

Κανόνες Εξουσιών και Αρμοδιοτήτων Κοσμήτορα/Κοσμήτειρας Σχολής & Πρόεδρου Ακαδημαϊκού Τμήματος

A. Κοσμήτορας/Κοσμήτειρα Σχολής

1. Γενικά

Η/Ο Κοσμήτειρα/Κοσμήτορας Σχολής:

- Εκλέγεται από τα μέλη των Συμβουλίων των Τμημάτων της Σχολής, μεταξύ των Καθηγητριών/ων και Αν. Καθηγητριών/ων.
- Η θητεία είναι τριετής, με δυνατότητα μιας επανεκλογής.
- Το αξίωμα της/του Κοσμήτειρας/Κοσμήτορα της Σχολής είναι ασυμβίβαστα με τα αξιώματα της/του Πρύτανη, της/του Αντιπρύτανη, της/του Κοσμήτορα και Αναπληρώτριας/ή Κοσμήτορα της Σχολής, της/του Προέδρου και της/του Αντιπροέδρου Τμήματος (αυτό δεν ισχύει σε μη αυτονομημένες Σχολές ή Τμήματα).
- Εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να έχει μείωση διδακτικών καθηκόντων μέχρι 50%.

2. Εξουσίες και Αρμοδιότητες

Υπό την εποπτεία της/ου Πρυτάνεως/η, η/ο Κοσμήτορας κάθε Σχολής, ή όπου χρειάζεται μέσω του Συμβουλίου της Σχολής:

- 2.1 Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση της Σχολής.
- 2.2 Προεδρεύει του Συμβουλίου της Σχολής.
- 2.3 Εκπροσωπεί τη Σχολή στη Σύγκλητο και στις Επιτροπές του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που αφορούν στη Σχολή
- 2.4 Θέτει μακροχρόνιους στόχους, σε ευθυγράμμιση με την αποστολή και τον Στρατηγικό Προγραμματισμό του Πανεπιστημίου.
- 2.5 Ετοιμάζει τον προϋπολογισμό της Σχολής και διαχειρίζεται αποτελεσματικά και με διαφάνεια την κατανομή των κονδυλίων της. Ενημερώνει τα αρμόδια σώματα του Πανεπιστημίου για την απορρόφηση του προϋπολογισμού της Σχολής.
- 2.6 Εφαρμόζει αποτελεσματικά τη στρατηγική, Κανονισμούς και Κανόνες του Πανεπιστημίου για διδασκαλία και μάθηση και δημιουργεί τις κατάλληλες υποδομές για προσφορά υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης μέσω Συμβουλίου Σχολής.
Συγκεκριμένα:
 - 2.6.1 Εισηγείται στη Σύγκλητο και Συμβούλιο Κανόνες για διδασκαλία.
 - 2.6.2 Προγραμματίζει, αναπτύσσει και αναθεωρεί τα ακαδημαϊκά προγράμματα σπουδών της Σχολής.
 - 2.6.3 Έχει την ευθύνη της επιτυχούς αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών και την εξασφάλιση της σχετικής πιστοποίησης.
 - 2.6.4 Φροντίζει για την τήρηση των διδακτικών και διοικητικών υποχρεώσεων μελών ΔΕΠ και ΕΕΠ της Σχολής.
- 2.7 Εφαρμόζει αποτελεσματικά τη στρατηγική, τους Κανονισμούς και Κανόνες του Πανεπιστημίου για έρευνα και δημιουργεί τις κατάλληλες υποδομές για προσφορά υψηλής ποιότητας έρευνας από τα μέλη της Σχολής. Συγκεκριμένα:
 - 2.7.1 Εισηγείται στη Σύγκλητο και Συμβούλιο, μέσω του Συμβουλίου της Σχολής, Κανόνες για έρευνα.



- 2.7.2 Προωθεί κουλτούρα έρευνας στη Σχολή και προωθεί νέες/ους ερευνήτριες/ητές.
- 2.7.3 Διασφαλίζει ότι τηρούνται τα πρότυπα ηθικής δεοντολογίας στη διεξαγωγή της έρευνας και μεριμνά για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της έρευνας από τα μέλη της Σχολής.
- 2.8 Εφαρμόζει τη στρατηγική και τους Κανονισμούς και Κανόνες του Πανεπιστημίου όσον αφορά στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού. Συγκεκριμένα:
 - 2.8.1 Στηρίζει, καθοδηγεί και συμβουλεύει τις/τους Προέδρους των Τμημάτων της οικείας Σχολής.
 - 2.8.2 Προωθεί την ανάπτυξη και κατάρτιση των μελών της Σχολής και φροντίζει για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία.
 - 2.8.3 Διασφαλίζει την τήρηση των όρων εργασίας του προσωπικού της Σχολής.
 - 2.8.4 Διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται όλες οι νομοθεσίες και στόχοι που αφορούν στην ίση μεταχείριση του προσωπικού.
 - 2.8.5 Μεριμνά για τη διατήρηση υγιών προσωπικών και επαγγελματικών σχέσεων μεταξύ των μελών των Τμημάτων της Σχολής.
 - 2.8.6 Διασφαλίζει την πρόσληψη κατάλληλου και υψηλών προδιαγραφών ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού και προωθεί εισηγήσεις για τις ανάγκες στελέχωσης της Σχολής.
 - 2.8.7 Προεδρεύει των Εκλεκτορικών Σωμάτων για διαδικασίες εκλογής και ανέλιξης Μελών ΔΕΠ και συμμετέχει σε διαδικασίες επιλογής ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού στη Σχολή.
 - 2.8.8 Έχει την ευθύνη να υποβάλει έγγραφη καταγγελία εναντίον μέλους Ακαδημαϊκού ή άλλου Εκπαιδευτικού Προσωπικού στην/στον Πρόεδρο της Επιτροπής Πειθαρχικού Ελέγχου, για γεγονότα που έπεσαν στην αντίληψη της/του, τα οποία αφορούν τις αρμοδιότητες της/του και συνιστούν, κατά τη γνώμη της/του, πειθαρχικό αδίκημα.

Σημείωση:

Όλα ή μέρος των πιο πάνω εξουσιών/αρμοδιοτήτων δύναται όπως εκχωρηθούν από τον/την Κοσμήτορα/τρια της Σχολής στον/στην Αναπληρωτή/ώτρια Κοσμήτορα/τρια, κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των δυο μερών.

B. Πρόεδρος Ακαδημαϊκού Τμήματος

1. Γενικά

Η/Ο Πρόεδρος Ακαδημαϊκού Τμήματος:

- Εκλέγεται από το Συμβούλιο Τμήματος, μεταξύ των Καθηγητριών/ών και Αν. Καθηγητριών/ών.
- Η θητεία είναι τριετής, με δυνατότητα μιας επανεκλογής.
- Εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να έχει μείωση διδακτικών καθηκόντων μέχρι 50%.
- Το αξίωμα του/της Προέδρου Ακαδημαϊκού Τμήματος είναι ασυμβίβαστο με άλλα αξιώματα όπως του/της Κοσμήτορα/Κοσμήτειρας.

2. Εξουσίες και Αρμοδιότητες

Υπό την εποπτεία της/του Κοσμήτορα/τειρας της οικείας Σχολής και/ή όπου χρειάζεται μέσω του Συμβουλίου του Τμήματος, η/ο Πρόεδρος κάθε Τμήματος:

- 2.1 Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση του Τμήματος.
- 2.2 Προεδρεύει του Συμβουλίου του Τμήματος και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.
- 2.3 Θέτει και προωθεί τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος, σε ευθυγράμμιση με την αποστολή και τον Στρατηγικό Προγραμματισμό της Σχολής και του Πανεπιστημίου.
- 2.4 Εκπροσωπεί και προωθεί τα συμφέροντα και τις ανάγκες του Τμήματος στην/ον Κοσμήτορα/τειρα της Σχολής και σε Επιτροπές του Πανεπιστημίου στις οποίες συμμετέχει.
- 2.5 Ετοιμάζει και εισηγείται στην/ον Κοσμήτορα/τειρα της οικείας Σχολής τον προϋπολογισμό του Τμήματος και διαχειρίζεται αποτελεσματικά και με διαφάνεια την κατανομή των κονδυλίων του Τμήματος, διασφαλίζοντας ότι τα μέλη του Τμήματος εφαρμόζουν τις διαδικασίες, Κανονισμούς και Κανόνες για οικονομικά θέματα.
- 2.6 Ενημερώνει την/τον Κοσμήτορα/τειρα της Σχολής για την απορρόφηση του προϋπολογισμού του Τμήματος προς ενημέρωση των αρμόδιων σωμάτων του Πανεπιστημίου.
- 2.7 Εφαρμόζει αποτελεσματικά τη στρατηγική της Σχολής, τους Κανονισμούς και Κανόνες για Διδασκαλία και Μάθηση και δημιουργεί τις κατάλληλες υποδομές για προσφορά υψηλής ποιότητας Εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα:
 - 2.7.1 Συντονίζει Κανόνες για διδασκαλία.
 - 2.7.2 Προγραμματίζει, αναπτύσσει, και αναθεωρεί τα ακαδημαϊκά προγράμματα σπουδών του Τμήματος.
 - 2.7.3 Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών.
 - 2.7.4 Φροντίζει για την τήρηση των διδακτικών και διοικητικών υποχρεώσεων Μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΕ του Τμήματος.
 - 2.7.5 Καλλιεργεί και προωθεί τη δέσμευση των μελών του Τμήματος για ακαδημαϊκή αριστεία.
 - 2.7.6 Έχει την ευθύνη της επιτυχούς αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών και την εξασφάλιση της σχετικής πιστοποίησης.
- 2.8 Εφαρμόζει αποτελεσματικά τη στρατηγική της Σχολής, τους Κανονισμούς και Κανόνες για έρευνα και δημιουργεί τις κατάλληλες υποδομές για προσφορά υψηλής ποιότητας Έρευνας από τα μέλη του Τμήματος. Συγκεκριμένα:
 - 2.8.1 Συντονίζει Κανόνες για Έρευνα.
 - 2.8.2 Προωθεί κουλτούρα έρευνας στο Τμήμα και προωθεί νέες/ους ερευνήτριες/ητές.
 - 2.8.3 Διασφαλίζει ότι τηρούνται τα πρότυπα ηθικής δεοντολογίας στη διεξαγωγή της έρευνας και μεριμνά για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της έρευνας από τα μέλη του Τμήματος.
 - 2.8.4 Επιβλέπει τις εσωτερικές και εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης.
- 2.9 Διασφαλίζει την τήρηση των διαδικασιών, Κανονισμών και Κανόνων του Πανεπιστημίου για θέματα που αφορούν τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού. Συγκεκριμένα:
 - 2.9.1 Στηρίζει, καθοδηγεί και συμβουλεύει τα μέλη του Τμήματος και φροντίζει να έχουν την απαραίτητη στήριξη για να συνεισφέρουν στο μέγιστο των δυνατοτήτων τους.



- 2.9.2 Προωθεί την ανάπτυξη, κατάρτιση και επαγγελματική σταδιοδρομία των μελών του Τμήματος.
- 2.9.3 Διασφαλίζει ένα υγιές και ασφαλές περιβάλλον για το προσωπικό και τις/ους φοιτήτριες/ητές, τηρώντας τους Κανόνες Ασφάλειας και Υγείας του Πανεπιστημίου.
- 2.9.4 Διασφαλίζει την τήρηση των όρων εργασίας του προσωπικού του Τμήματος.
- 2.9.5 Διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται όλες οι νομοθεσίες και στόχοι που αφορούν στην ίση μεταχείριση του προσωπικού.
- 2.9.6 Μεριμνά για τη διατήρηση υγιών προσωπικών και επαγγελματικών σχέσεων μεταξύ των μελών του Τμήματος.
- 2.9.7 Προωθεί εισηγήσεις για τις ανάγκες στελέχωσης του Τμήματος και διασφαλίζει την πρόσληψη κατάλληλου και υψηλών προδιαγραφών ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού.
- 2.9.8 Συμμετέχει σε διαδικασίες επιλογής, αξιολόγησης και ανέλιξης ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού.
- 2.9.9 Υποβάλει υπογεγραμμένη έγγραφη καταγγελία εναντίον μέλους ακαδημαϊκού ή άλλου Εκπαιδευτικού Προσωπικού στην/ον Πρόεδρο της Επιτροπής Πειθαρχικού Ελέγχου, για γεγονότα που έπεσαν στην αντίληψη της/ου, τα οποία αφορούν στις αρμοδιότητες της/του και συνιστούν, κατά τη γνώμη της/του, πειθαρχικό αδίκημα.

Σημείωση:

Όλα ή μέρος των πιο πάνω εξουσιών/αρμοδιοτήτων δύναται όπως εκχωρηθούν από τον/την Πρόεδρο του Ακαδημαϊκού Τμήματος στον/στην Αντιπρόεδρο, κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των δυο μερών.

Οι παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την 239^η συνεδρία της Συγκλήτου, στις 8 Οκτωβρίου 2024, και κατά την 79^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών και Κανονισμών και Κανόνων στις 17 Οκτωβρίου 2024.