

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Κανόνες οικονομικής στήριξης φοιτητών με βάση κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Το Πανεπιστήμιο παρέχει οικονομική στήριξη σε φοιτητές του, στη βάση κοινωνικο-οικονομικών κριτηρίων, αξιοποιώντας σχετικό κονδύλι στον ετήσιο Προϋπολογισμό, κονδύλια από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στο πλαίσιο της κυβερνητικής πολιτικής για στοχευμένα μέτρα ενίσχυσης της φοιτητικής μέριμνας, καθώς επίσης και χρήματα που συγκεντρώνει για το σκοπό αυτό το Σωματείο Ευημερίας Φοιτητών.

1.2 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας έχει την ευθύνη διεκπεραίωσης των διαδικασιών που απαιτούνται για την κατανομή των διαθέσιμων πόρων σε φοιτητές που υποβάλλουν σχετική αίτηση, με βάση τα καθορισμένα κριτήρια. Ο Προϊστάμενος της ΥΣΦΜ έχει την ευθύνη διαχείρισης των σχετικών κονδυλίων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και κανόνες.

1.3 Η Επιτροπή Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών είναι αρμόδια για την επικύρωση του καταλόγου των δικαιούχων φοιτητών για κάθε ακαδημαϊκό έτος, με βάση εισήγηση που υποβάλλει ο Προϊστάμενος της ΥΣΦΜ.

2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να συμπεριληφθεί κάποιος φοιτητής στη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

2.1 Να έχει την ιδιότητα του φοιτητή στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης και για το ακαδημαϊκό έτος που θα ισχύσει η οικονομική στήριξη

2.2 Να έχει υποβάλει αίτηση μαζί με όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά εντός των καθορισμένων προθεσμιών υποβολής αιτήσεων

2.3 Το κατά κεφαλήν ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας να μην ξεπερνά τα €15,000. Διαζευκτικά, το συνολικό ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας να μην ξεπερνά τα €40,000

3. ΜΟΡΦΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

3.1 Σύμφωνα και με το πλαίσιο που περιλαμβάνεται στην απόφαση της κυβέρνησης για τα στοχευμένα μέτρα ενίσχυσης της φοιτητικής μέριμνας, η οικονομική στήριξη επιδιώκεται να προσφέρεται σε είδος, υπό μορφή κουπονιού (voucher) ή με άλλο συναφή τρόπο.

3.2 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Προϊστάμενος της ΥΣΦΜ μπορεί να προτείνει στην Επιτροπή Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών την παραχώρηση σε φοιτητή και ειδικής χρηματικής βοήθειας.

3.3 Η οικονομική στήριξη καλύπτει έξοδα του φοιτητή για ένα ακαδημαϊκό έτος, ως ακολούθως:

ΕΙΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ
• Στέγαση	€ 2.100 (€175 X 12 μήνες)
• Σίτιση	€1.100 (€7 X 156 μέρες/έτος)
• Αγορά πανεπιστημιακών βιβλίων	€ 500
• Αγορά ή αναβάθμιση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (μόνο για πρωτοετείς φοιτητές)	€ 500
• Διακίνηση με αστικές συγκοινωνίες	€ 200

3.4 Με βάση την κατάταξη της μοριοδότησης, ο Προϊστάμενος της ΥΣΦΜ υποβάλλει εισήγηση για κατανομή της οικονομικής στήριξης προς την Επιτροπή Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών, η οποία και αποφασίζει σχετικά. Ανάλογα με την κατάταξη της μοριοδότησης, τη σειρά προτιμητέας οικονομικής ενίσχυσης που δήλωσε ένας φοιτητής, αλλά και τη διαθεσιμότητα των πόρων, μπορεί σε ένα φοιτητή να δοθεί μέχρι και το σύνολο των ειδών στήριξης, για ένα ακαδημαϊκό έτος.

3.5 Με εισήγηση του Προϊσταμένου της ΥΣΦΜ, η Επιτροπή Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών μπορεί να αποφασίζει για την πλήρη επιδότηση του ενοικίου φοιτητή που αντιμετωπίζει εξαιρετικά δυσμενείς οικονομικές περιστάσεις.

3.6 Η αξιοποίηση της οικονομικής στήριξης από τους φοιτητές γίνεται ως ακολούθως:

- Στέγαση: για τη διάθεση διαμερισμάτων/δωματίων που ενοικιάζει το πανεπιστήμιο, γίνεται ξεχωριστή προκήρυξη, στη βάση διαφοροποιημένων κριτηρίων μοριοδότησης, σύμφωνα με Κανόνες. Οι δικαιούχοι φοιτητές καταβάλλουν περίπου το μισό κόστος του ενοικίου, καθώς το 50% περίπου του κόστους καλύπτεται στα πλαίσια των στοχευμένων μέτρων ενίσχυσης της φοιτητικής μέριμνας. Σε περίπτωση που τα διαθέσιμα διαμερίσματα/δωμάτια είναι λιγότερα από τα προβλεπόμενα, μέχρι να εξασφαλιστεί ο προβλεπόμενος αριθμός μπορεί σε δικαιούχους φοιτητές να καταβάλλεται σε χρηματική μορφή το ποσό που αντιστοιχεί στο επιδοτημένο ενοίκιο, για ενοικίαση με δικές τους ενέργειες διαμερίσματος από την ελεύθερη αγορά.
- Σίτιση: τα κουπόνια ή άλλες ρυθμίσεις, ισχύουν μόνο στα εστιατόρια του Πανεπιστημίου, όπως αυτά ορίζονται από την ΥΣΦΜ, και καλύπτουν μόνο τις εργάσιμες μέρες που διαρκεί το ακαδημαϊκό εξάμηνο (μαθήματα και εξετάσεις). Σε περίπτωση προβλήματος λειτουργίας/εξυπηρέτησης από μέρους των πανεπιστημιακών εστιατορίων, με απόφαση του Προϊσταμένου της ΥΣΦΜ μπορεί να

καθοριστούν εναλλακτικοί ιδιωτικοί χώροι εστίασης, οι οποίοι επιλέγονται με βάση νενομισμένες διαδικασίες.

- Βιβλία: τα κουπόνια ή άλλες ρυθμίσεις, αφορούν σε πανεπιστημιακά βιβλία και ισχύουν μόνο στο πανεπιστημιακό βιβλιοπωλείο. Μέχρι την ίδρυση και λειτουργία πανεπιστημιακού βιβλιοπωλείου, οι σχετικές ρυθμίσεις εφαρμόζονται με ιδιωτικά βιβλιοπωλεία που επιλέγονται με βάση νενομισμένες διαδικασίες, σε συνεργασία της ΥΣΦΜ με τη Βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή συνεργασία του Πανεπιστημίου με συγκεκριμένα βιβλιοπωλεία, μπορεί οι φοιτητές να εξασφαλίζουν από μόνοι τους τα βιβλία και να εισπράττουν το ποσό που δικαιούνται με την προσκόμιση πρωτότυπων ονομαστικών αποδείξεων αγοράς.
- Διακίνηση: τα κουπόνια ή άλλες ρυθμίσεις, ισχύουν για τις μηνιαίες ή ετήσιες κάρτες πολλαπλών διαδρομών ή ειδικών δρομολογίων για φοιτητές των οργανωμένων αστικών συγκοινωνιών που λειτουργούν στην έδρα κάθε Σχολής (Λεμεσός/Λευκωσία).
- Αγορά/αναβάθμιση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (σημ: δικαιούχοι είναι μόνο οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές): τα κουπόνια ή άλλες ρυθμίσεις, ισχύουν σε συγκεκριμένα καταστήματα πώλησης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών /προμηθευτές που καθορίζει η ΥΣΦΜ σε συνεργασία με την ΥΣΠΤ. Ανεξαρτήτως ρυθμίσεων πρέπει να προσκομίζονται, είτε από τον προμηθευτή είτε από τον αγοραστή, πρωτότυπες ονομαστικές αποδείξεις/τιμολόγια αγοράς. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή συνεργασία του Πανεπιστημίου με συγκεκριμένα καταστήματα/προμηθευτές, μπορεί οι φοιτητές να εξασφαλίζουν από μόνοι τους τα βιβλία και να εισπράττουν το ποσό που δικαιούνται με την προσκόμιση πρωτότυπων ονομαστικών αποδείξεων αγοράς.

3.6 Η οικονομική ενίσχυση, με όποια μορφή και αν δίδεται, ισχύει αυστηρά για προσωπική χρήση από το φοιτητή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παραβίαση της πιο πάνω αρχής, η παρεχόμενη στήριξη θα ακυρωθεί άμεσα και ο φοιτητής θα αποκλειστεί από οποιαδήποτε διεκδίκηση οικονομικής ενίσχυσης στο μέλλον.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων, εξαιρουμένης της Στέγασης, γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια μοριοδότησης:

4.1 Οικονομική κατάσταση οικογένειας ενδιαφερομένου:

Το κριτήριο οικονομική κατάσταση αναφέρεται στο κατά κεφαλήν ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα (ή στο συνολικό ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα) της οικογένειας του ενδιαφερομένου

Για καθορισμό του κατά κεφαλήν ετήσιου ακαθάριστου εισοδήματος, υπολογίζεται το συνολικό ετήσιο ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα, συμπεριλαμβανομένου τυχόν ατομικού εισοδήματος του ενδιαφερομένου, και διαιρείται με τον αριθμό των εξαρτωμένων μελών της οικογένειας.

Ως εξαρτώμενα μέλη λογίζονται οι γονείς, ο ενδιαφερόμενος και άλλα άγαμα τέκνα μη εργαζόμενα, τα οποία διαμένουν με την οικογένειά τους και δεν έχουν υπερβεί το 18^ο έτος της ηλικίας τους, ή φοιτούν σε σχολές Μέσης, Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι έγγαμος, τότε ως εξαρτώμενα μέλη λογίζονται ο ίδιος, ο/η σύζυγός του και τυχόν εξαρτώμενα τέκνα.

Το κριτήριο οικονομική κατάσταση συγκεντρώνει από 4-24 μόρια, ως ακολούθως:

Κατά κεφαλήν ετήσιο Ακαθάριστο Εισόδημα (€)	Βαθμολογία
άνω των 15.001	0
12.001 – 15.000	4
9.501 – 12.000	8
7.501 - 9.500	12
5.501 - 7.500	16
3.501 – 5.500	20
≤ 3.500	24

Σημ: Για τους γονείς και τα ενήλικα τέκνα φοιτητές απαραίτητα προσκομίζεται βεβαίωση αποδοχών για το προηγούμενο έτος.

4.2 Κοινωνικό-οικονομικά προβλήματα:

Στην αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη κοινωνικό-οικονομικά προβλήματα που αντιμετωπίζει ο φοιτητής ή/και η οικογένειά του, νοουμένου ότι επισυνάπτονται όλα τα σχετικά πιστοποιητικά/βεβαιώσεις. Συγκεκριμένα, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κοινωνικό-οικονομικά προβλήματα, που συγκεντρώνουν τα ακόλουθα μόρια βαθμολογίας το καθένα, σε κλίμακα 1-8 μορίων.

Κοινωνικοοικονομικά Προβλήματα	Βαθμολογία
1. Ο φοιτητής είναι α) ορφανός από τον ένα γονέα β) ορφανός από τους δύο γονείς γ) τέκνο αγνοούμενου/πρεσβύτες (όπως ορίζεται στα «ειδικά κριτήρια»)	5 10 8
2. Οι γονείς είναι διαζευγμένοι	1
3. Οι γονείς* πάσχουν από σοβαρή ασθένεια ή σοβαρή αναπηρία η οποία επηρεάζει αποδεδειγμένα αρνητικά την ικανότητα για εργασία α. μητέρα β. Πατέρα	5 5
4. Ο φοιτητής πάσχει από σοβαρό πρόβλημα υγείας (π.χ. θαλασσαιμικός, κωφός, διαβητικός, καρκινοπαθής, καρδιοπαθής) ή σοβαρή αναπηρία (π.χ. τετραπληγικός, παραπληγικός, κινησιακά προβλήματα).	5
5. Οι γονείς ή ο ίδιος ο φοιτητής λαμβάνουν Δημόσιο βοήθημα από το Γραφείο Ευημερίας	1
6. Ο φοιτητής ανήκει σε προσφυγική οικογένεια	1

* Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή σοβαρής αναπηρίας των γονιών που επηρεάζει αρνητικά την ικανότητα για εργασία θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σύνταξης ανικανότητας για εργασία (με ποσοστό τουλάχιστον 75%) ή σύνταξης αναπηρίας (με ποσοστό τουλάχιστον 60%) από το Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

5.1. Η ΥΣΦΜ προκηρύσσει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους διαδικασία υποβολής αιτήσεων για οικονομική στήριξη σε φοιτητές με βάση κοινωνικοοικονομικά κριτήρια. Στην περίπτωση που υπάρχουν

αδιάθετα κονδύλια, τότε η ΥΣΦΜ, με την έγκριση της Επιτροπής Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών, μπορεί να προβεί σε συμπληρωματική προκήρυξη παραλαβής αιτήσεων για οικονομική ενίσχυση.

5.2 Όλες οι αιτήσεις, εξαιρουμένων των αιτήσεων για Στέγαση, υποβάλλονται στο Γραφείο Κοινωνικής Στήριξης και Ευημερίας Φοιτητών μαζί με όλα τα σχετικά πιστοποιητικά εντός των καθορισμένων προθεσμιών. Οι ημερομηνίες αυτές είναι περιοριστικές. Εκπρόθεσμες αιτήσεις καθώς και αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.

5.3 Η ΥΣΦΜ θα αξιολογεί τις αιτήσεις στη βάση των καθορισμένων κριτηρίων και θα ανακοινώνει την κατανομή των δικαιούχων οικονομικής ενίσχυσης το αργότερο δύο βδομάδες από τη λήξη υποβολής των αιτήσεων .

Εγκρίθηκε κατά την 41^η Συνεδρία της Διοικούσας Επιτροπής, που πραγματοποιήθηκε στις 17 Ιουνίου 2009