

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ/ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ**

- Τίτλος Θέσης:** Ειδική/ός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου – Κέντρο Δια Βίου Μάθησης
- Αρ. Θέσεων:** Μία (1)
- Κατηγορία:** Συμβόλαιο για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες εάν και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό.  
Πλήρης απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) σε μέρες και ώρες που καθορίζει το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στη βάση των αναγκών του.
- Όροι Απασχόλησης** Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται στα €1500.  
Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου/ης.  
Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα δικαιούται άδεια ανάπαυσης, κατ' αναλογία, 20 ημερών ετησίως, εφόσον η διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης είναι τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Δεν προνοείται καταβολή 13<sup>ου</sup> μισθού.
- Τόπος Εργασίας:** Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (οποιαδήποτε επαρχία)

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας κενής θέσης πλήρους απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) Ειδικού/Ειδικής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου (ΕΕΥΕ) στο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η θέση θα είναι υπό καθεστώς σύμβασης ορισμένου χρόνου.

**Απαιτούμενα Προσόντα**

Τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση ΕΕΥΕ καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου.
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εξεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
4. Βασικές ψηφιακές δεξιότητες – χρήση εργαλείων Microsoft 365, καθώς και πλατφόρμες διαδικτυακής μάθησης/επικοινωνίας όπως Moodle, Zoom, Microsoft Teams.

## Πλεονεκτήματα

1. Κατοχή πανεπιστημιακού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου master), ισότιμο διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους.
2. Μονοετής εργασιακή εμπειρία σε Οργανισμό Ανώτερης Εκπαίδευσης.
3. Πρόσθετη διετής εργασιακή εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.

## Καθήκοντα και Ευθύνες

Υπό την εποπτεία του/ης Προέδρου του Συμβουλίου του ΚΔΒΜ ή/και του/ης Διευθυντή/ριας του ΚΔΒΜ:

1. Συμβάλλει στην οργάνωση και στον προγραμματισμό του ΚΔΒΜ σύμφωνα με τους στόχους και τις δράσεις του.
2. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες για υλοποίηση και ολοκλήρωση των διαδικασιών έναρξης της λειτουργίας του ΚΔΒΜ.
3. Διασφαλίζει και ενισχύει την άριστη παροχή υπηρεσιών στους/στις επιστημονικούς υπεύθυνους και εκπαιδευτές/ριες του ΚΔΒΜ.
4. Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την αποτελεσματική τους διεκπεραίωση.
5. Εργάζεται για την ετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων (είτε έντυπων είτε ηλεκτρονικών) που απαιτείται για υποβολή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην ΑΝΑΔ.
6. Συμμετέχει σε συνεδρίες και βοηθά το Συμβούλιο του ΚΔΒΜ στην υλοποίηση των στόχων και δράσεων του.
7. Συμβάλλει στη δημιουργία και τήρηση αρχείου εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτών/ριων που μπορούν να προσφέρουν στο ΚΔΒΜ.
8. Είναι υπεύθυνος/η για την επικοινωνία και προώθηση των προγραμμάτων.
9. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό του ΚΔΒΜ και κατά συνέπεια τα έσοδα και έξοδα του.
10. Αξιολογεί τη βιωσιμότητα και αποδοτικότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

## Βασικό Παραδοτέο Έργο

Έναρξη και ολοκλήρωση διαδικασιών λειτουργίας του ΚΔΒΜ.

Δημιουργία των προϋποθέσεων για πιστοποίηση του ΚΔΒΜ από την ΑΝΑΔ ως Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτούμενες προδιαγραφές για:

- το ανθρώπινο δυναμικό,
- την ικανότητα οργάνωσης και υλοποίησης της κατάρτισης,
- τη διοικητική υποδομή και την κατάλληλη τεκμηρίωση.

### **Σημειώσεις**

- Οι αιτητές/αιτήτριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κανένας/Καμιά δεν διορίζεται στο Πανεπιστήμιο εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

### **Υποβολή Αίτησης**

Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες υποβάλλονται στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο <https://jobs.cut.ac.cy/> το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 20 Μαΐου 2024 η ώρα 13.00.

### **Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων**

Οι τρεις (3) επικρατέστερες/επικρατέστεροι υποψήφιος/οι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν από τριμελή Επιτροπή Επιλογής για συνέντευξη.