

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Όροι Εντολής Επιτροπής Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών και Κανονισμών και Κανόνων

Μέρος Α':

1. Κατόπιν διαβούλευσης με όλες τις Συντεχνίες του προσωπικού καθορίζει τα ωφελήματα του προσωπικού και ρυθμίζει όλα τα θέματα που άπτονται των εργασιακών σχέσεων μεταξύ της εργοδοτικής πλευράς και των εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο.
2. Οι Εκπρόσωποι όλων των Συντεχνιών του Προσωπικού παρακάθονται στις συνεδρίες, υποβάλλουν εισηγήσεις και απόψεις αναφορικά με εργασιακά ζητήματα και αποχωρούν πριν τη συζήτηση και λήψη των αποφάσεων.
3. Καταρτίζει, επεξεργάζεται, αναθεωρεί και εγκρίνει Σχέδια Υπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της κείμενης νομοθεσίας, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού.
4. Καταρτίζει, επεξεργάζεται, αναθεωρεί και εγκρίνει τα οργανογράμματα των Διοικητικών Υπηρεσιών, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού.
5. Εγκρίνει τις ανάγκες νέων θέσεων Διοικητικού Προσωπικού και την κατανομή ή/και τυχόν ανακατανομή τους για συμπερίληψη στον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού.
6. Είναι αρμόδια για την αναθεώρηση, επικαιροποίηση και έγκριση του Σχεδίου Μισθολογικών Τοποθετήσεων για το Διοικητικό Προσωπικό.

Μέρος Β':

1. Προβαίνει σε διορισμούς, προσλήψεις ή προαγωγές διοικητικού προσωπικού μέχρι την κλίμακα Α14 συμπεριλαμβανομένης, με βάση τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας.
2. Είναι αρμόδια για μετατροπές συμβάσεων ορισμένου χρόνου σε συμβάσεις αορίστου χρόνου.
3. Είναι αρμόδια για μετατροπές Εκτάκτου Ωρομίσθιου προσωπικού σε Τακτικό Ωρομίσθιο Προσωπικό
4. Είναι αρμόδια για ετήσιες ανανεώσεις Συμβάσεων προσωπικού.
5. Εγκρίνει και επικυρώνει διορισμούς μόνιμου διοικητικού προσωπικού μετά τη λήξη της περιόδου επί δοκιμασία.
6. Είναι αρμόδια για την καταβολή αμοιβών σε προσωπικό για συμμετοχή στη θεματοθέτηση, επιτήρηση ή διόρθωση εξετάσεων που αφορούν στην πρόσληψη διοικητικού προσωπικού.
7. Διορίζει, σύμφωνα με τον Κανονισμό 8, του Περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου, του 1989 (Ν. 144/1989), Συμβουλευτικές Επιτροπές για την πλήρωση θέσεων διοικητικού προσωπικού Πρώτου Διορισμού ή/και Προαγωγής, μέχρι την κλίμακα Α14 συμπεριλαμβανομένης, τηρουμένων των σχετικών νομοθεσιών.

8. Καθορίζει τις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων διοικητικού προσωπικού με τρόπο που να διασφαλίζονται οι κανόνες της δημοσιότητας, της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας, με βάση τις πρόνοιες της κείμενης νομοθεσίας. Διορίζει τους θεματοθέτες και εποπτεύει τη διαδικασία θεματοθέτησης και βαθμολόγησης των γραπτών εξετάσεων καθώς και την εξαγωγή και δημοσίευση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των προνοιών της κείμενης νομοθεσίας.
9. Εγκρίνει και επικυρώνει ή αναπέμπει ή παραπέμπει τις εισηγήσεις της Συγκλήτου, αναφορικά με τις εκλογές και ανελίξεις των μελών του Ακαδημαϊκού προσωπικού.
10. Είναι αρμόδια για τη μισθοδοτική τοποθέτηση μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ).
11. Είναι αρμόδια για την εφαρμογή του σχεδίου Μισθοδοτικών Τοποθετήσεων για το νεοπροσληφθέν και το υφιστάμενο Διοικητικό Προσωπικό, τηρουμένων των προνοιών της κείμενης νομοθεσίας.
12. Είναι αρμόδια για διορισμό και μισθοδοτική τοποθέτηση μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).
13. Είναι αρμόδια για ανανέωση Συμβάσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με καθεστώς εργοδότησης Ορισμένου χρόνου.
14. Είναι αρμόδια για μετατροπές συμβάσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με καθεστώς εργοδότησης Ορισμένου χρόνου σε Αορίστου.
15. Είναι αρμόδια για τη μονιμοποίηση μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) (με τη συμπλήρωση 8 χρόνων προϋπηρεσίας και έπειτα από κρίση).
16. Είναι αρμόδια για έγκριση και ανανέωση συμβάσεων Σύντομης διάρκειας και Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου Τακτής Προθεσμίας Διοικητικού Προσωπικού.
17. Εγκρίνει και επικυρώνει ή αναπέμπει ή παραπέμπει τις εισηγήσεις της Συγκλήτου που αφορούν σε παραχώρηση άδειας άνευ απολαβών Ακαδημαϊκού Προσωπικού.
18. Είναι αρμόδια για εξέταση και έγκριση αιτημάτων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για Εξωπανεπιστημιακή Δραστηριότητα.
19. Είναι αρμόδια για εξέταση και έγκριση αιτημάτων που αφορούν σε αιτήματα παραχώρησης αδειών άνευ απολαβών για το Διοικητικό Προσωπικό.
20. Είναι αρμόδια για εξέταση και έγκριση αιτημάτων Διοικητικού Προσωπικού για συμμετοχή σε εξωτερικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα.
21. Είναι αρμόδια για εξέταση και έγκριση αιτημάτων παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών από Διοικητικές Υπηρεσίες.
22. Είναι αρμόδια για εξέταση και έγκριση αιτημάτων Διοικητικού Προσωπικού για παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών.
23. Είναι αρμόδια για εξέταση και έγκριση αιτημάτων Διοικητικού Προσωπικού για ιδιωτική απασχόληση εκτός ωρών εργασίας.

24. Είναι αρμόδια για εξέταση και έγκριση αιτημάτων Προσωπικού για απόσπαση κατόπιν γραπτής εισήγησης του Πρύτανη.

25. Η Επιτροπή ενημερώνεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου για τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων του Διοικητικού Προσωπικού. Οι αξιολογήσεις, υποβάλλονται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών (ΔΔΟ), το αργότερο μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου εκάστου έτους για το έτος που προηγήθηκε ή όπως αλλιώς ορίζει η σχετική νομοθεσία.

Η Επιτροπή, σε περίπτωση μη τήρησης και μη εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας και των χρονοδιαγραμμάτων όσον αφορά στις αξιολογήσεις του Διοικητικού Προσωπικού, θα λαμβάνει αποφάσεις για τη συμμόρφωση ή/και πειθαρχικό έλεγχο του υπεύθυνου λειτουργού που διενεργεί τις αξιολογήσεις.

Μέρος Γ΄:

1. Επεξεργάζεται και εισηγείται προς το Συμβούλιο τροποποιήσεις του περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμο.
2. Συντάσσει κατόπιν συνεννόησης με τη Σύγκλητο επεξεργάζεται, τροποποιεί και εγκρίνει ή παραπέμπει ή εισηγείται προς το Συμβούλιο Κανονισμούς στη βάση του άρθρου 38 του περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου.
3. Εγκρίνει ή παραπέμπει προς το Συμβούλιο Κανόνες που καταρτίζονται από τη Σύγκλητο και εμπίπτουν στα θέματα αρμοδιότητας της, στη βάση του άρθρου 39 του περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Νόμου.
4. Μελετά θέματα ερμηνείας των Κανόνων και Κανονισμών του Πανεπιστημίου.
5. Ενημερώνεται για τους κώδικες δεοντολογίας ή καλής πρακτικής του Πανεπιστημίου για θέματα που άπτονται της χρηστής διοίκησης.

Οι παρόντες Όροι Εντολής επικυρώθηκαν κατά τις 158^η/23.04.24 και 159^η/21.05.24 Συνεδρίες Συμβουλίου.