

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΑΝΟΝΕΣ: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΙΔΙΩΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ

ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, στα πλαίσια της πολιτικής του για στέγαση των φοιτητών, δημιουργεί **«Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ»** και δύναται να συνεργάζεται με ιδιώτες για ενοικίαση των υποστατικών τους σε φοιτητές. Τα υποστατικά πρέπει να πληρούν προϋποθέσεις οι οποίες αναφέρονται στους παρόντες Κανόνες.

Οι φοιτητές που θα επιλέγονται για διαμονή σε συνεργαζόμενα υποστατικά θα τηρούν τις πρόνοιες των παρόντων Κανόνων, καθώς και τις πρόνοιες του συμβολαίου μίσθωσης το οποίο αποτελεί το **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α»** των παρόντων Κανόνων.

Οι παρόντες Κανόνες υπόκεινται σε αλλαγή, κατά την κρίση του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου, και σε περίπτωση που το επιβάλουν οι περιστάσεις.

Όλα τα έσοδα του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου από τα τέλη που καθορίζονται στους παρόντες κανόνες για το **«Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ»** θα κατατίθενται απευθείας ως εισφορά στο Σωματείο Ευημερίας Φοιτητών.

1. Διαδικασίες έγκρισης Συνεργαζομένων Ιδιωτικών Υποστατικών για διαμονή φοιτητών

1.1. Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου προκηρύσσει ετησίως τη διαδικασία πρόσκλησης υποβολής ενδιαφέροντος από ιδιοκτήτες για ένταξη τους στο **«Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ»**, σε ημερομηνίες που καθορίζει το Γραφείο Στέγασης.

1.2. Δικαίωμα υποβολής δήλωσης ενδιαφέροντος έχουν ιδιοκτήτες οι οποίοι κατέχουν κτήριο που περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 δωμάτια.

1.3. Για να αξιολογηθεί οποιοδήποτε υποστατικό πρέπει να υποβληθεί από τον ιδιοκτήτη σχετική δήλωση ενδιαφέροντος, την περίοδο από 1^η Φεβρουαρίου μέχρι 28^η Φεβρουαρίου, στο Γραφείο Στέγασης της ΥΣΦΜ του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου, στην οποία να επισυνάπτονται τα πιο κάτω πιστοποιητικά:

- Τίτλος ιδιοκτησίας
- Τοπογραφικό σχέδιο
- Σχέδια χώρου (κατόψεις)
- Πολεοδομική άδεια
- Άδεια Οικοδομής με τα εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια διαχωρισμού οικοδομής
- Πιστοποιητικό ελέγχου ΑΗΚ

Γίνονται δεκτές και δηλώσεις ενδιαφέροντος για υποστατικά τα οποία ανεγείρονται και αναμένεται να είναι ολοκληρωμένα κατά την 1^η Ιουνίου τρέχοντος έτους.

Όσοι υποβάλλουν δήλωση ενδιαφέροντος, δεσμεύονται για διαθεσιμότητα των υποστατικών τους σε φοιτητές του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου κατά το μήνα Αύγουστο. Κατά το μήνα Ιούλιο τα υποστατικά θα είναι προσβάσιμα στους ενδιαφερόμενους φοιτητές για επιτόπια επίσκεψη. Σε αντίθετη περίπτωση, αποκλείονται από μελλοντική συνεργασία με το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο.




1.4. Οι ενδιαφερόμενοι ιδιοκτήτες, με την υποβολή δήλωσης ενδιαφέροντος για συνεργασία με το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο, καταβάλουν τέλος ύψους €20 για κάθε υποστατικό που θα αξιολογηθεί. Ανεξάρτητα του αριθμού υποστατικών, κατά κτήριο καταβάλλεται ως ανώτατο ύψος τέλους το ποσό των €200. Σε περιπτώσεις ιδιοκτητών που διαθέτουν υποστατικά σε διαφορετικά κτήρια, τότε κατά κτήριο καταβάλλεται ως ανώτατο ύψος τέλους το ποσό των €100.

1.5. Εντός 30 ημερών από την υποβολή της δήλωσης ενδιαφέροντος πραγματοποιείται επιθεώρηση του υποστατικού από Επιτροπή, την οποία ορίζει η Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου, ώστε να πιστοποιηθεί ότι το υποστατικό πληροί τις προδιαγραφές για διαμονή φοιτητών και να γίνει κατάταξη σύμφωνα με αξιολόγηση, όπως περιγράφεται πιο κάτω στο άρθρο 1.6.

1.6. Κατά την επιθεώρηση του υποστατικού γίνεται αξιολόγηση σε κλίμακα 1-5 (το 5 ισούται με το άριστα), σύμφωνα με τα πιο κάτω κριτήρια:

- Γενική κατάσταση κτηρίου
- Γενική Κατάσταση υποστατικού (πάτωμα, πορτοπαράθυρα, ερμάρια, δομικά στοιχεία)
- Κατάσταση επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού
- Κατάσταση ηλεκτρομηχανολογικής εγκατάστασης
- Κατάσταση κουζίνας
- Κατάσταση μπάνιων
- Απόσταση ή και σύνδεση λεωφορείου από Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο
- Να τηρούνται οι ελάχιστες προδιαγραφές πυρασφάλειας




1.6.1. Στη συνέχεια γίνεται κατάταξη του υποστατικού ανάλογα με τη βαθμολογία που έλαβε σε τρεις κατηγορίες:

- Βαθμολογία πάνω από 2 μέχρι και 3 
- Βαθμολογία πάνω από 3 μέχρι και 4 
- Βαθμολογία πάνω από 4 

1.6.2. Υποστατικά τα οποία κατά την αξιολόγηση λαμβάνουν επιμέρους ή συνολική βαθμολογία χαμηλότερη από 2 στην 5βαθμη κλίμακα, δεν δύνανται να συμπεριληφθούν στο «**Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ**»

1.7. Σε περίπτωση που εντοπίζονται προβλήματα ή και ελλείψεις, υποβάλλονται γραπτώς στον ιδιοκτήτη εντός 15 ημερών από την επιθεώρηση. Ο ιδιοκτήτης έχει περιθώριο μέχρι την 1^η Ιουνίου να προσαρμόσει το υποστατικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής, προκειμένου να επιθεωρηθεί εκ νέου το υποστατικό.

1.8. Το ανώτατο ποσό μηνιαίου ενοικίου ανά τύπο υποστατικού, νοουμένου ότι είναι σε καλή κατάσταση και διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, σε σχέση και με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ορίζεται ως εξής:

Τύπος	Μηνιαίο ενοίκιο 	Μηνιαίο ενοίκιο 	Μηνιαίο ενοίκιο 
Δωμάτιο (τύπου ξενοδοχείου)	€320	€300	€280
Στούντιο	€380	€360	€340
Ενός υπνοδωματίου (μονάρι)	€420	€400	€380
Δύο υπνοδωματίων (δυάρι)	€530	€510	€490
Τριών υπνοδωματίων (τριάρι)	€630	€610	€590
Κατοικίες με περισσότερα από 3 υπνοδωμάτια	Αναλόγως μεγέθους και κατάστασης		

1.8.1. Τα υποστατικά πρέπει να διαθέτουν επίπλωση και οικιακό εξοπλισμό, των οποίων η κατάσταση θα αξιολογηθεί όπως αναφέρετε στο 1.6. Σε περίπτωση που δεν είναι εξοπλισμένα και επιπλωμένα τα υποστατικά, ο ιδιοκτήτης θα δεσμεύεται γραπτώς και θα αναφέρει τον τύπο επίπλων και εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει στο υποστατικό, κατά την παραχώρηση του σε φοιτητή.

- 1.8.2. Το κτήριο θα διαθέτει ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο και το κόστος δύναται να επιμερίζεται στα κοινόχρηστα τέλη.
- 1.8.3. Οι τιμές μηνιαίου ενοικίου υπόκεινται σε ετήσια αναθεώρηση από την Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών.
- 1.8.4. Για διαμονή περιορισμένης διάρκειας (μικρότερης των 3 μηνών), σε δωμάτια τύπου ξενοδοχείου, η ημερήσια χρέωση ορίζεται στα €20 ημερησίως για την περίοδο από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Ιουνίου.
- 1.9. Την εισήγηση της Επιτροπής που επιθεωρεί τα υποστατικά επικυρώνει η Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών, το Γραφείο Στέγασης του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπογράφει με τον ιδιοκτήτη «Μνημόνιο Συνεργασίας», το οποίο αποτελεί το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β» των παρόντων Κανόνων. Με την υπογραφή του «Μνημονίου Συνεργασίας», το υποστατικό εντάσσεται στο «Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ», και ο ιδιοκτήτης είναι υποχρεωμένος να το έχει αναρτημένο στην είσοδο του υποστατικού του. «Νοείται ότι η Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών θα καταθέτει ενώπιον της Συγκλήτου ενημερωτικό έγγραφο αναφορικά με τις αποφάσεις της για σύναψη συνεργασιών με ιδιώτες για ενοικίαση υποστατικών σε φοιτητές του Πανεπιστημίου, το δε Γραφείο Στέγασης θα ενημερώνει τη Σύγκλητο, μέσω του Πρυτανικού Συμβουλίου, για τις συμφωνίες που έχουν υπογραφεί.»
- 1.10. Για παραμονή υποστατικού στο «Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ», ο ιδιοκτήτης πρέπει να υποβάλει ετησίως δήλωση ενδιαφέροντος. Νοείται ότι δεν χρειάζεται να υποβάλει εκ νέου τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στο άρθρο 1.3 και το χρηματικό τέλος που αναφέρεται στο άρθρο 1.4.
- 1.11. Στο τέλος της ετήσιας συνεργασίας γίνεται αξιολόγηση από το Γραφείο Στέγασης, όπου λαμβάνονται υπόψη όλα τα δεδομένα (τήρηση προνοιών των παρόντων κανόνων και συμβολαίου μίσθωσης, εξυπηρέτηση φοιτητή κ.α). Σε περίπτωση που η αξιολόγηση είναι αρνητική, υποβάλλεται τεκμηριωμένη εισήγηση στην Επιτροπή Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών και ο ιδιοκτήτης αποκλείεται από μελλοντική συνεργασία.
- 1.12. Με την υπογραφή ετήσιου «Συμβολαίου Ενοικίασης» ο ιδιοκτήτης καταβάλλει τέλος €50 για κάθε διαμέρισμα.

2. Διαδικασίες επιλογής υποστατικού από φοιτητές ή προσωπικό του ΤΕΠΑΚ στο «Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ»

- 2.1. Για να συμπεριληφθεί κάποιος στη διαδικασία επιλογής διαμερίσματος από το «Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ», πρέπει να έχει την ιδιότητα του φοιτητή κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης ενδιαφέροντος. Η υποβολή ενδιαφέροντος γίνεται εντός των καθορισμένων προθεσμιών υποβολής δήλωσης ενδιαφέροντος, που ανακοινώνονται από το Γραφείο Στέγασης.
- 2.2. Με την υποβολή της δήλωσης ενδιαφέροντος αποστέλλεται στον φοιτητή, ηλεκτρονικά, κατάλογος με τα διαθέσιμα διαμερίσματα του «Δικτύου συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ», ο οποίος αναγράφει την περιγραφή του υποστατικού, το μηνιαίο ενοίκιο και την κατάταξη που εξασφάλισε κατά την αξιολόγηση, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1.6.
- 2.3. Ο φοιτητής επικοινωνεί με τους ιδιοκτήτες των υποστατικών και εφόσον επιθυμεί, διευθετεί συνάντηση για να τα επισκεφθεί, ώστε να διαπιστώσει την κατάσταση του υποστατικού.
- 2.4. Νοείται ότι στη διαδικασία αυτή, μπορούν να συμμετέχουν και μέλη του προσωπικού του ΤΕΠΑΚ, συμπεριλαμβανομένων, ακαδημαϊκών, διοικητικών, επισκεπτών καθηγητών, μεταπτυχιακών συνεργατών, ερευνητών και άλλων.

3. Διαδικασίες υπογραφής συμβολαίων για διαμονή στο «Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ» και παραλαβής υποστατικού

- 3.1. Εφόσον κάποιο υποστατικό ικανοποιεί τις ανάγκες του φοιτητή, αυτός επικοινωνεί με το Γραφείο Στέγασης, το οποίο το αργότερο εντός 2 εργάσιμων ημερών, θα διευθετήσει κοινή συνάντηση με τον ιδιοκτήτη, για υπογραφή συμβολαίων.
- 3.2. Το Γραφείο Στέγασης ετοιμάζει το συμβόλαιο μίσθωσης και ενημερώνει τον ιδιοκτήτη του υποστατικού και τον φοιτητή, ο οποίος θα ενοικιάσει το υποστατικό, για το χρόνο υπογραφής του συμβολαίου, ώστε να προσέλθουν στο Γραφείο Στέγασης.

- 3.3.** Το συμβόλαιο μίσθωσης καταρτίζεται εγγράφως με την υπογραφή ενός ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του ιδιοκτήτη και του ενοικιαστή, στο οποίο αναγράφονται ο τόπος και ο χρόνος της σύνταξής του, καθώς και τα πλήρη στοιχεία των συμβαλλομένων μερών (όνομα, επώνυμο, κατοικία, ΑΔΤ κ.τ.λ.).
- Εκτός από τα στοιχεία των συμβαλλομένων μερών το μισθωτήριο συμβόλαιο περιλαμβάνει:
- Μία λεπτομερή περιγραφή του προς ενοικίαση υποστατικού.
 - Το ύψος του μηνιαίου ενοικίου
 - Το ποσό της εγγύησης που καταβάλλεται κατά τη σύναψη του συμβολαίου και ισούται με ένα μηνιαίο ενοίκιο
 - Τη διάρκεια του συμβολαίου.
 - Άλλες οικονομικές υποχρεώσεις του ενοικιαστή, π.χ. κοινόχρηστα, δημοτικά τέλη.
 - Λοιπές υποχρεώσεις του ενοικιαστή, π.χ. αποδοχή και τήρηση του κανονισμού της πολυκατοικίας, κ.α.
- 3.4.** Στο συμβόλαιο μίσθωσης περιλαμβάνονται πρόνοιες με τις οποίες ο φοιτητής δεσμεύεται για πιστή τήρηση των όρων του συμβολαίου. Σε αντίθετη περίπτωση υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Το συμβόλαιο υπογράφεται και από το Γραφείο Στέγασης της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο με την υπογραφή του συμβολαίου μίσθωσης δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε νομική ή οικονομική ευθύνη έναντι του ιδιοκτήτη ή και του φοιτητή, εκτός της δεσμευσης για τη λήψη μέτρων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του φοιτητή.
- 3.5.** Ο φοιτητής, κατά την υπογραφή του συμβολαίου μίσθωσης, καταβάλει στον ιδιοκτήτη το ποσό της εγγύησης, καθώς και του πρώτου ενοικίου.
- 3.6.** Για να είναι έγκυρο το συμβόλαιο μίσθωσης θα πρέπει εντός 30 ημερών από την υπογραφή του, να κατατεθεί για χαρτοσήμανση από τον ενοικιαστή στον Έφορο Χαρτοσήμου, στα Γραφεία του Φόρου Εισοδήματος.
- 3.7.** Η παραλαβή του υποστατικού γίνεται από τον ίδιο το φοιτητή, μετά την υπογραφή του συμβολαίου μίσθωσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον τα 2 μέρη συμφωνήσουν, η ημερομηνία έναρξης του συμβολαίου και η παράδοση του υποστατικού στο φοιτητή, μπορούν να είναι σε μεταγενέστερη ημερομηνία, από αυτή της υπογραφής συμβολαίου.
- 3.8.** Κατά την παραλαβή του υποστατικού από το φοιτητή ένοικο υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη (τον ένοικο και τον ιδιοκτήτη) το έντυπο κατάστασης των παραλαμβανόμενων ειδών, στο οποίο αναφέρεται αναλυτικά ο εξοπλισμός και επίπλωση που υπάρχουν στο υποστατικό (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**, Συμφωνία παραλαβής υποστατικού). Ο φοιτητής ένοικος θα πρέπει να ελέγξει το δωμάτιο/διαμέρισμα προτού υπογράψει το έντυπο αναφέροντας γραπτώς (κατά την παραλαβή) τυχόν ελλείψεις και ζημιές ή φθορές στον εξοπλισμό. Ο φοιτητής ένοικος οφείλει να παραδώσει τα παραλαμβανόμενα είδη στην κατάσταση που τα παρέλαβε και θα ευθύνεται για την καταβολή αποζημίωσης σε περίπτωση απώλειας, ζημίας και αδικαιολόγητης φθοράς.
- 3.9.** Σε περίπτωση που ο φοιτητής ένοικος επιθυμεί ανανέωση του συμβολαίου, ενημερώνει τόσο τον ιδιοκτήτη όσο και το Γραφείο Στέγασης, δύο μήνες πριν από τη λήξη του συμβολαίου, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες διαδικασίες ανανέωσής του. Ενδεχόμενη αναθεώρηση του ύψους του ενοικίου, θα πρέπει να συνάδει με τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών, όπως αναφέρονται στο άρθρο 1.5. των παρόντων κανόνων.
- 3.10.** Ο ιδιοκτήτης μπορεί να προχωρήσει σε ακύρωση ή διακοπή του συμβολαίου μίσθωσης στις πιο κάτω περιπτώσεις, νουμένου ότι θα ενημερώσει το Γραφείο Στέγασης 30 ημέρες προηγουμένως για να καταβληθούν προσπάθειες επίλυσης του προβλήματος:
- Ο ένοικος δεν είναι συνεπής με τις οικονομικές του υποχρεώσεις που απορρέουν από το συμβόλαιο μίσθωσης.
 - Ο ένοικος δεν τηρεί τους όρους του συμβολαίου μίσθωσης και τους παρόντες Κανόνες.
- 3.11.** Ο ένοικος μπορεί να τερματίσει ή να διακόψει το συμβόλαιο μίσθωσης, νουμένου ότι θα ενημερώσει τόσο τον ιδιοκτήτη, όσο και το Γραφείο Στέγασης 30 ημέρες προηγουμένως και εφόσον εξευρεθεί άλλος ενοικιαστής.

- Σε περίπτωση που βρεθεί αντικαταστάτης του ενοίκου, που έχει διακόψει το συμβόλαιο μίσθωσης, παρακρατείται το ποσό του ενοικίου μέχρι και την ημερομηνία εισαγωγής καινούργιου ενοίκου. Κατά την αποχώρηση του ενοίκου το ποσό που έχει δοθεί ως εγγύηση θα επιστραφεί εφόσον το υποστατικό παραλαμβάνεται από τον ιδιοκτήτη στην κατάσταση που είχε αρχικά παραδοθεί.
- Σε περίπτωση που δεν βρεθεί αντικαταστάτης του ενοίκου που αποχωρεί, ο αποχωρών ένοικος οφείλει να καταβάλει ολόκληρο το ποσό των ενοικίων για ολόκληρη την περίοδο ενοικίασης όπως αυτή αναφέρεται στο συμβόλαιο μίσθωσης.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση από τον ένοικο για προβλήματα που δημιουργήθηκαν εξ υπαιτιότητας του ιδιοκτήτη και καθιστούν τη διαμονή του ενοίκου προβληματική, το συμβόλαιο μπορεί να διακοπεί μονομερώς. Σε αυτή την περίπτωση, ο ένοικος οφείλει να ενημερώσει γραπτώς το Γραφείο Στέγασης, το οποίο και θα διευθετηθεί συνάντηση με τον ιδιοκτήτη. Σε περίπτωση που οι 2 πλευρές δεν καταλήξουν σε συναίνεση, η απόφαση του Γραφείου Στέγασης, ως μεσολαβητή, θα είναι άμεσα εκτελεστέα και σεβαστή από τα δύο μέρη.

4. Άλλες διατάξεις για ενοίκους που διαμένουν στο «Δίκτυο συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ»

- 4.1. Οι ένοικοι θα πρέπει να τηρούν τους παρόντες Κανόνες και τις πρόνοιες του συμβολαίου μίσθωσης, καθώς και τον κανονισμό της πολυκατοικίας.
- 4.2. Με τη λήξη της συμφωνίας ενοικίασης και την αποχώρησή από το υποστατικό, ο διαμένων σε αυτό έχει υποχρέωση να μετακινήσει όλα τα προσωπικά αντικείμενα και άλλο εξοπλισμό που έχει τοποθετήσει κατά τον χρόνο της διαμονής του σε αυτό. Σε περίπτωση που ο ένοικος παραλείπει ή κωλυσιεργεί να μετακινήσει προσωπικά του έπιπλα ή άλλο εξοπλισμό που έχει τοποθετήσει στο δωμάτιο/διαμέρισμα κατά το χρόνο της διαμονής του, ο ιδιοκτήτης δύναται να μετακινήσει και τοποθετήσει αυτά όπως και όπου αυτός κρίνει και ο ένοικος δεν θα έχει οποιαδήποτε απαίτηση εναντίον του.
- 4.3. Σε περίπτωση που, κατά την παράδοση του υποστατικού, ο ιδιοκτήτης διαπιστώσει οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια ή αδικαιολόγητη φθορά στο υποστατικό ή στα παραλαμβανόμενα είδη, θα παρακρατείται ποσό από την καταβληθείσα εγγύηση, έπειτα από ενημέρωση του ενοίκου. Το ποσό που θα παρακρατείται θα είναι ίσο με το ποσό που θα δαπανηθεί για την πλήρη αποκατάσταση της διενεργηθείσας ζημίας ή απώλειας ή φθοράς. Σε περίπτωση που το κόστος αποκατάστασης ξεπερνά το ποσό της εγγύησης, ο φοιτητής φέρει προσωπική ευθύνη για την καταβολή του ποσού που υπολείπεται. Σε περίπτωση που τα δύο συμβαλλόμενα μέρη δεν καταλήξουν σε συμφωνία για το ποσό που απαιτείται προς αποκατάσταση της ζημιάς, θα υποβάλλεται αίτημα προς το Γραφείο Στέγασης, το οποίο θα εξετάσει και αξιολογήσει το αίτημα. Προς τούτο θα καταβάλλεται από τον ιδιοκτήτη τέλος ύψους €20. Σε περίπτωση που τα δύο συμβαλλόμενα μέρη δεν καταλήξουν σε συναίνεση, η απόφαση του Γραφείου Στέγασης, ως μεσολαβητή, θα είναι άμεσα εκτελεστέα και σεβαστή από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
- 4.4. Κάθε ένοικος οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια και με τρόπο που να μην προκαλεί ενόχληση ή απειλή της υγείας ή της σωματικής ακεραιότητας των υπόλοιπων ενοίκων, του κτηρίου, των διαφόρων συνεργείων που θα εργάζονται στο ακίνητο, καθώς επίσης και των ιδιοκτητών, κατόχων ή ενοικιαστών γειτονικών ακινήτων. Ο ένοικος δεν επιτρέπεται να προκαλεί ζημιές και φθορές στο διαμέρισμα/δωμάτιό του και στους κοινόχρηστους χώρους. Σε περίπτωση που κάποιος από τους ενοίκους δημιουργεί οποιαδήποτε προβλήματα το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο και η ΥΣΦΜ, μπορούν να του επιβάλουν πειθαρχικά μέτρα.
- 4.5. Οι ένοικοι του «Δικτύου συνεργαζομένων υποστατικών με το ΤΕΠΑΚ» οφείλουν να καταβάλουν έγκαιρα τα ενοικία τους και να τακτοποιούν οποιοσδήποτε άλλες οικονομικές εκκρεμότητες και υποχρεώσεις. Σε περιπτώσεις που ένοικοι δεν είναι συνεπείς με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, δύναται να τους επιβληθεί πρόστιμο, αναστολή εγγραφής σε μαθήματα ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων εξετάσεων, ανάλογα με τις αποφάσεις του Γραφείου Στέγασης μετά από έγκριση του Προϊσταμένου της ΥΣΦΜ.
- 4.6. Η παράβαση των παρόντων Κανόνων έχει ως συνέπεια τη λήψη των πιο κάτω πειθαρχικών μέτρων:
 - Προφορική παρατήρηση, ή/και
 - Γραπτή προειδοποίηση, ή/και
 - Πρόστιμο

Τα πειθαρχικά μέτρα λαμβάνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος. Η προφορική παρατήρηση ή/και γραπτή προειδοποίηση ή/και πρόστιμο επιβάλλεται άμεσα από τον Υπεύθυνο Λειτουργό του Γραφείου Στέγασης της ΥΣΦΜ.