

**ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ 4^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΤΗΝ ΤΕΤΑΡΤΗ 20 ΙΟΥΝΙΟΥ 2012**

| Αρ. Απόφασης | ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ | ΕΝΕΡΓΕΙΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ |
|-----------------|---|---|--|
| 4/ΣΥΜ/2.1 | <p>Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως συγκληθεί ειδική συνεδρία του σώματος, στις 19 Ιουλίου 2012, με θέμα τον Προϋπολογισμό του 2013. Μέχρι τότε η Σύγκλητος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τη δική της επεξεργασία του Προϋπολογισμού για το 2013.</p> <p>Επιπρόσθετα, το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα να ενημερώσει τους ελέγχοντες Λειτουργούς ότι τελική προθεσμία υποβολής αναγκών για τον Προϋπολογισμό του 2013 είναι η 30^η Ιουνίου 2012.</p> | Σύγκλητος / Υπηρεσία Οικονομικών | Άμεσα |
| 4/ΣΥΜ/2.3 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως τύχει ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη των εργασιών στο Κτήριο Βάσος Πιτσιλλίδη και στην επόμενη συνεδρία του. | Υπηρεσία Διαχείρισης Περιουσίας | 5 ^η Συνεδρία Συμβουλίου |
| 4/ΣΥΜ/2.4 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως ζητηθεί από τον Εξωτερικό Νομικό Σύμβουλο, μητρώο αγωγών με τις υποθέσεις σε εξέλιξη και να ενημερωθεί σχετικά κατά την επόμενη συνεδρία του. | Εξωτερικός Νομικός Σύμβουλος | 5 ^η Συνεδρία Συμβουλίου |
| 4/ΣΥΜ/2.6 | <p>Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Την άμεση μετακίνηση από το Κτήριο ΣΕΚΥ, όλου του Προσωπικού που υπάγεται στο Τμήμα Νοσηλευτικής και αναφέρεται στο Παράρτημα του σημειώματος του κ. Β. Πρωτοπαπά και την τοποθέτηση του στο Κτήριο ΖΤ3 στη Λεμεσό με βάση το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα: <p>Μέχρι 10 Ιουλίου 2012: Τακτοποίηση προσωπικών αντικειμένων σε κιβώτια μεταφοράς και παράδοση όλων των γραφείων στο ΣΕΚΥ, με ευθύνη του προσωπικού</p> <p>11-12-13 Ιουλίου 2012: Μεταφορά κιβωτίων και του αναγκαίου εξοπλισμού, τακτοποίηση στα γραφεία στο Κτήριο ΖΤ3 και οργάνωση 2^{ου} ορόφου στο ΣΕΚΥ, με ευθύνη των αρμόδιων Υπηρεσιών</p> <p>Μέχρι 16 Ιουλίου 2012: Λειτουργία μηχανογραφικού εξοπλισμού στο Κτήριο ΖΤ3, με ευθύνη των αρμόδιων Υπηρεσιών.</p> 2. Την ανάθεση της ευθύνης κατανομής των γραφείων του ΖΤ3 στον Πρόεδρο του Τμήματος Νοσηλευτικής, με τη | <p>Βασίλης Πρωτοπαπάς/ Πρόεδρος Τμήματος Νοσηλευτικής</p> <p>/</p> <p>Προϊστάμενοι ΥΣΦΜ, ΥΔΠ, ΥΣΠΤ, ΥΑΔ/ Διευθυντής Βιβλιοθήκης</p> | Σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί |

συνεργασία του Προϊστάμενου της ΥΔΠ.

3. Την ανάθεση της ευθύνης παραλαβής των γραφείων και του μηχανογραφικού εξοπλισμού στους Προϊστάμενους των ΥΔΠ και ΥΣΠΤ, ταυτόχρονα.
4. Την ενημέρωση του προσωπικού στις 21 Ιουνίου 2012, σχετικά με τις ενέργειες, τα χρονοδιαγράμματα και τις ευθύνες που έχουν αποφασιστεί.
5. Τη διατήρηση ολόκληρου του 2^{ου} ορόφου στο ΣΕΚΥ για σκοπούς γραφείων, χωρίς κανένα από τα μέλη του Πανεπιστημίου να διαθέτει προσωπικό χώρο εργασίας/γραφείο, με εξαίρεση τη Γραμματειακή Λειτουργό κ. Άντρη Ιωάννου, που θα υποστηρίζει γραμματειακά τις λειτουργίες του Τμήματος στο ΣΕΚΥ. Η κ. Άντρη Ιωάννου θα παρίσταται τουλάχιστον μια μέρα την εβδομάδα στην έδρα του Τμήματος στη Λεμεσό για σκοπούς συνεργασίας και συντονισμού. Ο 2^{ος} όροφος του ΣΕΚΥ θα διαμορφωθεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος σε συνεργασία με την ΥΔΠ, έτσι ώστε που να αποτελεί κοινό χώρο εργασίας για τις συνολικές ανάγκες του Τμήματος. Όλο το προσωπικό του Τμήματος θα έχει ατομικό χώρο εργασίας και εξοπλισμό στο Κτήριο ΖΤ3 στη Λεμεσό και ουδείς μπορεί να έχει διπλό εξοπλισμό και ατομικό γραφείο.
6. Τη διατήρηση των διευθετήσεων που ισχύουν για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, μέχρι να ξεκαθαρίσουν οι δραστηριότητες στο ΣΕΚΥ και η παρουσία της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
7. Την επανεξέταση με την υποβολή νέας εισήγησης από τον κ. Β. Πρωτοπαπά σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Αύγουστο του 2012, σχετικά με τις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια, αναλόγως των δραστηριοτήτων που θα παραμείνουν στο Κτήριο ΣΕΚΥ, αλλά και της ολοκλήρωσης των νοσηλευτικών εργαστηρίων του Τμήματος στη Λεμεσό.
8. Τη μεταφορά στη Λεμεσό του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου που είναι στο Κτήριο ΣΕΚΥ και δε χρειάζεται με βάση τις νέες ρυθμίσεις, για κάλυψη άλλων αναγκών. Η ευθύνη ως προς τις ανάγκες σε μηχανογραφικό εξοπλισμό του Τμήματος ανατίθεται στον Προϊστάμενο της ΥΣΠΤ, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Τμήματος Νοσηλευτικής.
9. Τη διευθέτηση ατομικού χώρου εργασίας και εξοπλισμού στο Κτήριο ΖΤ3, για όλο το Προσωπικό που υπάγεται στο Τμήμα Νοσηλευτικής και αναφέρεται στο Παράρτημα του σημειώματος του κ. Β. Πρωτοπαπά (9 μέλη ΔΕΠ εκλεγμένα, 14 μέλη ΔΕΠ ενταγμένα από τη Νοσηλευτική Σχολή, 8 μέλη ΔΕΠ ενταγμένα από το ΑΤΙ,

| | | | |
|-----------|---|--|-------|
| | <p>17 νοσηλευτές αποσπασμένους προσωρινά από το Υπουργείο Υγείας και 1 μέλος ΕΕΠ).</p> <p>10. Την ανάθεση της γενικής ευθύνης συντονισμού των πιο πάνω ενεργειών στον Προϊστάμενο της ΥΣΦΜ, κ. Β. Πρωτοπαπά, μέχρι την ολοκλήρωση των πιο πάνω ενεργειών.</p> <p>11. Την αντικατάσταση του εκπροσώπου του Πανεπιστημίου στη Διαχειριστική Επιτροπή του ΣΕΚΥ, Επίκουρου Καθηγητή Σάββα Σαββίδη, από τον Προϊστάμενο της ΥΔΠ, κ. Ζ. Αχιλλίδη.</p> <p>12. Την παραχώρηση του καθορισμένου επιδόματος οδοιπορικών στα ενταγμένα μέλη ΔΕΠ, λόγω της αλλαγής έδρας εργασίας από τη Λευκωσία στη Λεμεσό.</p> | | |
| 4/ΣΥΜ/5.1 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα να επικυρώσει την απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση της Εγκυκλίου για τη Φοιτητική Απασχόληση. | Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας | Άμεσα |
| 4/ΣΥΜ/6.1 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως: <ol style="list-style-type: none"> Εγκρίνει τη μετονομασία της Υπηρεσίας Έρευνας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων σε Υπηρεσία Έρευνας και Διεθνούς Συνεργασίας. Γίνει η αντίστοιχη αλλαγή ονομασίας της θέσης στον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου για το 2013. | Υπηρεσία Οικονομικών | Άμεσα |
| 4/ΣΥΜ/6.3 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει την απόφαση της Συγκλήτου για πρόωρη αφυπηρέτηση του Χαράλαμπου Καλογήρου, Ενταγμένου Ανώτερου Εκπαιδευτή Εργαστηρίου, με ισχύ από την 1 ^η Ιουνίου 2012. | Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού | Άμεσα |
| 4/ΣΥΜ/6.4 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής, για πρόωθηση εγκυκλίου προς όλους τους Προϊστάμενους Διοικητικών Υπηρεσιών σχετικά με το πιο πάνω θέμα. | Γραφείο Προέδρου Συμβουλίου | Άμεσα |
| 4/ΣΥΜ/6.5 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει τις μεταφορές πιστώσεων όπως περιγράφονται στο Παράρτημα. | Υπηρεσία Οικονομικών | Άμεσα |
| 4/ΣΥΜ/7 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως εξουσιοδοτήσει τα πιο κάτω άτομα για υπογραφή τραπεζικών επιταγών, συμπεριλαμβανομένου και του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, ως εξής: | Υπηρεσία Οικονομικών | Άμεσα |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|-------------------|---|--------------------|--|------------|--|--|--|
| | <table border="1"> <tr> <td>Μέχρι €5,000</td> <td>Ένας εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Χρυστάλλας Θεοδώρου και μία εκ των Μαρίας Τέκλου, Θέκλας Μιχαηλίδου</td> </tr> <tr> <td>€5,000.01-€50,000</td> <td>Δύο εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Πανίκου Λεωνίδου, Ελπίδας Κεραυνού-Παπαηλιού, Ανδρέα Αναγιωτού, Χρυστάλλας Θεοδώρου</td> </tr> <tr> <td>€50,000.01 και άνω</td> <td>Δύο εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Πανίκου Λεωνίδου, Ελπίδας Κεραυνού-Παπαηλιού, Ανδρέα Αναγιωτού</td> </tr> <tr> <td>Μισθολόγιο</td> <td>Χρυστάλλα Θεοδώρου και μία εκ των Μαρίας Τέκλου, Θέκλας Μιχαηλίδου</td> </tr> </table> | Μέχρι €5,000 | Ένας εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Χρυστάλλας Θεοδώρου και μία εκ των Μαρίας Τέκλου, Θέκλας Μιχαηλίδου | €5,000.01-€50,000 | Δύο εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Πανίκου Λεωνίδου, Ελπίδας Κεραυνού-Παπαηλιού, Ανδρέα Αναγιωτού, Χρυστάλλας Θεοδώρου | €50,000.01 και άνω | Δύο εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Πανίκου Λεωνίδου, Ελπίδας Κεραυνού-Παπαηλιού, Ανδρέα Αναγιωτού | Μισθολόγιο | Χρυστάλλα Θεοδώρου και μία εκ των Μαρίας Τέκλου, Θέκλας Μιχαηλίδου | | |
| Μέχρι €5,000 | Ένας εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Χρυστάλλας Θεοδώρου και μία εκ των Μαρίας Τέκλου, Θέκλας Μιχαηλίδου | | | | | | | | | | |
| €5,000.01-€50,000 | Δύο εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Πανίκου Λεωνίδου, Ελπίδας Κεραυνού-Παπαηλιού, Ανδρέα Αναγιωτού, Χρυστάλλας Θεοδώρου | | | | | | | | | | |
| €50,000.01 και άνω | Δύο εκ των Δημήτρη Κοντίδη, Πανίκου Λεωνίδου, Ελπίδας Κεραυνού-Παπαηλιού, Ανδρέα Αναγιωτού | | | | | | | | | | |
| Μισθολόγιο | Χρυστάλλα Θεοδώρου και μία εκ των Μαρίας Τέκλου, Θέκλας Μιχαηλίδου | | | | | | | | | | |
| 4/ΣΥΜ/8.1 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως ορίσει ως εκπρόσωπους του Συμβουλίου του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών την κ. Ινώ Χατζηπαύλου και τον κ. Τώνη Αντωνίου. | Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας | Άμεσα | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 4/ΣΥΜ/8.2 | Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την αντικατάσταση του κ. Φ. Φιλίππου από τον κ. Β. Πρωτοπαπά για την εκτέλεση καθηκόντων Αναπληρωτή ΔΔΟ, κατά την περίοδο 25-29/2012. Ο κ. Φ. Φιλίππου θα εκτελεί καθήκοντα Αναπληρωτή ΔΔΟ από τις 30/6/2012 και μέχρι τη λήξη της περιόδου για την οποία έχει οριστεί, δηλαδή 24/7/2012. | | | | | | | | | | |