

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΓΕΝΙΚΑ:

Ενημερώνεστε ότι έχετε την ευθύνη να μελετήσετε προσεκτικά τις οδηγίες προτού προσέλθετε στην γραπτή εξέταση. Οι οδηγίες αυτές αποτελούν μέρος της επιστολής/πρόσκλησης.

A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

1. Οι υποψήφιοι για τη θέση Λειτουργού Πανεπιστημίου (Θέματα Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Στήριξης) και για την θέση Λειτουργού Πανεπιστημίου (Νομικά Θέματα) πρέπει να βρίσκονται στο εξεταστικό κέντρο 30 τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης.

Για τη θέση Λειτουργού Πανεπιστημίου (Γενικά Διοικητικά θέματα και Λειτουργού Πανεπιστημίου (Θέματα Προσέλκυσης Φοιτητών) πρέπει να βρίσκονται στο εξεταστικό κέντρο 40 τουλάχιστον λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης.

2. Κάθε υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει την επιστολή συμμετοχής και το δελτίο ταυτότητας του κατά την είσοδο του στο χώρο της εξέτασης, διαφορετικά δεν θα γίνεται δεκτός στην εξέταση.
3. Μετά τη πάροδο **15 λεπτών** από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης **για κανένα λόγο δεν θα επιτρέπεται σε υποψήφιο να πάρει μέρος στην εξέταση, ενώ σε περίπτωση εξέτασης που περιλαμβάνει τεστ ικανοτήτων, κανένας υποψήφιος δεν γίνεται δεκτός στην αίθουσα αφού ξεκινήσει η εξέταση.**
4. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια της εξέτασης ενώ οποιοσδήποτε σημειώσεις, βιβλία, λεξικά ή βοηθήματα, πρέπει να παραδίδονται στον υπεύθυνο της εξέτασης.

B. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

1. Υποψήφιος που θα θελήσει να εγκαταλείψει την εξέταση θα πρέπει να παραδώσει το εξεταστικό δοκίμιο, το/τα βιβλιάρια/α απαντήσεων και το πρόχειρο φύλλο χάρτου στον επιτηρητή.

Απαγορεύεται δε να επανέλθει στο χώρο που διεξάγεται η γραπτή εξέταση. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις συγκατάθεσης του υπεύθυνου του εξεταστικού κέντρου / αίθουσας και σύμφωνα με τους όρους που αυτός θα επιβάλει είναι δυνατό να επιτραπεί σε υποψήφιο να εξέλθει προσωρινά και να επανέλθει στην αίθουσα εξέτασης.

2. Χρησιμοποιούνται μόνο τετράδια απαντήσεων που παραχωρούνται στους υποψηφίους. Ο υποψήφιος αναγράφει το πλήρες ονοματεπώνυμο του, τον αριθμό υποψηφίου και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας στο ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος του εξωφύλλου. Επίσης αναγράφει την ημερομηνία και το θέμα της εξέτασης στο ειδικό χώρο του εξωφύλλου.

3. Για πρόχειρες σημειώσεις οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιούν τα πρόχειρα φύλλα χάρτου που δίνονται στην εξέταση, τα οποία θα πρέπει να παραδοθούν στον επιτηρητή της εξέτασης κατά την έξοδο τους από την αίθουσα.
4. Οι ερωτήσεις των εξεταστικών δοκιμών δίνονται με τη πρέπουσα σαφήνεια γι' αυτό δεν επιτρέπεται η υποβολή οποιασδήποτε ερώτησης από τους υποψηφίους για περαιτέρω διευκρίνιση.
5. Όλες οι απαντήσεις δίνονται στο φύλλο απαντήσεων και ΟΧΙ στο εξεταστικό δοκίμιο.
6. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού. Διαγραφές γίνονται με XXXX.
7. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση λεξικών ή άλλων βοηθημάτων.
8. Σε περίπτωση που υποψήφιος χρησιμοποιήσει και δεύτερο τετράδιο, θα πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του και στο δεύτερο τετράδιο τα οποία θα καλύπτονται επίσης με το χρυσό αυτοκόλλητο από τον επιτηρητή. Τα δύο τετράδια δένονται μαζί με κορδόνι, ή με συνδετήρα.
9. Απαγορεύεται η αφαίρεση ή το σχίσιμο σελίδων από το τετράδιο απαντήσεων.
10. Σε κάθε αίθουσα εξέτασης πρέπει να υπάρχουν ανά πάσα στιγμή τουλάχιστον δύο (2) υποψήφιοι.
11. Με την συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης ο επιτηρητής καλεί τους υποψηφίους να σταματήσουν να γράφουν και να παραμείνουν στις θέσεις τους, μέχρι να παραλάβει ο επιτηρητής τα πιο κάτω (ό,τι ισχύει):
 - (α) το/τα τετράδια απαντήσεων
 - (β) το/τα εξεταστικό/ά δοκίμιο/α
 - (γ) τεστ ικανότητας
 - (δ) φύλλα απαντήσεων τεστ ικανότητας
 - (ε) το πρόχειρο χαρτί
12. Επιτρέπεται η χρήση υπολογιστικής μηχανής τσέπης της επιλογής των υποψηφίων. Απαγορεύεται η χρήση της υπολογιστικής μηχανής του κινητού τηλεφώνου.
13. Το κάπνισμα και το φαγητό μέσα στην αίθουσα απαγορεύονται τόσο από τους υποψηφίους όσο και από τους επιτηρητές.

Τέλος, ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΔΙΝΕΙ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ.