



## ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο και Μέλη Επιτροπής Προσφορών και Αγορών

ΜΕΣΩ: Φίλιππου Φιλίππου, Προϊσταμένου Υπηρεσίας ΣΠΤ

ΚΟΙΝ:

ΑΠΟ: Επ. Καθηγητή Μιχάλη Σιριβιανό, Συντονιστή Επιτροπής Αξιολόγησης

ΗΜΕΡ.: 28/03/2018

ΘΕΜΑ: Έκθεση Αξιολόγησης Διαγωνισμού αρ. ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ για Σύμπραξη καινοτομίας με το ΕΚΕΤΑ - Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης - Ελλάδος για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου

Παρακαλώ όπως συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίας της Επιτροπής Προσφορών και Αγορών η επισυναπτόμενη έκθεση αξιολόγησης του αναφερόμενου διαγωνισμού.



Τεχνολογικό  
Πανεπιστήμιο  
Κύπρου

## ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ)

Διαγωνισμός αρ. ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ για

Σύμπραξη καινοτομίας με το ΕΚΕΤΑ - Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης  
- Ελλάδος για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής  
και διοικητικής διαχείρισης των Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ .....	3
1.1	Στοιχεία διαγωνισμού.....	3
1.2	Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης.....	3
1.3	Υποψήφιος Προσφέροντας.....	4
1.4	Υποβληθείσα προσφορά.....	4
1.5	Συναντήσεις.....	4
2.	ΕΚΘΕΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	5
2.1	Προκαταρκτική εξέταση πληρότητας προσφοράς.....	5
2.2	Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής.....	5
3.	ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	6
3.1	Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς.....	6
3.2	Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς.....	6
3.3	Στάδιο Διαπραγμάτευσης.....	6
4.	Εισήγηση για ανάθεση Σύμβασης.....	6
	Υπογραφές μελών Αρμοδίου Οργάνου Αξιολόγησης.....	7
5.	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.....	8

# ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### 1.1 Στοιχεία διαγωνισμού

Αριθμός διαγωνισμού:	ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ
Τίτλος διαγωνισμού:	Σύμπραξη καινοτομίας με το ΕΚΕΤΑ - Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης - Ελλάδος για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου

Εκτιμώμενη Τιμή Διαγωνισμού:	€50.000, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. <i>*Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου</i>	Αναθέτουσα Αρχή:	Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
Είδος Σύμβασης:	Υπηρεσίες		
Διαδικασία:	Διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με το άρθρο 29.(2)(B)(ii) του Νόμου αρ. Ν. 73(I)/2016. Το Πανεπιστήμιο θα διαπραγματευτεί την τεχνική και οικονομική προσφορά		

Ημερομηνία προκήρυξης:	19/03/2018	Ημερομηνία και ώρα λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών:	26/03/2018 και ώρα 14:30 μ.μ	Ημερομηνία λήξης ισχύος προσφορών:	25/07/2018
------------------------	------------	---	------------------------------	------------------------------------	------------

### 1.2 Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης

Συντονιστής Αρμοδίου Οργάνου:	Μιχάλης Σιριβιανός
Μέλος Αρμοδίου Οργάνου:	Αριστόδημος Λανίτης
Μέλος Αρμοδίου Οργάνου:	Βάσος Παπαγεωργίου
Μέλος Αρμοδίου Οργάνου:	-
Μέλος Αρμοδίου Οργάνου:	-

### 1.3 Υποψήφιος Προσφέροντας

Ζητήθηκε προσφορά με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης από τον ακόλουθο οικονομικό φορέα:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
1.	Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)

### 1.4 Υποβληθείσα προσφορά

Υποβλήθηκε εμπρόθεσμη προσφορά από τον πιο κάτω οικονομικό φορέα:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
1.	Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)

### 1.5 Συναντήσεις

Βάσει των κανονισμών περί Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Δ.Π.242/2012) ζητήθηκε όπως τα πιο κάτω άτομα παραστούν ως παρατηρητές στη/στις πιο κάτω συνεδρία/ες της Επιτροπής Αξιολόγησης:

- Γενική Λογίστρια της Κυπριακής Δημοκρατίας
- Γενικός Ελεγκτής της Κυπριακής Δημοκρατίας και
- Εσωτερικός Ελεγκτής του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Δες Παράρτημα Α: Επιστολή πρόσκλησης και Παράρτημα Β: Πρακτικό συνάντησης Επιτροπής Αξιολόγησης.

Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΤΟΠΟΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ
1	28/03/2018	17:00	2 <sup>ος</sup> Όροφος Συνεργατικού	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προκαταρκτικός έλεγχος υποβληθείσας προσφοράς</li> <li>2. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής</li> <li>3. Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών</li> <li>4. Έλεγχος οικονομικής προσφοράς</li> <li>5. Συμπέρασμα / εισήγηση</li> </ol>



## 2. ΕΚΘΕΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 2.1 Προκαταρκτική εξέταση πληρότητας προσφοράς

Κατά το στάδιο αυτό της Αξιολόγησης, εξετάστηκε η υποβληθείσα προσφορά, με βάση τον πιο κάτω πίνακα, όσον αφορά την πληρότητά της:

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
1 ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ	√
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	√
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (εάν εφαρμόζεται)	√
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	√
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΟΣΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΤΙΜΩΝ ΜΟΝΑΔΟΣ / ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ (να διαγραφεί αναλόγως)	√
ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ / ΦΥΛΛΑΔΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ (εάν εφαρμόζεται, ισχύει μόνο για προμήθειες)	Δ/Ε
ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ (εάν εφαρμόζεται, ισχύει μόνο για προμήθειες)	Δ/Ε
ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΣΟ (CD) για την τεχνική προσφορά/οικονομική προσφορά (εάν εφαρμόζεται)	Δ/Ε

Κατά την προκαταρκτική εξέταση της πληρότητας της προσφοράς του οικονομικού φορέα δεν διαπιστώθηκε οποιαδήποτε απόκλιση από τις απαιτήσεις του πιο πάνω πίνακα.

### 2.2 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής

Κατά το στάδιο αυτό έγινε έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής όπως αυτές φαίνονται στον πιο κάτω Πίνακα και περιγράφονται στα Έγγραφα του Διαγωνισμού:

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ «ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	√
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	Δ/Ε
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	Δ/Ε
ΕΝΤΥΠΟ «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ» (ισχύει για προμήθειες)	Δ/Ε
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (όλα τα έντυπα / δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο)	√

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ (ισχύει μόνο για έργα)	Δ/Ε
ΚΑΤΑΜΗΛΟΤΗΤΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΑΞΗ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ (ισχύει μόνο για έργα)	Δ/Ε

Κατά τον έλεγχο αυτό δεν διαπιστώθηκαν οποιεσδήποτε αποκλίσεις από τις προϋποθέσεις που ζητούνταν στα έγγραφα του διαγωνισμού και ως εκ τούτου η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε ομόφωνα να μη ζητήσει επιπρόσθετες πληροφορίες / διευκρινίσεις.

### 3. ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

#### 3.1 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Μετά από ενδελεχή μελέτη και αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχουν προκύψει τα ακόλουθα:

- Η προσφορά του οικονομικού φορέα «Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)» δεν παρουσιάζει αποκλίσεις και είναι σύμφωνα με τα έγγραφα του διαγωνισμού.

Επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Γ** πίνακας τεχνικών προδιαγραφών.

#### 3.2 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει προχωρήσει στη συνέχεια σε έλεγχο του οικονομικού φορέα με σκοπό να εντοπιστούν τυχόν αριθμητικά λάθη ή/και λάθη από μεταφορά:

Επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Δ** πίνακας με τις ανάλυση τιμών προσφοράς.

#### 3.3 Στάδιο Διαπραγμάτευσης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης απέστειλε ηλεκτρονικό μήνυμα στον Ερευνητικό Οργανισμό ζητώντας διαπραγμάτευση οικονομικής και τεχνικής προσφοράς (**Παράρτημα Ε**).

Κατά το στάδιο της διαπραγμάτευσης το ΕΚΕΤΑ πρόσφερε έκπτωση ύψους € <sup>480</sup>~~2.960~~ και προσέφερε την ανάπτυξη μια επιπλέον ροή εργασίας (Εντολές Τιμολόγησης) χωρίς επιπρόσθετο κόστος.

### 4. ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται την κατακύρωση του αναφερόμενου διαγωνισμού στον Οικονομικό Φορέα με την επωνυμία «**Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)**» για το ποσό των **€47.040,00**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η αναφερόμενη τιμή είναι χαμηλότερη της εκτιμώμενης τιμής κατά **5,92%** και επιπρόσθετα το ΕΚΕΤΑ θα προσφέρει χωρίς επιπρόσθετο κόστος την ανάπτυξη της ροής Εργασίας: Εντολές Τιμολόγησης.

**Υπογραφές μελών Αρμοδίου Οργάνου Αξιολόγησης**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Μιχάλης Σιριβιανός	Επ. Καθηγητής		28/03/2018
Αριστόδημος Λανίτης	Λειτουργός ΓΚΜΤ		28/03/2018
Βάσος Παπαγεωργίου	Λειτουργός ΥΣΠΤ		28/03/2018

**Σημείωση:**

Όλες οι σελίδες της έκθεσης αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένου των Παραρτημάτων, θα πρέπει να μονογραφηθούν από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης



## 5. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Πρόσκληση σε συνάντηση Επιτροπής Αξιολόγησης*

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Πρακτικά Συνάντησης Επιτροπής Αξιολόγησης*

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών*

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – Πίνακας Τιμών*

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – Πίνακας Κατακύρωσης*

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - Αλληλογραφία με εταιρεία*

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Πρόσκληση σε συνάντηση Επιτροπής Αξιολόγησης**

*(να επισυναφθεί συμπληρωμένη η ακόλουθη επιστολή και το σχετικό αποδεικτικό αποστολής της στους εμπλεκόμενους φορείς)*

27/03/2018

Γενική Λογίστρια

Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας (αρ. τηλεμοιότυπου: 22302433)

Λευκωσία

Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

Ελεγκτική Υπηρεσία (αρ. τηλεμοιότυπου: 22302071)

**Αξιολόγηση Διαγωνισμού αρ. ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ που αφορά Σύμπραξη καινοτομίας με το ΕΚΕΤΑ - Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης - Ελλάδος για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου**

Επιθυμώ να σας πληροφορήσω ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης του πιο πάνω διαγωνισμού θα πραγματοποιήσει συνάντηση στις 28/03./2018 μεταξύ των ωρών 17:00 - 18:00 για την αξιολόγηση της προσφοράς που έχουν υποβληθεί.

Σημειώνεται ότι ο προϋπολογισμός του αναφερόμενου διαγωνισμού ανέρχεται σε €50,000, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να παρευρεθείτε στη συνάντηση του πιο πάνω θέματος, παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με τον Αριστόδημο Λανίτη, στο τηλέφωνο αρ. 25 00 2242 και αφού συμπληρώσετε το κάτω μέρος της παρούσας επιστολής να την αποστείλετε στο τηλεμοιότυπο αρ. 25 002763

Συντονιστής Επιτροπής Αξιολόγησης

Έχουμε λάβει γνώση του περιεχομένου της επιστολής και σας πληροφορούμε ότι ο/η .....

θα παρευρεθεί, εκ μέρους του ....., στις .././2018 και ώρα ..... : ..

Κοιν.: Εσωτερικό Ελεγκτή Τεχνολ. Πανεπιστημίου Κύπρου (ηλεκτρονική διεύθυνση: [akis.kleanthous@cut.ac.cy](mailto:akis.kleanthous@cut.ac.cy))

ΓΑ

3/27/2018

RightFax Folder - All

Folders

- [New Folder](#)
- [Delete Folder](#)
- [Rename](#)

- [Main](#)
- [Trash](#)
- [All](#)

- [IRINLZANTI](#)
  - [Settings](#)
  - [Delegates](#)
  - [Phonebook](#)
  - [Help](#)
  - [Logout](#)

1 - 50 of 890  Jump of 18 pages

Faxes

<a href="#">selectAll</a>	<a href="#">Flags</a>	<a href="#">Time</a>	<a href="#">To/From</a>	<a href="#">Fax Number</a>	<a href="#">Pages</a>	<a href="#">Status</a>
cb0002650E ▲		3/27/2018 9:57 AM	Geniko Elegkli tis Demokratias	22302071	CS+1	OK
cb0002650D ▲		3/27/2018 9:29 AM	Geniki Logistria	22302433	CS+1	OK
cb0002641A ▼		@ 3/27/2018				



3/27/2018

RightFax Folder - All

Folders

- [New Folder](#)
- [Delete Folder](#)
- [Rename](#)

- [Main](#)
- [Trash](#)
- [All](#)

- [IRINZANTI](#)
  - [Settings](#)
  - [Delegates](#)
  - [Phonebook](#)
  - [Help](#)
  - [Logout](#)

1 - 50 of 890  Jump of 18 pages

Faxes

<a href="#">selectAll</a>	<a href="#">Flags</a>	<a href="#">Time</a>	<a href="#">To/From</a>	<a href="#">Fax Number</a>	<a href="#">Pages</a>	<a href="#">Status</a>
cb0002650E ▲		3/27/2018 9:57 AM	Geniko Elegkii tis Demokratias	22302071	CS+1	OK
cb0002650D ▲		3/27/2018 9:29 AM	Geniki Logistria	22302433	CS+1	OK
cb0002641A ▼		3/27/2018				

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Πρακτικά Συνάντησης Επιτροπής Αξιολόγησης**

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

Διαγωνισμός αρ. ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ για Σύμπραξη καινοτομίας με το ΕΚΕΤΑ - Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης - Ελλάδα για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου

Στα πλαίσια αξιολόγησης του αναφερόμενου διαγωνισμού εγκρίθηκε από την Επιτροπή Προσφορών και Αγορών ad-hoc Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελούμενη από τους:

1. Μιχάλης Σιριβιανός, Επ. Καθηγητής, Συντονιστής
2. Αριστόδημος Λανίτης, Λειτουργός ΓΚΜΤ, Μέλος
3. Βάσος Παπαγεωργίου, Λειτουργός ΥΣΠΤ, Μέλος

### Συνάντηση επιτροπής αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης καθόρισε την 28/03/2018 ως ημερομηνία συνεδρίας για την αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς. Στη συνεδρία εκτός από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης προσκλήθηκαν και εκπρόσωποι του Γενικού Λογιστηρίου και της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας καθώς και ο Εσωτερικός Ελεγκτής του ΤΕΠΑΚ.

### Έλεγχος πληρότητας υποβληθείσων προσφορών

Κατά τη συνάντηση καταγράφηκε η παραλαβή της προσφοράς ως ακολούθως:

Α/Α	Όνομα Οικονομικού Φορέα	Ποσό σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)	47.040,00

Η Επιτροπή αφού έλεγξε κατά πόσο η εταιρεία υπέβαλε τα απαιτούμενα έγγραφα πλήρως συμπληρωμένα και υπογραμμένα αποφάσισε όπως προχωρήσει με την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση της προσφοράς. Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε σε διαπραγμάτευση με την εταιρεία.

### Συμπεράσματα και εισήγηση

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ομόφωνα εισηγείται προς την Επιτροπή Προσφορών και Αγορών την κατακύρωση του αναφερόμενου διαγωνισμού στην εταιρεία «Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)», η οποία πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για το ποσό των €47.040,00, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τα παρόντα πρακτικά εγκρίθηκαν με λήξη της συνεδρίας και η Επιτροπή Αξιολόγησης προχώρησε με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης αξιολόγησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών**



**ΕΝΤΥΠΟ 3****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προς : Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

**Θέμα: Σύμπραξη καινοτομίας με το ΕΚΕΤΑ - Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης - Ελλάδα για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου**

Αρ. Διαγωνισμού:	ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ
Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:	26 Μαρτίου 2018 14:30

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος



Αθανάσιος Τσιγκαντόπουλος

ΑΕ191199

Διευθυντής Κ.Δ. και Πρόεδρος Δ.Σ

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος	Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)
Χώρα εγκατάστασης	Ελλάδα
Διεύθυνση 6 <sup>ο</sup> χλμ Χαριλάου – Θέρμης 57001, Θέρμη, Θεσσαλονίκη	Ταχ. Κιβ. 60361
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)	
Ταχ. Κιβ.	
Τηλέφωνο επικοινωνίας 2310 498100	Τέλεφαξ επικοινωνίας 2310 498180
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.	099785242
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)	Ελλάδα
Ημερομηνία	

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΡΑΓΙΩΤΗΣ .....

ΕΚΕΤΑ – 6ο χλμ Χαριλάου – Θέρμης, 57001 Θέρμη, Θεσσαλονίκη .....



Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

Τεχνική Προσφορά για την ανάπτυξη ενός  
ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος  
οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των  
ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τεχνολογικού  
Πανεπιστημίου Κύπρου

Θεσσαλονίκη 26 Μαρτίου 2018

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

## Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγικά στοιχεία .....	4
2	Προσαρμογή του μηχανογραφικού συστήματος <i>myCerth</i> .....	6
2.1	Στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. ....	6
2.2	Γενική παραμετροποίηση του συστήματος για τον πυρήνα της εφαρμογής.....	7
2.2.1	Ορολογία .....	7
2.2.2	Αποτύπωση της οργανωτικής δομής του ΤΕ.ΠΑ.Κ.....	8
2.2.3	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών .....	8
2.3	Διασύνδεση με το SAP.....	8
2.3.1	Προ-απαιτούμενα για διασύνδεση με το SAP .....	8
2.3.2	Διασύνδεση με το SAP για τις ανάγκες της πρώτης φάσης υλοποίησης.....	9
2.4	Υποδομή Hardware .....	10
2.4.1	Web server & Database Server .....	10
2.4.2	Backup .....	10
3	Ροές εργασίας .....	12
3.1	Γενική περιγραφή.....	12
3.1.1	Στάδια υλοποίησης μίας ροής εργασίας.....	12
3.2	Ροή εργασίας: Συμβάσεις προσωπικού .....	13
3.2.1	Περιγραφή.....	13
3.2.2	Στόχοι.....	13
3.2.3	Πιθανά προβλήματα και αποκλίσεις από τις βέλτιστες πρακτικές .....	13
3.2.4	Διασύνδεση με SAP .....	14
3.2.5	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών .....	14
3.3	Ροή εργασίας: Πληρωμές συμβάσεων.....	14
3.3.1	Περιγραφή.....	14
3.3.2	Στόχοι.....	14
3.3.3	Διασύνδεση με SAP .....	15
3.3.4	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών .....	15
3.4	Ροή εργασίας: Timesheet.....	15
3.4.1	Περιγραφή.....	15
3.4.2	Στόχοι.....	15
3.4.3	Πιθανά προβλήματα και αποκλίσεις από τις βέλτιστες πρακτικές .....	15
3.4.4	Διασύνδεση με SAP .....	16
3.4.5	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών .....	16
3.5	Ροή εργασίας: Ταξίδια.....	16



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.	
3.5.1	Περιγραφή..... 16
3.5.2	Στόχοι..... 16
3.5.3	Διασύνδεση με SAP ..... 17
3.5.4	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών ..... 17
3.6	Ροή εργασίας: Παραγγελίες και Πληρωμές ..... 17
3.6.1	Περιγραφή..... 17
3.6.2	Στόχοι..... 17
3.6.3	Διασύνδεση με SAP ..... 17
3.6.4	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών ..... 17
3.7	Ροή εργασίας: Τεχνικά Δελτία έργων..... 18
3.7.1	Περιγραφή..... 18
3.7.2	Στόχοι..... 18
3.7.3	Διασύνδεση με SAP ..... 18
3.7.4	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών ..... 18
3.8	Ροή εργασίας: Θέματα προς πρυτανικό συμβούλιο..... 18
3.8.1	Περιγραφή..... 18
3.8.2	Στόχοι..... 19
3.8.3	Διασύνδεση με SAP ..... 19
3.8.4	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών ..... 19
4	Τελικός έλεγχος συστήματος και ανάπτυξη οριζόντιων αναφορών ..... 20
4.1	Περιγραφή..... 20
4.2	Στόχοι..... 20
4.3	Διασύνδεση με SAP ..... 20
5	Φάσεις υλοποίησης..... 21
5.1	Φάση 1: Γενική παραμετροποίηση και σύνδεση με SAP ..... 21
5.1.1	Περιγραφή..... 21
5.1.2	Παραδοτέα ..... 22
5.2	Φάση 2: Ανάπτυξη ροών εργασίας ..... 22
5.2.1	Περιγραφή..... 22
5.2.2	Παραδοτέα ..... 23
5.3	Φάση 3: Έλεγχος καλής λειτουργίας και ανάπτυξη οριζόντιων αναφορών ..... 24
5.3.1	Περιγραφή..... 24
5.3.2	Παραδοτέα ..... 24

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

## 1 Εισαγωγικά στοιχεία

Το μηχανογραφικό σύστημα του ΕΚΕΤΑ αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης ενός ερευνητικού φορέα και αποτελείται από δύο λογισμικά πακέτα:

1. Το Enterprise Resource Planning (ERP) πακέτο **SAP R3**, το οποίο χρησιμοποιείται για την καταχώρηση και διεκπεραίωση των λογιστικών / οικονομικών εργασιών:
  - Τήρηση λογιστικών βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία
  - Συντήρηση πελατών & προμηθευτών / έκδοση τιμολογίων
  - Διαχείριση παγίων
  - Οικονομική διαχείριση έργων (ελεγκτική)
  - Διαχείριση προσωπικού / έκδοση μισθοδοσίας
  
2. Το πληροφορικό σύστημα **myCerth**, το οποίο αναπτύχθηκε εντός του ΕΚΕΤΑ και χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική παρακολούθηση όλων των διοικητικών πράξεων του φορέα, τη διαχείριση των ερευνητικών έργων, και την παρακολούθηση της οικονομικής κατάστασης:
  - Διαχείριση προσωπικού
    1. Καταχώρηση / παρακολούθηση συμβάσεων προσωπικού
    2. Ηλεκτρονική διαχείριση αδειών / απουσιών προσωπικού.
    3. Ηλεκτρονική παρακολούθηση του ωραρίου εργασίας των εργαζομένων.
    4. Καταχώρηση / παρακολούθηση ταξιδιών και μετακινήσεων.
  - Διαχείριση ερευνητικών έργων
    1. Καταχώρηση τεχνικών δελτίων των ερευνητικών προγραμμάτων και έργων.
    2. Λεπτομερείς οικονομικές αναφορές για την παρακολούθηση του έργου
    3. Καταχώρηση / παρακολούθηση των φύλλων χρονοχρέωσης (timesheet).
    4. Αυτόματη κατανομή του κόστους μισθοδοσίας στα επιμέρους έργα.
    5. Παρακολούθηση των διοικητικών πράξεων και εγγράφων του έργου.
  - Προμήθειες
    1. Διαχείριση προμηθειών υλικών, εξοπλισμού, υπηρεσιών.
    2. Ηλεκτρονικές δεσμεύσεις εξόδων για δαπάνες που εκκρεμούν.
  - Λοιπές διαδικασίες
    1. Διαχείριση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο).
    2. Διαχείριση θεμάτων του ΔΣ και ηλεκτρονική agenda ΔΣ
    3. Διαχείριση συνεδριακού κέντρου.
    4. Καταγραφή software/hardware.
  - Διαχείριση γνώσης
    1. Διαχείριση και διάχυση επιστημονικής/ερευνητικής γνώσης προς την ερευνητική κοινότητα, τις επιχειρήσεις και την κοινωνία.
    2. Αυτόματη παραγωγή αρχείων και αυτόματη ανάρτηση στη «Διαύγεια»
    3. Βάση δεδομένων με βιογραφικά στοιχεία των εργαζομένων.
    4. Βάση δεδομένων με βιογραφικά ανθρώπων που ενδιαφέρονται να εργαστούν στο ΕΚΕΤΑ.

Για την ανάπτυξη του **myCerth** χρησιμοποιήθηκε μια πλειάδα προγραμματιστικών αρχιτεκτονικών προκειμένου να διαχειριστούν και να παρουσιαστούν όλα τα δεδομένα που παράγονται από τους χρήστες καθημερινά. Είναι προσβάσιμο από οποιοδήποτε φυλλομετρητή ιστοσελίδων (browser) καθιστώντας έτσι

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

δυνατή την απομακρυσμένη πρόσβαση για κάθε χρήστη ο οποίος έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Για τη διαχείριση των οικονομικών και λογιστικών δεδομένων είναι απαραίτητη η εγκατάσταση ενός συστήματος Enterprise Resource Planning (ERP) τύπου SAP®. Το λογισμικό ERP χρησιμοποιείται για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και την πραγματοποίηση όλων των λογιστικών κινήσεων που απαιτούνται. Η ανάγκη για την ύπαρξη ενός λογισμικού ERP το οποίο λειτουργεί επικουρικά με το *myCerth* πηγάζει από το γεγονός ότι αυτά τα προγράμματα εμπεριέχουν όλη την ελληνική νομοθεσία για την τήρηση των βιβλίων και στοιχείων.

Το *myCerth* αναπτύχθηκε με γνώμονα τη δυνατότητα προσθήκης νέων εργαλείων (modules) και τροποποιήσεων ώστε να καλύπτονται οι εξειδικευμένες ανάγκες ενός οργανισμού. Προς αυτήν την κατεύθυνση έχουν αναπτυχθεί κατάλληλα εργαλεία για να είναι δυνατή η ταχύτατη κωδικοποίηση των προσαρμοστικών αλλαγών. Το γεγονός ότι αποτελεί εσωτερικό προϊόν ανάπτυξης και σχεδίασης του ΕΚΕΤΑ το καθιστά απόλυτα προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες ενός τέτοιου οργανισμού.



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

## 2 Προσαρμογή του μηχανογραφικού συστήματος *myCerth*

Σε αυτή την ενότητα θα αναλύσουμε τα επιμέρους υποσυστήματα που συνθέτουν το μηχανογραφικό σύστημα και θα πρέπει να προσαρμοστούν στις ανάγκες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. Θα εστιάσουμε στις ανάγκες μηχανογράφησης που θεωρούμε απολύτως απαραίτητες και θα συμπεριληφθούν στην πρώτη φάση υλοποίησης του έργου.

### 2.1 Στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ.

Η εγκατάσταση και η λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος πληροφορικής σε έναν οργανισμό είναι μια επίπονη διαδικασία που απαιτεί την υποστήριξη της διοίκησης και τη συνεργασία του προσωπικού. Αυτό συμβαίνει αφ' ενός γιατί κάθε οργανισμός έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες και αφετέρου γιατί αλλάζει ο τρόπος καθημερινής εργασίας των εργαζομένων. Κάθε πληροφοριακό σύστημα έχει μία καμπύλη εκμάθησης κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να ξεπεραστεί τόσο η αδράνεια των χρηστών στην αλλαγή της καθημερινής τους ρουτίνας, όσο και η προσαρμογή του οργανισμού στις απαιτήσεις του νέου συστήματος.

Ο στόχος σε κάθε έργο μηχανογράφησης δεν πρέπει να περιορίζεται απλά στην ηλεκτρονική αποτύπωση των υπάρχουσών διαδικασιών, αλλά να συνδυαστεί και με μια προσπάθεια για την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη απλοποίηση των διαδικασιών στο βαθμό που το επιτρέπουν οι κανόνες λειτουργίας του οργανισμού. Για να επιτευχθεί αυτό πρέπει να συνδυαστεί η εμπειρία της ομάδας υλοποίησης του ΕΚΕΤΑ στην αποτύπωση των διαδικασιών ενός ερευνητικού φορέα, με τη συνεργασία των εργαζόμενων του ΤΕ.ΠΑ.Κ. οι οποίοι γνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες της καθημερινής τους εργασίας.

Ένας μέσο-μακροπρόθεσμος στόχος για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. ο οποίος θα συμβάλει στην καλύτερη αξιοποίηση αλλά και τη γενικότερη ωρίμανση του μηχανογραφικού συστήματος είναι να καταφέρουν τα επιμέρους τμήματα να αποκτήσουν σταδιακά μία σφαιρική γνώση για το βαθμό στον οποίο οι δικές τους ενέργειες επηρεάζουν αυτές των άλλων τμημάτων. Προφανώς το κάθε τμήμα έχει εξειδικευμένη γνώση πάνω στο δικό του αντικείμενο και αυτό δεν πρέπει να αλλάξει, αλλά θα είναι προς όφελος του οργανισμού αν μέσω του μηχανογραφικού συστήματος αρχίσουν να γίνονται αντιληπτές οι επιπτώσεις μίας πράξης στο σύνολο των τμημάτων που εμπλέκονται για την ολοκλήρωση της εν λόγω πράξης. Για την επίτευξη του συγκεκριμένου στόχου βέβαια απαιτείται να υπάρχουν άνθρωποι οι οποίοι θα είναι ο συνδετικός κρίκος ανάμεσα στο μηχανογραφικό σύστημα και τα επιμέρους τμήματα. Η εκπαίδευση ανθρώπων οι οποίοι μπορούν να κατανοήσουν -έστω και όχι πλήρως- το τεχνικό κομμάτι του μηχανογραφικού συστήματος και σταδιακά θα αρχίσουν να εξοικειώνονται με το πως χρησιμοποιείται το σύστημα από τα επιμέρους τμήματα του ΤΕ.ΠΑ.Κ. είναι ο συνδετικός κρίκος που θα συντελέσει στην επίτευξη αυτού του στόχου.

Ο μακροπρόθεσμος στόχος είναι το μηχανογραφικό σύστημα να γίνει αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινής εργασίας των χρηστών στο βαθμό που θα επιτρέψει την εξαγωγή μετα-δεδομένων τα οποία θα λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη σημαντικών οικονομικών και διοικητικών αποφάσεων. Για να επιτευχθεί αυτό, πρέπει να προσαρμοστούν όλες οι ροές εργασίας και οι αναφορές στις πραγματικές ανάγκες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. κάτι για το οποίο μπορεί να χρειαστεί σημαντικό χρονικό διάστημα. Όταν θα φτάσει σε αυτό το επίπεδο ωρίμανσης το μηχανογραφικό σύστημα και πλέον θα εμπεριέχει έναν πραγματικά μεγάλο όγκο δεδομένων τότε θα είναι δυνατή η ανάλυση αυτών των δεδομένων για να εξαχθούν ενδιαφέροντα στοιχεία οικονομικού ή διοικητικού χαρακτήρα.



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

## 2.2 Γενική παραμετροποίηση του συστήματος για τον πυρήνα της εφαρμογής

Στην ενότητα αυτή θα περιγραφούν κάποιες γενικές εργασίες παραμετροποίησης που πρέπει να γίνουν στο μηχανογραφικό σύστημα προκειμένου να υποστηριχθεί η ανάπτυξη των ροών εργασίας (workflows).

### 2.2.1 Ορολογία

**Μονάδες :** Με τον όρο μονάδα από εδώ και στο εξής αναφερόμαστε σε οποιαδήποτε διοικητική δομή του ΤΕ.ΠΑ.Κ. η οποία μπορεί να φιλοξενεί εργαζόμενους και έργα (βλ. παρακάτω). Οι μονάδες θα έχουν μια ιεραρχική διάταξη στο σύστημα ξεκινώντας στην κορυφή του δέντρου με το ΤΕ.ΠΑ.Κ. ως σύνολο και από εκεί και κάτω θα υπάρχουν οι μονάδες της διοίκησης (λογιστήριο, payroll, HR κλπ.) καθώς και οι σχολές, τα τμήματα και τα εργαστήρια.

**Έργα :** Με τον όρο έργα από εδώ και στο εξής αναφερόμαστε σε οποιαδήποτε οικονομική δομή η οποία μπορεί να έχει κάποιο budget και αντίστοιχα να «δέχεται» δαπάνες. Δεν αναφερόμαστε αποκλειστικά στα ερευνητικά προγράμματα, αλλά θα μπορούσε η έννοια να περιλαμβάνει και τα κέντρα κόστους των σχολών, καθώς και τα fund centers που αναφέρονται στον κρατικό προϋπολογισμό. Προφανώς και θα υπάρχει διαφοροποίηση στη δομή και στο τρόπο άντλησης πληροφοριών από το SAP για τα διάφορα «έργα», θα μπορούσε ακόμη να υπάρχει και διαφορετική οπτική απεικόνιση μέσα στο σύστημα, αλλά για τις ανάγκες αυτής της μελέτης από εδώ και στο εξής όπου αναφερόμαστε σε «έργα» ή σε «δαπάνες που χρεώνονται σε έργα» εννοούμε τα έργα όπως ορίστηκαν εδώ.

**Ομάδες έργων :** Οι ομάδες έργων είναι μία οικονομική δομή του μηχανογραφικού συστήματος η οποία μας επιτρέπει να φτιάξουμε γκρουπ από έργα με κάποιο κοινό χαρακτηριστικό και να υπάρχει οικονομική παρακολούθηση σε επίπεδο γκρουπ έργων. Η χρήση των ομάδων είναι προαιρετική στο σύστημα αλλά μπορεί να αποδειχτεί χρήσιμη σε περιπτώσεις όπου επιθυμούμε να διαχωρίσουμε τα έργα σε κάποια μορφή ομάδας (γκρουπ) και δεν υπάρχει κάποια οργανωτική δομή βάση οργανογράμματος η οποία να μας παρέχει αυτήν την κατηγοριοποίηση. Ένα παράδειγμα τέτοια ανάγκης είναι αν υπάρχουν πολλοί ερευνητές κάτω από το ίδιο τμήμα όπου μπορούμε να δημιουργούμε ομάδες έργων για κάθε ερευνητή, επιτρέποντας έτσι την παρακολούθηση της συνολικής εικόνας των έργων του κάθε ερευνητή ξεχωριστά.

**Δεσμεύσεις δαπανών :** Με τον όρο δεσμεύσεις δαπανών ή απλά δεσμεύσεις αναφερόμαστε στην αποτύπωση μέσα στο μηχανογραφικό σύστημα myCerth μιας πρόβλεψης για μια προγραμματισμένη δαπάνη που πρόκειται να συμβεί. Το κύκλωμα των δεσμεύσεων ενισχύει σημαντικά τη δυνατότητα οικονομικής παρακολούθησης των έργων προσφέροντας πιο ακριβή εικόνα της διαθεσιμότητας του budget. Είναι προφανές ότι για να μπορέσει να λειτουργήσει το κύκλωμα των δεσμεύσεων πρέπει να καθοριστούν σε όλες τις ροές εργασίας οι οποίες έχουν οικονομικό αντίκτυπο οι συνθήκες δέσμευσης και αποδέσμευσης. Για παράδειγμα σε μια παραγγελία αναλωσίμων το ποσό της δαπάνης μπορεί να δεσμεύεται στο έργο όταν εγκριθεί η παραγγελία και αντίστοιχα να αποδεσμεύεται όταν ολοκληρωθεί η πληρωμή. Η λογική στο κύκλωμα των δεσμεύσεων είναι ότι υπάρχουν δεσμεύσεις όταν γνωρίζουμε ότι υπάρχουν προγραμματισμένες δαπάνες και όταν πλέον γίνει η πληρωμή του εξόδου τότε η δέσμευση φεύγει και ουσιαστικά αντικαθίσταται από την πραγματική εγγραφή του εξόδου.

**Ρόλοι χρηστών :** Με τον όρο ρόλος χρήστη από εδώ και στο εξής αναφερόμαστε σε έναν οριζόντιο ρόλο ο οποίος προσδίδει κάποια κοινά χαρακτηριστικά και δικαιώματα χρήσης σε ένα σύνολο χρηστών. Οι ρόλοι χρηστών μπορούν να χρησιμοποιηθούν αφενός για να απεικονίσουν ομάδες χρηστών οι οποίοι δεν εργάζονται απαραίτητα στην ίδια μονάδα αλλά έχουν ένα συγκεκριμένο ρόλο στη ροή κάποιας εργασίας (π.χ. πρυτανικό συμβούλιο) και αφετέρου για να προσδώσουν ένα σύνολο δικαιωμάτων χρήσης χωρίς να απαιτείται η επιμέρους χορήγηση δικαιωμάτων σε κάθε χρήστη ξεχωριστά.

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

**Δυναμικά πεδία :** Με τον όρο δυναμικά πεδία εννοούμε όλα τα πεδία τα οποία θα βρίσκονται σε φόρμες εισαγωγής δεδομένων, πεδία ελέγχων καθώς και σε αναφορές και αντλούν τις τιμές του από δυναμικές λίστες (π.χ. πεδία με drop down επιλογές). Τα δυναμικά πεδία μπορούν να ανήκουν σε δύο κατηγορίες: α) έχουν στάνταρ τιμές οι οποίες δεν επηρεάζονται από τη καθημερινή χρήση του μηχανογραφικού συστήματος και αποτυπώνονται μία φορά κατά την αρχική εγκατάσταση και β) πρέπει να μπορούν να αλλάξουν σύμφωνα τις απαιτήσεις των χρηστών / τις αποφάσεις του οργανισμού και ως εκ τούτου πρέπει να συνοδεύονται από διαχειριστικά εργαλεία για την επεξεργασία των τιμών τους. Ένα παράδειγμα δυναμικού πεδίου της πρώτης κατηγορίας είναι οι χώρες του κόσμου από τις οποίες μπορεί κάποιος χρήστης να επιλέξει όταν συμπληρώνει ένα έντυπο ταξιδιού, ενώ οι αντίστοιχες ανώτατες ημερησίες αποζημιώσεις είναι ένα παράδειγμα δυναμικού πεδίου της δεύτερης κατηγορίας.

### 2.2.2 Αποτύπωση της οργανωτικής δομής του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

Θα πρέπει γίνει μια αποτύπωση του οργανογράμματος του ΤΕ.ΠΑ.Κ προκειμένου δημιουργηθούν στο μηχανογραφικό σύστημα οι απαραίτητες δομές για την παρακολούθηση των δεδομένων. Σε αυτό το οργανόγραμμα θα αποτυπωθούν όλες οι δομές για τις οποίες θα επιθυμούσαμε να έχουμε παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων. Ξεκινώντας από το "root unit" το οποίο θα είναι το ΤΕ.ΠΑ.Κ. ως σύνολο θα υπάρχουν από κάτω του σχολές, τμήματα, εργαστήρια κα. Η διοίκηση του ΤΕ.ΠΑ.Κ. θα μπορούσε να αποτυπωθεί ως μια ανεξάρτητη μονάδα στο ίδιο επίπεδο με τις σχολές με τα επιμέρους τμήματα της διοίκησης να εμφανίζονται από κάτω. Σε κάθε επίπεδο της δομής θα μπορούν να υπάρχουν εργαζόμενοι και έργα ή ομάδες έργων (όπως ορίστηκαν παραπάνω). Διοικητικές δομές όπως το πρυτανικό συμβούλιο οι οποίες δεν απαιτούν κάποια οικονομική παρακολούθηση, θα οριστούν με διαφορετικό τρόπο στο σύστημα (βλ. ρόλους χρηστών).

### 2.2.3 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Οι μονάδες του οργανογράμματος θα εισαχθούν κατά την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τα δεδομένα του ΤΕ.ΠΑ.Κ. Στα πλαίσια του έργου θα δημιουργηθούν επίσης στο σύστημα μερικά έργα καθώς και κάποιοι ενδεικτικοί χρήστες σε διάφορες μονάδες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. προκειμένου να μπορούν να λειτουργήσουν οι ροές εργασίας. Η αποτύπωση του συνόλου των έργων και εργαζομένων (χρηστών) του ΤΕ.ΠΑ.Κ καθώς και η χορήγηση των κατάλληλων δικαιωμάτων σε κάθε χρήστη δεν συμπεριλαμβάνονται στη συγκεκριμένη προσφορά και θα γίνουν από τους κατάλληλους χρήστες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. Σημειώνουμε βέβαια ότι θα υπάρξει η απαραίτητη εκπαίδευση στους ανθρώπους που θα υποδειχτούν από το ΤΕ.ΠΑ.Κ. προκειμένου να μπορούν να πραγματοποιήσουν την εισαγωγή των δεδομένων όπου αυτό απαιτείται.

## 2.3 Διασύνδεση με το SAP

Σε αυτή την ενότητα θα περιγράψουμε τις διεπαφές - BAPI (Business Application Programming Interface) με το SAP τις οποίες θα αναπτύξουμε για την πρώτη φάση υλοποίησης. Ο βασικός στόχος της πρώτης φάσης είναι να αναπτυχθούν τα απαραίτητα BAPIs προκειμένου να επικοινωνούν τα δύο συστήματα για τις ανάγκες της οικονομικής παρακολούθησης των έργων. Σε επόμενα στάδια ανάπτυξης μπορούμε να μελετήσουμε επιπρόσθετες λειτουργίες οι οποίες θα έχουν και αυτές επικοινωνία με το SAP.

### 2.3.1 Προ-απαιτούμενα για διασύνδεση με το SAP

Προκειμένου να μπορέσει να αναπτυχθεί η απαιτούμενη διασύνδεση των δύο συστημάτων το ΤΕ.ΠΑ.Κ. πρέπει να εξασφαλίσει τα παρακάτω:



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

1. Να υπάρχει ένας development server του SAP όπου θα γίνονται όλες οι δοκιμές κατά την ανάπτυξη του λογισμικού και να δοθεί στο ΕΚΕΤΑ κατάλληλη πρόσβαση ώστε να μπορεί να προβεί στις απαραίτητες υλοποιήσεις.
2. Ο development server να έχει μια σχετικά ενημερωμένη βάση δεδομένων και να απεικονίζει ακριβώς την εικόνα του παραγωγικού (production) server τουλάχιστον ως προς την παραμετροποίηση των υποσυστημάτων. Τα δεδομένα του development server δεν χρειάζεται να είναι τελείως up to date.
3. Να υπάρχει μια ανοιχτή γραμμή επικοινωνίας με τους συμβούλους του SAP οι οποίοι γνωρίζουν τις τεχνικές λεπτομέρειες όλων των υποσυστημάτων που χρησιμοποιούνται από το ΤΕ.ΠΑ.Κ. και να μας παρέχουν τεχνικές πληροφορίες για τη δομή και την παραμετροποίηση του συστήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη στιγμή που θα ζητηθεί. Η ανάπτυξη των διεπαφών που περιγράφονται παρακάτω θα γίνει από το ΕΚΕΤΑ, οι σύμβουλοι του SAP θα έχουν το ρόλο να μας κατευθύνουν όσο καλύτερα γίνεται και να απαντούν στις απορίες που θα έχουμε σχετικά με τη δομή του SAP στο ΤΕ.ΠΑ.Κ. Το όποιο κόστος προκύψει από την ενασχόληση των συμβούλων του SAP για τις ανάγκες του έργου βαρύνει αποκλειστικά το ΤΕ.ΠΑ.Κ και δεν αποτελεί μέρος της προσφοράς του ΕΚΕΤΑ.

### 2.3.2 Διασύνδεση με το SAP για τις ανάγκες της πρώτης φάσης υλοποίησης

**BAPI - Ανάγνωση δομής έργου:** Θα υλοποιηθεί η απαραίτητη διεπαφή με την οποία θα μπορούμε να διαβάσουμε από το SAP τα γενικά στοιχεία ενός έργου και την ιεραρχική δομή του έργου (όπου αυτή υποστηρίζεται). Όπως έγινε αντιληπτό από τις συζητήσεις με επιμέρους τμήματα του ΤΕ.ΠΑ.Κ δεν υπάρχει μία κοινή δομή για όλα τα είδη των έργων. Τα ερευνητικά προγράμματα συντηρούνται στο Grants module, ενώ ταυτόχρονα χρησιμοποιούνται τα κέντρα κόστους για εσωτερικά έργα, καθώς και τα Funds / Fund Centers για τη διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού. Το BAPI που θα αναπτυχθεί θα γνωρίζει το είδος του έργου για το οποίο θέλει να αντλήσει πληροφορίες και θα αναζητά την πληροφορία στους αντίστοιχους πίνακες του SAP. Ειδικά για τα ερευνητικά προγράμματα όπου υπάρχει μια εσωτερική ιεραρχική δομή (activities, wbs elements) το BAPI θα φροντίζει να διαβάσει και αυτή τη δομή.

**BAPI - Ανάγνωση εγγραφής ελεγκτικής (CO):** Θα υλοποιηθεί η απαραίτητη διεπαφή με την οποία θα μπορούμε να διαβάζουμε από τους αντίστοιχους πίνακες του SAP τις εγγραφές ελεγκτικής για όλα τα έργα. Λόγω της ιδιαιτερότητας που περιγράψαμε στην προηγούμενη παράγραφο είναι σαφές ότι ανάλογα με το είδος του έργου στο οποίο αναφερόμαστε η διεπαφή θα αναζητήσει σε διαφορετικούς πίνακες του SAP τις εγγραφές. Στην περίπτωση που υπάρχει και εσωτερική ιεραρχική δομή στο έργο, η εν λόγω διεπαφή θα μπορεί να αντλήσει εγγραφές που αφορούν μία συγκεκριμένη κατηγορία του έργου (π.χ. εγγραφές που αφορούν τα ταξίδια του R&D).

**BAPI - Ανάγνωση αποτελεσμάτων μισθοδοσίας:** Με δεδομένο ότι τουλάχιστον κατά την πρώτη φάση υλοποίησης το ΤΕ.ΠΑ.Κ δεν πρόκειται να μεταβεί στην λογιστική αποτύπωση ανά εργαζόμενο των αποτελεσμάτων της μισθοδοσίας, θα πρέπει να υπάρχει ένας τρόπος να μπορεί το σύστημα να διαχωρίσει το πως το συνολικό κόστος μισθοδοσίας που βαρύνει μία κατηγορία ενός έργου επιμερίζεται στους εργαζόμενους που εργάζονται για την εν λόγω κατηγορία. Η λύση η οποία θα προσφερθεί δεν μπορεί να αντισταθμίσει πλήρως τα πλεονεκτήματα της ανά εργαζόμενο λογιστικής αποτύπωσης της μισθοδοσίας. Στις οικονομικές αναφορές των έργων θα εμφανίζεται μία συγκεντρωτική εγγραφή σε κάθε κατηγορία και μόνο μέσω κάποιου επιπρόσθετου εργαλείου θα μπορεί να γίνει ο διαχωρισμός στα αντίστοιχα ποσά ανά εργαζόμενο. Η συγκεκριμένη διεπαφή θα δέχεται ως παραμέτρους το μήνα της μισθοδοσίας και την επιμέρους κατηγορία του έργου (εφόσον ορίζεται) και θα αναζητά στα αποτελέσματα μισθοδοσίας του συγκεκριμένου μήνα όλους τους εργαζόμενους οι οποίοι έχουν χρέωση στην συγκεκριμένη κατηγορία.

**BAPI – Αναζήτηση λίστας προμηθευτών:** Θα υλοποιηθεί η απαραίτητη διεπαφή με την οποία θα μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση στη λίστα προμηθευτών του SAP. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με το ΑΦΜ, το όνομα ή μέρος του κωδικού προμηθευτή εφόσον είναι γνωστό και η διεπαφή θα επιστρέφει μια λίστα με

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

όλους του καταχωρημένους προμηθευτές οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης. Η συγκεκριμένη διεπαφή θα χρησιμοποιηθεί κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων του προμηθευτή σε μια παραγγελία / πληρωμή προκειμένου να μπορούν οι χρήστες να βρίσκουν τα στοιχεία των ήδη καταχωρημένων προμηθευτών.

**BAPI – Ανάγνωση στοιχείων προμηθευτή:** Θα υλοποιηθεί η απαραίτητη διεπαφή με την οποία θα μπορούμε να αντλούμε από το SAP τα στοιχεία ενός συγκεκριμένου προμηθευτή με δεδομένο το μοναδικό κωδικό του στο SAP. Η συγκεκριμένη διεπαφή θα χρησιμοποιηθεί συνδυαστικά με την Αναζήτηση λίστα προμηθευτών προκειμένου να διευκολύνει τους χρήστες κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων των προμηθευτών που είναι ήδη καταχωρημένοι στο SAP.

## 2.4 Υποδομή Hardware

### 2.4.1 Web server & Database Server

Σε αυτήν την ενότητα θα περιγράψουμε τις απαιτούμενες υποδομές hardware για τη λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος. Δεν θα γίνει αναφορά στους servers του SAP καθότι θεωρούμε ότι το SAP λειτουργεί στον οργανισμό εδώ και αρκετά χρόνια και έχει ληφθεί η απαραίτητη μέριμνα.

Για την λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος απαιτείται:

- Ένας Microsoft Windows Server 2012 (ή νεότερο) με την τελευταία έκδοση του IIS. Προτείνεται ο server να έχει min 16GB RAM, και τουλάχιστον έναν τετρα-πύρηνο επεξεργαστή.
- Ένας Microsoft SQL Server 2012 (ή νεότερο) Standard Edition. Οι απαιτήσεις σε hardware για τον database server είναι παρόμοιες με τον web server. Θα μπορούσαν να είναι virtual servers στο ίδιο φυσικό server και σε αυτή την περίπτωση προτείνεται ο κάθε server να έχει εξασφαλισμένα 16GB RAM και 3-4 πυρήνες CPU.

Οι απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο για τη λειτουργία του συστήματος είναι σχετικά χαμηλές. Η βάση δεδομένων στον SQL Server απαιτεί λιγότερο από 5GB (για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. που είναι καινούρια εγκατάσταση το νούμερο θα είναι ακόμη μικρότερο) και -εφόσον είναι εφικτό- προτείνεται να υπάρχει raid από SSD δίσκους για το λειτουργικό σύστημα και στους ίδιους δίσκους να φιλοξενείται και η βάση δεδομένων. Τα δεδομένα του web server είναι περισσότερα καθότι τα συνημμένα έγγραφα που συνοδεύουν τις ροές εργασίας αποθηκεύονται σε folders κάτω από το web server και όχι στον database server. Ανάλογα με τη χρήση και τον όγκο των συνημμένων εγγράφων που θα γίνονται upload στα ηλεκτρονικά έντυπα του μηχανογραφικού συστήματος θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα και για χώρο στους servers. Θεωρούμε ότι 1TB είναι αρκετός χώρος για να καλύψει τις ανάγκες του μηχανογραφικού συστήματος για αρκετά χρόνια, καθότι τα αρχεία που γίνονται upload είναι μεν πολλά σε αριθμό αλλά συνήθως όχι σε μέγεθος.

Οι προτάσεις που κάνουμε για το hardware είναι ενδεικτικές και γίνονται βάσει των αντίστοιχων μηχανημάτων που «τρέχουν» το λογισμικό στο ΕΚΕΤΑ. Σίγουρα δεν πρόκειται για ελάχιστες απαιτήσεις, απλά θέλουμε να εξασφαλίσουμε ότι υπάρχει αρκετό processing power για να καλύψει τις ανάγκες του μηχανογραφικού συστήματος για τουλάχιστον μία πενταετία. Εφόσον το ΤΕ.ΠΑ.Κ. διαθέτει κάποια υφιστάμενη υποδομή η οποία πλησιάζει σε τεχνικά χαρακτηριστικά τα προ-αναφερθέντα θα μπορούσαμε να το εγκαταστήσουμε σε αυτή και εφόσον στο μέλλον κριθεί σκόπιμο να μετακινηθεί σε νέο server.

### 2.4.2 Backup

Το ΤΕ.ΠΑ.Κ. είναι υπεύθυνο για να εξασφαλίσει τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων τόσο του web server όσο και του database server σε τακτική βάση. Συνιστάται να παίρνονται καθημερινά

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

αντίγραφα ασφαλείας του database server και τουλάχιστον 2-3 αντίγραφα την εβδομάδα του web server. Δεν κρίνεται σκόπιμο να κρατιούνται αντίγραφα ασφαλείας για περισσότερο από μερικές εβδομάδες, καθότι λόγω της δυναμικής φύσης του συστήματος μία επιστροφή σε τόσο παλιά εικόνα θα δημιουργούσε περισσότερα προβλήματα από ότι θα έλυνε.



### 3 Ροές εργασίας

#### 3.1 Γενική περιγραφή

Ως ροές εργασίας στο μηχανογραφικό σύστημα εννοούμε τις διαδικασίες εκείνες στις οποίες κάποιος χρήστης συμπληρώνει μία ηλεκτρονική φόρμα η οποία στη συνέχεια ακολουθεί ένα δυναμικό αλλά προκαθορισμένο μονοπάτι σταδίων μέχρι την τελική έγκριση / ολοκλήρωση. Σε κάθε στάδιο ο εκάστοτε αρμόδιος χρήστης πρέπει να κάνει κάποια ενέργεια ή έλεγχο ώστε να επιτρέψει στο έγγραφο να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της ροής εργασίας. Σε κάθε αλλαγή σταδίου ενημερώνεται ο χρήστης ή οι χρήστες που πρέπει να ενεργήσουν στο επόμενο στάδιο ότι υπάρχει ένα νέο έντυπο στο σύστημα το οποίο αναμένει να γίνει κάποια ενέργεια από αυτούς. Η ενημέρωση αυτή γίνεται τόσο μέσω του ίδιου του συστήματος (από την κεντρική σελίδα εκκρεμοτήτων) όσο και με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η ανάθεση της σχετικής εργασίας για κάθε στάδιο μίας ροής εργασίας σε έναν ή περισσότερους χρήστες μπορεί να γίνει δυναμικά μέσω του συστήματος με τη χορήγηση των κατάλληλων δικαιωμάτων ή ρόλων στους αντίστοιχους χρήστες. Οι επιτρεπτές ενέργειες σε κάθε στάδιο έχουν καθοριστεί εκ των προτέρων για τους χρήστες που έχουν τον έλεγχο του εντύπου σε κάθε στάδιο (π.χ. επιτρέπεται η επεξεργασία συγκεκριμένων πεδίων από κάποιους χρήστες ανάλογα με το στάδιο).

##### 3.1.1 Στάδια υλοποίησης μίας ροής εργασίας

Για την υλοποίηση οποιασδήποτε ροής εργασίας θα πρέπει να αναπτυχθούν τα ακόλουθα:

1. Αποτύπωση όλων των δυναμικών πεδίων που απαιτούνται για τις αντίστοιχες φόρμες εισαγωγής δεδομένων και δημιουργία των αντίστοιχων διαχειριστικών εργαλείων για τα πεδία αυτά.
2. Σχεδιασμός της φόρμας εισαγωγής των απαιτούμενων δεδομένων ανάλογα με το είδος του ηλεκτρονικού εντύπου.
3. Καθορισμός των βημάτων / σταδίων της ροής εργασίας ανάλογα πάντα με το είδος του εντύπου και τις εκάστοτε ειδικές παραμέτρους (π.χ. άλλη μεταχείριση για μεγάλα ποσά, ειδικές συνθήκες πρόσληψης κ.α.).
4. Αποτύπωση της επιχειρησιακής λογικής (business logic) σε κάθε στάδιο της ροής εργασίας προκειμένου να υλοποιηθούν αυτόματοι έλεγχοι όπου αυτό είναι εφικτό και οι οποίοι προστατεύουν τους χρήστες από πιθανά λάθη.
5. Καθορισμός των δικαιωμάτων των χρηστών ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται κάθε έντυπο και τα δικαιώματα / ρόλους του χρήστη.
6. Δημιουργία σε μορφή pdf όλων των εκτυπωτικών για τα οποία υπάρχει υποχρέωση χειρόγραφης υπογραφής (π.χ. νομικά κείμενα, επιστολές προς πρυτανικό συμβούλιο κλπ.) και εφόσον αυτά μπορούν να προκύψουν με αυτοματοποιημένο τρόπο από τα διαθέσιμα δεδομένα.
7. Δημιουργία κάποιων ενδεικτικών αναφορών που σχετίζονται με την παρακολούθηση της συγκεκριμένη ροής εργασίας στα διάφορα επίπεδα της δομής (π.χ. συμβάσεις ανά εργαζόμενο, δαπάνες έργου, ταξίδια έργου κλπ.)

Στις επόμενες ενότητες θα αναφερθούμε ξεχωριστά στις επιμέρους ροές εργασίας οι οποίες θα υλοποιηθούν κατά την προτεινόμενη πρώτη φάση υλοποίησης.

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

## 3.2 Ροή εργασίας: Συμβάσεις προσωπικού

### 3.2.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας θα αποτυπώσει στο μηχανογραφικό σύστημα τη διαδικασία που ακολουθείται για την πρόσληψη ενός εργαζόμενου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Η σχετική ροή θα προσαρμόζεται ανάλογα με το είδος της σύμβασης και τις εκάστοτε ειδικές παραμέτρους (π.χ. πρόσληψη χωρίς προκήρυξη).

### 3.2.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:

1. Να αποτυπωθούν ηλεκτρονικά όλα τα έντυπα που χρησιμοποιούνται για την πρόσληψη / ανάθεση εργασίας. Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης θα αποτυπωθούν μόνο οι συμβάσεις που αναφέρονται σε ερευνητικά προγράμματα.
2. Να υλοποιηθεί η ροή εργασίας με τα απαραίτητα στάδια ελέγχων και εγκρίσεων ανάλογα με την περίπτωση (Αν κριθεί σκόπιμο μπορεί να σπάσει και να δημιουργηθούν περισσότερες από μία ροές εργασίας για να αποτυπωθούν όλες οι διαφορετικές περιπτώσεις. Αυτό θα γίνει σαφές κατά την υλοποίηση όπου θα γίνει λεπτομερής καταγραφή των αναγκών).
3. Να παραχθούν αυτόματα κείμενα όπου είναι εφικτό (π.χ. επιστολή προς πρυτανικό συμβούλιο, νομικό κείμενο κλπ.)
4. Να υπάρχει για κάθε εργαζόμενο –στο μέτρο που είναι δυνατό– μία ενεργή σύμβαση στο μηχανογραφικό σύστημα ανεξάρτητα από το πλήθος των ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία εργάζεται (θα περιλαμβάνονται όλα τα έργα με τις αντίστοιχες ώρες χρέωσης σε μία σύμβαση. Εξαιρέση σε αυτό θα αποτελούν οι «ειδικές συμβάσεις» για teaching assistance κλπ.
5. Να δημιουργηθούν οι απαραίτητες αναφορές για την παρακολούθηση οικονομικών και στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις συμβάσεις προσωπικού.

### 3.2.3 Πιθανά προβλήματα και αποκλίσεις από τις βέλτιστες πρακτικές

Από τις συζητήσεις με τα επιμέρους τμήματα του ΤΕ.ΠΑ.Κ. παρατηρήθηκε ότι αξίζει να διερευνηθεί περαιτέρω η πιθανότητα απλοποίησης της ροής εργασίας των συμβάσεων ως προς την εμπλοκή των τμημάτων HR και Payroll στη συγκεκριμένη ροή εργασίας. Το γεγονός ότι ένα μέρος του βασικού αρχείου εργαζομένου στήνεται στο SAP από το ένα τμήμα και το υπόλοιπο από το άλλο ενδέχεται να προκαλέσει καθυστερήσεις ή/και ελλείψεις στην αποτύπωση των δεδομένων. Ένα μεγάλο μέρος της εργασίας που σήμερα γίνεται από το τμήμα HR και αφορά την παραγωγή εισηγήσεων προς το πρυτανικό συμβούλιο και άλλων νομικών κειμένων, ενδεχομένως θα μπορούσε να αυτοματοποιηθεί πλήρως.

Από τις συζητήσεις παρατηρήθηκε επίσης ότι η λογιστική απεικόνιση της μισθοδοσίας γίνεται με συνολικές εγγραφές και δεν υπάρχει διαχωρισμός ανά εργαζόμενο. Παρά το γεγονός ότι η μετάβαση σε μια τέτοια λειτουργία δεν αποκλείστηκε για το μέλλον, κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου θεωρείται ότι δεν είναι διαθέσιμη. Η συγκεκριμένη επιλογή περιορίζει κάποιες δυνατότητες του μηχανογραφικού συστήματος μιας και δεν υπάρχει διαθέσιμη όλη η πληροφορία που θα επιθυμούσαμε για την καλύτερη δυνατή λειτουργία του συστήματος.

Τα κυριότερα προβλήματα από την παραπάνω ιδιαιτερότητα είναι:

- α. Στην παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων των έργων οι λογιστικές εγγραφές που απεικονίζουν τα κόστη προσωπικού στα διάφορα activities ανά μήνα, θα είναι συνολικές



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

εγγραφές από τις οποίες δεν μπορεί να εξαχθεί κάποιο συμπέρασμα για το ποιοι εργαζόμενοι τις «προκάλεσαν».

- β. Δεν μπορεί να υλοποιηθεί η αναφορά από την οποία μπορούμε να παρακολουθούμε μέσω του myCerth τις λογιστικές εγγραφές του κάθε εργαζόμενου γιατί η εικόνα θα είναι ελλιπής, μιας και θα λείπουν οι εγγραφές που αφορούν τη μισθοδοσία.
- γ. Θα υπάρχει πρόβλημα με το κύκλωμα των δεσμεύσεων ποσών για τις συμβάσεις που πληρώνονται μέσω τακτικής μηνιαίας μισθοδοσίας και πρέπει να αναζητηθούν διαφορετικοί τρόποι για να γίνεται η από-δέσμευση των ποσών ελλείψει των ατομικών λογιστικών εγγραφών.

Ως μια ενδιάμεση λύση στα δύο πρώτα προβλήματα προτείνεται η δημιουργία μίας αναφοράς η οποία θα επικοινωνεί με το κύκλωμα του Payroll στο SAP και θα διαβάζει τα αποτελέσματα μισθοδοσίας για ένα συγκεκριμένο εργαζόμενο σε κάποιο μήνα. Με αυτόν τον τρόπο θα μπορούμε αντί να «διαβάζουμε» τις λογιστικές εγγραφές που προκλήθηκαν από τον εργαζόμενο να βλέπουμε τα αποτελέσματα μισθοδοσίας του. Η συγκεκριμένη λύση βέβαια μπορεί να δίνει την απαραίτητη πληροφορία στο χρήστη αλλά δεν ενσωματώνεται στη βασική λειτουργία των οικονομικών αναφορών η οποία είναι η ανάγνωση λογιστικών εγγραφών από το SAP.

Για το τρίτο πρόβλημα η λύση πάλι θα στηριχθεί στη διεπαφή που θα υλοποιηθεί με το SAP και θα μπορεί να ελέγχει ότι κάποιος χρήστης έχει αποτέλεσμα μισθοδοσίας για ένα μήνα και συνεπώς το αντίστοιχο ποσό πρέπει να από-δεσμευτεί από την καρτέλα του έργου μιας και έχει γίνει η λογιστική του αποτύπωση. Το μειονέκτημα της συγκεκριμένης λύσης είναι ότι θα πρέπει κάποιος χρήστης του Payroll όταν ολοκληρώσει τη λογιστική αποτύπωση της μισθοδοσίας (λογιστικό άρθρο) να τρέχει και μια διαδικασία στο μηχανογραφικό σύστημα η οποία θα βλέπει για ποιους χρήστες έχει γίνει μισθοδοσία και θα αναλαμβάνει τις αντίστοιχες από-δεσμεύσεις ποσών.

#### 3.2.4 Διασύνδεση με SAP

Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης θα αναπτυχθεί η διασύνδεση με το SAP με τίτλο «Ανάγνωση αποτελεσμάτων μισθοδοσίας» η οποία θα μπορεί να διαβάσει για έναν εργαζόμενο τα αποτελέσματα μισθοδοσίας ενός μήνα. Η συγκεκριμένη διεπαφή θα επιστρέφει τα σύνολα της μισθοδοσίας και όχι την επιμέρους ανάλυσή τους. Αντίστοιχα η ίδια διεπαφή θα μπορεί με δεδομένα το μήνα και το έργο χρέωσης (ή activity / wbs) να εντοπίζει τους εργαζόμενους οι οποίοι είχαν χρέωση στο εν λόγω έργο τον αντίστοιχο μήνα και να επιστρέφει πάλι τα σύνολα της μισθοδοσίας τους.

#### 3.2.5 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Η αποτύπωση στο μηχανογραφικό σύστημα του συνόλου των συμβάσεων (παρελθοντικές και τρέχουσες) δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου.

### 3.3 Ροή εργασίας: Πληρωμές συμβάσεων

#### 3.3.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας θα αποτυπώσει στο μηχανογραφικό σύστημα τη διαδικασία που ακολουθείται για την πληρωμή των συμβάσεων ανάθεσης έργου και γενικά όλων των συμβάσεων οι οποίες δεν ακολουθούν ένα σταθερό μηνιαίο κύκλο πληρωμών.

#### 3.3.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

1. Να υλοποιηθεί η ροή εργασίας με τα απαραίτητα στάδια ελέγχων και εγκρίσεων προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία πληρωμής συμβάσεων τύπου ανάθεσης έργου (μη τακτικές πληρωμές).
2. Να παραχθούν αυτόματα κείμενα όπου είναι εφικτό (π.χ. εξουσιοδότηση πληρωμής, βεβαίωση πληρωμής).
3. Να δημιουργηθούν οι απαραίτητες αναφορές για την παρακολούθηση οικονομικών και στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις πληρωμές των συμβάσεων ανάθεσης έργου

### 3.3.3 Διασύνδεση με SAP

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας δεν θα έχει καμία διασύνδεση με το SAP κατά την πρώτη φάση υλοποίησης.

### 3.3.4 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Δεν κρίνεται σκόπιμο να εισαχθούν στο σύστημα παρελθοντικές πληρωμές συμβάσεων. Εφόσον το ΤΕ.ΠΑ.Κ. επιλέξει να εισάγει στο σύστημα παλιότερες συμβάσεις τότε αυτές θα σημανθούν ως πληρωμένες με αυτοματοποιημένο τρόπο και χωρίς την ανάγκη αποτύπωσης της αντίστοιχης πληρωμής στο μηχανογραφικό σύστημα.

## 3.4 Ροή εργασίας: Timesheet

### 3.4.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας θα αποτυπώσει στο μηχανογραφικό σύστημα τη διαδικασία που ακολουθείται για την συμπλήρωση των φύλλων χρονοχρέωσης στα ερευνητικά προγράμματα (timesheet). Στο έντυπο του timesheet αποτυπώνονται οι εργάσιμες μέρες και ο χρήστης μπορεί να εισάγει τις ημερήσιες ώρες εργασίας σε κάθε ένα από τα ερευνητικά προγράμματα στα οποία απασχολείται.

### 3.4.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:

1. Να υλοποιηθεί η ροή εργασίας με τα απαραίτητα στάδια ελέγχων και εγκρίσεων προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης των timesheet σύμφωνα με τα δεδομένα της σύμβασης όπου ανατέθηκε η εργασία.
2. Να μεταβεί το ΤΕ.ΠΑ.Κ. στην λογική του global timesheet, όπου κάθε εργαζόμενος θα έχει ένα και μόνο timesheet για κάθε μήνα το οποίο θα περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας για όλα τα έργα στα οποία εργάζεται.
3. Να παραχθούν αυτόματες εκτυπώσεις εξασφαλίζονται μία ομοιόμορφη παρουσίαση της πληροφορίας των timesheet.
4. Να δημιουργηθούν οι απαραίτητες αναφορές για την παρακολούθηση οικονομικών και στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις χρεώσεις των εργαζομένων στα έργα.

### 3.4.3 Πιθανά προβλήματα και αποκλίσεις από τις βέλτιστες πρακτικές

Σε συνέχεια των συζητήσεων που έγιναν με τα επιμέρους τμήματα του ΤΕ.ΠΑ.Κ. προέκυψε ότι η συμπλήρωση των timesheet δεν είναι απαραίτητα συσχετισμένη με τις πραγματικές ώρες εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Από αυτά που συζητήθηκαν προκύπτει ότι τα timesheets συμπληρώνονται με τις θεωρητικές

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν ορισθεί προϋπολογιστικά κατά την ανάθεση της εργασίας και δεν αποτυπώνονται σε αυτά τυχόν απουσίες του εργαζόμενου από την εργασία του (π.χ. τον Αύγουστο εμφανίζονται όλοι οι εργαζόμενοι να εργάζονται τις προϋπολογισμένες ώρες, χωρίς φαίνεται στα timesheet ότι έχουν πάρει άδειες).

Με δεδομένη αυτή την ιδιαιτερότητα στη συμπλήρωση των timesheets προτείνεται κατά την πρώτη φάση υλοποίησης να μη γίνει καμία ενέργεια η οποία αφορά τη μεταφορά του πραγματικού κόστους των timesheet στα έργα. Θεωρούμε ότι ήδη από τη μισθοδοσία έχει επιμεριστεί το σωστό κόστος στα έργα (προ υπολογιζόμενο) και συνεπώς δεν υπάρχει ανάγκη για αποτύπωση του πραγματικού κόστους για τον κάθε μήνα μέσω των timesheet.

#### 3.4.4 Διασύνδεση με SAP

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας δεν θα έχει καμία διασύνδεση με το SAP κατά την πρώτη φάση υλοποίησης.

#### 3.4.5 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Η αποτύπωση στο μηχανογραφικό σύστημα των παρελθοντικών timesheet δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Θα υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρηθούν από τους χρήστες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. τα παρελθοντικά timesheet εφόσον έχουν πρώτα καταχωρηθεί οι αντίστοιχες συμβάσεις.

### 3.5 Ροή εργασίας: Ταξίδια

#### 3.5.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας θα αποτυπώσει στο μηχανογραφικό σύστημα τη διαδικασία που ακολουθείται για την συμπλήρωση των εντύπων αποζημίωσης ταξιδιών. Η υλοποίηση που ακολουθείται στο myCerth είναι ότι κάθε ταξίδι αποτελείται από δύο επιμέρους έντυπα, την αίτηση της μετακίνησης, και την απόδοση. Στην αίτηση μπαίνουν τα προ υπολογιστικά στοιχεία του κόστους και στην ουσία εγκρίνει ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου τη μετακίνηση ενός ατόμου στα πλαίσια του έργου. Όταν ο μετακινούμενος επιστρέψει τότε συμπληρώνει την απόδοση του ταξιδιού η οποία περιλαμβάνει τα πραγματικά πλέον κόστη και με βάση αυτά γίνεται και η πληρωμή της δαπάνης από το λογιστήριο. Ανάλογα με τις ανάγκες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. μπορούμε είτε να διατηρήσουμε τα δύο έντυπα (αίτηση, απόδοση) είτε να υλοποιήσουμε μόνο της απόδοση. Το στάδιο της αίτησης έχει περισσότερο χαρακτήρα πράξης διοικητικού περιεχομένου για να γνωρίζουν εκ των προτέρων οι εμπλεκόμενοι για την επικείμενη μετακίνηση ενός εργαζόμενου.

#### 3.5.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:

1. Να υλοποιηθεί η ροή εργασίας με τα απαραίτητα στάδια ελέγχων και εγκρίσεων προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης των εντύπων για τη αποζημίωση των ταξιδιών.
2. Να υπάρχει μία ροή εργασίας (προσαρμοσμένη όπως χρειάζεται) για να καλύψει όλες τις αποζημιώσεις ταξιδιών εσωτερικού και εξωτερικού, σε ερευνητικά προγράμματα ή μη.
3. Να παραχθούν αυτόματα κείμενα και εκτυπώσεις εξασφαλίζονται μία ομοιόμορφη παρουσίαση της πληροφορίας.
4. Να δημιουργηθούν οι απαραίτητες αναφορές για την παρακολούθηση οικονομικών και στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις αποζημιώσεις ταξιδιών.



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

### 3.5.3 Διασύνδεση με SAP

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας δεν θα έχει καμία διασύνδεση με το SAP.

### 3.5.4 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Η αποτύπωση στο μηχανογραφικό σύστημα των δεδομένων για τα παρελθοντικά ταξίδια δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Εφόσον το ΤΕ.ΠΑ.Κ. επιλέξει να αποτυπώσει στο σύστημα παρελθοντικά ταξίδια, αυτά ενδέχεται να επηρεάζουν τα αντίστοιχα timesheet των εργαζομένων.

## 3.6 Ροή εργασίας: Παραγγελίες και Πληρωμές

### 3.6.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας θα αποτυπώσει στο μηχανογραφικό σύστημα τη διαδικασία που ακολουθείται για την παραγγελία και πληρωμή αγαθών που δεν καλύπτονται από τις συμβάσεις ανάθεσης έργου (π.χ. αναλώσιμα, εξοπλισμός, άλλες δαπάνες κλπ.). Θα ληφθεί μέριμνα ώστε να καλυφθούν όλες οι προδιαγραφές σχετικά με τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται ανάλογα με το ύψος της προμήθειας και το έργο χρέωσης. Ο στόχος είναι να υπάρχει μία ροή εργασίας η οποία θα καλύψει όλες τις ανάγκες προμηθειών ανεξαρτήτως ύψους δαπάνης και έργου χρέωσης.

### 3.6.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:

1. Να υλοποιηθεί η ροή εργασίας με τα απαραίτητα στάδια ελέγχων και εγκρίσεων προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία παραγγελίας και πληρωμής αγαθών και υπηρεσιών.
2. Να υπάρχει μία κοινή και ενιαία διαδικασία η οποία να εμπεριέχει όλους τους κανόνες λειτουργίας (business logic) και να καλύψει όλες τις πληρωμές (πλην αυτών που θεωρούνται συμβάσεις ανάθεσης έργου οι οποίες θα έχουν το δικό τους κύκλωμα).
3. Να αποτυπωθούν στο μηχανογραφικό σύστημα οι δεσμεύσεις δαπανών για όλες τις παραγγελίες οι οποίες έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα αλλά δεν έχουν ακόμη πληρωθεί, ενισχύοντας έτσι την οικονομική παρακολούθηση των έργων.
4. Να παραχθούν αυτόματα κείμενα όπου είναι εφικτό (π.χ. εξουσιοδότηση πληρωμής).
5. Να δημιουργηθούν οι απαραίτητες αναφορές για την παρακολούθηση οικονομικών και στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις παραγγελίες και τις πληρωμές τους.

### 3.6.3 Διασύνδεση με SAP

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας κατά την πρώτη φάση υλοποίησης θα έχει διασύνδεση με το SAP στο σκέλος της ανάγνωσης δεδομένων των προμηθευτών ώστε να διευκολύνεται η καταχώρηση των στοιχείων στις παραγγελίες για εκείνους τους προμηθευτές οι οποίοι είναι ήδη καταχωρημένοι στο SAP.

### 3.6.4 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Η αποτύπωση στο μηχανογραφικό σύστημα των δεδομένων για παρελθοντικές παραγγελίες και τις αντίστοιχες πληρωμές τους δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Προφανώς βέβαια οι λογιστικές εγγραφές που αφορούν τις παλιότερες παραγγελίες θα εμφανίζονται στις αντίστοιχες οικονομικές αναφορές των έργων.

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

### 3.7 Ροή εργασίας: Τεχνικά Δελτία έργων

#### 3.7.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας θα αποτυπώσει στο μηχανογραφικό σύστημα τη διαδικασία που ακολουθείται για το άνοιγμα ενός νέου έργου και την αποτύπωση του budget σε κάθε κατηγορία δαπάνης. Ο στόχος είναι η συγκεκριμένη ροή να καλύψει τις ανάγκες όλων των πιθανών έργων που μπορεί να ανοιχτούν (ερευνητικά, εσωτερικά, παροχής υπηρεσιών κ.α.). Για τα ερευνητικά προγράμματα ο στόχος είναι να υπάρχει μια λεπτομερής κατανομή του budget ανά κατηγορία, να είναι εμφανής η χρηματοδότηση του έργου και το ύψος των overheads. Σε περίπτωση που κάποιο έργο δεν έχει 100% χρηματοδότηση τότε το τεχνικό δελτίο θα απεικονίζει και την πηγή από την οποία θα καλυφθεί η διαφορά. Το τεχνικό δελτίο θα αποτελεί ταυτόχρονα έναν οδηγό και μία εξουσιοδότηση για το τμήμα του λογιστηρίου το οποίο δημιουργεί τα έργα μέσα στο SAP ώστε να προχωρήσει στο άνοιγμα ενός νέου έργου ή στην τροποποίηση στοιχείων ενός παλιού. Στα υπόλοιπα έργα (π.χ. παροχή υπηρεσιών, εσωτερικά κλπ.) το τεχνικό δελτίο απεικονίζει το διαθέσιμο budget καθώς και το είδος των επιτρεπόμενων δαπανών όπου αυτό μπορεί να οριστεί (π.χ. επιτρέπονται μόνο δαπάνες αναλωσίμων και όχι αμοιβές προσωπικού).

#### 3.7.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:

1. Να υλοποιηθεί η ροή εργασίας με τα απαραίτητα στάδια ελέγχων και εγκρίσεων προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία ανοίγματος νέων έργων στο SAP και αντίστοιχα η τροποποίηση στοιχείων του budget στα υφιστάμενα έργα.
2. Να αποτυπωθούν στο μηχανογραφικό σύστημα τα μοντέλα χρηματοδότησης των ερευνητικών προγραμμάτων (π.χ. Horizon 2020 Coordination and Support Actions, Innovation Actions κλπ.)
3. Να παραχθούν αυτόματα κείμενα όπου είναι εφικτό.
4. Να δημιουργηθούν οι απαραίτητες οικονομικές αναφορές για την παρακολούθηση των ερευνητικών προγραμμάτων, αλλά και γενικές στατιστικές αναφορές σχετικά τα είδη των προγραμμάτων που είναι ενεργά ανά πάσα στιγμή στον οργανισμό.

#### 3.7.3 Διασύνδεση με SAP

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας δεν θα έχει καμία διασύνδεση με το SAP.

#### 3.7.4 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Η αποτύπωση στο μηχανογραφικό σύστημα των δεδομένων για τα τεχνικά δελτία δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Τα τεχνικά δελτία των ενεργών έργων θεωρείται δεδομένο ότι θα εισαχθούν από το ΤΕ.ΠΑ.Κ. στο σύστημα. Σε ότι αφορά έργα που έχουν λήξει εφόσον επιλέξει το ΤΕ.ΠΑ.Κ. να τα ανοίξει στο σύστημα (δεν συνιστάται) δεν κρίνεται σκόπιμο να δημιουργηθούν και τα αντίστοιχα τεχνικά δελτία καθότι αυτά τα έργα έχουν κλείσει.

### 3.8 Ροή εργασίας: Θέματα προς πρυτανικό συμβούλιο

#### 3.8.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας θα αποτυπώσει στο μηχανογραφικό σύστημα τη διαδικασία που ακολουθείται ώστε να εισαχθεί ένα θέμα στην ατζέντα του επόμενου πρυτανικού συμβουλίου και ακολούθως να συζητηθεί και να παρθούν οι σχετικές αποφάσεις. Η λογική της συγκεκριμένης ροής εργασίας

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

είναι ότι οποιοσδήποτε χρήστης με τα απαραίτητα δικαιώματα μπορεί να θέσει ένα θέμα προς το πρυτανικό συμβούλιο. Το θέμα αυτό μπορεί να είναι είτε κάτι γενικό και ανεξάρτητο από το μηχανογραφικό σύστημα, είτε η έγκριση όλων των συμβάσεων που εκκρεμούν. Ο γραμματέας του ΔΣ είναι ο χρήστης που είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση της ατζέντας του επόμενου συμβουλίου και αντίστοιχα για την αποτύπωση των αποφάσεων που πάρθηκαν.

### 3.8.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:

1. Να υλοποιηθεί η ροή εργασίας με τα απαραίτητα στάδια ελέγχων και εγκρίσεων προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία για την εισαγωγή ενός θέματος προς συζήτηση από το πρυτανικό συμβούλιο.
2. Να μεταβεί το ΤΕ.ΠΑ.Κ. στη λογική των ηλεκτρονικών συνεδριάσεων όπου όλα τα μέλη του πρυτανικού συμβουλίου θα μπορούν να δουν ηλεκτρονικά τα προς συζήτηση θέματα, να προετοιμαστούν για αυτά και να αποφευχθεί η περιττή εκτύπωση πολλών αντιτύπων.
3. Θα υπάρχουν αυτοματοποιημένα κείμενα για να διευκολύνεται η εισαγωγή των θεμάτων που σχετίζονται με κάποιες ροές εργασίας του μηχανογραφικού συστήματος όπως για παράδειγμα η έγκριση των συμβάσεων.
4. Θα υπάρχει ηλεκτρονική παρακολούθηση όλων των θεμάτων που συζητούνται στο πρυτανικό συμβούλιο και θα μπορεί να γίνει πιο εύκολη η αναζήτηση αποφάσεων καθώς και η διάχυση της πληροφορίας σε χρήστες που πρέπει να κάνουν κάποια ενέργεια βάσει των αποφάσεων.

### 3.8.3 Διασύνδεση με SAP

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας δεν θα έχει καμία διασύνδεση με το SAP.

### 3.8.4 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Η αποτύπωση στο μηχανογραφικό σύστημα των δεδομένων από παρελθοντικά πρυτανικά συμβούλια δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου.



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

## 4 Τελικός έλεγχος συστήματος και ανάπτυξη οριζόντιων αναφορών

### 4.1 Περιγραφή

Το τελευταίο στάδιο ανάπτυξης του συστήματος περιλαμβάνει τον έλεγχο καλής λειτουργίας όλων των ροών που έχουν αναπτυχθεί, καθώς και την ανάπτυξη κάποιων επιπρόσθετων οριζόντιων αναφορών. Είναι αναμενόμενο ότι κατά τη σχεδίαση των ροών εργασίας καθώς και κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής χρήσης τους, θα προκύψουν αποκαλυφθούν κάποιες ιδιαιτερότητες οι οποίες δεν είχαν ληφθεί υπόψη εξ' αρχής. Ο στόχος αυτού του σταδίου είναι να γίνουν κάποιες στοχευμένες παρεμβάσεις στις ροές ώστε να καλυφθούν όσο το δυνατόν περισσότερες από αυτές τις ιδιαιτερότητες. Η διαδικασία της προσαρμογής βέβαια δεν εξαντλείται στα πλαίσια αυτού του έργου καθότι οι ανάγκες θα αναπροσαρμόζονται συνεχώς όσο θα ωριμάζει το μηχανογραφικό σύστημα εντός του ΤΕ.ΠΑ.Κ. Αφήσαμε επίσης για το τελευταίο στάδιο ανάπτυξης την υλοποίηση κάποιων οριζόντιων αναφορών μιας και θεωρούμε ότι θα υπάρχει μια καλύτερη κατανόηση της λειτουργικότητας του συστήματος προκειμένου να σχεδιαστούν αναφορές με μεγάλη χρηστικότητα.

### 4.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. κατά το τελευταίο στάδιο ανάπτυξης είναι οι εξής:

1. Να εντοπίσει τυχόν εξαιρέσεις ή ιδιαιτερότητες που υπάρχουν στις ροές εργασίας που υλοποιήθηκαν προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες παρεμβάσεις στο μηχανογραφικό σύστημα.
2. Να εντοπιστούν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές στη σχεδίαση των ροών εργασίας και του business logic.
3. Θα υλοποιηθούν οριζόντιες αναφορές για την εξαγωγή γενικών στοιχείων. Οι αναφορές αυτές θα ανταποκρίνονται στις καθημερινές ανάγκες των χρηστών της διοίκησης για την παρακολούθηση των οικονομικών και διοικητικών πράξεων.
4. Θα εκπαιδευτούν επιπλέον χρήστες (πέραν των key users) που χρησιμοποιήθηκαν κατά την επιμέρους υλοποίηση των ροών εργασίας. Ο στόχος είναι να υπάρξει μια σταδιακή αποκέντρωση του όγκου εργασίας που απαιτείται για την εισαγωγή δεδομένων στο μηχανογραφικό σύστημα.

### 4.3 Διασύνδεση με SAP

Κατά το τελευταίο στάδιο ανάπτυξης δεν θα υλοποιηθεί κάποια επιπρόσθετη διεπαφή με το SAP, αλλά εφόσον κριθεί απαραίτητο μπορεί να γίνουν κάποιες αλλαγές στις υπάρχουσες.



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

## 5 Φάσεις υλοποίησης

Πιστεύουμε ότι για την υιοθέτηση ενός νέου μηχανογραφικού συστήματος από τον οργανισμό, δύο είναι οι πιο σημαντικοί παράγοντες που θα κρίνουν την επιτυχία του εγχειρήματος:

1. Η αποδοχή του νέου μηχανογραφικού συστήματος από τους χρήστες με ότι αυτό συνεπάγεται στις καθημερινές εργασίες που καλούνται να εκτελέσουν.
2. Η πιστή προσαρμογή του μηχανογραφικού συστήματος στις ανάγκες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. ώστε να αποτελεί ένα πραγματικό εργαλείο δουλειάς το οποίο σχεδιάστηκε ειδικά για το δικό σας φορέα.

Για τους παραπάνω λόγους θεωρούμε ορθότερο να προτείνουμε μία τμηματική υλοποίηση του έργου η οποία θα επιτρέπει αφενός στους χρήστες να εκπαιδεύονται και να υιοθετούν σταδιακά τις επιμέρους ροές εργασίας και αφετέρου θα επιτρέπει στην ομάδα σχεδιασμού να προσαρμόσει τις απαιτήσεις σύμφωνα με το feedback που θα λαμβάνει μετά από κάθε φάση υλοποίησης. Με αυτό το μοντέλο πιστεύουμε ότι θα επιτευχθεί μία ομαλή μετάβαση στο νέο μηχανογραφικό σύστημα και ταυτόχρονα θα προβλεφθούν / αντιμετωπιστούν εγκαίρως οι ιδιαιτερότητες και ειδικές ανάγκες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. όπως αυτές θα προκύπτουν από τη χρήση του συστήματος.

Η επιτυχής και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου συσχετίζεται άμεσα με τη συνεργασία που θα έχει η ομάδα υλοποίησης τόσο με τους ανθρώπους του ΤΕ.ΠΑ.Κ. από τους οποίους θα ζητηθούν πληροφορίες για τη δομή του ΤΕ.ΠΑ.Κ. και τις διαδικασίες που ακολουθούνται, όσο και από τους συμβούλους του SAP οι οποίοι θα πρέπει να παρέχουν τεχνικές πληροφορίες σχετικά με το πώς είναι δομημένο και παραμετροποιημένο το SAP στο ΤΕ.ΠΑ.Κ. Για τους παραπάνω λόγους η πρότασή μας είναι να υπάρχει ένα συνολικό όριο ημερών για την ολοκλήρωση του έργου το οποίο αξιολογούμε στις 400 ημερολογιακές μέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

### 5.1 Φάση 1: Γενική παραμετροποίηση και σύνδεση με SAP

#### 5.1.1 Περιγραφή

Η πρώτη φάση του έργου περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες προ-εργασίες για να ξεκινήσει η υλοποίηση του έργου. Κατά την πρώτη φάση θα στηθούν οι τεχνικές υποδομές οι οποίες θα επιτρέψουν την ανάπτυξη του λογισμικού και θα ξεκινήσει και η αποτύπωση της δομής του ΤΕ.ΠΑ.Κ. (οικονομικές - διοικητικές δομές και χρήστες). Παράλληλα θα υλοποιηθεί η διασύνδεση με το SAP σε τεχνικό επίπεδο ώστε να δημιουργηθούν τα BAPIs για «Ανάγνωση της δομής ενός έργου» και «Ανάγνωση εγγραφής ελεγκτικής».

Πιο αναλυτικά η πρώτη φάση περιλαμβάνει:

- 1.1 Προετοιμασία της τεχνικής υποδομής για τη φιλοξενία του μηχανογραφικού συστήματος (web server, database server).
- 1.2 Προετοιμασία της τεχνικής υποδομής για την ανάπτυξη των εφαρμογών στο SAP (Επιβεβαίωση ύπαρξης ενός Up-to-date development environment, πρόσβαση στον server, ρύθμιση των εργαλείων που απαιτούνται για ανάπτυξη σε γλώσσα ABAP).
- 1.3 Δημιουργία του κορμού του μηχανογραφικού συστήματος προκειμένου να υποστηριχθούν οι βασικές λειτουργίες.
- 1.4 Αποτύπωση των οικονομικών και διοικητικών δομών σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα του ΤΕ.ΠΑ.Κ.
- 1.5 Δημιουργία δυναμικών πεδίων και διαχειριστικών εργαλείων για τη διαχείριση των βασικών δομών που δεν σχετίζονται με τις ροές εργασίας.

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

1.6 Ανάπτυξη των διεπαφών για τη βασική διασύνδεση με το SAP ώστε να μπορεί το μηχανογραφικό σύστημα να διαβάσει δεδομένα από τις οικονομικές δομές του SAP.

### 5.1.2 Παραδοτέα

Στο τέλος της πρώτης φάσης θα υπάρχει ένα λειτουργικό σύστημα το οποίο θα μπορεί να αποτυπώσει την οργανωτική και οικονομική δομή του ΤΕ.ΠΑ.Κ. Στο σύστημα θα υπάρχουν μόνο κάποια ενδεικτικά δεδομένα προκειμένου να μπορέσουμε να δείξουμε τις λειτουργίες που έχουν αναπτυχθεί. Το σύστημα θα έχει πολύ περιορισμένη λειτουργικότητα και ο σκοπός είναι να αρχίσουν να εισάγονται οι χρήστες, καθώς και οι οικονομικές και διοικητικές δομές. Θα αρχίσει να γίνεται πιο εύκολα κατανοητό από το ΤΕ.ΠΑ.Κ. πώς πρέπει να δομηθεί η πληροφορία προκειμένου να υπάρχει καλύτερη παρακολούθηση των στοιχείων. Είναι εξαιρετικά σημαντικό πριν ξεκινήσει η ανάπτυξη των ροών εργασίας να έχουν λυθεί όσο το δυνατόν περισσότερες απορίες σχετικά με το πώς είναι δομημένες οι διάφορες οικονομικές δομές καθώς η πλειοψηφία των ροών εργασίας σχετίζονται με αυτές.

## 5.2 Φάση 2: Ανάπτυξη ροών εργασίας

### 5.2.1 Περιγραφή

Η δεύτερη φάση του έργου θα είναι και η μεγαλύτερη σε διάρκεια φάση, καθώς θα αρχίσουν να αναπτύσσονται οι ροές εργασίας που περιγράφηκαν παραπάνω. Για την ανάπτυξη των ροών εργασίας θα ακολουθήσουμε το παρακάτω μοντέλο εργασίας:

- Ανάλυση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα επιμέρους τμήματα του ΤΕ.ΠΑ.Κ. προκειμένου να σχεδιαστεί αφενός η μορφή της φόρμας εισαγωγής των δεδομένων (πεδία, δυναμικά πεδία, αυτόματοι έλεγχοι, δικαιώματα χρηστών κλπ.) και αφετέρου να καθοριστούν τα στάδια της ροής εργασίας ανάλογα και με τις ειδικές συνθήκες που υπάρχουν.
- Υλοποίηση της ηλεκτρονικής φόρμας και αποτύπωση των σταδίων, με ταυτόχρονη υλοποίηση των υπόλοιπων διεπαφών με το SAP όπου αυτές απαιτούνται.
- Δοκιμαστική εκτέλεση της ροής από τους χρήστες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. και ανίχνευση πιθανών προβλημάτων ή παραλείψεων με ταυτόχρονη ανάπτυξη επιπρόσθετων αυτόματων ελέγχων όπως αυτοί θα προκύπτουν από τη δοκιμαστική λειτουργία.
- Ανάπτυξη βοηθητικών διαχειριστικών εργαλείων (administrator tools) που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη ροή εργασίας και δημιουργία κάποιων ενδεικτικών αναφορών (reports).

Πιο αναλυτικά η δεύτερη φάση περιλαμβάνει:

#### 2.1 Ροή Εργασίας «Συμβάσεις προσωπικού»

2.1.1 Ανάλυση προδιαγραφών και σταδίων

2.1.2 Υλοποίηση της ροής εργασίας και της διεπαφής με το SAP για «Ανάγνωση αποτελεσμάτων μισθοδοσίας».

2.1.3 Δοκιμαστική εκτέλεση και έλεγχος ροής

2.1.4 Τελικές διορθώσεις και ανάπτυξη βοηθητικών εργαλείων και αναφορών.

#### 2.2 Ροή Εργασίας «Πληρωμές συμβάσεων»

2.2.1 Ανάλυση προδιαγραφών και σταδίων

2.2.2 Υλοποίηση της ροής εργασίας

2.2.3 Δοκιμαστική εκτέλεση και έλεγχος ροής

2.2.4 Τελικές διορθώσεις και ανάπτυξη βοηθητικών εργαλείων και αναφορών.

#### 2.3 Ροή Εργασίας «Timesheet»



Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

- 2.3.1 Ανάλυση προδιαγραφών και σταδίων.
- 2.3.2 Υλοποίηση της ροής εργασίας
- 2.3.3 Δοκιμαστική εκτέλεση και έλεγχος ροής
- 2.3.4 Τελικές διορθώσεις και ανάπτυξη βοηθητικών εργαλείων και αναφορών.
- 2.4 Ροή Εργασίας «Ταξίδια»
  - 2.4.1 Ανάλυση προδιαγραφών και σταδίων.
  - 2.4.2 Υλοποίηση της ροής εργασίας
  - 2.4.3 Δοκιμαστική εκτέλεση και έλεγχος ροής
  - 2.4.4 Τελικές διορθώσεις και ανάπτυξη βοηθητικών εργαλείων και αναφορών.
- 2.5 Ροή Εργασίας «Παραγγελίες και Πληρωμές»
  - 2.5.1 Ανάλυση προδιαγραφών και σταδίων.
  - 2.5.2 Υλοποίηση της ροής εργασίας και των διεπαφών με το SAP για «Αναζήτηση λίστας προμηθευτών» και «Ανάγνωση στοιχείων προμηθευτή»
  - 2.5.3 Δοκιμαστική εκτέλεση και έλεγχος ροής
  - 2.5.4 Τελικές διορθώσεις και ανάπτυξη βοηθητικών εργαλείων και αναφορών.
- 2.6 Ροή Εργασίας «Τεχνικά δελτία έργων»
  - 2.6.1 Ανάλυση προδιαγραφών και σταδίων.
  - 2.6.2 Υλοποίηση της ροής εργασίας
  - 2.6.3 Δοκιμαστική εκτέλεση και έλεγχος ροής
  - 2.6.4 Τελικές διορθώσεις και ανάπτυξη βοηθητικών εργαλείων και αναφορών.
- 2.7 Ροή Εργασίας «Θέματα προς πρυτανικό συμβούλιο»
  - 2.7.1 Ανάλυση προδιαγραφών και σταδίων.
  - 2.7.2 Υλοποίηση της ροής εργασίας
  - 2.7.3 Δοκιμαστική εκτέλεση και έλεγχος ροής
  - 2.7.4 Τελικές διορθώσεις και ανάπτυξη βοηθητικών εργαλείων και αναφορών.

## 5.2.2 Παραδοτέα

Κατά τη δεύτερη φάση θα υπάρξει τμηματική παράδοση των ροών εργασίας που θα υλοποιηθούν. Μόλις ολοκληρωθεί η κάθε ροή εργασίας θα παραδίδεται προς δοκιμαστική χρήση στους κατάλληλους χρήστες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. προκειμένου να εξοικειωθούν με τη νέα ροή και να εντοπίσουν τυχόν προβλήματα ή παραλείψεις στο σχεδιασμό της ροής. Επειδή πολλές ροές εργασίας έχουν αλληλοεπικάλυψη μεταξύ τους κρίνουμε απαραίτητο να δοθεί στους χρήστες του ΤΕ.ΠΑ.Κ. επαρκής χρόνος για δοκιμές και ελέγχους στις νέες ροές προκειμένου να αποφευχθούν όσο είναι δυνατόν οι αλλαγές στις ροές εργασίας μετά την ολοκλήρωση της δεύτερης φάσης.

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων του ΤΕ.ΠΑ.Κ.

### 5.3 Φάση 3: Έλεγχος καλής λειτουργίας και ανάπτυξη οριζόντιων αναφορών

#### 5.3.1 Περιγραφή

Στην Τρίτη και τελευταία φάση υλοποίησης του έργου θα γίνει μία συνολική αποτίμηση των παρατηρήσεων που έχουν γίνει κατά τη διάρκεια δοκιμαστικής χρήσης με σκοπό να γίνουν κάποιες στοχευμένες βελτιώσεις στα επιμέρους συστήματα. Επιπλέον έχοντας πλέον μια συνολική εικόνα της οργανωτικής και οικονομικής δομής του ΤΕ.ΠΑ.Κ. θα στηθούν κάποιες οριζόντιες αναφορές για την παρακολούθηση οικονομικών και διοικητικών πράξεων.

Πιο αναλυτικά η τρίτη φάση περιλαμβάνει:

- 3.1 Συνολικός έλεγχος όλων των συστημάτων με βάση το feedback που έχει δοθεί από τους χρήστες
- 3.2 Στοχευμένες αλλαγές για να καλυφθούν σημεία όπου απαιτούνται κάποιες βελτιώσεις
- 3.3 Σχεδιασμός ενδεικτικών οριζόντιων αναφορών για την παρακολούθηση οικονομικών και διοικητικών πράξεων.

#### 5.3.2 Παραδοτέα

Κατά την τρίτη και τελευταία φάση του έργου θα γίνει ένας συνολικός έλεγχος όλων των ροών εργασίας που έχουν υλοποιηθεί και θα πραγματοποιηθούν μικρές τροποποιήσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις των χρηστών του ΤΕ.ΠΑ.Κ. Επίσης θα αναπτυχθούν κάποιες οριζόντιες αναφορές για γενική παρακολούθηση στοιχείων. Τέλος με την ολοκλήρωση και της τρίτης φάσης θα γίνει κάποια παρουσίαση στους χρήστες ώστε να εκπαιδευτούν καλύτερα στις ροές εργασίας και τις δυνατότητες του συστήματος.

**ΕΝΤΥΠΟ 2****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου: Υπεύθυνος Έργου

1. Επίθετο: Σαραγιώτης  
 2. Όνομα: Παναγιώτης  
 3. Ημερομηνία γέννησης: 02/10/1978  
 4. Υπηκοότητα: Ελληνική

## 5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
University of Surrey / Department of Computing	2002	2006	Διδακτορικό / PhD
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης / Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Η/Υ	1996	2002	Πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Ιταλικά	2	2	3
Γερμανικά	3	3	4

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών : Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος  
 8. Άλλες ικανότητες: Γλώσσες προγραμματισμού: Object Oriented Programming, C#, ASP.NET, Microsoft® Visual Studio, Java, C, C++, Pascal, JavaScript, Prototype Js, ASP, HTML, XML, CSS, SQL, MATLAB  
 9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: Υπεύθυνος Υπηρεσίας Στήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων / Κεντρική Διεύθυνση - ΕΚΕΤΑ  
 10. Κύρια προσόντα: Εμπειρία στις απαιτήσεις διαχείρισης και ελέγχων των ερευνητικών προγραμμάτων (εθνικά / ευρωπαϊκά), εξοικείωση με λογισμικά διαχείρισης πόρων και ειδικά με το SAP®

## 11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)	2007		Υπεύθυνος Υπηρεσίας Στήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπεύθυνος της ομάδας μηχανογράφησης του ΕΚΕΤΑ.</li> <li>Σχεδίαση, ανάπτυξη, υλοποίηση και υποστήριξη του in-house λογισμικού myCerth.</li> <li>Σχεδιασμός ροών εργασίας για την μηχανογραφική αποτύπωση των εσωτερικών διαδικασιών.</li> <li>Παρουσίαση σεμιναρίων σε διάφορες ομάδες χρηστών για ενημέρωση σχετικά με νέες λειτουργίες.</li> <li>Συμμετοχή στην προσαρμογή, παραμετροποίηση και εγκατάσταση του λογισμικού μηχανογράφησης σε άλλα ερευνητικά κέντρα</li> </ul>
Ελ. Επαγγελματίας	2010		Μηχανικός Λογισμικού	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σχεδίαση και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και ιστοσελίδων για εμπορικές επιχειρήσεις</li> </ul>
Κέντρο Γενετικής Βελτίωσης Ζώων - Θεσσαλονίκη	2000	2000	Προπτυχιακός φοιτητής – Συνεργασία στα πλαίσια της διπλωματικής εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σχεδίαση και ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για την καταγραφή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της ημερήσιας παραγωγής γάλακτος από τα πρόβατα της φυλής «Χίος»</li> </ul>
Siemens – SysData Ltd	2000	2000	Πρακτική άσκηση – Πρόγραμμα ΙΑΕΣΤΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εισαγωγή στη γλώσσα προγραμματισμού Java</li> <li>Ανάπτυξη σελίδων Java Server Pages (JSP) και ανάπτυξη αρχείων XML και XSL για μεταφορά και παρουσίαση δεδομένων</li> </ul>

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.



## 12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα
Εγκατάσταση και Υποστήριξη Μηχανογραφικό ύ Συστήματος Κ.Ε.ΤΕ.Α.Θ.	2008 - 2012	> 120.000€	Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης Θεσσαλίας	Προσαρμογή, εγκατάσταση, υποστήριξη και φιλοξενία του συστήματος myCerth στο ΚΕ.ΤΕ.Α.Θ.	Μηχανικός λογισμικού, ανάλυση και καταγραφή απαιτήσεων, και υλοποίηση τμημάτων του έργου. Υπεύθυνος έργου (συντήρηση) από το 2010.

## 13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 2****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου: Προγραμματιστής, Διαχειριστής/Σύμβουλος SAP

1. **Επίθετο:** Φιλίππιδης  
 2. **Όνομα:** Ιωάννης  
 3. **Ημερομηνία γέννησης:** 9 Νοεμβρίου 1979  
 4. **Υπηκοότητα:** Ελληνική

5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1998	2003	(ΑΕΙ) Πληροφορικής
UNIVERSITY OF DURHAM, UK, DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE	2004	2005	(MSc) Internet and Distributed Systems Technologies
SAP HELLAS	2008	2008	FI Consultant Certificate
SAP HELLAS	2017	2017	ABAP Certificate

6. **Γλώσσες:** Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνικά	1	1	1
Αγγλικά	1	1	2

7. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:**
8. **Άλλες ικανότητες:** Δίπλωμα οδήγησης
9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Προγραμματιστής, Διαχειριστής/Σύμβουλος SAP
10. **Κύρια προσόντα:** Τεχνική κατάρτιση, Πολυετής εμπειρία, Ομαδικές δεξιότητες

## 11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
GNET	2001	2002	Προγραμματιστής	Ανάλυση/υλοποίηση λύσεων λογισμικού
Ε.Κ.Ε.Τ.Α. – Ι.Π.ΤΗΛ.	2003	2004	Προγραμματιστής	Σχεδίαση/ανάπτυξη web-based εφαρμογών
Ι.Δ.Ε.Κ.Ε.	2005	2006	Εκπαιδευτής	Σεμινάρια ενηλίκων σε βασικές δεξιότητες Η/Υ
Ε.Κ.Ε.Τ.Α. – Κ.Δ.	2007	Σήμερα	Προγραμματιστής Διαχειριστής	Παραμετροποίηση, ανάπτυξη, διαχείριση, υποστήριξη SAP, διασύνδεση myCERTH

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

## 12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα
Εγκατάσταση και Υποστήριξη Μηχανογραφικό ή Συστήματος Κ.Ε.Τ.Ε.Α.Θ.	2008 - 2012	> 120.000€	Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης Θεσσαλίας	Προσαρμογή, εγκατάσταση, υποστήριξη και φιλοξενία του συστήματος myCerth στο ΚΕ.ΤΕ.Α.Θ.	Μηχανικός λογισμικού, ανάλυση και καταγραφή απαιτήσεων, και υλοποίηση τμημάτων του έργου. Υπεύθυνος έργου (συντήρηση) από το 2010.

## 13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 2****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου: Προγραμματιστής

1. Επίθετο: ΚΑΣΣΑΣ  
 2. Όνομα: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
 3. Ημερομηνία γέννησης: 28/05/1978  
 4. Υπηκοότητα: ΕΛΛΗΝΙΚΗ

## 5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
University of Sunderland (School of Computing)	10/2004	12/2005	MSc. Computer Based Information Systems
Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών - ΣΤΕΦ (ΑΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας – Κοζάνη)	02/1998	11/2001	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	2	3

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :  
 8. Άλλες ικανότητες:  
 9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: Προγραμματιστής  
 10. Κύρια προσόντα: Μηχανογραφική υποστήριξη, υποστήριξη χρηστών, ανάπτυξη εφαρμογών

## 11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
ΕΚΕΤΑ	10/2006	Σήμερα...	Προγραμματιστής	Ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη,



				<p>παραμετροποίηση Μηχανογραφικού συστήματος myCerth σε περιβάλλον Microsoft ASP.NET 2.0 με Visual C#.NET 3.5 και SQL Server 2017. Μηχανογραφική υποστήριξη.</p>
F-Net Network Based Applications	01/2006	10/2006	Προγραμματιστής / Αναλυτής	<p>Ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη εφαρμογών σε Microsoft VB.NET 2.0 και SQL Server 2005. Σχεδιασμός και προγραμματισμός αναφορών στο ERP της Microsoft, Navision (3.7 και 4.0 SP2).</p>
Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (Ο.Τ.Ε.) Α.Ε.	04/2001	10/2001	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγκατάσταση δικτύων με τις διάφορες εφαρμογές τους.</li> <li>• Καταχώρηση εγκαταστάσεων στο δίκτυο τηλεπικοινωνιών.</li> </ul>

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

## 12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα
Εγκατάσταση και Υποστήριξη Μηχανογραφικού ύ Συστήματος Κ.Ε.Τ.Ε.Α.Θ.	2008 - 2012	> 120.000€	Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης Θεσσαλίας	Προσαρμογή, εγκατάσταση, υποστήριξη και φιλοξενία του συστήματος myCerth στο ΚΕ.Τ.Ε.Α.Θ.	Μηχανικός λογισμικού, ανάλυση και καταγραφή απαιτήσεων, και υλοποίηση τμημάτων του έργου. Υπεύθυνος έργου (συντήρηση) από το 2010.

### 13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – Πίνακας Τιμών**

**ΕΝΤΥΠΟ 4****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προς : Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

**Θέμα: Σύμπραξη καινοτομίας με το ΕΚΕΤΑ - Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης - Ελλάδος για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου**

Αρ. Διαγωνισμού:

ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ

Τελευταία προθεσμία υποβολής  
προσφορών:

26 Μαρτίου 2018 14:30

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € 47.520,00 (ολογράφως σαράντα επτά χιλιάδες πεντακόσια είκοσι Ευρώ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης, για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.



<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				
	<b>Αριθμός εμπειρογνομώνων</b>	<b>Ανθρωποημέρες απασχόλησης</b>	<b>Αμοιβή Ανθρωποημέρας (σε Ευρώ)</b>	<b>Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)</b>
<b>Πρώτη Φάση:</b> Γενική παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος και διασύνδεση του με το υφιστάμενο σύστημα SAP	3	30	240,00 €	7.200,00€
<b>Δεύτερη Φάση:</b> Ανάπτυξη Ροών Εργασίας/Ροές Εργασίας 1,2, 3, 4, 5, 6, 7	3	147	240,00 €	35.280,00€
<b>Τρίτη Φάση:</b> Έλεγχος καλής λειτουργίας και η ανάπτυξη οριζόντιων αναφορών και εκπαίδευση προσωπικού	3	21	240,00 €	5.040,00€
<b>Συνολική Οικονομική Προσφορά</b>	<b>3</b>	<b>198</b>	<b>240,00 €</b>	<b>47.520,00</b>

Σημειώνεται ότι για την παραπάνω εκτίμηση κόστους:

- Δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν έξοδα για τις απαιτούμενες υποδομές σε hardware / software.
- Η υλοποίηση του έργου θα γίνει στις εγκαταστάσεις του ΕΚΕΤΑ στη Θεσσαλονίκη. Το κόστος οποιασδήποτε μετακίνησης από και προς την έδρα του ΤΕ.ΠΑ.Κ. πέραν αυτών που έχουν γίνει αποδεκτές από τους όρους του διαγωνισμού, δηλαδή στην αρχή και λήξη κάθε φάσης (4 μετακινήσεις στο σύνολο) δεν συμπεριλαμβάνονται στη συγκεκριμένη οικονομική προσφορά.
- Δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν έξοδα που θα προκύψουν από την ενασχόληση των συμβούλων του SAP με τους οποίους συνεργάζεται το ΤΕ.ΠΑ.Κ. είτε για την ενημέρωση της ομάδα υλοποίησης του ΕΚΕΤΑ, είτε για προσαρμογές στο SAP οι οποίες είναι πέραν αυτών που ορίζονται στο έντυπο της τεχνικής προσφοράς.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Αθανάσιος Γ. Κωνσταντόπουλος

ΑΕ191199

Διευθυντής Κ.Δ. και Πρόεδρος Δ.Σ.

26 Μαρτίου 2018



Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος

Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής  
Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΡΑΓΙΩΤΗΣ .....

ΕΚΕΤΑ – 6ο χλμ Χαριλάου – Θέρμης, 57001 Θέρμη, Θεσσαλονίκη .....



Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ 1****ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Διαγωνισμός αρ. ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ**

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
  - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
  - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
  - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
    - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
    - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,
 είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:
  - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
  - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος

Αθανάσιος Γ. Κωνσταντόπουλος

ΑΕ191199

Διευθυντής Κ.Δ. και Πρόεδρος Δ.Σ

26 Μαρτίου 2018

Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής  
Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – Αλληλογραφία με εταιρεία**

**Aristodimos Lanitis**

---

**From:** Panagiotis Saragiotis <psarag@certh.gr>  
**Sent:** Τρίτη, 27 Μαρτίου 2018 1:00 μμ  
**To:** Aristodimos Lanitis  
**Cc:** Michael Sirivianos; Michael Sirivianos (ext); Vasos Papageorgiou  
**Subject:** RE: Διαγωνισμός αρ. ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
**Attachments:** Βελτίωση Προσφοράς.pdf

Αγαπητέ Αρίστο,

Σας αποστέλλω συμπληρωματικό κείμενο στο οποίο έχω αφενός συμπεριλάβει στα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου την ανάπτυξη μίας επιπλέον ροής εργασίας, και αφετέρου στέλνω και βελτιωμένη οικονομική προσφορά.

Είμαι στη διάθεση σας για οποιαδήποτε απορία σχετικά με τα νέα χαρακτηριστικά που έχω συμπεριλάβει.

Με εκτίμηση,  
 Παναγιώτης Σαραγιώτης

-----  
 Δρ. Σαραγιώτης Παναγιώτης,  
 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Υπεύθυνος Υπηρεσίας Στήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων  
 Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)  
 6ο χλμ Χαριλάου - Θέρμη,  
 ΤΘ 60361, 570 01, Θέρμη, Θεσσαλονίκη, Ελλάς  
 Τηλ : +30 2310 498139

**From:** Aristodimos Lanitis [<mailto:a.lanitis@cut.ac.cy>]  
**Sent:** Tuesday, March 27, 2018 9:16 AM  
**To:** [psarag@certh.gr](mailto:psarag@certh.gr)  
**Cc:** Michael Sirivianos <[michael.sirivianos@cut.ac.cy](mailto:michael.sirivianos@cut.ac.cy)>; Michael Sirivianos (ext) <[michael.sirivianos@gmail.com](mailto:michael.sirivianos@gmail.com)>; Vasos Papageorgiou <[vasos.papageorgiou@cut.ac.cy](mailto:vasos.papageorgiou@cut.ac.cy)>  
**Subject:** Διαγωνισμός αρ. ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Αγαπητέ Παναγιώτη,

Έχουμε λάβει την προσφορά σας και ευχαριστούμε.

Λαμβάνοντας υπόψη την συζήτηση της προηγούμενης εβδομάδας σε παρακαλώ όπως μας αποσταλεί βελτιωμένη οικονομική προσφορά ή και συμπεριληψη στην τεχνική προσφορά επιπρόσθετων χαρακτηριστικών όπως π.χ ροή εντολών τιμολόγησης ή και δημιουργία αυτόματων εγγραφών στο SAP κτλ.

Θα εκτιμούσα να είχαμε την απάντηση σας μέχρι το τέλος της μέρας για να προχωρήσουμε με την διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς.

Kind Regards,

Aristodimos Lanitis | INTENT Officer  
Innovation & Technology Transfer Office  
<http://intentip.cut.ac.cy/> | [a.lanitis@cut.ac.cy](mailto:a.lanitis@cut.ac.cy)  
Tel: +357 25 002242 | Fax: +357 25 002763

Προσθήκη επιπλέον χαρακτηριστικών στην Τεχνική  
Προσφορά του διαγωνισμού ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ και  
νέα Οικονομική προσφορά

Θεσσαλονίκη 27 Μαρτίου 2018



## Πίνακας περιεχομένων

1	Πρόσθετες Ροές εργασίας .....	3
1.1	Ροή εργασίας: Κρατήσεις Αιθουσών .....	3
1.1.1	Περιγραφή .....	3
1.1.2	Στόχοι .....	3
1.1.3	Διασύνδεση με SAP .....	3
1.1.4	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών .....	3
1.2	Ροή εργασίας: Εντολές Τιμολόγησης .....	4
1.2.1	Περιγραφή .....	4
1.2.2	Στόχοι .....	4
1.2.3	Διασύνδεση με SAP .....	4
1.2.4	Εισαγωγή αρχικών συνθηκών .....	4
2	Οικονομική προσφορά .....	5

## 1 Πρόσθετες Ροές εργασίας

Το ΕΚΕΤΑ στα πλαίσια της βελτίωσης της τεχνικής προσφοράς για το διαγωνισμό με αριθμό ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ μπορεί να προσφέρει στο ΤΕ.ΠΑ.Κ. επιπλέον την ανάπτυξη μίας εκ των παρακάτω δύο προτεινόμενων ροών εργασίας. Το ΤΕ.ΠΑ.Κ. μπορεί να επιλέξει όποια ροή εργασίας επιθυμεί και ταιριάζει καλύτερα στις ανάγκες του σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που δίνονται παρακάτω.

### 1.1 Ροή εργασίας: Κρατήσεις Αιθουσών

#### 1.1.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας βοηθάει στη διοικητική διαχείριση του οργανισμού προσφέροντας ένα ηλεκτρονικό εργαλείο για την κράτηση αιθουσών. Πρόκειται να καταχωρηθούν στο σύστημα όλες οι αίθουσες οι οποίες μπορούν να διατεθούν στους χρήστες (εφόσον έχουν τα απαραίτητα δικαιώματα). Η κάθε αίθουσα μπορεί να συνοδεύεται με κάποια χαρακτηριστικά τα οποία διαθέτει και εξυπηρετούν το σκοπό της χρήσης της, όπως για παράδειγμα μικροφωνική εγκατάσταση, projector, teleconference, μέγιστος αριθμός ατόμων κλπ. Οποιοσδήποτε χρήστης του συστήματος έχει τα απαραίτητα δικαιώματα μπορεί να αιτηθεί μία αίθουσα για συγκεκριμένη χρήση και ο αντίστοιχος «διαχειριστής» της αίθουσας μπορεί να εγκρίνει το αίτημα του, εφόσον η αίθουσα δεν είναι ήδη δεσμευμένη.

#### 1.1.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:

1. Να γίνει μία ηλεκτρονική αποτύπωση των αιθουσών με τα χαρακτηριστικά της κάθε αίθουσας.
2. Να υπάρχει μια ηλεκτρονική παρακολούθηση της διαθεσιμότητας των αιθουσών και να μπορούν όλοι οι χρήστες του συστήματος να αιτηθούν την κράτηση μίας αίθουσας.
3. Να υπάρχει έγκαιρη προετοιμασία της αίθουσας που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί μιας και οι αρμόδιοι χρήστες μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για την ύπαρξη μιας κράτησης, αλλά και για τυχών επιπλέον παροχές / χαρακτηριστικά που έχουν ζητηθεί.
4. Οι «διαχειριστές» των αιθουσών θα έχουν στη διάθεση τους ένα ηλεκτρονικό ημερολόγιο κρατήσεων το οποίο θα εξασφαλίζει ότι δεν υπάρχουν προβλήματα διπλο-κρατήσεων.

#### 1.1.3 Διασύνδεση με SAP

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας δεν θα έχει καμία διασύνδεση με το SAP.

#### 1.1.4 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Στη συγκεκριμένη ροή εργασίας δεν υπάρχουν αρχικές συνθήκες, πρέπει απλά το ΤΕ.ΠΑ.Κ. να καταχωρήσει στο σύστημα τις διαθέσιμες προς κράτηση αίθουσες με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά τους.

## 1.2 Ροή εργασίας: Εντολές Τιμολόγησης

### 1.2.1 Περιγραφή

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας θα αποτυπώσει στο μηχανογραφικό σύστημα τη διαδικασία που ακολουθείται για την αίτηση έκδοσης ενός τιμολογίου από το ΤΕ.ΠΑ.Κ. Η διαδικασία αυτή μπορεί να εκκινήσει είτε από τον επιστημονικό υπεύθυνο ενός έργου ο οποίος έχει ολοκληρώσει μία εργασία και θέλει να αιτηθεί την πληρωμή του (έργο παροχής υπηρεσιών), είτε από κάποιο τμήμα των οικονομικών υπηρεσιών το οποίο θα διαπιστώσει ότι έχει έρθει ένα έμβασμα από την ευρωπαϊκή ένωση και θέλει να δείξει το έσοδο στο έργο ή/και να το μοιράσει στους εταίρους, εφόσον το ΤΕ.ΠΑ.Κ. είναι συντονιστής του έργου.

### 1.2.2 Στόχοι

Οι στόχοι για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. από την αποτύπωση της συγκεκριμένης ροής εργασίας είναι οι εξής:

1. Να υλοποιηθεί η ροή εργασίας με τα απαραίτητα στάδια ελέγχων και εγκρίσεων προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία του αιτήματος για έκδοση ενός τιμολογίου.
2. Να δημιουργηθούν οι απαραίτητες αναφορές στις καρτέλες των έργων όπου θα φαίνονται όλα τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί για το συγκεκριμένο έργο.

### 1.2.3 Διασύνδεση με SAP

Η συγκεκριμένη ροή εργασίας δεν θα έχει καμία διασύνδεση με το SAP κατά την πρώτη φάση υλοποίησης.

Σαν μελλοντικές εργασίες θα μπορούσαμε να αναπτύξουμε μία διασύνδεση με το SAP η οποία θα διαβάζει τα στοιχεία του πελάτη από το SAP (εφόσον είναι ήδη καταχωρημένος). Αντί να απαιτείται λοιπόν από τους χρήστες να εισάγουν χειροκίνητα τα στοιχεία του πελάτη (π.χ. επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση κλπ.) θα πραγματοποιείται μια αναζήτηση (με κάποια κριτήρια) στη λίστα των πελατών -ίδια λειτουργία με το ΒΑΡΙ για τους προμηθευτές- και εφόσον ο πελάτης είναι ήδη καταχωρημένος στο SAP τα στοιχεία του θα συμπληρώνονται αυτόματα στην εντολή τιμολόγησης. Με αυτό τον τρόπο ελαχιστοποιούμε την πιθανότητα ανθρώπινου σφάλματος κατά την εισαγωγή των συγκεκριμένων στοιχείων.

### 1.2.4 Εισαγωγή αρχικών συνθηκών

Δεν κρίνεται σκόπιμο να εισαχθούν στο σύστημα παρελθοντικά στοιχεία τιμολογίων. Φυσικά εφόσον το ΤΕ.ΠΑ.Κ. επιθυμεί μπορεί να εισάγει παρελθοντικές εντολές τιμολόγησης με την ίδια διαδικασία που θα εισάγει και τις καινούριες.



## 2 Οικονομική προσφορά

Το ΕΚΕΤΑ στα πλαίσια της βελτίωσης της οικονομικής προσφοράς του για το διαγωνισμό με αριθμό ΓΚΜΤ(1)/001/2018-ΔΔ μπορεί να προσφέρει στο ΤΕ.ΠΑ.Κ. :

- Την ανάπτυξη μίας επιπλέον ροής εργασίας από τις δύο που περιγράφηκαν παραπάνω χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το ΤΕ.ΠΑ.Κ. Η επιλογή της ροής εργασίας που τελικά θα αναπτυχθεί θα γίνει από το ΤΕ.ΠΑ.Κ. σύμφωνα με τις ανάγκες του.
- Την επιπλέον βελτίωση της αρχικής οικονομικής προσφοράς και τη μείωση της στο συνολικό ποσό των € 47.040,00 (ολογράφως σαράντα επτά χιλιάδες σαράντα Ευρώ), συν Φ.Π.Α. Παρακάτω επισυνάπτεται ο νέος πίνακας ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				
	<b>Αριθμός εμπειρογνομώνων</b>	<b>Ανθρωπομέρες απασχόλησης</b>	<b>Αμοιβή Ανθρωπομέρας (σε Ευρώ)</b>	<b>Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)</b>
<b>Πρώτη Φάση:</b> Γενική παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος και διασύνδεση του με το υφιστάμενο σύστημα SAP	3	29	240,00 €	6.960,00€
<b>Δεύτερη Φάση:</b> Ανάπτυξη Ροών Εργασίας/Ροές Εργασίας 1,2, 3, 4, 5, 6, 7	3	147	240,00 €	35.280,00€
<b>Τρίτη Φάση:</b> Έλεγχος καλής λειτουργίας και η ανάπτυξη οριζόντιων αναφορών και εκπαίδευση προσωπικού	3	20	240,00 €	4.800,00€
<b>Συνολική Οικονομική Προσφορά</b>	<b>3</b>	<b>196</b>	<b>240,00 €</b>	<b>47.040,00€</b>

Όλοι οι υπόλοιποι όροι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς παραμένουν ως έχουν.