

## Κανόνες σύνθεσης και λειτουργίας των Συγκλητικών Επιτροπών

1. Η Σύγκλητος συγκροτεί τις πιο κάτω Συμβουλευτικές Επιτροπές για μελέτη και υποβολή εισηγήσεων επί θεμάτων των αρμοδιοτήτων της:

- (α) Επιτροπή Έρευνας
- (β) Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών
- (γ) Επιτροπή Ευημερίας Φοιτητών
- (δ) Επιτροπή Οργάνωσης και Ανάπτυξης Κτηριακών Υποδομών
- (ε) Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού
- (στ) Επιτροπή Βιβλιοθήκης
- (ζ) Επιτροπή Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας
- (η) Επιτροπή Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- (θ) Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων
- (ι) Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας
- (κ) Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- (λ) Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών
- (μ) Επιτροπή Εκδοτικής Πολιτικής
- (ν) Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων
- (ξ) Επιτροπή Κανόνων και Κανονισμών

Οι όροι εντολής κάθε Επιτροπής εγκρίνονται από τη Σύγκλητο.

2. Η σύνθεση των Επιτροπών έχει ως εξής:

(α) Επιτροπή Έρευνας

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (Πρόεδρος)  
1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Έρευνας Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων  
(Γραμματέας)

(β) Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (Πρόεδρος)  
1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
2 Προπτυχιακοί Φοιτητές  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Γραμματέας)

(γ) Επιτροπή Ευημερίας Φοιτητών

5 Μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού  
3 Φοιτητές  
Αρμόδιος Λειτουργός Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (χωρίς δικαίωμα ψήφου)  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Γραμματέας)

Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

(δ) Επιτροπή Οργάνωσης και Ανάπτυξης Κτηριακών Υποδομών

Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (Πρόεδρος)  
1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή

1 Φοιτητής  
Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας (Γραμματέας)

(ε) Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού

Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (Πρόεδρος)  
Κοσμήτορες Σχολών  
Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (Γραμματέας)  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Οικονομικών (χωρίς δικαίωμα ψήφου)  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού (χωρίς δικαίωμα ψήφου)

Μη αυτονομημένη Σχολή εκπροσωπείται στην Επιτροπή από τον Άτυπο Κοσμήτορα της Σχολής.

(στ) Επιτροπή Βιβλιοθήκης

1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
1 Φοιτητής  
Διευθυντής Βιβλιοθήκης (Γραμματέας)

Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

(ζ) Επιτροπή Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας

1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
1 Φοιτητής  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας  
(Γραμματέας)

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

(η) Επιτροπή Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Πρύτανης (Πρόεδρος)  
Αντιπρυτάνεις  
Κοσμήτορες Σχολών  
3 Μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού  
Αρμόδιος Λειτουργός Πρυτανείας (χωρίς δικαίωμα ψήφου)  
Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (Γραμματέας)

Μη αυτονομημένη Σχολή εκπροσωπείται στην Επιτροπή από τον Άτυπο Κοσμήτορα της Σχολής.

(θ) Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων

Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (Πρόεδρος)  
1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
1 Φοιτητής  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Έρευνας Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων  
(Γραμματέας)

(ι) Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας

1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
1 Φοιτητής  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας  
Λειτουργός Ασφάλειας (Γραμματέας χωρίς δικαίωμα ψήφου)

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

(κ) Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (Πρόεδρος)  
1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
2 Μεταπτυχιακοί Φοιτητές  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Γραμματέας)

(λ) Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών

4 Μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού  
3 Φοιτητές  
Εκπρόσωπος Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας (χωρίς δικαίωμα ψήφου)  
Εκπρόσωπος Υπηρεσίας Οικονομικών (χωρίς δικαίωμα ψήφου)  
Αρμόδιος Λειτουργός Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (χωρίς δικαίωμα ψήφου)  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Γραμματέας)

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

(μ) Επιτροπή Εκδοτικής Πολιτικής

Πρόεδροι Συντακτικών Επιτροπών εκδόσεων του Πανεπιστημίου (ex-officio)  
1 Μέλος Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Έρευνας Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων  
(Γραμματέας)

Ο Πρύτανης εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

(ν) Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων

Πρύτανης (Πρόεδρος)  
1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή  
1 Φοιτητής  
Αρμόδιος Λειτουργός Πρυτανείας (Γραμματέας χωρίς δικαίωμα ψήφου)

(ξ) Επιτροπή Κανόνων και Κανονισμών

Πρύτανης (Πρόεδρος)  
4 Μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού  
1 Φοιτητής

Εσωτερικός Νομικός Σύμβουλος (χωρίς δικαίωμα ψήφου)  
Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (Γραμματέας)

3. Τα μέλη των Επιτροπών ορίζονται από τη Σύγκλητο. Μέλος μιας Επιτροπής που απουσιάζει με άδεια άνευ απολαβών ή σε σαββατική άδεια αναπληρώνεται από τη Σύγκλητο για το υπόλοιπο της θητείας του.
4. Οι Πρόεδροι των Επιτροπών πρέπει να είναι Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές.
5. Η θητεία των μελών των Επιτροπών είναι διετής, πλην των εκπροσώπων των φοιτητών των οποίων η θητεία είναι μόνο για ένα έτος. Σε κάθε περίπτωση επιτρέπεται επαναδιορισμός. Κατά την πρώτη συγκρότηση μιας Επιτροπής τα μισά μέλη πλην των φοιτητών (όπου τυχόν στρογγύλεμα του αριθμού των μισών μελών γίνεται προς τα κάτω) θα έχουν θητεία διάρκειας τριών ετών ώστε να εξασφαλίζεται η κλιμακωτή ανανέωση των μελών της Επιτροπής. Η θητεία των πρώτων μελών θα αποφασιστεί με κλήρο κατά την πρώτη συνεδρία της Επιτροπής.
6. Τα μέλη των Επιτροπών έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο Αρχείο βάσει των καθιερωμένων διαδικασιών.
7. Οι Γραμματείς των Επιτροπών θα μεριμνούν για τη γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών.
8. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων Συγκλητικής Επιτροπής, αφού εγκριθούν και υπογραφούν από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, υποβάλλονται στη Σύγκλητο. Στα πρακτικά πρέπει να επισημαίνονται τα θέματα για τα οποία καλείται η Σύγκλητος να λάβει απόφαση. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπό την εποπτεία του Πρύτανη, μεριμνά για την προώθηση των αποφάσεων της Συγκλήτου επί των ζητημάτων που η Επιτροπή έθεσε ενώπιον της Συγκλήτου, και για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί θεμάτων που χειρίστηκε η Επιτροπή, αφού πρώτα ενημερωθεί σχετικά η Σύγκλητος. Η Σύγκλητος έχει το δικαίωμα να αναθέσει την προώθηση κάποιας απόφασής της που αφορά την Επιτροπή σε άτομο εκτός του Προέδρου της Επιτροπής.
9. Συγκλητική Επιτροπή συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες τουλάχιστο δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Έκτακτες συνεδρίες συγκαλούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής όποτε το κρίνει σκόπιμο ο ίδιος ή όταν το ζητήσουν γραπτώς, αναφέροντας τους λόγους, τρία (3) τουλάχιστον μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου.
10. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου Συγκλητικής Επιτροπής, τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, αν οι παρόντες Κανόνες προνοούν Αντιπρόεδρο για τη συγκεκριμένη Επιτροπή, ή το αρχαιότερο ιεραρχικά μέλος της Επιτροπής στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή αν δεν υπάρχουν Καθηγητές. Αρχαιότερο ιεραρχικά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού σε δεδομένη βαθμίδα θεωρείται αυτό που υπηρέτησε στη συγκεκριμένη βαθμίδα στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τη μεγαλύτερη χρονική περίοδο.
11. Η πρόσκληση σε συνεδρία Συγκλητικής Επιτροπής κοινοποιείται τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες μέρες πριν από τη συνεδρία μαζί με την ημερήσια διάταξη και τα συνοδευτικά έγγραφα, εκτός εάν, κατά την κρίση του Προέδρου, το θέμα είναι επείγον.

12. Συγκλητική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών με δικαίωμα ψήφου υπερβαίνει το ήμισυ του αριθμού των μελών της με δικαίωμα ψήφου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών με δικαίωμα ψήφου.
13. Συγκλητική Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να προσκαλεί σε συνεδρίες της συμβούλους/εμπειρογνώμονες ή και παρατηρητές. Επιπρόσθετα, για την εκτέλεση του έργου της δύναται να ζητά στοιχεία και πληροφορίες από Τμήματα/Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, να συμβουλευεται εμπειρογνώμονες και να συγκροτεί υπο-επιτροπές αποτελούμενες από μέλη της για μελέτη και αξιολόγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς της.
14. Συγκλητικές Επιτροπές δύνανται να συνεδριάζουν από κοινού όταν εξετάζουν θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων και των δύο, ή Συγκλητική Επιτροπή, που εξετάζει θέμα το οποίο της έχει παραπεμφθεί από άλλη Συγκλητική Επιτροπή, δύναται να προσκαλέσει τον Πρόεδρο της δεύτερης Επιτροπής για να παρουσιάσει το παραπεφθέν θέμα.
15. Κατά την έναρξη της ακαδημαϊκής χρονιάς, οι Πρόεδροι των Επιτροπών υποβάλλουν προς τη Σύγκλητο εκθέσεις πεπραγμένων για το έργο που επιτέλεσαν οι Επιτροπές κατά την προηγούμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

Οι Κανόνες για τη σύνθεση και τη λειτουργία των Συγκλητικών Επιτροπών εγκρίθηκαν από τη Σύγκλητο κατά την 1<sup>η</sup> Συνεδρία της στις 18 Ιανουαρίου 2012 και επικυρώθηκαν από το Συμβούλιο κατά την 1<sup>η</sup> Συνεδρία του στις 21 Μαρτίου 2012.