

## Κανόνες για Άδεια απουσίας χωρίς Αποδοχές Ακαδημαϊκού Προσωπικού

1. Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού δύνανται να ζητήσουν άδεια χωρίς αποδοχές, για χρονική περίοδο διάρκειας μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους, με σκοπό να εργασθούν σε άλλο Πανεπιστήμιο, ή για να ασχοληθούν με έρευνα ή για άλλους σοβαρούς επαγγελματικούς ή/και προσωπικούς λόγους.

Νοείται ότι η χρονική περίοδος δύναται να ανανεωθεί κατόπιν νέου αιτήματος στα πλαίσια του Κανόνα 9. Η περίοδος αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 συναπτά έτη.

2. Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού που πρόκειται να απουσιάσει για χρονική περίοδο διάρκειας μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους, πρέπει να έχει γραπτή έγκριση από το Συμβούλιο του Τμήματος, το Συμβούλιο της οικείας Σχολής, τη Σύγκλητο και τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου. Αντίγραφο του σχετικού εντύπου τηρείται στο αρχείο της Σχολής και στον προσωπικό του φάκελο.

3. Η άδεια χωρίς αποδοχές δεν συνυπολογίζεται για σκοπούς σύνταξης, φιλοδωρήματος, εφάπαξ ή προσαυξήσεων, συνυπολογίζεται όμως στις περιπτώσεις που παραχωρείται από το Συμβούλιο για σκοπούς δημοσίου συμφέροντος.

4. Η ενεργοποίηση της διαδικασίας ανέλιξης μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού το οποίο βρίσκεται σε άδεια χωρίς αποδοχές αναστέλλεται για όλη τη διάρκεια της άδειας. Η διαδικασία ενεργοποιείται την πρώτη μέρα επιστροφής του μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού στα καθήκοντα του.

Νοείται ότι δεν δύναται να παραχωρηθεί άδεια χωρίς αποδοχές σε μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού για το οποίο έχει ήδη ξεκινήσει η διαδικασία ανέλιξής του και η περίοδος της αιτούμενης άδειας καλύπτει την περίοδο ή μέρος της περιόδου που αναμένεται να διαρκέσει η διαδικασία ανέλιξης.

### 4.1 Μεταβατική διάταξη:

Η διαδικασία ανέλιξης για μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού για τα οποία έχουν εγκριθεί, κατά τον χρόνο έγκρισης του Κανόνα 4 ανωτέρω, αιτήματα για άδεια χωρίς αποδοχές, αναστέλλεται.

5. Η άδεια χωρίς αποδοχές (μέχρι και δύο (2) χρόνια) προσμετρείται στο χρονικό διάστημα που απαιτείται για ανέλιξη μέλους ακαδημαϊκού προσωπικού. Σημειώνεται ότι το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού δύναται να ζητήσει εξαίρεση από τη Σύγκλητο.

6. Η αίτηση για λήψη άδειας απουσίας χωρίς αποδοχές, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος, συνοδευόμενη από απόλυτα τεκμηριωμένη πρόταση (συμπεριλαμβανομένου και χρονοδιαγράμματος), τουλάχιστον 6 (έξι) μήνες πριν την έναρξη του εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Νοείται περαιτέρω ότι, η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία υποβολής της αίτησης για λήψη άδειας απουσίας χωρίς αποδοχές, δεν εφαρμόζεται σε

έκτακτες και επείγουσες προσωπικές περιπτώσεις για λόγους που δεν μπορούσαν να προβλεφθούν.

7. Το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού το οποίο απουσιάζει με άδεια χωρίς αποδοχές για σκοπούς έρευνας ή άλλους σοβαρούς επαγγελματικούς λόγους, υποχρεούται κατά την επιστροφή του να υποβάλει στη Σχολή, μέσω του Τμήματος, έκθεση σχετική με τα πεπραγμένα κατά τη διάρκεια της άδειας του.

Νοείται ότι, το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού που αιτείται λήψη άδειας απουσίας χωρίς αποδοχές για προσωπικούς λόγους, δεν είναι υποχρεωμένο να υποβάλει οποιαδήποτε έκθεση.

8. Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει το αίτημα και υποβάλλει εισήγηση στην Σύγκλητο, μέσω του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, η οποία θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνει, και τον τρόπο κάλυψης των διδακτικών αναγκών που θα προκύψουν. Η άδεια απουσίας χωρίς αποδοχές, διάρκειας μέχρι ενός έτους, χορηγείται από το Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Συγκλήτου, για τις ακόλουθες περιόδους: Από 1/1 έως 30/6 ή/και από 1/7 έως 31/12

Νοείται ότι, οι διδακτικές ανάγκες καλύπτονται κατά κανόνα από το υφιστάμενο προσωπικό του οικείου Τμήματος.

Νοείται περαιτέρω ότι, οι περίοδοι χορήγησης άδεια απουσίας χωρίς αποδοχές, που αναφέρονται πιο πάνω, δεν ισχύουν σε περίπτωση αιτήματος για λήψη άδειας απουσίας χωρίς αποδοχές για έκτακτες και επείγουσες προσωπικές περιπτώσεις, για λόγους που δεν μπορούσαν να προβλεφθούν. Σε αυτές τις περιπτώσεις η περίοδος χορήγησης άδειας απουσίας χωρίς αποδοχές θα κρίνεται και θα αποφασίζεται για κάθε αίτημα ξεχωριστά.

9. Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού δικαιούται να υποβάλει αίτημα για άδεια χωρίς αποδοχές μετά το δεύτερο χρόνο υπηρεσίας του στο Πανεπιστήμιο. Η πρόνοια αυτή εξαιρείται σε έκτακτες προσωπικές περιπτώσεις.

10. Η συχνότητα χορήγησης άδειας χωρίς αποδοχές εξαρτάται από τη σοβαρότητα των λόγων για τους οποίους ζητείται και υπόκειται στην κρίση των αρμοδίων οργάνων.

11. Αν το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού στο οποίο χορηγείται άδεια χωρίς αποδοχές χρονικής διάρκειας μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους, συμμετέχει σε Συμβούλιο Σχολής, στη Σύγκλητο, στο Συμβούλιο ή σε Επιτροπές, τότε γίνεται αντικατάσταση του, για το υπόλοιπο της θητείας του. Επίσης δεν συμμετέχει στο Συμβούλιο Τμήματος και Εκλεκτορικά Σώματα.

Νοείται ότι για την περίοδο που ισχύει η άδεια χωρίς αποδοχές, αναστέλλονται όλα τα διδακτικά, διοικητικά ή άλλα καθήκοντα του μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού, τα οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν και/ή αφορούν και/ή σχετίζονται με τα ακόλουθα:

- (α) Υπογραφή Εντολών Πληρωμής
- (β) Διαχείριση ερευνητικών και άλλων λογαριασμών
- (γ) Διαδικασία αξιολόγησης για ανέλιξη
- (δ) Εποπτεία μεταπτυχιακών φοιτητών.

***Οι παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την 100<sup>η</sup> Συνεδρία της Συγκλήτου (12/09/2018) και κατά την 86<sup>η</sup> Συνεδρία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου (28/09/2018).***