

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Κανόνες Στήριξης Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

1) ΤΡΟΠΟΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Οι τρόποι εντοπισμού των φοιτητών με ειδικές ανάγκες είναι οι πιο κάτω:

- α) Μέσω της διαδικασίας εισδοχής φοιτητών με Ειδικά Κριτήρια.
- β) Μέσω του εντύπου εγγραφής.
- γ) Μετά από ενημέρωση της ΥΣΦΜ από Ακαδημαϊκούς.
- δ) Ενημέρωση από Εξωτερικούς Φορείς, Οργανώσεις, Φιλανθρωπικά Ιδρύματα, Συνδέσμους κ.ά.
- ε) Με πρωτοβουλία των ίδιων των φοιτητών με ειδικές ανάγκες ή των γονιών τους.

2) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Η σοβαρότητα και ιδιαιτερότητα του κάθε προβλήματος επιβάλλει και την ανάλογη προσέγγιση. Οι διαδικασίες που συνήθως ακολουθούνται από την ΥΣΦΜ είναι οι ακόλουθες:

- α) Προσωπική συνάντηση και συζήτηση των προβλημάτων με το φοιτητή.
- β) Καταγραφή προσωπικών στοιχείων και εξασφάλιση Ιατρικών βεβαιώσεων για το πρόβλημα.
- γ) Καταγραφή των άμεσων αναγκών του φοιτητή.
- δ) Αξιολόγηση των αναγκών (από ομάδα ειδικών) και πληροφόρηση του φοιτητή για τη βοήθεια και στήριξη που μπορεί να του προσφερθεί.
- ε) Ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος και του **υπεύθυνου ακαδημαϊκού στήριξης** (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ) του φοιτητή (μετά από γραπτή εξασφάλιση της δικής του συναίνεσης).
- στ) Ο **υπεύθυνος ακαδημαϊκός στήριξης** του Τμήματος ενημερώνει όλους τους διδάσκοντες ακαδημαϊκούς του φοιτητή.

3) ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Την ευθύνη στήριξης έχει το Γραφείο Συμβουλευτικής, μέσω του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε περίπτωσης, δίνεται και η αντίστοιχη στήριξη.

3.1) Προσφορά Στήριξης και Διευκολύνσεων

Η ΥΣΦΜ, σε συνεργασία με τα Τμήματα και άλλες Διοικητικές Υπηρεσίες καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για παροχή διευκολύνσεων προς τους φοιτητές που έχουν άμεση ανάγκη.

Α. Ψυχολογική Στήριξη Φοιτητών

1. Συμπλήρωση Ιστορικού ατομικών δεδομένων και αιτημάτων των φοιτητών.
2. Συνέντευξη για διερεύνηση και αξιολόγηση του αιτήματος
3. Αριθμός Θεραπευτικών Συναντήσεων
4. Πιθανή συνεργασία με οικογένεια /τμήμα εάν επιβάλλεται

5. Πιθανή συνεργασία με εξωτερικούς ειδικούς εάν επιβάλλεται
6. Συνεργασία / Ενημέρωση τμήματος και διδασκόντων στην περίπτωση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες-ψυχολογικά προβλήματα.

Β. Εξετάσεις.

1. Να μην υπάρχουν εξετάσεις δύο ή περισσότερων μαθημάτων την ίδια μέρα.
2. Στις εξετάσεις θα δίνεται παράταση 30 λεπτών
3. Ειδική διαρρύθμιση του χώρου της εξέτασης, άνετο και ήσυχο περιβάλλον, χωρίς θόρυβο και με άνετη θερμοκρασία. Το άτομο που θα συντονίζει την εξέταση να είναι ενήμερο και ευαίσθητο προς την ιδιαιτερότητα της περίπτωσης.
4. Να μην λαμβάνονται υπόψη ορθογραφικά λάθη στην περίπτωση ατόμου με πρόβλημα ακοής/δυσλεξία / δυσανάγνωση / δυσορθογραφία και για άλλες περιπτώσεις που θα αξιολογηθούν. Απλοποίηση λεξιλογίου όπου εφικτό / επεξήγηση δύσκολης λέξης χωρίς να προδιαγράφεται η απάντηση σε άτομα με μαθησιακά προβλήματα ή πρόβλημα ακοής.
5. Προφορικές εξετάσεις (ανάλογα με την περίπτωση) όχι όμως ως αποκλειστικό μέσο αφού υπάρχουν αντιφάσεις με την πρόνοια του κανόνα.
6. Εξετάσεις σε ελεγχόμενο ηλεκτρονικό υπολογιστή (ανάλογα με την περίπτωση).

Γ. Παρακολούθηση Μαθήματος

1. Λήψη σημειώσεων στο μάθημα σε φορητό προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή.
2. Δικαίωμα για ηχογράφηση του μαθήματος.

Δ. Ακαδημαϊκή Στήριξη

1. Φροντιστηριακή Στήριξη. Η ΥΣΦΜ, μετά από συνενόηση με τα Τμήματα, διευθετεί την προσφορά φροντιστηριακής στήριξης εάν και εφόσον ο ίδιος ο φοιτητής το επιθυμεί. Νοείται ότι οι ώρες φροντιστηριακής στήριξης είναι ανάλογες του διαθέσιμου κονδυλίου του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.
2. Σε τακτά διαστήματα, προκαθορισμένες ατομικές συναντήσεις με τον καθηγητή του μαθήματος για επίλυση τυχόν αποριών.

Ε. Προμήθεια Ειδικού Εξοπλισμού

Η ΥΣΦΜ, μετά από μελέτη για συγκεκριμένα προϊόντα και την ύπαρξη ανάγκης, μπορεί να προβεί σε αγορά εξειδικευμένου εξοπλισμού για φοιτητές με ειδικές ανάγκες, εφόσον η παροχή του δεν είναι εφικτή από άλλο Οργανισμό ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Ο εξοπλισμός επιστρέφεται στην ΥΣΦΜ μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του φοιτητή.

ΣΤ. Διακινήσεις / Συνοδεία

Ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες του κάθε φοιτητή προσφέρεται η απαραίτητη συνοδεία για διευκόλυνση της διακίνησης του .

Η. Μεταφράσεις Κειμένων

Σε συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και τα τμήματα να γίνονται μεγεθύνσεις και μεταφράσεις κειμένων για τις ανάγκες των φοιτητών με προβλήματα όρασης.

Θ. Μεταγραφές στις εξετάσεις αναλόγως του προβλήματος.

Σε συνεργασία με τα Τμήματα και με την εργοδότηση ατόμων χρησιμοποιείται μεταγραφές στις εξετάσεις για φοιτητές που δεν μπορούν να γράψουν.

Ι. Άλλες μορφές στήριξης που πιθανόν να προκύψουν και θα μελετηθούν ξεχωριστά.

3.2) Επικοινωνία με Φοιτητές και Γονείς Φοιτητών

Στην ΥΣΦΜ υπάρχει η δυνατότητα για τακτική επικοινωνία, συναντήσεις και συζητήσεις των προβλημάτων τόσο με τον ίδιο το φοιτητή όσο και με τους γονείς του.

3.3) Συνεργασία με Εξωτερικούς Φορείς, Οργανώσεις, Φιλανθρωπικά Ιδρύματα

Η ΥΣΦΜ έχει στενή συνεργασία με τους διάφορους Εξωτερικούς Φορείς, Οργανώσεις, Συνδέσμους, Φιλανθρωπικά Ιδρύματα κ.ά. για αλληλοενημέρωση των προβλημάτων και προσφορά μεγαλύτερης στήριξης όπου χρειάζεται.

4) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΝΔΥΛΙΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η ΥΣΦΜ διαχειρίζεται το κονδύλι στήριξης φοιτητών με ειδικές ανάγκες και προβλήματα, σύμφωνα με την καθορισμένη πολιτική του Πανεπιστημίου.

5) Επιτροπή Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών

Στην Επιτροπή Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών συζητούνται θέματα που αφορούν τη στήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες.

Όπου κρίνεται αναγκαίο, θέματα παραπέμπονται στη Συμβουλευτική Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων, που αποτελείται από:

- Ένα Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο
- Ένα Ιατρό γενικής ιατρικής
- Ένα Ψυχίατρο
- Ένα Λογοπαθολόγο
- Ένα Νοσηλεύτη Φυσικής ή Ψυχικής Αποκατάστασης του Τμήματος Νοσηλευτικής
- Προϊστάμενο Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
- Λειτουργό Γραφείου Συμβουλευτικής, ΥΣΦΜ

Πέραν των πιο πάνω, ακολουθείται και ο ανάλογος κανονισμός Κ.Δ.Π 186\2001, 1999. Νοείται ότι σε κάθε περίπτωση υπερισχύουν οι πρόνοιες του Κανονισμού και των Κανόνων του Πανεπιστημίου για θέματα Σπουδών και Φοιτητικά θέματα. Νοείται ακόμα ότι όλες οι ενέργειες και οι δράσεις υπόκεινται στην διαθεσιμότητα του σχετικού κονδυλίου στον προϋπολογισμό.

Εγκρίθηκαν κατά τη 10^η Συνεδρία της Επιτροπής Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών που πραγματοποιήθηκε στις 30.9.2008 και επικυρώθηκαν από κατά τη 35^η Συνεδρία της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής, που πραγματοποιήθηκε στις 12 και 13 Δεκεμβρίου 2008.

Κ.Δ.Π 186Ι2001, 1999, Μέρος VII Ειδική Εκπαίδευση στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

51. Γενική Υποχρέωση

Κάθε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα οφείλει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εγγεγραμμένων σε αυτό φοιτητών με ειδικές ανάγκες αναφορικά με την αγωγή, εκπαίδευση, ψυχολογική και άλλη στήριξη, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής.

52. Εισαγωγικές και Προαγωγικές Εξετάσεις

(1). Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 22 (6)(β), 24 (3) και 26 του περί Διεξαγωγής των Εισαγωγικών Εξετάσεων για τα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου και της Ελλάδος Νόμου, οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες εισάγονται στα ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με τις ίδιες εισαγωγικές εξετάσεις όπως και οι λοιποί υποψήφιοι φοιτητές.

(2). Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες υποβάλλονται στις ίδιες γραπτές ή άλλου είδους προαγωγικές εξετάσεις όπως και οι λοιποί φοιτητές, τηρουμένων των διατάξεων του Μέρους V ΙΙΙ των παρόντων Κανονισμών.

53. Ωρολόγιο και Αναλυτικό Πρόγραμμα:

(1) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες ακολουθούν το ίδιο ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και οι λοιποί φοιτητές.

(2) Φοιτητές οι οποίοι αδυνατούν να ανταποκριθούν μερικώς ή ολικώς στις απαιτήσεις κάποιου μαθήματος δυνατό να απαλλαγούν από την διδασκαλία αυτού.

(3) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες εγγράφονται κανονικά και ενιαία στο μητρώο του ανώτερου ή ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

54. Προτεραιότητα διαμονής σε οικοτροφείο:

Σε περίπτωση που ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα διαθέτει οικοτροφείο, δίδεται προτεραιότητα για εξασφάλιση διαμονής σε αυτό σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες.

55. Εξατομικευμένο Ωρολόγιο ή/και αναλυτικό πρόγραμμα

Κάθε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες αναπτύσσει, κατά το δυνατό, εξατομικευμένο ωρολόγιο ή/και αναλυτικό πρόγραμμα και μεθόδους διδασκαλίας ή άλλες εκπαιδευτικές στρατηγικές που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των φοιτητών με ειδικές ανάγκες όπως είναι-

α. Η απευθείας μετάφραση

β. Η μετάφραση κειμένων

γ. Η χρήση οπτικοακουστικών και άλλων τεχνολογικών μέσων

δ. Η ηχομόνωση

ε. Η μαγνητοφώνηση διδασκαλίας

ζ. Η πρόσβαση στα κείμενα και στις σημειώσεις διδασκαλίας είτε μέσω γραπτών κειμένων είτε μέσω του διαδικτύου είτε διαφορετικά.

56. Χρήση Νέας Τεχνολογίας

(2) Κάθε δημόσιο ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες υποχρεούται να μεριμνά ώστε να καθίσταται δυνατή στους φοιτητές αυτούς η χρήση της νέας τεχνολογίας (Χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, επεξεργασία κειμένου, ανάπτυξη και χρησιμοποίηση εξειδικευμένων λογισμικών προγραμμάτων, πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πρόσβαση στο διαδίκτυο).

57 . Προσόντοχο Προσωπικό

(2). Κάθε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, από την Επαρχιακή Επιτροπή υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες εξειδικευμένου προσωπικού (ειδικός δάσκαλος, ψυχολόγος, λογοθεραπευτής, γιατρός, φυσιοθεραπευτής).

(3). Από το σύνολο του εξειδικευμένου αυτού προσωπικού ορίζεται ένα άτομο με επιπρόσθετο καθήκον τον συντονισμό των επαφών με το υπόλοιπο προσωντόχο προσωπικό εντός και εκτός του ιδρύματος.

(4). Το άτομο που έχει οριστεί ως συντονιστής διατηρεί φάκελο με τα στοιχεία και το ιστορικό του φοιτητή με ειδικές ανάγκες. Ο φάκελος αυτός είναι στην διάθεση του φοιτητή και οποιουδήποτε άλλου ήθελε ορίσει ο φοιτητής.

58. Περίοδοι Ανάπαυσης

(1) Κατά την διδασκαλία λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες των φοιτητών με ειδικές ανάγκες και όπου απαιτείται λαμβάνεται πρόνοια για παροχή περιόδων ανάπαυσης-ξεκούρασης ή και συχών και μεγαλύτερων διαλειμμάτων.

(2). Όταν χρειάζεται, στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες παρέχεται επιπρόσθετος αναγκαίος χρόνος για κατανόηση και αφομοίωση της διδασκαλίας και για υποβολή ή παρουσίαση των εργασιών τους.

59. Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση

Παρέχεται η δυνατότητα για εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ειδικές περιπτώσεις όπου η φυσική παρουσία και φοίτηση του φοιτητή με ειδικές ανάγκες, για ορισμένο χρονικό διάστημα, είναι ανέφικτη. Για τον σκοπό αυτό το ίδρυμα-

A. Αναπτύσσει και αποστέλλει στο φοιτητή με ειδικές ανάγκες ηλεκτρονικό ή άλλως πως κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό

B. Προσαρμόζει, διαμορφώνει, μεταφράζει και αποστέλλει στον φοιτητή με ειδικές ανάγκες διδακτικά βιβλία, και

Γ. Αποστέλλει στον φοιτητή με ειδικές ανάγκες λογισμικό, συμπαγείς δίσκους, κασέτες ήχου και βιντεοκασέτες.

60. Παράταση Διάρκειας Σπουδών

Σε ειδικές περιπτώσεις, με αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή με ειδικές ανάγκες, δυνατό να δοθεί παράταση στη συνολική διάρκεια των σπουδών του κατά την κρίση των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που δίδεται παράταση, οι εσωτερικοί κανονισμοί του οικείου ιδρύματος για διαγραφή και προαγωγή διαφοροποιούνται σύμφωνα με την κρίση των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος, τα οποία λαμβάνουν υπόψη την έκθεση αξιολόγησης της Επαρχιακής Επιτροπής.

Κ.Δ.Π 1861/2001, 1999, Μέρος VIII Αναγκαίες Προσαρμογές στον Τρόπο Εξέτασης

61. Αρχές Ειδικών Διευκολύνσεων

(1). Η Παροχή κατά τις εξετάσεις ειδικών διευκολύνσεων πρέπει να βασίζεται-

A. Στο λεπτομερή καθορισμό των διευκολύνσεων ανάλογα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του κάθε εξεταζόμενου.

B. Στη μη προσφορά στον εξεταζόμενο οποιουδήποτε πλεονεκτήματος ή προβαδίσματος ή προνομιακής μεταχείρισης έναντι των κανονικώς εξεταζόμενων μαθητών, και

Γ. Στη διασφάλιση της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της εξέτασης.

(2). Η παροχή των πιο πάνω ειδικών διευκολύνσεων, όσο είναι εφικτό, δεν πρέπει να συνεπάγεται τη διαφοροποίηση της διαδικασίας της διόρθωσης των γραπτών, εκτός από τις περιπτώσεις όπου τέτοια διαφοροποίηση δεν αντίκειται προς την φύση και τις κατ' ιδίαν απαιτήσεις του εξεταζόμενου θέματος.

62. Πρόσθετος Χρόνος

Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, δυνατό να παραχωρείται πρόσθετος χρόνος εξέτασης ανάλογος των αναγκών της κάθε περίπτωσης.

63. Περίοδοι Ανάπαυσης

Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες. Όπου χρειάζεται, παραχωρούνται περίοδοι ανάπαυσης ή υπό εποπτεία διαλείμματα εντός ή εκτός της αίθουσας εξετάσεων. Η διάρκεια των διαλειμμάτων δεν αφαιρείται από το συνολικό χρόνο της εξέτασης.

Η συχνότητα και η διάρκεια των περιόδων ανάπαυσης ή των υπό εποπτεία διαλειμμάτων καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του εξεταζόμενου.

64. Τρόποι πρόσβασης στα εξεταστικά δοκίμια

Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, γίνονται διαφοροποιήσεις της οπτικής παρουσίασης του εξεταστικού δοκιμίου, οι οποίες περιλαμβάνουν-

A. Ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων του εξεταστικού δοκιμίου, ανάλογα με την περίπτωση

B. Μεταγλώττιση, σε και από Braille, από λειτουργούς της Σχολής Τυφλών,

Γ. Χρήση οθόνης αφής

Δ. Ανάγνωση των ερωτήσεων στους υποψηφίους σε περιπτώσεις όπου η πρόσβαση στο εξεταστικό δοκίμιο είναι αδύνατη

E. Νοηματική υποβολή ή χειλανάγνωση των ερωτήσεων για κωφούς υποψηφίους, από ειδικούς εκπαιδευτικούς κωφών.

Στ. Χρήση ειδικών ενισχυτών για δοκίμια ακρόασης-κατανόησης για κωφούς υποψηφίους

Z. Χρήση ηχογραφημένων ερωτήσεων. Η διαφοροποίηση αυτή επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος υποστήριξης των υποψηφίων.

H. Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου, νοουμένου ότι αυτό δεν προδιαγράφει την απάντηση

65. Τρόποι Παρουσίασης Απαντήσεων

A. Χρήση μηχανικών ή τεχνολογικών μέσων, εξαιρουμένων των ορθογραφητών, ηλεκτρονικών πηγών αναφοράς ή παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων, από εξεταζόμενους, οι οποίοι δεν είναι ικανοί να γράψουν ή δυσκολεύονται να γράψουν ή χρειάζονται υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

B. Χρήση 'μεταγραφέα' μόνο σε περιπτώσεις όπου οι απαντήσεις δεν μπορούν να δοθούν διαφορετικά. Σε τέτοια περίπτωση η καταγραφή των απαντήσεων γίνεται επί λέξει στην παρουσία παρατηρητή. Ο 'μεταγραφέας' και ο παρατηρητής ορίζονται από τον Διευθυντή του οικείου τμήματος του Υπουργείου. Νοείται ότι ο χρόνος καταγραφής των απαντήσεων από το 'μεταγραφέα' δεν αφαιρείται από το συνολικό χρόνο της εξέτασης.

Γ. Ηχογράφηση των απαντήσεων σε μαγνητοταινία όπου χρειάζεται.

66. Υπαλλακτικοί Τρόποι Εξέτασης

Εξετάσεις παιδιού με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, γίνονται εκτός καθορισμένων εξεταστικών κέντρων, σε χώρους όπως το σπίτι του εξεταζόμενου, νοσοκομείο ή οποιοδήποτε άλλο τόπο κριθεί επιβεβλημένο από τον Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, νοουμένου ότι εξασφαλίζεται η απαιτούμενη ασφάλεια και έχουν εχέγγυα επιτήρησης και διαφύλαξης του αδιάβλητου των εξετάσεων.

67. Εξαίρεση από εξέταση μέρους του εξεταστικού δοκιμίου

(1). Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία αδυνατούν να απαντήσουν μέρος του εξεταστικού δοκιμίου, δίδεται, όπου χρειάζεται, ειδική παραχώρηση για το ελλείπον μέρος, νοουμένου ότι θα υπάρχει σχετική ένδειξη στο πιστοποιητικό που χορηγείται ότι τούτο είναι προϊόν ειδικών διευθετήσεων.

(2). Η πιο πάνω ρύθμιση ισχύει, κυρίως, στις περιπτώσεις κωφών ή εξεταζόμενων με σοβαρή ανεπάρκεια λόγου, οι οποίοι είναι αδύνατο να εξεταστούν στον προφορικό λόγο.

68. Εξέταση στην ορθογραφία, στίξη και γραμματική.

(1). Σε εξετάσεις που η ορθογραφία, η στίξη και η γραμματική αποτελούν αντικείμενο εξέτασης όλοι οι εξεταζόμενοι κρίνονται με τα ίδια ακριβώς κριτήρια. Νοείται ότι στις περιπτώσεις όπου χρησιμοποιείται 'μεταγραφέας' ο εξεταζόμενος υπαγορεύει στον 'μεταγραφέα' την ορθή γραφή των λέξεων.

(2). Σε περιπτώσεις όπου η ορθογραφία, η στίξη και η γραμματική δεν αποτελούν αντικείμενο εξέτασης δυνατό να παραχωρείται εξαίρεση από τη βαθμολόγηση τους.

(3). Σε περιπτώσεις στις οποίες παραχωρείται απαλλαγή από την ορθογραφία, στίξη και γραμματική παρέχεται προσαρμογή βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα, με την κατάλληλη ένδειξη στο απολυτήριο ή πιστοποιητικό σπουδών το οποίο εξασφαλίζει το παιδί με ειδικές ανάγκες.

Παράρτημα II

Πλαίσιο Στήριξης Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες από τον Υπεύθυνο Ακαδημαϊκό Στήριξης

ΡΟΛΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Υπεύθυνος Ακαδημαϊκός Στήριξης είναι ένα μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού σε κάθε Τμήμα στο οποίο ανατίθεται ο συντονισμός και η παρακολούθηση της στήριξης που παρέχεται στους φοιτητές του τμήματος με ειδικές ανάγκες και άλλα προβλήματα.

Ο ρόλος του συμπεριλαμβάνει τα εξής:

- Ενημερώνεται από το Γραφείο Συμβουλευτικής της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για την ύπαρξη φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες στο Τμήμα του.
- Με την συγκατάθεση του φοιτητή ο υπεύθυνος Ακαδημαϊκός στήριξης ενημερώνει τους διδάσκοντες ακαδημαϊκούς του φοιτητή για το συγκεκριμένο πρόβλημα του. Η γραπτή ενημέρωση αποστέλλεται στον Ακαδημαϊκό Στήριξης από το Γραφείο Συμβουλευτικής μαζί με την γραπτή εξουσιοδότηση του φοιτητή. Ακολούθως, ο Ακαδημαϊκός Στήριξης την προωθεί σε όλους τους διδάσκοντες του φοιτητή τα ονόματα των οποίων βρίσκει από το ωρολόγιο πρόγραμμα του φοιτητή.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των διευκολύνσεων που τα αρμόδια σώματα έχουν καθορίσει. Οι διευκολύνσεις που δικαιούται ο φοιτητής αποστέλλονται γραπτώς στον ακαδημαϊκό στήριξης από το Γραφείο Συμβουλευτικής και ο ίδιος αποστέλλει το σημείωμα σε όλους τους διδάσκοντες του φοιτητή.
- Συνεργάζεται με το Γραφείο Συμβουλευτικής για επίλυση διαφόρων διοικητικών, τεχνικών ή άλλων προβλημάτων, δυσκολιών που αντιμετωπίζει ο φοιτητής σχετικά με τη φοίτησή του.
- Συνεργάζεται με τους διδάσκοντες Ακαδημαϊκούς του φοιτητή για επίλυση τυχόν ακαδημαϊκών προβλημάτων.

Αποζημίωση για την προσφερόμενη στήριξη σε φοιτητές με Ειδικές ανάγκες

1. Φροντιστηριακή Στήριξη

- A. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές,
Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό,
Ειδικοί Επιστήμονες, €17,00 ανά ώρα
- B. Πτυχιούχοι (κάτοχοι πρώτου πτυχίου) €15,00 ανά ώρα
- Γ. Προπτυχιακοί φοιτητές €10,00 ανά ώρα
- Δ. Εξωτερικοί Συνεργάτες (Ειδικοί εκπαιδευτικοί,
δάσκαλοι κωφών, Λογοπαθολόγοι, εκπαιδευτικοί κλπ)
€20,00 - €45,00 ανά ώρα βάσει της
συνηθισμένης τους αμοιβής αναλόγως ιδιότητας. Η
διαδικασία γίνεται με ανάθεση υπηρεσιών από την
ΥΣΦΜ και όχι με προκήρυξη θέσης/προσφοράς

2. Αποζημίωση για

Συνοδεία φοιτητών ή/και άλλη βοήθεια €6.00 ανά ώρα

3. Μεταγραφή σε εξετάσεις

€17,00 ανά ώρα

Η δαπάνη (αμοιβή διδασκόντων και λοιπών συνεργατών) καλύπτεται από το κονδύλι 317, Στήριξη Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες και Προβλήματα, που προορίζεται και για το σκοπό αυτό. Η διαχείριση του κονδυλίου γίνεται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.