



ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ – ΣΥΣΤΑΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ:

Οι Τμηματικές και Υπηρεσιακές Επιτροπές συστήνονται με βάση των περί Επιτροπών Ασφάλειας Κανονισμών (Κ.Δ.Π. 237/2021 και 240/2021)

Σε κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα ή Διοικητική Υπηρεσία πρέπει να συνιστάται, από τον Προέδρο ή Προϊστάμενο, Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας όπως προβλέπεται από πιο πάνω Κανονισμούς.

Στις Τμηματικές / Υπηρεσιακές Επιτροπές Ασφάλειας και Υγείας συμμετέχουν:

- Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Προϊστάμενος Υπηρεσίας ως εκπρόσωπος του εργοδότη
- Αριθμός Αντιπροσώπων Ασφάλειας. Ο αριθμός αυτός καθορίζεται από τους πιο πάνω Κανονισμούς. Ο κάθε αντιπρόσωπος ασφάλειας και υγείας εκλέγεται ή επιλέγεται ή ορίζεται πλειοψηφικά από το προσωπικό του κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος ή Διοικητικής Υπηρεσίας.
- Λειτουργός Ασφάλειας και Υγείας
- Ιατρός Εργασίας (εάν και όταν ορισθεί), χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η θητεία της κάθε Τμηματικής ή Υπηρεσιακής Επιτροπής με βάση τους πιο πάνω Κανονισμούς είναι τριετής χωρίς περιορισμό στον αριθμό θητείας των μελών της Επιτροπής.

Ο ρόλος των Τμηματικών ή Υπηρεσιακών Επιτροπών είναι συμβουλευτικός.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ – ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

- Η κάθε Τμηματική ή Υπηρεσιακή Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας συνεδριάζει τουλάχιστο μια φορά κάθε έξι μήνες.
- Συνεδριάζει έκτακτα αν ζητηθεί γραπτώς από όλους του Αντιπροσώπους Ασφάλειας και Υγείας ή τον Πρόεδρο, ή ύστερα από ατύχημα ή σοβαρό περιστατικό, και εξετάζει τα γεγονότα και αίτια σε σχέση με αυτό και υποβάλλει έκθεση στην Κεντρική Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας.
- Τηρεί πρακτικά για κάθε συνεδρία τα οποία υποβάλλονται για ενημέρωση και όπου χρειάζεται υποβάλλονται μια έγκριση στην Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας.
- Υποβάλλει εισηγήσεις στην Κεντρική Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας για μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και για πρόληψη ατυχημάτων και ασθενειών.
- Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που αφορά στην ασφάλεια, υγεία και ευημερία του προσωπικού του Τμήματος / Υπηρεσίας και υποβάλλει εισηγήσεις στην Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την πρόληψη των ατυχημάτων και ασθενειών.
- Επιλαμβάνεται παραπόνων που έχουν σχέση με την ασφάλεια, υγεία και ευημερία του προσωπικού.
- Εξετάζει εκθέσεις του Λειτουργού Ασφάλειας και Υγείας.
- Προάγει και εξασφαλίζει τη συνεργασία στα κτήρια που εργάζεται και δραστηριοποιείται στο Τμήμα / Υπηρεσία για εφαρμογή μέτρων ασφαλείας και τρόπων και μεθόδων ασφαλούς διεξαγωγής της εργασίας καθώς και τρόπων δημιουργίας και ανάπτυξης συνείδησης ασφαλείας.
- Εισηγείται στην Κεντρική Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας τη σύνταξη Κανόνων Ασφάλειας και Υγείας που αφορούν στο Τμήμα ή την Υπηρεσία





- Φροντίζει τόσο τα μέλη της όσο και το προσωπικό του Τμήματος /Υπηρεσίας να τυγχάνουν κατάλληλης πληροφόρησης, εκπαίδευσης και καθοδήγησης αναφορικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την προστασία της ασφάλειας και υγείας τους.
- Συνεργάζεται με τις ιατρικές Υπηρεσίες ή τις Υπηρεσίες Πρώτων Βοηθειών του Πανεπιστημίου.
- Συνεργάζεται με τον επιθεωρητή του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας για θέματα επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας στην εγκατάσταση.
- Στην περίπτωση που μέλος της επιτροπής ζητήσει παραίτηση ή αποχώρηση από την επιτροπή θα πρέπει να υποβάλει γραπτώς το αίτημα του προς την Κεντρική Επιτροπή για αποδοχή. Στην περίπτωση που το αίτημα γίνει αποδεκτό ο Πρόεδρος της επιτροπής μεριμνά εντός 15 ημερών την αντικατάσταση.

Ο/Η Πρόεδρος της Τμηματικής ή Υπηρεσιακής Επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας παρίσταται στις συνεδρίες της Επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας όποτε του ζητηθεί από την Κεντρική Επιτροπή ή όποτε το ζητήσει ο ίδιος/ια.

Οι παρόντες Όροι Εντολής επικυρώθηκαν κατά την 158^η/23.04.24 Συνεδρία Συμβουλίου.



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ – ΣΥΣΤΑΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

ΣΚΟΠΟΣ:

Η Κεντρική Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου αποτελεί το συμβουλευτικό όργανο του Συμβουλίου σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας.

Η Επιτροπή εισηγείται στο Συμβούλιο τη λήψη μέτρων σχετικά με θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων και των τρίτων προσώπων που εργάζονται ή διακινούνται στους χώρους του Πανεπιστημίου με σκοπό:

1. Την εξάλειψη ή τον έλεγχο των κινδύνων στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.
2. Την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου που καθορίζονται στη σχετική Νομοθεσία.
3. Τη διασφάλιση της εφαρμογής των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων και Κανονισμών.

ΣΥΣΤΑΣΗ:

Η Επιτροπή έχει την ακόλουθη σύσταση:

- Αριθμό μελών που θα αποφασίσει το Συμβούλιο (εργοδότης) ως εκπροσώπηση,
- Λειτουργό Πανεπιστημίου (Θέματα Ασφάλειας και Υγείας), χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Ιατρός Εργασίας (εάν και όταν ορισθεί), χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τη θητεία της Κεντρικής Επιτροπής τη καθορίζει το Συμβούλιο.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:

Η Κεντρική Επιτροπή:

- Συνεδριάζει τουλάχιστο μια φορά κάθε έξι μήνες.
- Μεριμνά ώστε να τηρούνται τα αναγκαία πρακτικά των συνεδριάσεων της.
- Συνεδριάζει έκτακτα, όταν αυτό ζητηθεί γραπτώς από όλους τους αντιπροσώπους ασφάλειας ή τις Τμηματικές ή Υπηρεσιακές Επιτροπές Ασφάλειας ή από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ή αμέσως μετά από εργατικό ατύχημα ή σοβαρό περιστατικό και εξετάζει τα γεγονότα και τα αίτια σε σχέση με αυτό.
- Κοινοποιεί γραπτώς τη σύνθεση της Επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας και των Τμηματικών / Υπηρεσιακών Επιτροπών Ασφάλειας και Υγείας σε Επιθεωρητή Εργασίας μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία εκλογής των αντιπροσώπων ασφάλειας. Νοείται ότι το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση αλλαγής στη σύνθεση της Επιτροπής και των Τμηματικών ή Υπηρεσιακών Επιτροπών.
- Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα που εισηγούνται τα μέλη της Επιτροπής ή/και των Τμηματικών / Υπηρεσιακών Επιτροπών Ασφάλειας και Υγείας .
- Έχει τη διακριτική ευχέρεια να προσκαλεί σε συνεδρίες συμβούλους/ εμπειρογνώμονες ή παρατηρητές και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει ότι είναι αναγκαίο για να μπορέσει να λάβει αποφάσεις/εισηγήσεις.
- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων, αφού εγκριθούν και υπογραφούν από τον Πρόεδρο και τα μέλη, υποβάλλονται στο Συμβούλιο για ενημέρωση / έγκριση.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ:

- Αποφασίζει για τη ρύθμιση των διαδικασιών που αφορούν τις συνεδρίες της.
- Συμβουλεύει το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για ζητήματα πρόληψης ατυχημάτων στο Πανεπιστήμιο.
- Εισηγείται διαδικασίες για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην Ασφάλεια και Υγεία.

- Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που αφορά στην ασφάλεια, υγεία και ευημερία των εργοδοτούμενων στις καθορισμένες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου και υποβάλλει εισηγήσεις στο Συμβούλιο σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην καθορισμένη εγκατάσταση και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων και ασθενειών.
- Επιλαμβάνεται παραπόνων που έχουν σχέση με την ασφάλεια, υγεία και ευημερία εργοδοτούμενων στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.
- Εξετάζει τις εκθέσεις του Λειτουργού Ασφάλειας και Υγείας.
- Παρέχει στο Λειτουργό Ασφάλειας και Υγείας όλες τις αναγκαίες διευκολύνσεις για να μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα του αποτελεσματικά.
- Προάγει και εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων για την εφαρμογή μέτρων ασφάλειας και τρόπων και μεθόδων ασφαλούς διεξαγωγής της εργασίας, καθώς και των τρόπων δημιουργίας ανάπτυξης συνείδησης ασφάλειας.
- Φροντίζει τόσο τα μέλη της όσο και οι εργαζόμενοι στις καθορισμένες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου γενικά να τυγχάνουν κατάλληλης πληροφόρησης, εκπαίδευσης και καθοδήγησης, αναφορικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την προστασία της ασφάλειας και υγείας τους.
- Συνεργάζεται με τις ιατρικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και τις υπηρεσίες πρώτων βοηθειών, εάν υπάρχουν.
- Συνεργάζεται με τον Επιθεωρητή Εργασίας του Τμήματος Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για οποιαδήποτε θέματα σχετίζονται με τις συνθήκες επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.
- Παρέχει στους αντιπροσώπους ασφάλειας και υγείας εύλογο χρόνο κατά τη διάρκεια των συνηθισμένων ωρών εργοδότησης, για να μπορούν να εκτελούν τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις τους αποτελεσματικά χωρίς επηρεασμό των εσόδων του εργοδοτούμενου.
- Παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στους αντιπροσώπους ασφάλειας και στα μέλη της Κεντρική Επιτροπής και Τμηματικών / Υπηρεσιακών Επιτροπών για σκοπούς πληροφόρησης, ενημέρωσης και εκπαίδευσης τους σε θέματα επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας.
- Εισηγείται, εφαρμόζει και αναθεωρεί Κανόνες, Πολιτική και Στρατηγική σε θέματα Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας.
- Εξετάζει οποιοδήποτε άλλο συναφές θέμα και υποβάλλει σχετική εισήγηση.
- Αναπτύσσει, διαδίδει και διατηρεί τις δραστηριότητες οι οποίες θα επηρεάσουν ή θα δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για τη βελτίωση των συνθηκών ασφάλειας και υγείας όλου του προσωπικού, των φοιτητών και των τριών προσώπων του Πανεπιστημίου.
- Υποβάλλει στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου προτάσεις ή εισηγήσεις για τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται και τις καλύτερες και αποτελεσματικότερες μεθόδους εργασίας που πρέπει να ακολουθούνται προς το σκοπό εξασφάλισης της επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας του προσωπικού, των φοιτητών του Πανεπιστημίου και των τρίτων προσώπων.
- Συμβουλεύει το Συμβούλιο αναφορικά με τη σύνταξη ή αναθεώρηση εσωτερικών Κανονισμών υπό το φως της γνώσης και πείρας που αποκτήθηκε από τη μελέτη των τοπικών συνθηκών, εθνικών εξελίξεων και της τεχνολογικής προόδου.
- Παρακολουθεί, εφαρμόζει και αναθεωρεί το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στο Πανεπιστήμιο.
- Θέτει στόχους για την ασφάλεια και υγεία.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στη νομοθεσία που αφορά στην Ασφάλεια και Υγεία και μεριμνά για την εφαρμογή τους.