

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΑΝΟΝΕΣ: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΝΟΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ Ή ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΤΕΠΑΚ

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, στα πλαίσια και της κυβερνητικής πολιτικής για στοχευμένα μέτρα στήριξης της φοιτητικής μέριμνας, ενοικιάζει αριθμό διαμερισμάτων/δωματίων, τα οποία διαθέτει με ενοίκιο που καλύπτει γύρω στο 50% του κόστους, σε φοιτητές, με βάση κοινωνικό-οικονομικά κριτήρια.

1. Προϋποθέσεις Επιλογής Ενοίκων

Για να συμπεριληφθεί κάποιος φοιτητής στη διαδικασία επιλογής ενοίκων για τα διαμερίσματα / δωμάτια που διαχειρίζεται η ΥΣΦΜ, θα πρέπει να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

- 1.1. Να έχει την ιδιότητα του φοιτητή κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης ή να είναι υποψήφιος φοιτητής για θέσεις «ειδικών κατηγοριών» ή για «κενές» θέσεις
- 1.2. Να έχει υποβάλει την αίτηση διαμονής μαζί με όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά εντός των καθορισμένων προθεσμιών υποβολής αιτήσεων.
- 1.3. Το κατά κεφαλήν ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας να μην ξεπερνά τα €12,000.
- 1.4. Εάν η οικογένεια του φοιτητή έχει τη μόνιμη διαμονή της σε απόσταση μέχρι 29 χιλιόμετρα από την έδρα του ΤΕΠΑΚ, τότε, ανεξάρτητα από το ύψος των μορίων που συγκεντρώνει ο φοιτητής, προτεραιότητα θα δίδεται σε άλλους φοιτητές.

2. Κριτήρια Αξιολόγησης Αιτήσεων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια μοριοδότησης:

2.1 Οικονομική κατάσταση οικογένειας ενδιαφερομένου:

- 2.1.1 Το κριτήριο οικονομική κατάσταση αναφέρεται στο κατά κεφαλήν ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας του ενδιαφερομένου.
- 2.1.2 Για καθορισμό του κατά κεφαλήν ετήσιου ακαθάριστου εισοδήματος, υπολογίζεται το συνολικό ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα, συμπεριλαμβανομένου τυχόν ατομικού εισοδήματος του ενδιαφερομένου, και διαιρείται με τον αριθμό των εξαρτωμένων μελών της οικογένειας (βλ. σημειώσεις i – x).
- 2.1.3 Ως εξαρτώμενα μέλη λογίζονται οι γονείς, ο ενδιαφερόμενος και άλλα άγαμα τέκνα μη εργαζόμενα, τα οποία διαμένουν με την οικογένειά τους και δεν έχουν υπερβεί το 18^ο έτος της ηλικίας τους, ή φοιτούν σε σχολές Μέσης, Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι έγγαμος, τότε ως εξαρτώμενα μέλη λογίζονται ο ίδιος, ο/η σύζυγός του και τυχόν εξαρτώμενα τέκνα.
- 2.1.4 Το κριτήριο οικονομική κατάσταση συγκεντρώνει από 7 μέχρι 24 μόρια, ως ακολούθως:

Κλίμακες (το κατά Κεφαλήν Ετήσιο Ακαθάριστο Εισόδημα δε θα ξεπερνά τις €12.000)	
Κατά Κεφαλή Εισόδημα	Μόρια
€ 11.501 - € 12.000	7
€ 11.001 - € 11.500	8
€ 10.501 - € 11.000	9
€ 10.001 - € 10.500	10
€ 9.501 - € 10.000	11
€ 9.001 - € 9.500	12
€ 8.501 - € 9.000	13
€ 8.001 - € 8.500	14
€ 7.501 - € 8.000	15
€ 7.001 - € 7.500	16
€ 6.501 - € 7.000	17
€ 6.001 - € 6.500	18
€ 5.501 - € 6.000	19
€ 5.001 - € 5.500	20
€ 4.501 - € 5.000	21
€ 4.001 - € 4.500	22
€ 3.501 - € 4.000	23
€ 0 - € 3.500	24

Σημειώσεις:

- i. Στο εισόδημα συμπεριλαμβάνονται τυχόν εισοδήματα από τόκους, μερίσματα, ενοίκια, δημόσιο βοήθημα, επίδομα τέκνου, επιχορηγήσεις/ επιδοτήσεις από Οργανισμούς (πχ Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών), κτλ.
- ii. Η αξιολόγηση του αριθμού των εξαρτώμενων μελών της οικογένειας λαμβάνει υπόψη την κατάσταση της οικογένειας κατά τη περίοδο αξιολόγησης των αιτήσεων.
- iii. (α) Διευκρινίζεται ότι εξαρτώμενα τέκνα είναι τα άγαμα, μη εργαζόμενα που διαμένουν με την οικογένεια. Εξαρτώμενα υπολογίζονται μόνο άτομα που είναι, φοιτητές, στρατιώτες, ανήλικα, ή εξαρτώμενα από τους γονείς λόγω σοβαρής ασθένειας ή αναπηρίας.
(β) Τα αδέρφια φοιτητές του αιτητή, θα υπολογίζονται ως εξαρτώμενα μέλη της οικογένειας, εάν δεν έχουν ξεπεράσει τα επιπλέον δύο ακαδημαϊκά έτη φοίτησης από την κανονική διάρκεια του προγράμματος σπουδών στο οποίο φοιτούν (κανονική διάρκεια σπουδών + 2 έτη).
- iv. Ακόμα και εάν ο αιτητής ή τα αδέρφια του (από 23 ετών και άνω για γυναίκες και από 25 ετών και άνω για άντρες) ή/ και κάποιος από τους δύο γονείς δηλώσει ότι δεν εργάζεται (π.χ. η μητέρα δηλώσει οικοκυρά), θα πρέπει **οπωσδήποτε** και αυτός/ή να προσκομίσει **βεβαίωση ετήσιων ασφαλιστέων αποδοχών από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις** για σκοπό ελέγχου. Εάν αυτό που δηλώνεται ευσταθεί, τότε στο/α πιστοποιητικό/ά οι ασφαλιστές της/ του αποδοχέ θα είναι μηδενικές.
- v. Θα πρέπει τα εξαρτώμενα τέκνα της οικογένειας - αιτητής/αιτήτρια και τα αδέρφια τους – από 23 ετών και άνω για γυναίκες και από 25 ετών και άνω για άντρες, καθώς επίσης οι δύο γονείς, να προσκομίσουν

φορολογική βεβαίωση για το προηγούμενο έτος (2010) (**Προσοχή:** ακόμα και εάν κάποιος δηλώσει ότι δεν εργάζεται, ή το πιστοποιητικό ετήσιων ασφαλιστέων αποδοχών είναι μηδενικό, ή ακόμα και εάν παίρνει σύνταξη αναπηρίας/ ανικανότητας/ γήρατος, θα πρέπει και πάλι να προσκομίζει **απαραίτητα** και φορολογική βεβαίωση). Αυτό είναι σκόπιμο, γιατί κάποιος μπορεί να μην έχει εισοδήματα από μισθωτή εργασία, αλλά να έχει εισοδήματα από άλλες πηγές (π.χ. ενοίκια, μερίσματα, καταθέσεις, επιχειρήσεις), τα οποία θα φανούν μόνο από τη φορολογική δήλωση.

- vi. Οι **συντάξεις αναπηρίας/ χηρείας/ ανικανότητας/ γήρατος ΔΕΝ** υπολογίζονται στα πιστοποιητικά ετήσιων ασφαλιστέων αποδοχών. Συνεπώς, όπου αυτό υπάρχει, υπολογίζονται τα ποσά αυτά πέραν των ετήσιων ασφαλιστέων αποδοχών (π.χ. κάποιος με σύνταξη ανικανότητας 75%, μπορεί να έχει και εισοδήματα από μερική εργασία). Νοείται ότι όσοι λαμβάνουν τέτοιες συντάξεις πρέπει απαραίτητα να προσκομίζουν πιστοποιητικά ασφαλιστέων αποδοχών και φορολογικές βεβαιώσεις.
- vii. Όπου προκύπτει ανάγκη, **θα ζητείται η υποβολή επιπρόσθετων δικαιολογητικών ή/ και βεβαιώσεων** (πχ κύκλος εργασιών σε περιπτώσεις κύριων μετόχων σε εταιρείες, ή να προσκομίζονται ελεγμένοι λογαριασμοί προηγούμενου έτους ή βεβαίωση ελεγκτή εταιρίας για πόσο αναλήψεων από ιδιοκτήτη και μερίσματος που έλαβε, επιχορηγήσεων/ επιδοτήσεων από Οργανισμούς όπως πχ ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, κτλ), έρευνα κτηματολογίου, λογαριασμοί σε τράπεζες, κτλ.)
- viii. Σε περίπτωση που κάποιος είναι λήπτης οποιουδήποτε δημόσιου βοηθήματος, πέραν της σχετικής βεβαίωσης, πρέπει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ** να προσκομίζει και βεβαίωση με πίνακα ετήσιου ποσού δημόσιου βοηθήματος του προηγούμενου έτους για να μπορεί να υπολογιστεί στο συνολικό ετήσιο εισόδημα. Νοείται ότι όσοι λαμβάνουν τέτοια βοηθήματα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζουν και πιστοποιητικά ασφαλιστέων αποδοχών και φορολογικές βεβαιώσεις. Σημειώνεται ότι το δημόσιο βοήθημα δεν υπολογίζεται στη φορολογική βεβαίωση και θα πρέπει να προστίθεται στο ετήσιο εισόδημα.
- ix. Όσον αφορά στο επίδομα τέκνου, δε χρειάζεται να προσκομιστούν από το φοιτητή οποιαδήποτε πιστοποιητικά από την Υπηρεσία Χορηγιών και Επιδομάτων.
- x. Στο συνολικό υπολογισμό του ακαθάριστου ετήσιου εισοδήματος μιας οικογένειας θα πρέπει να λαμβάνονται πάντα υπόψη οι δύο ακόλουθες αρχές:
 - (α) πάντα λαμβάνονται υπόψη τα επίσημα έγγραφα του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που συνέβηκε κάτι στο τρέχον έτος, (π.χ. απόλυση, πτώχευση, μείωση εισοδημάτων, κλπ) **δεν** μπορούν να ληφθούν υπόψη,
 - (β) σε κάθε διαφορά στο εισόδημα μεταξύ των δύο εγγράφων (π.χ. εάν το πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών κάποιου αναγράφει εισόδημα €20.000 και η φορολογική βεβαίωση €21.500), τότε λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσό.

2.2 Κοινωνικό-οικονομικά προβλήματα:

- 2.2.1 Στην αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη κοινωνικό-οικονομικά προβλήματα και προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζει ο φοιτητής ή/ και η οικογένειά του, νοούμενου ότι επισυνάπτονται όλα τα σχετικά πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις.
- 2.2.2 Συγκεκριμένα, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω προβλήματα, που συγκεντρώνουν τα ακόλουθα μόρια βαθμολογίας το καθένα, σε κλίμακα 1-10 μορίων.

Κοινωνική Κατάσταση - Προβλήματα Υγείας	Βαθμολογία
1. Ο αιτητής είναι:	
α) ορφανός από τον ένα γονέα	5
β) ορφανός από τους δύο γονείς	10
γ) τέκνο αγνοούμενου/ πεσόντος	8
2. Οι γονείς είναι διαζευγμένοι	1
3. Οι γονείς ή ο ίδιος ο αιτητής λαμβάνουν Δημόσιο βοήθημα από το Γραφείο Ευημερίας	1
4. Ο αιτητής ανήκει σε προσφυγική οικογένεια	1
5. Ο αιτητής είναι τέκνο εγκλωβισμένων	10
6. Οι γονείς πάσχουν από σοβαρή ασθένεια ή σοβαρή αναπηρία, η οποία επηρεάζει αποδεδειγμένα αρνητικά την ικανότητα για εργασία:	5
α) ένας γονέας	10
β) δύο γονείς	
7. Ο αιτητής πάσχει από σοβαρό πρόβλημα υγείας (θαλασσαιμικός, τυφλός, κωφός, διαβητικός, καρκινοπαθής, καρδιοπαθής) ή σοβαρή αναπηρία (τετραπληγικός, παραπληγικός, κινησιακά προβλήματα)	5

2.2.3 Όσον αφορά στην παραχώρηση δωματίου σε πρόσφυγες φοιτητές, διευκρινίζεται ότι όσοι είναι λήπτες επιδότησης ενοικίου ύψους €133 από το Υπουργείο Εσωτερικών, δεν μπορούν να λαμβάνουν επιδοτημένο ενοίκιο και από το Πανεπιστήμιο, εκτός και εάν το ποσό που επιδοτείται το ενοίκιο στις Φοιτητικές Εστίες είναι μεγαλύτερο. π.χ. Ο ένοικος σε διαμέρισμα τύπου στούντιο καταβάλει ενοίκιο €200, εφόσον το 50% του ενοικίου επιδοτείται από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο. Ο συγκεκριμένος ένοικος που λαμβάνει επιδότηση ενοικίου ως πρόσφυγας, θα λαμβάνει επιπρόσθετη επιδότηση από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο μόνο €67 και θα καλείται να καταβάλει μηνιαίο ενοίκιο €333.

Σημειώσεις:

- Σε περίπτωση που ο αιτητής είναι ορφανός αλλά ο γονέας είναι ξανά παντρεμένος δεν λαμβάνει τη μοριοδότηση για ορφάνια.
- Σε περίπτωση που αιτητής είναι από διαζευγμένη οικογένεια, αλλά ο γονέας που διαμένει μαζί του ο αιτητής είναι ξανά παντρεμένος δεν παίρνει τη μοριοδότηση. Εάν επικαλείται η οικογένεια του αιτητή εγκατάλειψη οικογένειας, χωρίς την υποβολή πιστοποιητικού διάλυσης γάμου, θα πρέπει να υποβάλλεται ένορκος δήλωση ή βεβαίωση από το Γραφείο Ευημερίας (π.χ. επίδομα μονογονιού).
- Σε περίπτωση που οι γονείς ή ο ίδιος ο αιτητής είναι λήπτης δημόσιου βοηθήματος από το Γραφείο Ευημερίας, πρέπει να προσκομίσει τη σχετική βεβαίωση με πίνακα ετήσιου ποσού δημόσιου βοηθήματος του προηγούμενου έτους.
- Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή σοβαρής αναπηρίας των γονιών που επηρεάζει αρνητικά την ικανότητα για εργασία, θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σύνταξης ανικανότητας για εργασία (με ποσοστό τουλάχιστον 75%) ή σύνταξης αναπηρίας (με ποσοστό τουλάχιστον 60%) από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων. **Άλλα έγγραφα δε γίνονται αποδεκτά.** Νοείται, ότι όσοι έχουν τέτοιο έγγραφο θα πρέπει να προσκομίζουν και απόκομμα ετήσιων αποδοχών για την εν λόγω ανικανότητα ή αναπηρία.

- v. Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή/ και αναπηρίας του αιτητή, δίνεται η μοριοδότηση, μόνο εάν επισυνάπτονται επίσημα ιατρικά δικαιολογητικά, τα οποία δηλούν με **σαφήνεια** το μέγεθος του προβλήματος. Δε λαμβάνονται υπόψη, σε καμία περίπτωση, προβλήματα υγείας των αδερφιών του αιτητή.

2.3 Απόσταση μόνιμης κατοικίας της οικογένειας του ενδιαφερομένου από την πόλη της Λεμεσού

- 2.3.1 Στην αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη η απόσταση σε χιλιόμετρα της μόνιμης κατοικίας της οικογένειας του ενδιαφερομένου από την πόλη της Λεμεσού και δίδεται βαθμολογία σε κλίμακα 0-5 μόρια ως ακολούθως:

Απόσταση από την πόλη της Λεμεσού/Λευκωσίας σε χλμ	Βαθμολογία
0-30	0
31-60	1
61-90	2
>90	3
Μόνιμη Διαμονή εκτός Κύπρου (π.χ. Ελλάδα)	5

Σημ.: Οι αποστάσεις σε χιλιόμετρα θα επιβεβαιώνονται από την ΥΣΦΜ με βάση σχετικό οδηγό του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων.

3. Χρόνος Υποβολής Αίτησης

- 3.1. Η υποβολή αιτήσεων διαμονής γίνεται κάθε χρόνο σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Γραφείο Στέγασης, ως εξής:
- 3.1.1 Για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές εντός δύο βδομάδων από τη σχετική δημοσίευση με την οποία γνωστοποιείται η εισδοχή τους (π.χ. κατανομή των Παγκύπριων Εξετάσεων, κατανομή θέσεων Μεταγραφών).
- 3.1.2 Υποψήφιοι που διεκδικούν θέση εισδοχής μέσω ειδικών κατηγοριών ή μέσω κενών θέσεων, αν ενδιαφέρονται για στέγαση θα πρέπει επίσης να υποβάλουν αίτηση εντός της πιο πάνω προθεσμίας.
- 3.1.3 Για τους φοιτητές παλαιότερων ετών το πρώτο δεκαπενθήμερο Μαΐου.
- 3.1.4 Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές εντός της εβδομάδας των εγγραφών τους και για φοιτητές του προγράμματος ERASMUS μέχρι 30 Ιουνίου για το Χειμερινό Εξάμηνο και 30 Νοεμβρίου για το Εαρινό Εξάμηνο.
- 3.1.5 Για τους ξένους προπτυχιακούς φοιτητές εντός της εβδομάδας των εγγραφών τους.
- 3.1.6 Για ειδικούς φιλοξενούμενους κατά τους θερινούς μήνες μέχρι την 31^η Μαΐου.
- 3.2 Όλες οι αιτήσεις υποβάλλονται στο Γραφείο Στέγασης μαζί με όλα τα σχετικά πιστοποιητικά εντός των καθορισμένων προθεσμιών, οι οποίες καθορίζονται από το Γραφείο Στέγασης. Οι ημερομηνίες αυτές είναι περιοριστικές. Εκπρόθεσμες αιτήσεις καθώς και αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.
- 3.3 Η ΥΣΦΜ θα αξιολογεί τις αιτήσεις στη βάση των καθορισμένων κριτηρίων και θα ανακοινώνει την κατανομή των φοιτητών στα διαμερίσματα το αργότερο δύο βδομάδες από τη λήξη υποβολής των αιτήσεων.

4. Διαδικασία μοριοδότησης

Με βάση τα πιο πάνω κριτήρια ακολουθείται η εξής διαδικασία μοριοδότησης:

- 4.1 Για κάθε αίτηση αθροίζονται οι μονάδες που αντιστοιχούν στα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων και προκύπτει μια συνολική βαθμολογία.
- 4.2 Με βάση την κατάταξη σε συνολικές βαθμολογίες γίνεται η κατανομή μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων δωματίων/ διαμερισμάτων.
- 4.3 Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων αιτήσεων με την ίδια συνολική βαθμολογία από τον αριθμό διαθέσιμων δωματίων, προτεραιότητα δίδεται στην αίτηση που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην κατηγορία των Κοινωνικό-οικονομικών προβλημάτων. Σε περίπτωση που τα μόρια είναι τα ίδια, η κατάταξη γίνεται με βάση το χαμηλότερο κατά κεφαλή εισόδημα της οικογένειας.
- 4.4 Η κατανομή των δωματίων με βάση τη μοριοδότηση γίνεται από την Υπηρεσία Σπουδών και Ευημερίας Φοιτητών.

5. Διαδικασία ενστάσεων

- 5.1 Σε περίπτωση όπου οποιοσδήποτε αιτητής κρίνει ότι έχει γίνει λάθος κατά την αξιολόγηση της αίτησής του, μπορεί να υποβάλει, εντός 48 ωρών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, γραπτώς και αιτιολογημένα ένσταση.
- 5.2 Σε περίπτωση ενστάσεων αυτές παραπέμπονται για εξέταση στην Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστών.

6. Συμφωνία Ενοικίασης

- 6.1 Κάθε φοιτητής/ένοικος συνάπτει ετήσια συμφωνία ενοικίασης με την ΥΣΦΜ.
- 6.2 Η συμφωνία ενοικίασης θα υπογράφεται από τα μέρη, πριν την παραλαβή δωματίου/διαμερίσματος, σε ημερομηνίες που θα καθορίζονται από την ΥΣΦΜ.
- 6.3 Όπου τα διαμερίσματα δεν είναι ιδιόκτητα και το πανεπιστήμιο καταβάλλει ενοίκιο, το ποσοστό αύξησης, που με βάση τα συμβόλαια είναι συνήθως γύρω στο 8% ανά διετία, θα προστίθεται στο ποσό του ενοικίου που αναλογεί σε κάθε φοιτητή/ένοικο. Το ύψος του μηνιαίου ενοικίου καθορίζεται ανά 2ετία από την Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστών.

7. Πληρωμή εγγύησης / Ενοικίων

- 7.1 Αμέσως μετά την υπογραφή της συμφωνίας διαμονής, κάθε ένοικος θα πρέπει να καταθέσει στον τραπεζικό λογαριασμό του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου το ποσό που εκάστοτε καθορίζεται από την ΥΣΦΜ ως εγγύηση και την 1^η δόση ενοικίων, ανάλογα με τον τύπο δωματίου που του έχει παραχωρηθεί και σύμφωνα με τα ποσά που αναγράφονται στο συμβόλαιο του. Η εγγύηση και η 1^η δόση ενοικίων θα πρέπει να πληρωθούν με ξεχωριστές τραπεζικές καταθέσεις.
- 7.2 Τα ενοίκια για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος καταβάλλονται σε τέσσερις δόσεις: Αύγουστο, Οκτώβριο, Ιανουάριο, Απρίλιο.
- 7.3 Νοείται ότι όσοι ένοικοι ανανεώνουν το συμβόλαιο τους δεν χρειάζεται να καταβάλουν εκ νέου την εγγύηση.

8. Παράδοση δωματίων

- 8.1 Η παράδοση των δωματίων γίνεται συνήθως αρχές Αυγούστου και σε κάθε περίπτωση μία βδομάδα πριν την έναρξη των μαθημάτων.
- 8.2 Σε ξένους (π.χ. Ελλαδίτες) και άλλους πρωτοετείς φοιτητές που εισάγονται αργότερα με τη διαδικασία κενών θέσεων, η παράδοση γίνεται μέχρι τα μέσα Σεπτεμβρίου.

- 8.3 Η παραλαβή των δωματίων-διαμερισμάτων γίνεται από τους ίδιους τους δικαιούχους, μετά την υπογραφή της συμφωνίας ενοικίασης και εφόσον παρουσιάσουν αποδείξεις πληρωμής της εγγύησης και της 1^{ης} δόσης ενοικίου.

9. Γενικές διατάξεις

- 9.1 Στις τιμές ενοικίου συμπεριλαμβάνονται η κατανάλωση ρεύματος, νερού, η καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων και η σύνδεση με το διαδίκτυο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί υπερβολική κατανάλωση ρεύματος (σημ.: υπάρχει χωριστός μετρητής σε όλα τα διαμερίσματα/δωμάτια) τότε ο ένοικος επιβαρύνεται με τη διαφορά. Ως υπερβολική κατανάλωση ρεύματος ορίζεται ποσό πέραν των €40 μηνιαίως, που μπορεί να αναθεωρείται ετησίως με απόφαση της ΥΣΦΜ.
- 9.2 Με εισήγηση του Προϊσταμένου της ΥΣΦΜ, η Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών μπορεί να αποφασίζει για την πλήρη επιδότηση του ενοικίου φοιτητή που αντιμετωπίζει εξαιρετικά δυσμενείς οικονομικές περιστάσεις.
- 9.3 Δε θα γίνονται δεκτές αιτήσεις, οι οποίες δεν έχουν συμπληρωμένα τα σημεία της αίτησης (Εξουσιοδοτήσεις, Υπεύθυνη Δήλωση και Δήλωση Συγκατάθεσης για Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).
- 9.4 **Απόκρυψη ή/και μη προσκόμιση από τον αιτητή οποιουδήποτε στοιχείου, σχετικά με την αίτηση, συνεπάγεται πειθαρχικές κυρώσεις ή/και αυτόματη απομάκρυνση ή/και αποκλεισμό του από τις Φοιτητικές Εστίες με υποχρέωση να επιστρέψει το ποσό που του έχει χορηγηθεί σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το έχει εξασφαλιστεί με ψευδείς δηλώσεις. Κάθε πρόσωπο, το οποίο με σκοπό τη διεκδίκηση των επιδομάτων, σε γνώση του κάνει ψευδή δήλωση ή παρουσιάζει ψευδή έγγραφα ή παρέχει πληροφορίες, οι οποίες γνωρίζει ότι είναι ψευδείς, είναι ένοχο αδικήματος και θα λαμβάνονται όλα τα νόμιμα μέτρα ή/και διώξεις εναντίον του.**

9. Μεταβατικές διατάξεις

- 9.1 Με εισήγηση του Προϊσταμένου ΥΣΦΜ και έγκριση της Επιτροπής Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών δύναται να υιοθετηθεί ρύθμιση για ποσόστωση στην κατανομή των διαθέσιμων δωματίων ανάμεσα σε φοιτητές διαφόρων ετών ή/και επιπέδου σπουδών.
- 9.2 Σε περίπτωση που τα διαθέσιμα διαμερίσματα/δωμάτια είναι λιγότερα από τα προβλεπόμενα, μέχρι να εξασφαλιστεί ο προβλεπόμενος αριθμός μπορεί σε δικαιούχους φοιτητές να καταβάλλεται σε χρηματική μορφή το ποσό που αντιστοιχεί στο επιδοτημένο ενοίκιο, για ενοικίαση με δικές τους ενέργειες διαμερίσματος από την ελεύθερη αγορά. Εφόσον ανακοινωθούν οι δικαιούχοι, για την εξασφάλιση του επιδόματος στέγασης, οι δικαιούχοι φοιτητές πρέπει να προσκομίζουν το ενοικιαστήριο συμβόλαιο του διαμερίσματος/ δωματίου που ενοικιάζουν για την τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά **χαρτοσημασμένο στον Έφορο Χαρτοσήμων** και αποδείξεις πληρωμής ενοικίου ή/ και λογαριασμού ρεύματος ή νερού ή τηλεφώνου, στις οποίες θα φαίνεται το όνομα του δικαιούχου.

Εγκρίθηκε κατά την 3^η Συνεδρία της Συγκλήτου που πραγματοποιήθηκε στις 7 Μαρτίου 2012 και στην 1^η Συνεδρία του Συμβουλίου του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου που πραγματοποιήθηκε στις 21 Μαρτίου 2012.