

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

1. ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η Σύγκλητος συγκροτεί τις πιο κάτω Συμβουλευτικές Επιτροπές για μελέτη και υποβολή εισηγήσεων επί θεμάτων των αρμοδιοτήτων της:

- 1.1 Επιτροπή Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών (Προεδρεύει ΑΑΥ)
- 1.2 Επιτροπή Έρευνας (Προεδρεύει ΑΑΥ)
- 1.3 Επιτροπή Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (Προεδρεύει Πρύτανης)
- 1.4 Επιτροπή Ευημερίας Φοιτητών και Λειτουργίας Εστιών (Εποπτεία ΑΟΙΠΑ)
- 1.5 Επιτροπή Οργάνωσης και Ανάπτυξης Κτηριακών Υποδομών (Προεδρεύει ΑΟΙΠΑ)
- 1.6 Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού (Προεδρεύει ΑΟΙΠΑ)
- 1.7 Επιτροπή Βιβλιοθήκης (Εποπτεία ΑΑΥ)
- 1.8 Επιτροπή Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας (Εποπτεία ΑΟΙΠΑ)
- 1.9 Επιτροπή Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (Προεδρεύει Πρύτανης)
- 1.10 Επιτροπή Εκδοτικής Πολιτικής, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, και Εκδηλώσεων (Προεδρεύει Πρύτανης)
- 1.11 Επιτροπή Κανόνων και Κανονισμών (Προεδρεύει Πρύτανης)
- 1.12 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Εποπτεία ΑΑΥ)

Οι όροι εντολής κάθε Επιτροπής εγκρίνονται από τη Σύγκλητο.

2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Η σύνθεση των Επιτροπών έχει ως εξής:

2.1 Επιτροπή Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών

- ✓ Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (Πρόεδρος)
- ✓ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ 1 Προπτυχιακός Φοιτητής
- ✓ 1 Μεταπτυχιακός Φοιτητής
- ✓ Διευθύντρια Κέντρου Γλωσσών (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Προϊστάμενος Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Γραμματέας)

2.2 Επιτροπή Έρευνας

- ✓ Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (Πρόεδρος)
- ✓ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ Αρμόδιος Λειτουργός Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Προϊστάμενη Υπηρεσίας Οικονομικών ή Αρμόδια Λογίστρια (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Προϊστάμενος Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας (Γραμματέας)

2.3 Επιτροπή Ευημερίας Φοιτητών και Λειτουργίας Εστιών

- ✓ 6 Μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού/ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ 3 Φοιτητές
- ✓ Αρμόδιος Λειτουργός Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για θέματα Κοινωνικής Στήριξης και Ευημερίας Φοιτητών (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Αρμόδιος Λειτουργός Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για θέματα Στέγασης (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Προϊστάμενη Υπηρεσίας Οικονομικών ή Αρμόδια Λογίστρια (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Προϊστάμενος Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Γραμματέας)

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

2.4 Επιτροπή Οργάνωσης και Ανάπτυξης Κτηριακών Υποδομών

- ✓ Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (Πρόεδρος)
- ✓ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ 1 Φοιτητής
- ✓ Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών
- ✓ Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας (Γραμματέας, χωρίς δικαίωμα ψήφου)

2.5 Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού

- ✓ Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (Πρόεδρος)
- ✓ Κοσμήτορες Σχολών
- ✓ Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών
- ✓ Προϊστάμενος Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Προϊστάμενος Υπηρεσίας Οικονομικών (Γραμματέας, χωρίς δικαίωμα ψήφου)

Μη αυτονομημένη Σχολή εκπροσωπείται στην Επιτροπή από τον Προσωρινό Κοσμήτορα της Σχολής.

2.6 Επιτροπή Βιβλιοθήκης

- ✓ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ 1 Φοιτητής
- ✓ Διευθυντής Βιβλιοθήκης (Γραμματέας)

Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

2.7 Επιτροπή Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας

- ✓ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ 1 Φοιτητής
- ✓ Προϊστάμενος Υπηρεσίας Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας (Γραμματέας)

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης εποπτεύει τις εργασίες της Επιτροπής και ορίζει σε συνεργασία με την Επιτροπή ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο.

2.8 Επιτροπή Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

- ✓ Πρύτανης (Πρόεδρος)
- ✓ Αντιπρυτάνεις
- ✓ Κοσμήτορες Σχολών
- ✓ 3 Μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- ✓ 2 Αρμόδιοι Λειτουργοί Πρυτανείας (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (Γραμματέας)

Μη αυτονομημένη Σχολή εκπροσωπείται στην Επιτροπή από τον Προσωρινό Κοσμήτορα της Σχολής.

2.9 Επιτροπή Εκδοτικής Πολιτικής, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και Εκδηλώσεων

- ✓ Πρύτανης (Πρόεδρος)
- ✓ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ 1 Φοιτητής
- ✓ Αρμόδιος Λειτουργός Πρυτανείας (χωρίς δικαίωμα ψήφου)

- ✓ Αρμόδιος Λειτουργός Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας για Θέματα Διεθνών Σχέσεων (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Διευθύντρια Κέντρου Γλωσσών (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών
- ✓ Προϊστάμενος Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας (Γραμματέας, χωρίς δικαίωμα ψήφου)

Ο Αρμόδιος Λειτουργός της ΥΕΔΣ και η Διευθύντρια Κέντρου Γλωσσών συμμετέχουν μόνο στο Μέρος Α' της συνεδρίας κατά το οποίο συζητούνται τα θέματα των Διεθνών Σχέσεων.

2.10 Επιτροπή Κανόνων και Κανονισμών

- ✓ Πρύτανης (Πρόεδρος)
- ✓ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ 1 Φοιτητής
- ✓ Εσωτερικός Νομικός Σύμβουλος (χωρίς δικαίωμα ψήφου)
- ✓ Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (Γραμματέας)

2.11 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

- ✓ 1 Μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από κάθε Σχολή
- ✓ Δύο εξωτερικά μέλη τα οποία θα διορίζονται από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου
- ✓ Συμμετέχει ex officio μέλος ΔΕΠ το οποίο είναι μέλος της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής Κύπρου
- ✓ Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας (Γραμματέας)

Ο Πρόεδρος εκλέγεται από τα μέλη της και πρέπει να κατέχει τη βαθμίδα τουλάχιστον του αναπληρωτή καθηγητή εκτός σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει μέλος ΔΕΠ που συμμετέχει στην Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής Κύπρου οπότε ορίζεται αυτός ως Πρόεδρος ανεξαρτήτου της βαθμίδας που κατέχει.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

- 3.1 Τα μέλη των Επιτροπών ορίζονται από τη Σύγκλητο. Μέλος μιας Επιτροπής που απουσιάζει με άδεια άνευ απολαβών ή σε σαββατική άδεια αναπληρώνεται από τη Σύγκλητο για το υπόλοιπο της θητείας του.
- 3.2 Οι Πρόεδροι των Επιτροπών πρέπει να είναι Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές.
- 3.3 Η θητεία των μελών των Επιτροπών είναι διετής, πλην των εκπροσώπων των φοιτητών των οποίων η θητεία είναι μόνο για ένα έτος. Σε κάθε περίπτωση επιτρέπεται επαναδιορισμός. Κατά την πρώτη συγκρότηση μιας Επιτροπής τα μισά μέλη πλην των φοιτητών (όπου τυχόν στοργγύλεμα του αριθμού των μισών μελών γίνεται προς τα κάτω) θα έχουν θητεία διάρκειας τριών ετών ώστε να εξασφαλιστεί η κλιμακωτή ανανέωση των μελών της Επιτροπής. Η θητεία των πρώτων μελών θα αποφασιστεί με κλήρο κατά την πρώτη συνεδρία της Επιτροπής.
- 3.4 Συγκλητική Επιτροπή συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες τουλάχιστο δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Έκτακτες συνεδρίες συγκαλούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής όποτε το κρίνει σκόπιμο ο ίδιος ή όταν το ζητήσουν γραπτώς, αναφέροντας τους λόγους, τρία (3) τουλάχιστον μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου.
- 3.5 Η πρόσκληση σε συνεδρία Συγκλητικής Επιτροπής κοινοποιείται τουλάχιστον σαράντα- οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρία μαζί με την ημερήσια διάταξη και τα συνοδευτικά έγγραφα, εκτός εάν, κατά την κρίση του Προέδρου, το θέμα είναι επείγον.
- 3.6 Συγκλητική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών υπερβαίνει το ήμισυ του συνολικού αριθμού των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών με δικαίωμα ψήφου.
- 3.7 Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου Συγκλητικής Επιτροπής, τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, αν οι παρόντες Κανόνες προνοούν Αντιπρόεδρο για τη συγκεκριμένη Επιτροπή, ή το αρχαιότερο ιεραρχικά μέλος της Επιτροπής στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή αν δεν υπάρχουν Καθηγητές. Αρχαιότερο ιεραρχικά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού σε δεδομένη βαθμίδα θεωρείται αυτό που υπηρέτησε στη συγκεκριμένη βαθμίδα στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τη μεγαλύτερη χρονική περίοδο.
- 3.8 Οι Γραμματείς των Επιτροπών, σε συνεννόηση με τον εκάστοτε Πρόεδρο, έχουν την ευθύνη για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών.
- 3.9 Τα πρακτικά των συνεδριάσεων Συγκλητικής Επιτροπής, αφού εγκριθούν και υπογραφούν από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, υποβάλλονται στη Σύγκλητο. Στα πρακτικά πρέπει να επισημαίνονται τα θέματα για τα οποία καλείται η Σύγκλητος να λάβει απόφαση. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπό την εποπτεία του Πρύτανη, μεριμνά για την προώθηση των αποφάσεων της Συγκλήτου επί των ζητημάτων που η Επιτροπή έθεσε ενώπιον της Συγκλήτου, και για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί θεμάτων που χειρίστηκε η Επιτροπή, αφού πρώτα ενημερωθεί σχετικά η Σύγκλητος. Η Σύγκλητος έχει το δικαίωμα να αναθέσει την προώθηση κάποιας απόφασής της που αφορά την Επιτροπή σε άτομο εκτός του Προέδρου της Επιτροπής.
- 3.10 Θέματα που για οποιοδήποτε λόγο δεν συζητήθηκαν καταγράφονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίας ή συζητούνται σε έκτακτη συνεδρίαση που συγκαλείται για το σκοπό αυτό.
- 3.11 Συγκλητική Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να προσκαλεί σε συνεδρίες της συμβούλους/ εμπειρογνώμονες ή και παρατηρητές. Επιπρόσθετα, για την εκτέλεση του έργου της δύναται να ζητά στοιχεία και πληροφορίες από Τμήματα/ Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, να συμβουλευεται εμπειρογνώμονες και να συγκροτεί υπο-επιτροπές αποτελούμενες από μέλη της για μελέτη και αξιολόγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς της.

3.12 Συγκλητικές Επιτροπές δύνανται να συνεδριάζουν από κοινού όταν εξετάζουν θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων και των δύο, ή Συγκλητική Επιτροπή, που εξετάζει θέμα το οποίο της έχει παραπεμφθεί από άλλη Συγκλητική Επιτροπή, δύνανται να προσκαλέσει τον Πρόεδρο της δεύτερης Επιτροπής για να παρουσιάσει το παραπεφθέν θέμα.

3.13 Στις αρχές κάθε ημερολογιακού έτους, οι Πρόεδροι των Επιτροπών υποβάλλουν προς τη Σύγκλητο εκθέσεις πεπραγμένων για το έργο που επιτέλεσαν οι Επιτροπές κατά το προηγούμενο έτος.

4. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Οι όροι εντολής των Επιτροπών περιγράφονται ως ακολούθως:

4.1 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η παρακολούθηση και ποιοτική αναβάθμιση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και της προπτυχιακής και μεταπτυχιακής φοίτησης στο Πανεπιστήμιο. Η υλοποίηση των προνοιών που απορρέουν από τη Διαδικασία της Μπολόνια και τη διάδοχο διαδικασία «Ευρώπη 2020», που αποτελούν δεσμεύσεις για την Κύπρο ως συμμετέχουσας χώρας στις διαδικασίες αυτές, και οι οποίες αφορούν στα προπτυχιακά προγράμματα, αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ιδιαίτερα, η Επιτροπή μεριμνά για την υλοποίηση και αξιολόγηση των προνοιών του συστήματος ECTS και για την υλοποίηση του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement), σε σχέση με προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς επίσης για την εσωτερική διασφάλιση ποιότητας των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών βάσει των Ευρωπαϊκών Προτύπων και Κατευθύνσεων. Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών αναλύονται ως εξής:

1. Τηρουμένων των σχετικών νομοθεσιών του κράτους, εισηγείται την αναθεώρηση ή προτείνει νέους κανόνες εισδοχής προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και διάθεσης υπεράριθμων ή κενουμένων θέσεων.
2. Εξετάζει εισηγήσεις για νέα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ή για τροποποίηση υφιστάμενων.
3. Εισηγείται την αναθεώρηση ή προτείνει νέα γενικά πλαίσια για όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.
4. Εισηγείται την αναθεώρηση ή προτείνει νέους κανόνες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών και φοίτησης, που περιλαμβάνουν το σύστημα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, το σύστημα αξιολόγησης και βαθμολόγησης, τις εγγραφές, τις μετεγγραφές, τις ανταλλαγές φοιτητών, τους φοιτητές αντιστοιχίας, την πολιτική διδασκτρων, τις εξετάσεις, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, όλες τις διαδικασίες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κ.ά.
5. Αξιολογεί και εισηγείται τρόπους ενίσχυσης των στοιχείων των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που αφορούν σύγχρονες μαθησιακές δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα, σε άμεση συνεργασία με το βιομηχανικό και επιχειρηματικό κόσμο. Ανάμεσα στα στοιχεία αυτά συγκαταλέγεται η πρακτική άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών.
6. Μελετά μακροπρόθεσμα σχέδια για την ανάπτυξη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.
7. Συμβάλλει, σε συνεργασία με την Επιτροπή Εκδοτικής Πολιτικής, στο προσχέδιο διαμόρφωσης του Οδηγού Σπουδών για προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

8. Ενημερώνει, παρακολουθεί και διαμορφώνει δείκτες απόδοσης και επίπεδα ποιότητας με βάση στατιστικά στοιχεία που υποβάλλει η αρμόδια Υπηρεσία και υποβάλλει ετήσια έκθεση που αφορά στην εικόνα του Πανεπιστημίου στα θέματα εισδοχής προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, προγραμμάτων σπουδών και φοίτησης.
9. Μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελα όποια θέματα εμπíπουν στις αρμοδιότητές της.

4.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Έρευνας είναι η υποβολή προτάσεων προς τη Σύγκλητο για την πολιτική έρευνας του Πανεπιστημίου και η προώθηση της υλοποίησης της πολιτικής αυτής. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την εσωτερική διασφάλιση ποιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου και για το σκοπό αυτό προτείνει προς τη Σύγκλητο σχετικούς δείκτες ποιότητας και μεριμνά για τη συλλογή των αναγκαίων στοιχείων για την εφαρμογή των δεικτών ποιότητας. Η ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου, σε διετή βάση, παρουσιάζεται σε ειδική έκδοση, η ετοιμασία της οποίας εποπτεύεται από την Επιτροπή Έρευνας. Στην έκδοση αυτή δίνονται στοιχεία ως προς την εσωτερική και εξωτερική χρηματοδότηση της έρευνας, και την παραγωγικότητα της έρευνας κυρίως σε δημοσιεύσεις.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Έρευνας αναλύονται ως εξής:

1. Η Επιτροπή εισηγείται την ετήσια κατανομή για Ερευνητικές Δραστηριότητες με βάση τις σχετικές πρόνοιες του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου και οποιουσδήποτε άλλους πόρους. Με βάση τους οικονομικούς πόρους του Πανεπιστημίου αξιολογεί επίσης σε ετήσια βάση αιτήματα για εναρκτήρια χρηματοδότηση και υποβάλλει εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο.
2. Προωθεί προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για εσωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα, και δημιουργεί την αναγκαία υποδομή για την αξιολόγησή τους και την κατανομή των αναγκαίων πόρων.
3. Διαμορφώνει πολιτική που αφορά στην υποβολή και διαχείριση εξωτερικά χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και μεριμνά για τη σωστή εξασφάλιση των συμφερόντων του Πανεπιστημίου σ' ό,τι αφορά:
 - 3.1 την αναγκαία συγχρηματοδότηση
 - 3.2 την εξασφάλιση του Πανεπιστημίου έναντι υποχρεώσεων τόσο επιστημονικών όσο και οικονομικών, σε σχέση με τις απαιτήσεις των χρηματοδοτών
4. Υποβάλλει εισηγήσεις ως προς τη βελτίωση των ερευνητικών συνεργασιών, τις συνεργασίες με Τεχνολογικά Πάρκα, Εκκολαπτήρια και Βιομηχανικές Υπηρεσίες.
5. Διασφαλίζει την παραγωγή των αναγκαίων στατιστικών στοιχείων, δεικτών απόδοσης και επιπέδων ποιότητας (benchmarks) που αφορούν στην ερευνητική εικόνα του Πανεπιστημίου και τη σύγκριση του με άλλα πανεπιστήμια.
6. Να υποβάλλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για αιτήματα που χρήζουν κάλυψη δαπανών από πιθανόν απορρέοντα θέματα εγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων.
7. Μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελα όποια θέματα εμπíπουν στις αρμοδιότητές της.

4.3 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Ευημερίας Φοιτητών είναι η φοιτητική ευημερία και ευρύτερα η φοιτητική ζωή και δραστηριοποίηση/ ευαισθητοποίηση των φοιτητών σε θέματα πέραν των σπουδών τους, για παράδειγμα σε κοινωνικά, πολιτιστικά, περιβαλλοντικά και άλλα θέματα, συμβάλλοντας έτσι στην ενίσχυση των αισθημάτων αλληλεγγύης και πολιτότητας ανάμεσα στους φοιτητές με στόχο να καταστούν πιο ενεργοί πολίτες.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ευημερίας Φοιτητών αναλύονται ως εξής:

1. Εισηγείται την αναθεώρηση ή προτείνει νέα γενικά πλαίσια για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη φοιτητική ευημερία και τη φοιτητική ζωή στο Πανεπιστήμιο.
2. Εισηγείται για θέματα συμβουλευτικής και επαγγελματικής καθοδήγησης, οικονομικής στήριξης, στέγασης, σίτισης, ιατρικής περίθαλψης, υποστήριξης φοιτητών με ειδικές ανάγκες, εξασφάλισης υπηρεσιών και προϊόντων με ειδικές εκπτώσεις, κ.ά.
3. Εισηγείται για θέματα ποιότητας της φοιτητικής ζωής, όπως η ίδρυση και λειτουργία ομίλων ενδιαφερόντων, η ψυχαγωγία, η κοινωνικοποίηση, η πολιτιστική και αθλητική ζωή, κ.ά.
4. Παρακολουθεί τη διαχείριση των σχετικών κονδυλίων του Προϋπολογισμού και υποβάλλει εισηγήσεις για αναθεώρησή τους και για την αναζήτηση πηγών εξωτερικής χρηματοδότησης.
5. Παρακολουθεί και στηρίζει το Σωματείο Ευημερίας Φοιτητών.
6. Συνεργάζεται με τη Φοιτητική Ένωση και προωθεί τη θέσπιση και εφαρμογή κώδικα συμπεριφοράς που να διέπει τις σχέσεις μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και μεταξύ τους με την κοινωνία.
7. Ενημερώνει, παρακολουθεί και διαμορφώνει δείκτες απόδοσης και επίπεδα ποιότητας με βάση στατιστικά στοιχεία που υποβάλει η αρμόδια Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και υποβάλλει ετήσια έκθεση που αφορά στην εικόνα του Πανεπιστημίου στα θέματα της φοιτητικής ευημερίας.
8. Είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή των μέτρων της κυβέρνησης για τη στήριξη των φοιτητών όσον αφορά στα ζητήματα στέγασης και την αξιολόγηση αιτημάτων των φοιτητών για στέγαση στις φοιτητικές εστίες του Πανεπιστημίου.
9. Εισηγείται την πολιτική, ή την αναθεώρηση αυτής, ως προς τη λειτουργία των φοιτητικών εστιών του Πανεπιστημίου.
10. Σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας διατηρεί αρχείο ως προς τη λειτουργία των φοιτητικών εστιών του Πανεπιστημίου.
11. Μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από το Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελα όποια θέματα εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

4.4 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Οργάνωσης και Ανάπτυξης Κτηριακών Υποδομών είναι η καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των κτηριακών εγκαταστάσεων που έχει στη διάθεσή του το Πανεπιστήμιο, καθώς επίσης η μελέτη και υποβολή προτάσεων αναφορικά με τη κτηριακή ανάπτυξη του Πανεπιστημίου με βάση τα σχετικά κονδύλια του προϋπολογισμού και τυχόν άλλους πόρους για αυτό το σκοπό. Επίσης στους σκοπούς της Επιτροπής περιλαμβάνεται η εξέταση ζητημάτων που άπτονται της λειτουργίας, συντήρησης και επέκτασης των φοιτητικών εστιών του Πανεπιστημίου.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Οργάνωσης και Ανάπτυξης Κτηριακών Υποδομών αναλύονται ως εξής:

1. Διενεργεί περιοδικές αξιολογήσεις της αξιοποίησης και αποδοτικής χρήσης των κτηριακών εγκαταστάσεων και άλλων χώρων που έχει στη διάθεσή του το Πανεπιστήμιο και ενημερώνει σχετικά τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο, προτείνοντας τυχόν αλλαγές στη χρήση κτηρίων ή της αποδέσμευσης κτηρίων ή της ανανέωσης συμβολαίων για τη χρήση κτηρίων.
2. Μεριμνά ώστε τα κτήρια που έχουν αποκτηθεί για χρήση από το Πανεπιστήμιο τυχάνουν πλήρους αξιοποίησης.
3. Επεξεργάζεται και ιεραρχεί αιτήματα για νέες κτηριακές ανάγκες σε χώρους για Τμήματα/ Σχολές/ Υπηρεσίες αλλά και για κοινόχρηστους χώρους για διδασκαλία, εστίαση, στέγαση, στάθμευση, άσκηση, κτλ., ή για βελτιώσεις σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις και όπου χρειάζεται συνεργάζεται με άλλες Επιτροπές.
4. Συμβάλλει στην ετοιμασία προσκλήσεων για την υποβολή προσφορών ή προτάσεων ενδιαφέροντος σε ζητήματα που αφορούν τη κτηριακή οργάνωση και ανάπτυξη του Πανεπιστημίου.
5. Υποβάλλει προτάσεις προς την Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού ως προς τον ετήσιο προϋπολογισμό για τις στεγαστικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, καθώς επίσης για την κατανομή/ αξιοποίηση των σχετικών εγκεκριμένων κονδυλίων.
6. Υποβάλλει εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο αναφορικά με την αγορά υπηρεσιών ειδικών συμβούλων για θέματα κτηριακής ανάπτυξης και περιορισίας, και παρακολούθησης των εργασιών που σχετίζονται με αρχιτεκτονικούς διαγωνισμούς και άλλα συναφή θέματα.
7. Παρακολουθεί και ενημερώνει σχετικά τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο για νέες τεχνολογικές εξελίξεις, π.χ. σε σχέση με την εξοικονόμηση ενέργειας και ευρύτερα για «πράσινες» εγκαταστάσεις, καθώς και για νέους, οικονομικά βιώσιμους, τρόπους ανέγερσης κτηρίων, π.χ. σε συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα.
8. Μελετά θέματα που αφορούν στην ανάπτυξη της πανεπιστημιούπολης και προτείνει νέους χώρους για κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών μιας σύγχρονης πανεπιστημιούπολης.
9. Ρυθμίζει το ύψος των ενοικίων των εστιών του Πανεπιστημίου και μεριμνά για την καθαριότητα και συντήρηση των εστιών.
10. Εξετάζει ζητήματα επέκτασης ή αντικατάστασης υφιστάμενων φοιτητικών εστιών και ετοιμάζει τους όρους εντολής για την υποβολή εκδηλώσεων ενδιαφέροντος για αξιοποίηση νέων κτηρίων ως φοιτητικών εστιών, όπου προκύπτει ανάγκη.
11. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου εξετάζει ζητήματα ασφάλειας και υγείας των ενοίκων των φοιτητικών εστιών. Επιπρόσθετα, εξετάζει θέματα για την ποιοτική

αναβάθμιση των χώρων που αποτελούν τις εστίες έτσι ώστε να συνιστούν ευχάριστους και λειτουργικούς χώρους διαβίωσης.

12. Μελετά ζητήματα στέγασης των φοιτητών σε χώρους εκτός των φοιτητικών εστιών του Πανεπιστημίου.

13. Υποβάλλει αυτεπάγγελτα προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο ιεραρχημένες προτάσεις ως προς τη κτηριακή οργάνωση και ανάπτυξη του Πανεπιστημίου, και μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από τη Σύγκλητο ή το Συμβούλιο.

4.5 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Οικονομικών και Προσωπικού είναι ο χειρισμός των θεμάτων που άπτονται: (α) της ετοιμασίας, κατανομής, και παρακολούθησης της αξιοποίησης, των ετήσιων προϋπολογισμών του Πανεπιστημίου, και (β) του προσωπικού του Πανεπιστημίου, σε θεσμικό επίπεδο, και όχι σε επίπεδο ατομικών ζητημάτων που είναι απευθείας αρμοδιότητα της Συγκλήτου (για ακαδημαϊκό προσωπικό) και του Συμβουλίου (για όλο το προσωπικό).

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Οικονομικών και Προσωπικού καθορίζονται ως εξής:

1. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο τη διαδικασία για την ετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου και εφαρμόζει τη διαδικασία που εγκρίνει η Σύγκλητος με στόχο την έγκαιρη ετοιμασία του προϋπολογισμού, σύμφωνα και με τα χρονοδιαγράμματα και τις διαδικασίες του κράτους.
2. Εισηγείται το πλαίσιο για την κατανομή αναγκών και αξιολογεί τις ανάγκες σε ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό για συμπερίληψη νέων θέσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό και εισηγείται στη Σύγκλητο την κατανομή τους.
3. Υποβάλλει πρόταση προς τη Σύγκλητο για την κατανομή του εγκεκριμένου προϋπολογισμού σε Σχολές, Τμήματα, Υπηρεσίες, Επιτροπές κτλ, συμπεριλαμβανομένων των νέων θέσεων διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, και παρακολουθεί την αξιοποίηση των κονδυλίων που έχει κατανείμει η Σύγκλητος, ενημερώνοντας τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο σε τακτά χρονικά διαστήματα ως προς την απορρόφηση των κονδυλίων, επισημαίνοντας τυχόν ανάγκες για ανακατανομή ή μεταφορά κονδυλίων.
4. Παρακολουθεί την κατάσταση εσόδων και εξόδων και υποβάλλει εισηγήσεις για την αποτελεσματική υλοποίηση του προϋπολογισμού και για τη βελτίωση των διαδικασιών που αφορούν στην αξιοποίηση κονδυλίων.
5. Προτείνει διαδικασίες που αφορούν σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, εξετάζει και εισηγείται τρόπους για αύξηση των εσόδων του Πανεπιστημίου, εισηγείται την πολιτική δωρεών του Πανεπιστημίου και προτείνει το θεσμικό πλαίσιο για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών εκτός Πανεπιστημίου.
6. Μεριμνά για την πολιτική που αφορά στις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες που συμμετέχει το προσωπικό του Πανεπιστημίου και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
7. Υποβάλλει προτάσεις ως προς την αξιοποίηση των ιδίων εσόδων του Πανεπιστημίου, καθορίζει και αξιολογεί τα διάφορα "cost centers" του Πανεπιστημίου, προτείνει και αξιολογεί δείκτες οικονομικής διαχείρισης, καθώς επίσης δείκτες για τον αναπτυξιακό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου και εισηγείται σχετικές ιεραρχημένες προτεραιότητες ανάπτυξης.
8. Εξετάζει και υποβάλλει εισήγηση για την κατανομή του άρθρου 1/104 «Ειδικό Επισημόνομα» και οποιεσδήποτε τυχόν αλλαγές προκύπτουν στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση. Οι τελικές κατανομές κάθε

εξαμήνου υποβάλλονται στη Σύγκλητο για ενημέρωση, εντός Νοεμβρίου και εντός Μαρτίου κάθε έτους, για το Φθινοπωρινό και Εαρινό Εξάμηνο, αντίστοιχα.

9. Καταρτίζει, αυτεπάγγελα ή ύστερα από σχετικά αιτήματα, θεσμικά πλαίσια για ζητήματα προσωπικού (εργασιακά θέματα, διαδικασίες πρόσληψης και προαγωγής διοικητικού προσωπικού τηρουμένων των σχετικών νομοθεσιών του κράτους, ζητήματα επαγγελματικής δεοντολογίας, κτλ.) και επεξεργάζεται σχέδια υπηρεσίας για νέες θέσεις διοικητικού προσωπικού ή αναθεωρεί υφιστάμενα σχέδια υπηρεσίας.
10. Μεριμνά για τη διασφάλιση ποιότητας σε σχέση με την οικονομική διαχείριση, το εργασιακό περιβάλλον και τη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού, και μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από το Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελα όποια θέματα εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

4.6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Βιβλιοθήκη αποτελεί κεντρικό μαθησιακό πόρο του Πανεπιστημίου. Κύριος σκοπός της Επιτροπής Βιβλιοθήκης είναι η αναβάθμιση της συλλογής της Βιβλιοθήκης και των υπηρεσιών που προσφέρει στην πανεπιστημιακή κοινότητα και ευρύτερα προς την κοινωνία.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Βιβλιοθήκης αναλύονται ως εξής:

1. Εισηγείται τον ετήσιο προϋπολογισμό για τη συλλογή της Βιβλιοθήκης (βιβλία, περιοδικά, βάσεις δεδομένων) και προτείνει προς τη Σύγκλητο την κατανομή του εγκεκριμένου κονδυλίου.
2. Υποβάλλει προτάσεις για την ανάπτυξη και αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης (τεχνολογικά, περιεχόμενο, κτλ) και των υπηρεσιών που προσφέρει προς την πανεπιστημιακή κοινότητα και την κοινωνία ευρύτερα και εποπτεύει την εφαρμογή τους.
3. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο τις διαδικασίες παραγγελίας υλικού για τον εμπλουτισμό και την ανάπτυξη της συλλογής της Βιβλιοθήκης.
4. Εξετάζει αιτήματα ή αυτεπάγγελα αναφορικά με συνδρομές, ψηφιακές συλλογές, συμμετοχή σε δίκτυα, όπως το Σύνδεσμο Κυπριακών Βιβλιοθηκών, κ.τ.λ.
5. Αξιολογεί προτάσεις για τη δωρεά προσφορά ή πώληση συλλογών βιβλίων προς τη Βιβλιοθήκη και υποβάλλει σχετικές προτάσεις.
6. Εξετάζει θέματα συναφή με τη Βιβλιοθήκη, για παράδειγμα θέματα που άπτονται του Πανεπιστημιακού Βιβλιοπωλείου ή της συμφωνίας που υπογράφηκε με τη Δημοτική Βιβλιοθήκη, κτλ.
7. Σχεδιάζει τη σύνδεση και συμμετοχή της Βιβλιοθήκης στην εκπαιδευτική και ερευνητική αποστολή του Πανεπιστημίου, και συλλέγει στοιχεία αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας του έργου της Βιβλιοθήκης, υποβάλλοντας σχετικές μελέτες προς τη Σύγκλητο.
8. Αξιολογεί την κατάσταση της Βιβλιοθήκης, υποβάλλοντας ετήσιες εκθέσεις προς τη Σύγκλητο.
9. Μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελα όποια θέματα εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

4.7 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας είναι η παρακολούθηση και ποιοτική αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων υποδομής και των τεχνολογικών υποδομών του Πανεπιστημίου, και των σχετικών υπηρεσιών που παρέχονται προς την πανεπιστημιακή κοινότητα.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας αναλύονται ως εξής:

1. Εισηγείται τον ετήσιο προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου για μηχανογραφικό εξοπλισμό και προτείνει προς τη Σύγκλητο την κατανομή του εγκεκριμένου κονδυλίου. Στο τέλος κάθε έτους αξιολογεί την οικονομική διαχείριση των κατανεμημένων ποσών και υποβάλλει σχετική έκθεση προς τη Σύγκλητο.
2. Εξετάζει θέματα που άπτονται του ηλεκτρονικού πανεπιστημίου (e-university) και ευρύτερα των πληροφοριακών συστημάτων υποδομής και των τεχνολογικών υποδομών του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης τηλεπικοινωνιακών δικτύων, προτείνοντας αλλαγές όπου το κρίνει σκόπιμο.
3. Διατηρεί αρχείο με όλο τον πληροφοριακό και τεχνολογικό εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, αξιολογεί τη χρήση του εξοπλισμού αυτού και προτείνει διαδικασίες για τη διάθεση του πεπαλαιωμένου εξοπλισμού. Προτείνει και τροποποιεί κανόνες χρήσης των κεντρικών (κοινόχρηστων) πληροφοριακών εργαστηρίων.
4. Υποβάλλει προτάσεις ως προς τα στοιχεία που θα καταχωρούνται κεντρικά στο Κέντρο Δεδομένων (Data Centre), χειρίζεται θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και διαμορφώνει σχετικούς κώδικες δεοντολογίας, για παράδειγμα αναφορικά με τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
5. Αξιολογεί πρότυπα πληροφορικής τεχνολογίας για πιθανή υιοθέτησή τους από το Πανεπιστήμιο.
6. Επεξεργάζεται αιτήματα των Σχολών, Τμημάτων, Διοικητικών Υπηρεσιών, και άλλων οντοτήτων του Πανεπιστημίου αναφορικά με τα συστήματα πληροφορικής και τεχνολογίας και υποβάλλει προτάσεις ως προς την ανάπτυξη τοπικών ομάδων υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο Σχολών ή και Τμημάτων, όπου οι εξειδικευμένες ανάγκες το δικαιολογούν.
7. Εισηγείται θεσμικά πλαίσια για τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και της τεχνολογίας του Πανεπιστημίου από τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες.
8. Εισηγείται την πολιτική ανάπτυξης συνεργασιών με εγχώριους, δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς, καθώς επίσης τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε εθνικά ή διεθνή δίκτυα πληροφορικής.
9. Μεριμνά για τη διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών που αφορούν στα συστήματα πληροφορικής και τεχνολογίας.
10. Μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από το Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελτα όποια θέματα εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

4.8 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης είναι η διαμόρφωση προτάσεων ως προς τους στρατηγικούς στόχους για την περαιτέρω ανάπτυξη του Πανεπιστημίου και η προώθηση της υλοποίησης των στρατηγικών στόχων που αποφασίζει η Σύγκλητος και το Συμβούλιο με βάση τις προτάσεις της Επιτροπής, καθώς επίσης και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους. Η Επιτροπή διαμορφώνει τις προτάσεις της ως προς τις στρατηγικές προτεραιότητες του Πανεπιστημίου αναλύοντας ποιοτικά και ποσοτικά, βάσει απτών στοιχείων και δεδομένων, τόσο τα δυνατά σημεία και αδυναμίες του Πανεπιστημίου, όσο και τις εξωτερικές ευκαιρίες και κινδύνους. Για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων/ δεδομένων η Επιτροπή δύναται να διενεργεί σχετικές έρευνες/ μελέτες ή να αναθέτει σε τρίτους τη διενέργεια τέτοιων ερευνών ή αξιολογήσεων. Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αναλύονται ως εξής:

1. Μεριμνά για τη διαμόρφωση και αναθεώρηση των στρατηγικών στόχων του Πανεπιστημίου, ανά δεκαετία, σε σχέση με την εκπαίδευση, την έρευνα, τη διασύνδεση του Πανεπιστημίου με τον παραγωγικό ιστό της χώρας, τη διεθνοποίηση, τη διοικητική υποστήριξη, τις υποδομές, τη διασφάλιση ποιότητας, την κοινωνική προσφορά και τη φοιτητική ευημερία.
2. Ετοιμάζει κυλιόμενο σχέδιο υλοποίησης των στρατηγικών στόχων που εντάσσονται στην τρέχουσα τετραετία στο οποίο προσδιορίζονται τα διάφορα projects που χρειάζεται να εκπονηθούν και οι πόροι που απαιτούνται για την υλοποίησή τους. Η εκπόνηση των projects που εγκρίνει η Σύγκλητος εποπτεύεται από την Επιτροπή.
3. Στο πλαίσιο των στρατηγικών σχεδιασμών του Πανεπιστημίου η Επιτροπή προτείνει προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο, αυτεπάγγελα ή βάσει αιτημάτων που κατατίθενται σε αυτήν, τη δημιουργία νέων οντοτήτων στο Πανεπιστήμιο (Τμήματα, Σχολές, Ερευνητικές Μονάδες, Ερευνητικά Ινστιτούτα, κτλ) ή τη σύμπτυξη ή κατάργηση υφιστάμενων οντοτήτων.
4. Προτάσεις για νέα προγράμματα σπουδών κατατίθενται πρώτα στην Επιτροπή Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και Διεθνούς Συνεργασίας η οποία γνωμοδοτεί προς τη Σύγκλητο σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους και τους απαιτούμενους μαθησιακούς πόρους των προτεινόμενων προγραμμάτων. Βάσει της γνωμοδότησης της Επιτροπής για ένα νέο πρόγραμμα σπουδών, η Σύγκλητος αποφασίζει κατά πόσον θα παραπέμψει το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών στην αρμόδια Επιτροπή Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών Σπουδών για περαιτέρω επεξεργασία.
5. Καταθέτει στη Σύγκλητο ετήσια έκθεση που αφορά στις τρέχουσες στρατηγικές προτεραιότητες του Πανεπιστημίου και στην υλοποίηση των προωθούμενων στρατηγικών στόχων.
6. Μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελα όποια θέματα εμπíπουν στις αρμοδιότητές της.

4.9 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Σκοπός της Επιτροπής Εκδοτικής Πολιτικής, των Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και Εκδηλώσεων είναι η διαμόρφωση και εφαρμογή της εκδοτικής πολιτικής του Πανεπιστημίου, η διαχείριση των διαφόρων πανεπιστημιακών εκδόσεων, η διαχείριση και ενίσχυση της δημόσιας εικόνας του Πανεπιστημίου στην Κύπρο και στο εξωτερικό και η διασύνδεση του Πανεπιστημίου με τα εκπαιδευτικά, πολιτιστικά και κοινωνικά δρώμενα.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Εκδοτικής Πολιτικής, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και Εκδηλώσεων αναλύονται ως εξής:

1. Εισηγείται την εκδοτική πολιτική του Πανεπιστημίου, ή την αναθεώρηση αυτής. Επιπρόσθετα, εισηγείται τον προϋπολογισμό για την εφαρμογή της εγκεκριμένης πολιτικής και διαχειρίζεται το κονδύλι των εκδόσεων.
2. Εφαρμόζει την πιο πάνω πολιτική και εισηγείται Συντακτικές Επιτροπές και όρους εντολής προς αυτές για τις διάφορες πανεπιστημιακές εκδόσεις. Στη συνέχεια παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο των Συντακτικών Επιτροπών.
3. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες Συγκλητικές Επιτροπές, ρυθμίζει ζητήματα που αφορούν στα επίσημα έντυπα του Πανεπιστημίου (Οδηγός Προπτυχιακών σπουδών, Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών, Οδηγός Έρευνας) και παρακολουθεί τις διαδικασίες έκδοσής τους.
4. Διατηρεί αρχείο με τις εκδόσεις του Πανεπιστημίου και άλλα στοιχεία για τη διασφάλιση ποιότητας της εκδοτικής πολιτικής του Πανεπιστημίου.
5. Είναι υπεύθυνη για την προώθηση της διεθνούς συνεργασίας και διεθνοποίηση του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα για: (i) τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου, (ii) την προώθηση συνεργασιών, (iii) τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε, ή τη δημιουργία από μέρους του Πανεπιστημίου, περιφερειακά/ών, Ευρωπαϊκά/ών ή διεθνή/ών δίκτυα/ών συνεργασίας ή οργανισμούς και (iv) η παρακολούθηση της απόδοσης των διμερών και άλλων εξωτερικών συνεργασιών του Πανεπιστημίου (Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας και Πρωτόκολλα Συνεργασία με άλλους φορείς).
6. Παρακολουθεί τις εξελίξεις που σχετίζονται με διαμορφούμενες πολιτικές σε σχέση με τις Εκδόσεις, Εκδηλώσεις, Δημοσίως και Διεθνών Σχέσεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και ενημερώνει σχετικά τη Σύγκλητο. Εισηγείται τρόπους υιοθέτησης εγκεκριμένων πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που σχετίζονται με το έργο του Πανεπιστημίου.
7. Προωθεί προσκλήσεις για υποβολή αιτημάτων από το προσωπικό για προώθηση διεθνούς συνεργασίας και εισηγείται στη Σύγκλητο κατανομές χρηματοδότησης.
8. Παρακολουθεί τα σχετικά κονδύλια του Προϋπολογισμού και ενημερώνει για την απορρόφηση και διαχείρισή τους.
9. Εισηγείται, διαχειρίζεται, παρακολουθεί και αξιολογεί σχέδια δράσης που αφορούν σ' όλα τα προγράμματα κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού, τόσο της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσον και μέσω διμερών συνεργασιών.
10. Ενημερώνεται, παρακολουθεί και διαμορφώνει δείκτες απόδοσης και επίπεδα ποιότητας με βάση στατιστικά στοιχεία που υποβάλλουν οι αρμόδιες Υπηρεσίες και καταθέτει στη Σύγκλητο ετήσια έκθεση που αφορά στην εικόνα του Πανεπιστημίου στον τομέα της διεθνοποίησης και διεθνούς συνεργασίας.
11. Εισηγείται την πολιτιστική πολιτική του Πανεπιστημίου, ή την αναθεώρηση αυτής. Επιπρόσθετα, εισηγείται τον προϋπολογισμό για την εφαρμογή της εγκεκριμένης πολιτικής και διαχειρίζεται το κονδύλι των εκδηλώσεων που αποφασίζει η Σύγκλητος.
12. Εξετάζει θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό των επίσημων εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου για τη θέσπιση και παραγωγή εκδόσεων αναφορικά με κεντρικές εκδηλώσεις, π.χ. απονομές επίτιμων διδακτορικών, εγκαίνια κτηρίων, τελετές αποφοίτησης, κτλ.
13. Εισηγείται τρόπους συνεργασίας με άλλα ιδρύματα και φορείς για την από κοινού διοργάνωση δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

14. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας, υποβάλλει εισηγήσεις για την αναδιαμόρφωση και αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και διαχειρίζεται την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της Σύγκλητου.
15. Μεριμνά για την εκπόνηση διαγνωστικών μελετών ως προς τη δημόσια εικόνα του Πανεπιστημίου.
16. Σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας χειρίζεται ζητήματα του Συνδέσμου Αποφοίτων, η ίδρυση του οποίου βασίζεται σε πρόταση της Επιτροπής. Η δραστηριοποίηση του Συνδέσμου Αποφοίτων και η συλλογή στοιχείων που αφορούν στους αποφοίτους του Πανεπιστημίου εντάσσονται επίσης στις αρμοδιότητες της Επιτροπής.
17. Διατηρεί αρχείο με τις κεντρικές εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου και άλλα στοιχεία για τη διασφάλιση ποιότητας των εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου και της πολιτιστικής πολιτικής του.
18. Μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελα όποια θέματα εμπíπουν στις αρμοδιότητές της.

4.10 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Κανόνων και Κανονισμών είναι η υποβολή προτάσεων που αφορούν στη σύνταξη ή αναθεώρηση υφιστάμενων θεσμικών πλαισίων, είτε αυτά σχετίζονται με άρθρα του περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου ή με Κανονισμούς ή Κανόνες που προνοούνται στον πιο πάνω Νόμο, ή με Κανόνες που εμπλέκονται σε Κανονισμούς του πιο πάνω Νόμου, ή ευρύτερα με εσωτερικές κανονιστικές διατάξεις ή εγκυκλίους του Πανεπιστημίου. Η υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία ή αναθεώρηση εσωτερικών κωδικών δεοντολογίας ή καλής πρακτικής που άπτονται θεμάτων χρηστής διοίκησης, εντάσσεται επίσης στις αρμοδιότητες της Επιτροπής. Άλλες Συγκλητικές Επιτροπές υποβάλλουν στη Σύγκλητο, δικές τους προτάσεις για Κανόνες ή Κανονισμούς, που εμπíπουν στις αρμοδιότητές τους, μέσω της Επιτροπής Κανόνων και Κανονισμών.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Κανόνων και Κανονισμών αναλύονται ως εξής:

1. Μελετά θέματα τροπολογίας του περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου.
2. Συντάσσει ή αναθεωρεί Κανόνες και Κανονισμούς και τους υποβάλλει στη Σύγκλητο για έγκριση.
3. Συντάσσει ή αναθεωρεί κώδικες δεοντολογίας ή καλής πρακτικής για θέματα που άπτονται της χρηστής διοίκησης.
4. Ελέγχει αν οι Κανόνες των Τμημάτων είναι σύμφωνοι με τους Κανόνες, Κανονισμούς και τον περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμο.
5. Διατηρεί αρχείο με όλους τους Κανόνες και Κανονισμούς και τροποποιήσεις τους, όπως και τροποποιήσεις του περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου, καθώς επίσης εσωτερικές κανονιστικές διατάξεις, εγκυκλίους ή κώδικες δεοντολογίας/ καλής πρακτικής και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.
6. Μελετά θέματα ερμηνείας Κανόνων και Κανονισμών και υποβάλλει εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο.

4.11 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Η Συγκλητική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας (ΕΗΔΕ) είναι όργανο συμβουλευτικό και επικουρικό του ερευνητικού προσωπικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΤΕΠΑΚ). Η ΕΗΔΕ διαχειρίζεται υποθέσεις που αφορούν ηθικά και δεοντολογικά θέματα που προκύπτουν από έρευνες στις οποίες συμμετέχουν ανθρώπινα υποκείμενα, ανθρώπινο υλικό και ανθρώπινα δεδομένα οποιασδήποτε μορφής ή δυνατό να έχουν οποιοσδήποτε επιπτώσεις στον άνθρωπο και το περιβάλλον του. Η αποστολή της είναι να αξιολογεί ότι οι ερευνητικές προτάσεις τις οποίες υποβάλλει το ερευνητικό προσωπικό και οι φοιτητές, πληρούν τις διατάξεις της εθνικής και Ευρωπαϊκής κοινοτικής νομοθεσίας καθώς και τις προδιαγραφές της καλής ερευνητικής πρακτικής από άποψη ηθικής και δεοντολογίας. Με αυτό τον τρόπο, η ΕΗΔΕ συμβάλλει στην κατοχύρωση και προστασία της αξιοπρέπειας, της ασφάλειας και των δικαιωμάτων των συμμετεχόντων στις έρευνες οι οποίες διεξάγονται στο ΤΕΠΑΚ καθώς και σε μελέτες στις οποίες το ΤΕΠΑΚ καλείται να συμμετέχει ως συνεργαζόμενος φορέας.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας αναλύονται ως εξής:

1. Ορίζει υποεπιτροπές αξιολόγησης
 - ✓ Η επιτροπή εισηγείται τον ορισμό Υποεπιτροπών αξιολόγησης των ερευνητικών Προτάσεων, σε σχέση με θέματα τα οποία αφορούν την ηθική και δεοντολογική διάσταση της έρευνας.
 - ✓ Στις Επιτροπές συμμετέχουν μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού αξιολόγησης με βάση το αντικείμενο και τη θεματολογία του ερευνητικού έργου.
2. Αξιολογεί και εγκρίνει ερευνητικές προτάσεις με στόχο την προστασία:
 - ✓ Των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της υγείας, ασφάλειας, άνεσης, αξιοπρέπειας και ιδιωτικότητας των ατόμων τα οποία συμμετέχουν στην έρευνα συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών κατά τις περιπτώσεις στις οποίες λαμβάνουν μέρος σε ερευνητικά έργα.
 - ✓ Της υγείας και ασφάλειας των ερευνητών.
 - ✓ Της φήμης και του κύρους του Πανεπιστημίου ως κέντρου διεξαγωγής μελετών με σεβασμό στις αρχές της δεοντολογίας της έρευνας.
3. Πληροφορεί και ενημερώνει το ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου σε θέματα κανονισμών και νομοθεσίας σε ζητήματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.
4. Εισηγείται για τον ορισμό ατόμου υπευθύνου για την υποβολή παραπόνων από το κοινό και από άτομα τα οποία συμμετέχουν στις έρευνες στις περιπτώσεις που θα προκύψουν τέτοιου είδους θέματα και εισηγείται τρόπους επίλυσης προβλημάτων τα οποία χρειάζονται ειδική συζήτηση λόγω των επιπτώσεων που πιθανό να έχουν για τις ευρύτερες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου.
5. Αναφορές και συνεργασίες
 - ✓ Ετοιμάζει και υποβάλλει ετήσια έκθεση για τη δραστηριότητα της ΕΗΔΕ προς την Συγκλητική Επιτροπή Έρευνας και τηρεί σχετικό αρχείο.
 - ✓ Εισηγείται τρόπους για την ανάπτυξη συνεργασίας με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής Κύπρου (ΕΕΒΚ) σε σχέση με την ευρύτερη εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανόνων καλής πρακτικής για την αξιολόγηση μελετών.
 - ✓ Εισηγείται τρόπους για την ανάπτυξη συνεργασίας με άλλες εθνικές επιτροπές σε θέματα πολιτικής και πρακτικής της ηθικής αξιολόγησης.

Οι παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την 104^η Συνεδρία της Συγκλήτου (16/01/2019) και κατά την 90^η Συνεδρία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου (22/02/2019).