

1. Στις ημερομηνίες που θα καθοριστούν για τις συνεδρίες της Συγκλήτου, θα πραγματοποιούνται δύο ξεχωριστές συνεδρίες κάθε φορά.
2. Η πρώτη συνεδρία θα περιλαμβάνει μόνο τα θέματα που αφορούν στις προκηρύξεις, Ειδικές Επιτροπές και Εκλεκτορικά Σώματα για εκλογές και ανελίξεις μελών ΔΕΠ και ΕΕΠ. Τα πρακτικά της συνεδρίας θα ετοιμάζονται άμεσα και θα επικυρώνονται στο τέλος της συνεδρίας ώστε οι αποφάσεις να είναι άμεσα εκτελεστές και οι διαδικασίες να μπορούν να προχωρούν με πιο γρήγορους ρυθμούς. Με αυτή τη ρύθμιση, εκτιμά ότι ο χρόνος ολοκλήρωσης μιας διαδικασίας εκλογής ή ανελίξης θα μειωθεί κατά τουλάχιστον 3-6 μήνες αναλόγως της περίπτωσης.
3. Η δεύτερη συνεδρία θα χωρίζεται σε δύο μέρη. Το Α μέρος θα παραμείνει ως έχει με τη συμμετοχή των φοιτητών. Στο Β μέρος θα περιλαμβάνονται όλα τα υπόλοιπα θέματα που συζητούνται χωρίς την παρουσία των φοιτητών, εκτός των θεμάτων που αφορούν στις προκηρύξεις, Ειδικές Επιτροπές και Εκλεκτορικά Σώματα για εκλογές και ανελίξεις μελών ΔΕΠ. Με βάση τους περί της Συγκρότησης και Λειτουργίας (Διαδικασία Εκλογών, Διορισμοί και άλλα Συναφή Θέματα) των Οργάνων και Αξιοματούχων του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Κανονισμοί του 2011 οι εκπρόσωποι των φοιτητών δεν λαμβάνουν μέρος «σε θέματα που αφορούν την εκλογή ή ανελίξη του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού, το διορισμό ή την προαγωγή μελών διοικητικού προσωπικού και σε θέματα που έχουν σχέση με το περιεχόμενο των εξεταστικών δοκιμιών και την βαθμολογία, τα θέματα που αφορούν την απονομή τίτλων σπουδών και της ίδρυσης νέων, σύμπτυξης ή κατάργησης Τμημάτων, Σχολών ή Ερευνητικών Μονάδων».
4. Θέματα στη Σύγκλητο κατατίθενται από τους Κοσμήτορες, τους Προέδρους των Συγκλητικών Επιτροπών, τους Προέδρους των Εκλεκτορικών Σωμάτων και των Ειδικών Επιτροπών, τον Πρύτανη, το Πρυτανικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.
5. Όπου μια απόφαση απαιτεί επικύρωση/έγκριση από τη Σύγκλητο να ετοιμάζεται ξεχωριστό σημείωμα, μαζί με τα σχετικά παραρτήματα, και να εγγράφεται ως ξεχωριστό θέμα στην ημερήσια διάταξη. Στο συνοδευτικό σημείωμα θα πρέπει να είναι σαφές και ξεκάθαρο τι ζητείται από τη Σύγκλητο να επικυρώσει/εγκρίνει και εκεί που χρειάζεται να γίνεται αναφορά σε σημεία του Κανόνα/Κανονισμού/Νόμου που το αφορά.
6. Τα έγγραφα των συνεδριάσεων θα τοποθετούνται σε ειδικό ιστότοπο όπου τα μέλη της Συγκλήτου θα έχουν πρόσβαση μέσω ειδικού κωδικού, τουλάχιστον πέντε μέρες πριν την προγραμματισμένη συνεδρία.
7. Θέματα που θα υποβάλλονται στη Σύγκλητο και θα διαπιστώνεται ότι χρειάζονται εκτεταμένη συζήτηση για να υπάρξει απόφαση, θα παραπέμπονται στις αρμόδιες Συγκλητικές Επιτροπές και θα επανέρχονται με συγκεκριμένες εισηγήσεις.
8. Προτεραιότητα για τοποθέτηση σε κάθε θέμα, θα έχει το μέλος που ενέγραψε το θέμα ή μέλη που επηρεάζονται. Η ΗΔ θα αναφέρει ενδεικτικό χρόνο που θα διατεθεί για την συζήτηση του κάθε θέματος ή ενότητας θεμάτων.
9. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων θα είναι περιεκτικά και θα καταγράφουν με σύντομο, αντικειμενικό και αντιπροσωπευτικό τρόπο τη συζήτηση που αναπτύχθηκε και την απόφαση που λήφθηκε για κάθε θέμα.
10. Κατά τη διάρκεια των συνεδριών θα χρησιμοποιείται μαγνητόφωνο για καταγραφή της συζήτησης, το οποίο θα είναι προς διευκόλυνση των πρακτικογράφων, και με την έγκριση των πρακτικών η ηχογράφηση θα διαγράφεται.
11. Για έγκαιρη ενημέρωση, με το πέρας κάθε συνεδρίας θα κοινοποιείται σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα μια συνοπτική καταγραφή των αποφάσεων που λήφθηκαν και δεν αφορούν σε προσωπικά δεδομένα. Σημειώνεται ότι αυτή η συνοπτική ενημέρωση δεν αντικαθιστά τα επικυρωμένα πρακτικά.

12. Η Γραμματεία της Συγκλήτου θα κοινοποιεί τις επικυρωμένες αποφάσεις, με βάση τις ενέργειες που καθορίζονται στο πρακτικό ότι πρέπει να γίνουν, όπου απαιτείται. Ταυτόχρονα θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης των αποφάσεων και όπου διαπιστώνεται αδράνεια θα γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες.