

**ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ 80<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ  
ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΤΗΝ ΠΕΜΠΤΗ, 22 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2018**

	Θέματα - Αποφάσεις	Ενέργεια	Ημερομηνία
2.4	Ενημέρωση Συμβουλίου για υπόλοιπα χρεωστών 2017 (Παράρτημα 2.4)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b> Το Συμβούλιο, αφού μελέτησε με λεπτομέρεια το υποβληθέν σημείωμα της ΥΟΙΚ και του ΔΔΟ, αποφάσισε ομόφωνα όπως θεσπιστεί πολιτική αντιμετώπισης των καθυστερημένων πληρωμών (με τη συμμετοχή των Ελεγχόντων Λειτουργών Εσόδων, του Νομικού Τμήματος του Πανεπιστημίου και του Εσωτερικού Ελεγκτή), η οποία να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελάχιστο όριο ποσού και το χρονικό διάστημα οφειλής μετά από το οποίο θα λαμβάνονται μέτρα, ανά κατηγορία εσόδου και ανά κατηγορία οφειλέτη (π.χ. φοιτητές, προσωπικό, τρίτοι προς το Πανεπιστήμιο)</li> <li>• Πρότυπα επιστολών, προς οφειλέτες (περιλ. επιστολών ρύθμισης οφειλής, που να κλιμακώνονται στην περίπτωση μη ανταπόκρισης)</li> <li>• Κυρώσεις / ενέργειες Πανεπιστημίου (νομικά και δικαστικά μέτρα) στην περίπτωση μη ανταπόκρισης οφειλετών</li> <li>• Κριτήρια και προσδιορισμός αρμόδιων Σωμάτων για λήψη απόφασης για τυχόν διαγραφή οφειλών</li> </ul>	ΥΟΙΚ	Άμεσα
2.8	Διευκρίνιση για απόφαση Συμβουλίου 78η/14.12.17 για το θέμα: «Θέσπιση Εγκυκλίου για Συμπληρωματικές Δραστηριότητες Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ) (Παράρτημα 2.8)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b> Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως ανακληθεί η πιο κάτω πρόταση του σημείου (2) της απόφασης κατά την 78η/14.12.17/3.2.1 Συνεδρία του για το πιο πάνω θέμα: «Η Διαχειριστική Χρέωση του Προγράμματος καθορίζεται ως το 15% των Συνολικών Ακαθάριστων Ετήσιων Εσόδων του»,  και όπως αντικατασταθεί με το εξής λεκτικό: «Η Διαχειριστική Χρέωση της εξωτερικής διδασκαλίας καθορίζεται ως το 15% των Συνολικών Ακαθάριστων Απολαβών».</p> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με τη λήξη της Συνεδρίας.</p>	Πρύτανης	Άμεσα
3.3	Πρακτικά 28 <sup>ης</sup> Συνεδρίας Επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας (Παράρτημα 3.3)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p>	ΥΣΦΜ	Άμεσα

	<p>Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για κάλυψη του κενού που δημιουργήθηκε με την παραίτηση της μόνιμης Λειτουργού του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης, αποφάσισε ομόφωνα όπως προχωρήσει άμεσα η διαδικασία προκήρυξης προσφορών για Αγορά Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Στήριξης, μέχρι την έγκριση για αποπαγοποίηση και πλήρωση της κενής μόνιμης θέσης.</p>		
5.1	<p>Εισήγηση για αγορά φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή για όλο το προσωπικό (Παράρτημα 5.1)</p>		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p> <p>Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει την πιο κάτω απόφαση της Συγκλήτου:</p> <p>«Η Σύγκλητος κατά την 91η Συνεδρία της, ημερομηνίας 17/1/2018, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την εισήγηση της Συγκλητικής Επιτροπής Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας για αγορά φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών αντί των ηλεκτρονικών υπολογιστών επιφάνειας εργασίας (desktop).</p> <p>Η Σύγκλητος διευκρινίζει ότι η εν λόγω πολιτική αφορά τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μέλη ΔΕΠ και Μέλη ΕΕΠ</li> <li>- Διοικητικό Προσωπικό</li> <li>- Επισκέπτες Καθηγητές μεγάλης διάρκειας</li> <li>- Ερευνητές (Μεταδιδακτορικοί Συνεργάτες, Διδακτορικοί, Ειδικοί Επιστήμονες για έρευνα -όπως ορίζονται στην υφιστάμενη πολιτική για τους ερευνητικούς συνεργάτες)</li> <li>- Αποσπασμένο Νοσηλευτικό Προσωπικό</li> </ul> <p>Επιπρόσθετα, η Σύγκλητος αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την εισήγηση για σταδιακή αντικατάσταση των τελευταίων ηλεκτρονικών υπολογιστών επιφάνειας εργασίας σε όλο το προσωπικό, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αντικατάσταση με σειρά προτεραιότητας, όπως ορίζεται στην πολιτική «Πρότυπα, Πολιτική και Ασφάλεια».</li> <li>- Αξιοποίηση ως επί το πλείστο των υφιστάμενων οθονών που διαθέτει το Πανεπιστήμιο και μη πραγματοποίηση αγοράς docking station, όπου αυτό είναι εφικτό.</li> <li>- Αγορά φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών καλής ποιότητας.</li> <li>- Έγκαιρος προγραμματισμός και ενημέρωση της Υπηρεσίας Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας από την ΥΑΔ σχετικά με το προσωπικό που πρόκειται να προσληφθεί στο άμεσο μέλλον». </li></ul>	<p>Πρύτανης / ΥΣΠΤ</p>	<p>Άμεσα</p>
5.5	<p>Αίτηση προς Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε για το νέο Μεταπτυχιακό «MSC in Neurorehabilitation» του Τμήματος Αποκατάστασης (Από 13η Συνεδρία ΕΕΠ) (Παράρτημα 5.5)</p>		

	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b>          Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει την απόφαση της 92<sup>ης</sup>/07.02.18 Συνεδρίας Συγκλήτου, ως προς την έγκριση της αίτησης για αξιολόγηση - πιστοποίηση του νέου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «MSc in Neurorehabilitation» του Τμήματος Επιστημών Αποκατάστασης και όπως εξουσιοδοτήσει τα μέλη της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας να υπογράψουν όλα τα σχετικά έγγραφα της αίτησης και τα καταθέσουν στον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης.</p> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με τη λήξη της Συνεδρίας.</p>	Πρύτανης	Άμεσα												
5.6	Έγκριση κατανομών Προϋπολογισμού για το έτος 2018 (Παράρτημα 5.6)														
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b>          Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει την απόφαση της 92<sup>ης</sup> Συνεδρίας Συγκλήτου, ημερομηνίας 7/2/2018 για έγκριση των πινάκων κατανομών του Προϋπολογισμού για το έτος 2018, όπως αυτοί παρουσιάζονται στο υποβληθέν Παράρτημα 5.6.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι όσον αφορά στο άρθρο 3/319 «Ερευνητικές και άλλες Δραστηριότητες», στο σχετικό παράρτημα παρουσιάζονται οι κατανομές από τα Ίδια Έσοδα, ενώ η εισήγηση για κατανομές στο εν λόγω κονδύλι από την Κρατική Χορηγία θα υποβληθεί αργότερα από τη Συγκλητική Επιτροπή Έρευνας.</p>	Πρύτανης / ΥΟΙΚ	Άμεσα												
5.8	Έγκριση Διαχειριστών Ηλεκτρονικής Διακίνησης Μηνυμάτων (Παράρτημα 5.8)														
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b>          Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει την απόφαση της Συγκλήτου κατά την 92<sup>η</sup>/07.02.18 Συνεδρία της, ως προς την έγκριση του καταλόγου των διαχειριστών της ηλεκτρονικής διακίνησης μηνυμάτων, ως ακολούθως:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Λίστα μηνυμάτων</th> <th>Κύριος Διαχειριστής</th> <th>Αντικαταστάτης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ακαδημαϊκό Προσωπικό (com.aca)</td> <td>Ερασμία Κολά</td> <td>Γιάννης Αναστασίου</td> </tr> <tr> <td>Διοικητικό Προσωπικό (com.adm)</td> <td>Μαρία Κωνσταντίνου</td> <td>Γιάννης Αναστασίου</td> </tr> <tr> <td>Φοιτητές (com.edu)</td> <td>Ηλίας Βασιλείου</td> <td>Γιάννης Αναστασίου</td> </tr> </tbody> </table> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με τη λήξη της Συνεδρίας.</p>	Λίστα μηνυμάτων	Κύριος Διαχειριστής	Αντικαταστάτης	Ακαδημαϊκό Προσωπικό (com.aca)	Ερασμία Κολά	Γιάννης Αναστασίου	Διοικητικό Προσωπικό (com.adm)	Μαρία Κωνσταντίνου	Γιάννης Αναστασίου	Φοιτητές (com.edu)	Ηλίας Βασιλείου	Γιάννης Αναστασίου	Πρύτανης / Ε. Κολά / Μ. Κωνσταντίνου / Η. Βασιλείου / Γ. Αναστασίου	Άμεσα
Λίστα μηνυμάτων	Κύριος Διαχειριστής	Αντικαταστάτης													
Ακαδημαϊκό Προσωπικό (com.aca)	Ερασμία Κολά	Γιάννης Αναστασίου													
Διοικητικό Προσωπικό (com.adm)	Μαρία Κωνσταντίνου	Γιάννης Αναστασίου													
Φοιτητές (com.edu)	Ηλίας Βασιλείου	Γιάννης Αναστασίου													
8.	Αποδοχή εξοπλισμού δωρεάς από πρεσβεία ΗΠΑ (Παράρτημα 8)														
	<b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b>														

Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως αποδεχτεί τη δωρεά από την Πρεσβεία ΗΠΑ και αφορά στον πιο κάτω εξοπλισμό, ο οποίος παραλήφθηκε στο CUTing Edge στις 2.11.2016 και όπως η ΥΟΙΚ φροντίσει για τις ανάλογες ενέργειες καταγραφής στο περιουσιολόγιο του Πανεπιστημίου:

ΥΟΙΚ

Άμεσα

GoPro	Hero 4 Black	C3121126064482
GoPro	Hero 4 Silver edition	C3131127421564
Camera	Nikon 3200	414800