

Κανόνες για τη διαδικασία της ετοιμασίας και της παρακολούθησης υλοποίησης του Στρατηγικού Προγραμματισμού Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου

1. Υιοθετώντας ένα συλλογικό και συμμετοχικό τρόπο, ζητείται από όλες τις οντότητες του Πανεπιστημίου (Σχολές, Τμήματα, Διοικητικές Υπηρεσίες, Άλλες Ακαδημαϊκές Οντότητες, Φοιτητική Κοινότητα) να υποβάλουν προτάσεις και εισηγήσεις στο Γραφείο Πρύτανη (bottom-up approach).
2. Το Γραφείο Πρύτανη ομαδοποιεί και συνθέτει όλες τις προτάσεις και εισηγήσεις που υποβλήθηκαν διαμορφώνοντας τους Πυλώνες, του Στόχους και τις Στρατηγικές Προτεραιότητες ανά Στόχο.
3. Σε συνάντηση με τους/τις Αντιπρυτάνεις, Κοσμήτορες/τριες Σχολών, Προέδρους Τμημάτων, ΔΔΟ, Προϊστάμενους/νες Διοικητικών Υπηρεσιών, γίνεται ανάλυση του εσωτερικού (δυνατά και αδύναμα σημεία) και εξωτερικού περιβάλλοντος (ευκαιρίες και απειλές) στο οποίο λειτουργεί το Πανεπιστήμιο (SWOT Analysis).
4. Το προσχέδιο του νέου Στρατηγικού Προγραμματισμού Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου προωθείται σε Σχολές/Τμήματα/Διοικητικές Υπηρεσίες/Ακαδημαϊκές Οντότητες/Φοιτητική Ένωση για να επιβεβαιώσουν ότι οι εισηγήσεις τους έχουν περιληφθεί στο προσχέδιο αλλά και για να υποβάλουν τυχόν επιπρόσθετα σχόλια.
5. Στο προσχέδιο περιλαμβάνονται και Ετήσιοι Δείκτες Μέτρησης ώστε να μπορεί να γίνεται παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των στόχων που θα τεθούν.
6. Το τελικό προσχέδιο υποβάλλεται στην Επιτροπή Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο για έγκριση.
7. Μετά την έγκριση του Στρατηγικού Προγραμματισμού Ανάπτυξης, για να υπάρχει στόχευση, η Σύγκλητος και το Συμβούλιο (κατόπιν εισήγησης των Πρυτανικών Αρχών) εγκρίνουν τις ετήσιες στρατηγικές προτεραιότητες οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν ή να τροχοδρομηθεί η υλοποίηση τους εντός του έτους.
8. Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις έχουν την ευθύνη να συντονίσουν και να παρακολουθήσουν την υλοποίηση των ετήσιων στρατηγικών προτεραιοτήτων, οι οποίες εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιοτήτων τους. Με την κατανομή που γίνεται στους Πρύτανη και Αντιπρυτάνεις, θα μπορέσουν να τροχοδρομηθούν οι απαραίτητες δράσεις υλοποίησης τους με την εμπλοκή και κινητοποίηση των αρμόδιων οντοτήτων της πανεπιστημιακής κοινότητας.
9. Στη βάση των ετήσιων στρατηγικών προτεραιοτήτων, ζητείται από τις Σχολές και τα Τμήματα να καταρτίσουν το δικό τους ετήσιο πλάνο δράσεων και έργων μέσω των οποίων θα συμβάλουν στην υλοποίηση των κεντρικών προτεραιοτήτων. Αντίστοιχη προσέγγιση υπάρχει και κατά τον καταρτισμό των ετήσιων στρατηγικών πλάνων των Διοικητικών Υπηρεσιών.
10. Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των ετήσιων στρατηγικών προτεραιοτήτων αλλά και για την έγκαιρη αντιμετώπιση πιθανών δυσκολιών, σε τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε τρεις μήνες) υποβάλλεται γραπτή ενημέρωση από τον

Πρύτανη προς την Επιτροπή Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο.

11. Η διαδικασία που περιγράφεται πιο πάνω ακολουθείται και για τον καταρτισμό του Σχεδίου Ανάπτυξης Κτηριακών Υποδομών του Πανεπιστημίου.
12. Με βάση το άρθρο 36 του νόμου του Πανεπιστημίου «Το Πανεπιστήμιο, το συντομότερο δυνατό, μετά τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, μεριμνά για την κατάρτιση και διαβίβαση στο Υπουργικό Συμβούλιο έκθεσης αναφορικά με τις δραστηριότητές του κατά τη διάρκεια του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που περιέχει πληροφορίες για το έργο και την πολιτική του».