

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Οι παρόντες Κανόνες εκδίδονται δυνάμει του άρθρου 13(2) του Ν. 136 (Ι)/2015 «Ο Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμος του 2015» και του άρθρου 39(1)(α) του «Περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου» 198(Ι)/2003 έως 2016.

Α. Σύνοψη Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου:

1. Η Σύγκλητος διορίζει Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, που στο εξής θα αναφέρεται «η Επιτροπή» η οποία αποτελείται από:

- (α) τον Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος για τις ακαδημαϊκές υποθέσεις,
- (β) ένα (1) μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού από κάθε Σχολή του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου,
- (γ) μέχρι δύο (2) μέλη του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, με εξειδίκευση σε θέματα διασφάλισης της ποιότητας,
- (δ) ένα (1) εκπρόσωπο των φοιτητών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου ο οποίος υποδεικνύεται από τον αρμόδιο φορέα εκπροσώπησής τους:

Νοείται ότι σε περίπτωση που φοιτούν στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι εκπρόσωποι των φοιτητών πρέπει να είναι δύο (2), από τους οποίους ένας προπτυχιακός και ένας μεταπτυχιακός φοιτητής.

- (ε) ένα (1) εκπρόσωπο από το διοικητικό προσωπικό του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

2. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

Νοείται ότι η θητεία των αναφερόμενων μελών στον Κανόνα 1, διαρκεί για όσο χρόνο τα πρόσωπα αυτά διατηρούν την ιδιότητα με την οποία μετέχουν στην Επιτροπή.

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση μη διατήρησης και/ή απώλειας της ιδιότητας οποιουδήποτε από τα μέλη που αναφέρονται στον Κανόνα 1, η Σύγκλητος προχωρεί σε άμεση αντικατάσταση του μέλους/ων αυτού/ων, και η αντικατάσταση ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους/ων που αντικαταστάθηκε/αν.

3. Μέλος της Επιτροπής μπορεί να αποχωρήσει από την Επιτροπή μετά από έγκριση σχετικού αιτήματος που θα υποβάλει στη Σύγκλητο.

Νοείται ότι, η Σύγκλητος προχωρεί σε άμεση αντικατάσταση του μέλους αυτού και η αντικατάσταση ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους/ων που αποχώρησε.

B. Αρμοδιότητες της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου:

4. (α) Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την εφαρμογή των προτύπων που προβλέπονται στο άρθρο 12 του Ν. 136 (Ι)/2015 «Ο Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμος του 2015», για σκοπούς διασφάλισης της εσωτερικής ποιότητας.

(β) Η Επιτροπή συντονίζει την ετοιμασία των ειδικών εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε σχέση με τις Εξωτερικές Αξιολογήσεις που αφορούν το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, σύμφωνα με τα πρότυπα που ισχύουν για τις εν λόγω εκθέσεις τα οποία καθορίζονται και εκδίδονται από το Φορέα με βάση τα κριτήρια και τους δείκτες ποιότητας που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 6 και σύμφωνα με τις διατάξεις, του Ν. 136 (Ι)/2015 «Ο Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμος του 2015», αναφορικά με τις εξωτερικές αξιολογήσεις.

(γ) Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την κατάρτιση των γενικών εκθέσεων αξιολόγησης του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου προς υποβολή στο Φορέα, οι οποίες αφορούν το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στην ολότητά του, και περιλαμβάνουν στοιχεία για αριθμό κεντρικών δεικτών ποιότητας τους οποίους ο Φορέας εκδίδει.

(δ) Στις γενικές εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης πρέπει να γίνεται αναφορά στους εσωτερικούς μηχανισμούς διαχείρισης της ποιότητας που έχει θεσπίσει το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου και στις τυχόν βελτιώσεις στους μηχανισμούς αυτούς που έχουν εισαχθεί κατά την περίοδο που ακολουθεί την υποβολή της προηγούμενης Γενικής Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

5. Μη εκπλήρωση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων μέλους της Επιτροπής, όπως φαίνονται στον Κανόνα 4, δίνει δικαίωμα στη Σύγκλητο για άμεση αντικατάσταση του μέλους αυτού.

Γ. Λειτουργία Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου:

6. Η Επιτροπή συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες τουλάχιστον δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, όποτε το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση της Επιτροπής.

7. Οι συνεδρίες της Επιτροπής συγκαλούνται με αποστολή στα μέλη έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου στην οποία αναγράφεται ο τόπος, ο χώρος, η ημερομηνία, η ώρα καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση αποστέλλεται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής μαζί και με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό.

8. Η πρόσκληση για την τακτική συνεδρία της Επιτροπής κοινοποιείται εγγράφως, από τον Πρόεδρο προς τα μέλη, σαρανταοκτώ (48) ώρες πριν από την ημερομηνία που ορίστηκε η συνεδρία μαζί με την ημερήσια διάταξη και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό.

9. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου της Επιτροπής, προεδρεύει το μέλος της Επιτροπής που είναι και μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και κατέχει την υψηλότερη βαθμίδα από τα παριστάμενα μέλη. Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα μέλος στην βαθμίδα αυτή, προεδρεύει το αρχαιότερο ιεραρχικά μέλος της Επιτροπής που βρίσκεται στη βαθμίδα αυτή. Αρχαιότερο ιεραρχικά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού σε δεδομένη βαθμίδα θεωρείται αυτό που υπηρέτησε στη συγκεκριμένη βαθμίδα στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τη μεγαλύτερη χρονική περίοδο.

10. Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Επιτροπής καταρτίζεται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με το άτομο που παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των μελών για τα θέματα που θα υποβάλουν. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Η σειρά αυτή είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής.

Νοείται ότι, τα θέματα που υποβάλλουν τα μέλη θα εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη εφόσον έχουν εξασφαλίσει σχετική γραπτή έγκριση εκ των προτέρων. Η γραπτή έγκριση ερμηνεύεται ως ακολούθως:

(i) Για τα θέματα που υποβάλλονται από τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, πρέπει να προσκομίζεται γραπτή έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής προέλευσης έκαστου μέλους. Σε περίπτωση επειγόντων θεμάτων, για τα οποία δεν είναι δυνατή η λήψη γραπτής έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής προέλευσης έκαστου μέλους, πρέπει να προσκομίζεται γραπτή έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής αυτής, ο οποίος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά το Συμβούλιο της Σχολής του στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του.

(ii) Για τα θέματα που υποβάλλονται από τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου πρέπει να προσκομίζεται γραπτή έγκριση από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

(iii) Για τα θέματα που υποβάλλονται από τον εκπρόσωπο των φοιτητών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, πρέπει να προσκομίζεται γραπτή έγκριση του αρμόδιου οργάνου του φορέα εκπροσώπησής τους.

Νοείται περαιτέρω ότι, η γραπτή έγκριση δεν ισχύει για τα θέματα που εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη από τον Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος για τις ακαδημαϊκές υποθέσεις.

11. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος της Επιτροπής που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος.

12. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί στη συνεδρία, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου ή άλλο πρόσωπο, όπως αυτή κρίνει αναγκαίο. Ειδικότερα η Επιτροπή μπορεί, μεταξύ άλλων, να προσκαλεί σε συνεδρίες της συμβούλους ή εμπειρογνώμονες και να ζητά στοιχεία και/ή πληροφορίες από Τμήματα και/ή Σχολές και/ή Διοικητικές Υπηρεσίες και/ή Επιτροπές και/ή Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου, να λαμβάνει συμβουλές από ειδικούς και/ή εμπειρογνώμονες και να συγκροτεί υπο-επιτροπές αποτελούμενες από μέλη της για μελέτη και αξιολόγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς της και εκπλήρωση των καθηκόντων της.

13. Θέματα που για οποιοδήποτε λόγο δεν συζητήθηκαν καταγράφονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίας της Επιτροπής ή συζητούνται σε έκτακτη συνεδρίαση που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό.

14. Τα επικυρωμένα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής, υποβάλλονται για ενημέρωση και επικύρωση στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μεριμνά για την προώθηση των αποφάσεων της Επιτροπής για ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί θεμάτων που χειρίστηκε η Επιτροπή αλλά και για περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση των αποφάσεων.

15. Για όλα τα θέματα που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας της Επιτροπής και δεν αναφέρονται στους Κανόνες αυτούς, ισχύει και εφαρμόζεται η ΚΠΔ 141/2011 «Οι περί της Συγκρότησης και Λειτουργίας (Διαδικασία Εκλογών, Διορισμοί και άλλα Συναφή Θέματα) των Οργάνων και Αξιωματούχων του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Κανονισμοί του 2011».

Οι παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την 65^η Συνεδρία της Συγκλήτου, στις 06 Ιουλίου 2016, και κατά την 61^η Συνεδρία του Συμβουλίου, στις 28 Ιουλίου 2016.