

ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑ Αρ. 138
22 Ιανουαρίου 2020

Το Πρυτανικό Συμβούλιο:

1	Μέσα στο πλαίσιο καταπολέμησης της γραφειοκρατίας και της πιο άμεσης επίλυσης προβλημάτων που προκύπτουν, εξουσιοδότησε τον Πρύτανη να ηγηθεί Ομάδας Εργασίας που θα εξετάσει όλες τις πολιτικές του Πανεπιστημίου και θα υποβάλει εισηγήσεις στα αρμόδια Σώματα για βελτίωση τους.
2	Ενέκρινε όλα τα αιτήματα απασχόλησης Ερευνητικών Συνεργατών, που βρίσκονταν στην ημερήσια διάταξη.
3	Ενέκρινε όλα τα επιπρόσθετα αιτήματα για απασχόληση Βοηθών Διδασκαλίας για το Εαρινό Εξάμηνο 2019/2020, που βρίσκονταν στην ημερήσια διάταξη.
4	Ενέκρινε τις τροποποιήσεις των διδακτικών αναγκών των Ειδικών Επιστημόνων για το Εαρινό Εξάμηνο 2019/2020, που βρίσκονταν στην ημερήσια διάταξη.
5	Ενέκρινε αίτημα του Θεάτρου Ριάλτο για παραχώρηση αίθουσας, χωρίς κόστος, για συναντήσεις καλλιτεχνών.
6	<p>Ενέκρινε την άμεση εφαρμογή του λογισμικού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης οδηγιών/ενταλμάτων πληρωμής που αναπτύχθηκε από τις Διοικητικές Υπηρεσίες Οικονομικών και Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας. Πιο συγκεκριμένα αποφασίστηκε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η άμεση εφαρμογή της Α΄ φάσης του συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης/Αυτοματοποίησης Οδηγιών/ Ενταλμάτων Πληρωμής του Πανεπιστημίου, δηλαδή αυτό της δημιουργίας και υποβολής της οδηγίας/εντάλματος πληρωμής, ηλεκτρονικά, για τα άρθρα του κρατικού προϋπολογισμού (εκτός ερευνητικών προγραμμάτων / έργων). Η κάθε οδηγία / ένταλμα πληρωμής με τα απαραίτητα αποδεικτικά θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά και μόνο η πρώτη σελίδα θα εκτυπώνεται και θα υπογράφεται από τα κατάλληλα πρόσωπα και θα υποβάλλεται στην ΥΟΙΚ. 2. Η ηλεκτρονική επισύναψη στο σύστημα όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών/εγγράφων της κάθε οδηγίας πληρωμής, από την κάθε οντότητα του Πανεπιστημίου. Όλα τα πρωτότυπα έγγραφα (π.χ. τιμολόγια, συμφωνητικά, επιστολές εργοδοτήσεων, αιτήματα αγορών κ.λ.π.), καθώς και άλλα έγγραφα της κάθε οδηγίας πληρωμής θα είναι υπό την ευθύνη του εκάστοτε ελέγχοντα λειτουργού της πληρωμής, ο οποίος και θα πρέπει να τα υποβάλλει, μαζί με αντίγραφο της εκτυπωμένης οδηγίας πληρωμής, για αρχειοθέτηση σε οργανωμένο αρχείο που θα πρέπει να διατηρεί κεντρικά η οντότητα στην οποία ανήκει (δηλ. Υπηρεσία / Κοσμητεία / Τμήμα / Γραφείο). Το αρχείο αυτό θα πρέπει να παραμένει και να διατηρείται στη συγκεκριμένη οντότητα και μετά τις όποιες αλλαγές εξουσιοδοτημένων ελέγχων λειτουργών κονδυλίων, για σκοπούς εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου και αναφοράς. Σημειώνεται ότι αντίστοιχη διαδικασία εφαρμόζεται και στο Γενικό Λογιστήριο του κράτους.

	<p>3. Να ενημερωθεί η πανεπιστημιακή κοινότητα (ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό) σχετικά και να δοθούν οδηγίες για την καθολική χρήση του νέου συστήματος, όσον αναφορά τη δημιουργία και υποβολή των ηλεκτρονικών οδηγιών πληρωμής.</p> <p>4. Να διοργανωθούν άμεσα ειδικές εκπαιδεύσεις για τον τρόπο χρήσης του συστήματος και των δυνατοτήτων που προσφέρει, σε όλους τους χρήστες (ή/και εν δυνάμει χρήστες) του συστήματος.</p> <p>5. Η άμεση εφαρμογή του λογισμικού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης οδηγιών / ενταλμάτων πληρωμής με καταληκτική ημερομηνία πλήρους εφαρμογής του την 1η Μαρτίου 2020.</p>
7	<p>Ενέκρινε αίτημα του Συντονιστή του CuttingEdge ώστε σε συνεργασία με την Πρεσβεία των Ηνωμένων Πολιτειών Αμερικής, να διοργανωθεί και φέτος εκπαιδευτική εκδρομή φοιτητών στις Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής.</p> <p>Αποφάσισε, επίσης, όπως η Επιτροπή Σπουδών, Βιβλιοθήκης και Φοιτητικής Ζωής δημιουργήσει πολιτική που να διασφαλίζει τον τρόπο διαχείρισης αυτών των φοιτητικών δραστηριοτήτων.</p>
8	<p>Ενέκρινε αίτημα της ΥΑΔ για διεύρυνση της σύνθεσης της ομάδας έργου του ερευνητικού προγράμματος Horizon 2020-Gender Smart, με τη συμμετοχή των Λειτουργών Σ. Μ. και Κ. Κ.</p>
9	<p>Ενέκρινε την εισήγηση που κατατέθηκε για την αξιοποίηση της χρηματοδότησης από την Πρεσβεία των Ηνωμένων Πολιτειών Αμερικής για ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση της παραπληροφόρησης.</p>
10	<p>Αποφάσισε όπως δημιουργηθεί ηλεκτρονική φόρμα όπου τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα τα οποία χρειάζονται έγκριση κατ'εξάιρεση των ακολουθούμενων διαδικασιών. Όλα τα αιτήματα που θα συγκεντρώνονται, θα εξετάζονται συνολικά σε κάθε επόμενη συνεδρία του Πρυτανικού Συμβουλίου.</p>
11	<p>Ενέκρινε αίτημα του Καθ. Κ. Χ. για εξωπανεπιστημιακή δραστηριότητα. Τα καθήκοντα του συγκεκριμένου μέλους ΔΕΠ έναντι του Πανεπιστημίου δεν θα επηρεαστούν. Το θέμα θα προωθηθεί στο Συμβούλιο για τη λήψη τελικής απόφασης.</p>
12	<p>Ενέκρινε, κατ'εξάιρεση, το αίτημα για πληρωμή του τιμολογίου ημερ. 7/11/2019 προς τον Α. Κ. ύψους €430. Το κόστος θα καλυφθεί αποκλειστικά από το κονδύλι του προγράμματος και αφορά υπηρεσίες παρασκευής ποτών στην εκδήλωση καλωσορίσματος φοιτητών Erasmus που πραγματοποιήθηκε στο Πανεπιστήμιο στις 7 Νοεμβρίου 2019.</p>