



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΑ/ΔΟΜΕΣ



Κυπριακή Δημοκρατία
Υπουργείο Υγείας



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΑ/ΔΟΜΕΣ

Γενικές πληροφορίες	5
Αναπληρώσεις απουσιών φοιτητών	14
Αξιολόγηση φοιτητών	14
Διαδικασία επιλογής, εκπαίδευσης και αξιολόγησης μεντόρων	15

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

Ωράριο	19
Εμφάνιση	20
Συμπεριφορά	20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Στοιχεία Συντονιστών Κλινικής Άσκησης Φοιτητών (ΣΥΚΑΦ) της Διεύθυνσης Νοσηλευτικών Υπηρεσιών (ΔΝΥ)	24
--	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Έντυπο αναφοράς συμβάντων κλινικής άσκησης φοιτητή	25
--	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Έντυπο απουσίας φοιτητή από τον κλινικό χώρο	26
--	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

Έντυπο απουσίας μέντορα από τον κλινικό χώρο	27
--	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Έντυπο αποζημίωσης μέντορα	28
----------------------------	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Παρουσιολόγιο φοιτητών	29
------------------------	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII (α)

Αξιολόγηση μέντορα από εκπαιδευτικό ίδρυμα	30
--	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII (β)

Αξιολόγηση μέντορα από νοσηλευτήριο	32
-------------------------------------	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

Έντυπο αναφοράς συμβάντων στις υπηρεσίες κατ'οίκον νοσηλείας/Σχολιατρικής	34
---	----

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για την ομαλή διεξαγωγή της κλινικής άσκησης και την μεγιστοποίηση των εκπαιδευτικών ευκαιριών στον κλινικό χώρο, έχει καθοριστεί από τη Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών (ΔΝΥ) η πολιτική κλινικής άσκησης φοιτητών νοσηλευτικής και μαιευτικής, όπως αυτή περιοδικά αναπροσαρμόζεται, μετά από διαβούλευση της ΔΝΥ και των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΕΙ) οφείλουν να συμμορφώνονται με τη συγκεκριμένη πολιτική, προκειμένου να τοποθετούνται φοιτητές στα δημόσια νοσηλευτήρια/δομές για κλινική άσκηση.

Σύμφωνα με την πολιτική, άμεση εμπλοκή στην κλινική άσκηση των φοιτητών έχουν ο/ή:

1. Μέντορας
2. Προϊστάμενος/η νοσηλευτικού τμήματος
3. ΣΥΚΑΦ Νοσηλευτηρίου (καθορίζεται από τη διεύθυνση του νοσηλευτηρίου)
4. Συντονιστής κλινικής άσκησης (ΕΙ) (καθορίζεται από το ΕΙ)
5. Υπεύθυνος κλινικής άσκησης (ΕΙ) (καθορίζεται από το ΕΙ)
6. ΣΥΚΑΦ ΔΝΥ (Καθορίζεται από τη ΔΝΥ) (Στοιχεία επικοινωνίας - Παράρτημα Ι).

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη και η αποδοτικότερη συνεργασία των πιο πάνω, κρίνεται αναγκαίο όπως διασαφηνιστεί ο ρόλος τους ξεχωριστά, όπως περιγράφεται πιο κάτω:

1) ΜΕΝΤΟΡΑΣ

- Εφαρμόζει και αξιοποιεί αποτελεσματικά τις θεωρητικές γνώσεις στην κλινική πράξη, σύμφωνα με τους κανόνες και τις αρχές της νοσηλευτικής επιστήμης και λειτουργεί ως μέλος της νοσηλευτικής ομάδας. Η νοσηλευτική πρακτική έχει ως βάση την εξατομικευμένη νοσηλευτική φροντίδα με ανθρωποκεντρική και ολιστική προσέγγιση, σύμφωνα με τις αρχές της Νοσηλευτικής Διεργασίας.
- Καθοδηγεί τους φοιτητές προς επίτευξη των εκπαιδευτικών τους στόχων οι οποίοι καθορίζονται από κάθε (ΕΙ) και επιβεβαιώνει με την υπογραφή του την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων
- Αξιολογεί την ποιότητα της φροντίδας που παρέχεται από τους φοιτητές
- Κινητοποιεί το ενδιαφέρον του φοιτητή για μάθηση
 - Φροντίζει ώστε να αξιοποιείται εποικοδομητικά ο χρόνος κλινικής άσκησης για επίτευξη των εκπαιδευτικών τους στόχων
 - Αποτελεί πρότυπο εμφάνισης και επαγγελματικής συμπεριφοράς προς τον φοιτητή
- Προστατεύει τον ασθενή και γίνεται συνήγορός του
- Καθοδηγεί τους φοιτητές να λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες της ηθικής και της δεοντολογίας
- Ελέγχει την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης, την εμφάνιση και τη συμπεριφορά των φοιτητών. Σε περίπτωση που διαπιστώσει προβλήματα, ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος και τον συντονιστή του (ΕΙ) και συμπληρώνει το ανάλογο έντυπο («Έντυπο Αναφοράς Συμβάντων» Παράρτημα ΙΙ), το οποίο παραδίδει άμεσα στον ΣΥΚΑΦ του νοσηλευτηρίου.
- Συνεργάζεται με τον κλινικό συντονιστή του εκάστοτε (ΕΙ), για θέματα που αφορούν το περιεχόμενο της εκπαίδευσης, τη μεθοδολογία, τις αξιολογήσεις κτλ.
- Παρευρίσκεται σε συναντήσεις που οργανώνει το (ΕΙ) για σκοπούς εκπαίδευσης ή ενημέρωσής του.

- Ενημερώνει έγκαιρα για τυχόν απουσία του, το νοσηλευτικό τμήμα, τον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ και το συντονιστή του (ΕΙ).
- Σε περίπτωση απουσίας φοιτητή, ενημερώνει τον προϊστάμενο της βάρδιας και τον κλινικό συντονιστή του (ΕΙ). Συμπληρώνει το ανάλογο έντυπο («Έντυπο Απουσίας Φοιτητή»-Παράρτημα ΙΙΙ), το οποίο παραδίδει στον κλινικό συντονιστή του (ΕΙ). Τηρεί δικό του αρχείο απουσιών (μέχρι τρεις μήνες μετά την ολοκλήρωση της κλινικής άσκησης).
- Μεριμνά για τη δημιουργία περιβάλλοντος που προάγει την επίτευξη των εκπαιδευτικών τους στόχων.
- Συμπληρώνει, σε συνεργασία με τον εκάστοτε προϊστάμενο βάρδιας, το «Έντυπο αποζημίωσης Μέντορα» (Παράρτημα V) και το παραδίδει στον ΣΥΚΑΦ του νοσηλευτηρίου, **εντός μιας εβδομάδας** μετά την ολοκλήρωση της κλινικής άσκησης των φοιτητών που είχε υπό την εποπτεία του.

Ωράριο Μέντορα:

α) Πρωινή βάρδια: 07:15 - 12:15 ή 07:00 - 12:00, ανάλογα με το ωράριο που ισχύει στο κάθε νοσηλευτήριο.

β) Απογευματινή βάρδια: 13:15 - 18:15 ή 13:00 - 18:00, ανάλογα με το ωράριο που ισχύει στο κάθε νοσηλευτήριο.

* Σε περίπτωση που ο μέντορας εργάζεται σε πρωινή βάρδια στο τμήμα του, θα αρχίζει τα καθήκοντα του ως απογευματινός μέντορας στις 14:00 μέχρι τις 19:00.

* Σε περίπτωση που ο μέντορας εργάζεται σε νυχτερινή βάρδια στο τμήμα του, μπορεί να εργαστεί ως μέντορας ως ακολούθως:

- Κατά την πρωινή βάρδια της ίδιας μέρας
- Κατά την απογευματινή βάρδια της επόμενης μέρας (night off)
- * Σε περίπτωση που υπάρχει μετακίνηση του μέντορα σε άλλο νοσηλευτήριο, το απογευματινό ωράριο που ισχύει είναι 14:15 - 19:15.

2) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ ΒΑΡΔΙΑΣ

• Ελέγχει:

- > Την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του μέντορα (όπου εργοδοτείται) και των φοιτητών (όταν δεν εργοδοτείται μέντορας)
- > Την τήρηση διαλειμμάτων από τους φοιτητές και από το μέντορα
- > Την εμφάνιση των φοιτητών και του μέντορα
- > Τις στάσεις και τις συμπεριφορές φοιτητών και μέντορα
- > Το πρόγραμμα κλινικής άσκησης των φοιτητών και διατηρεί αρχείο

Αν εντοπίσει προβλήματα, ενημερώνει έγκαιρα τον ΣΥΚΑΦ του νοσηλευτηρίου και τον συντονιστή κλινικής άσκησης του (ΕΙ). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, τηρεί το δικαίωμα να μην επιτραπεί η προσέλευση του φοιτητή στο τμήμα.

- Διασφαλίζει, σε συνεργασία με τον μέντορα, την ποιότητα της παρεχόμενης νοσηλευτικής φροντίδας από τους φοιτητές
- Διασφαλίζει την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων και την εφαρμογή της εξατομικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας
- Αξιολογεί τον μέντορα με την ολοκλήρωση της κλινικής άσκησης κάθε περιόδου, βάση έντυπου αξιολόγησης που έχει αναπτυχθεί από τη ΔΝΥ και το παραδίδει στο ΣΥΚΑΦ του νοσηλευτηρίου εντός 2 εβδομάδων (VII).
- Διασφαλίζει ότι οι φοιτητές αξιοποιούνται εποικοδομητικά στον κλινικό χώρο και να μην θεωρούνται εν δυνάμει προσωπικό του τμήματος
- Σε περίπτωση απουσίας του μέντορα, ενημερώνει τον ΣΥΚΑΦ του Νοσηλευτηρίου, στον οποίο αποστέλλει και το σχετικό έντυπο συμπληρωμένο. Επιπρόσθετα, αναθέτει την εποπτεία της κλινικής άσκησης των φοιτητών ονομαστικά σε νοσηλευτές του τμήματος, τα ονόματα των οποίων καταγράφονται στο έντυπο κατανομής εργασίας.

- Σε περίπτωση που δεν εργοδοτείται μέντορας, αναθέτει ονομαστικά την εποπτεία της κλινικής άσκησης των φοιτητών σε νοσηλευτές του τμήματος, τα ονόματα των οποίων καταγράφονται στο έντυπο κατανομής εργασίας.
- Σε περίπτωση απουσίας φοιτητή (όταν δεν εργοδοτείται μέντορας), συμπληρώνει το έντυπο απουσίας φοιτητή αυθημερόν και ενημερώνει τον συντονιστή του (ΕΙ) στον οποίο και παραδίδει το έντυπο. Παράλληλα, διατηρεί αρχείο με τα αντίγραφα των απουσιών, μέχρι και 3 μήνες μετά την ολοκλήρωση της κλινικής άσκησης
- * Τηρεί ενυπόγραφο παρουσιολόγιο φοιτητών (VI)
- * Τηρεί αρχείο απουσιών μέχρι ένα έτος μετά την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης κλινικής άσκησης
- Είναι υπεύθυνος για την εποπτεία των φοιτητών μετά την αποχώρηση του μέντορα (όπου εργοδοτείται).

Σημείωση: Στην περίπτωση που ο προϊστάμενος του νοσηλευτικού τμήματος δεν είναι καθήκον, τις πιο πάνω ευθύνες αναλαμβάνει ο εκάστοτε υπεύθυνος της βάρδιας.

Καθοδήγηση από μέντορα γίνεται στους φοιτητές 1ου, 2ου και 3ου έτους συμπεριλαμβανομένου. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν διαθέσιμοι μέντορες, την ευθύνη της καθοδήγησης των φοιτητών:

(α) αναλαμβάνουν ονομαστικά νοσηλευτές του τμήματος εν ώρα υπηρεσίας,

(β) το (ΕΙ) έχει το δικαίωμα να μετακινήσει τους φοιτητές από το συγκεκριμένο νοσηλευτήριο.

- * **Μετά την ολοκλήρωση του 3ου έτους, οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιούν κλινική άσκηση και σε νυχτερινή βάρδια.**

3) ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΟΥ

- Έχει τη γενική εποπτεία για την ομαλή λειτουργία της κλινικής άσκησης των φοιτητών.
- Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των νοσηλευτικών τμημάτων, τους κλινικούς συντονιστές των (ΕΙ) και τους μέντορες.
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ που είναι υπεύθυνος για το συγκεκριμένο νοσηλεύτήριο, για θέματα που χρήζουν διαχείρισης από τη ΔΝΥ.
- Τηρεί αρχείο απουσιών των μεντόρων, το οποίο παραδίδει στον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ με την ολοκλήρωση κάθε περιόδου κλινικής άσκησης.
- Λαμβάνει από τους μέντορες συμπληρωμένο το «Έντυπο αποζημίωσης μέντορα».
- Παραδίδει τα έντυπα απουσίας και αποζημίωσης μέντορα στον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ, εντός 10 ημερών μετά την ολοκλήρωση της κλινικής άσκησης.
- Λαμβάνει από τον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ το πρόγραμμα κλινικής άσκησης των φοιτητών και το προωθεί στους μέντορες και στα εμπλεκόμενα νοσηλευτικά τμήματα.
- Επισκέπτεται καθημερινά τα τμήματα, εντοπίζει τυχόν προβλήματα και φροντίζει για την άμεση επίλυσή τους.
- Στις περιπτώσεις που δεν εργοδοτείται μέντορας, διασφαλίζει ότι πραγματοποιείται ονομαστική ανάθεση της εποπτείας των φοιτητών στο νοσηλευτικό προσωπικό του τμήματος και καταγράφεται στο ημερήσιο έντυπο κατανομής εργασίας.
- Σε περίπτωση απουσίας του, καθήκοντα αναλαμβάνει ο επί καθηκοντι προϊστάμενος από το γραφείο της νοσηλευτικής διοίκησης.

4) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΕΙ)

- Εξασφαλίζει έγκριση για κλινική άσκηση φοιτητών στα δημόσια νοσηλεύτρια, σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης κλινικής άσκησης.
- Αποστέλλει αίτημα προς τον Διευθυντή Νοσηλευτικών Υπηρεσιών με κοινοποίηση στους ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ, σχετικά με τις ανάγκες του (ΕΙ) για κλινική άσκηση, βάσει τυποποιημένου αρχείου που αναπτύχθηκε από τη ΔΝΥ και του προκαθορισμένου αριθμού φοιτητών ανά τμήμα.
- Στο αίτημα πρέπει να περιλαμβάνονται: ο αριθμός φοιτητών, το έτος φοίτησης, οι μέρες κλινικής άσκησης και η διάρκειά της, οι προτιμήσεις σε τμήματα και η αναγκαιότητα για μέντορα.

- Με τη σύμφωνο γνώμη των (ΕΙ), είναι δυνατόν να ανατίθενται φοιτητές από διαφορετικά (ΕΙ) σε ένα μέντορα.
- Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά μέντορα είναι έξι (6), (εκτός σε ιδιαίτερες περιπτώσεις στις οποίες συμφωνούν τα ΕΙ).
- Το αίτημα για κλινική άσκηση πρέπει να αποστέλλεται ως εξής:
 - > Για το εαρινό εξάμηνο: μέχρι τις 5 Νοεμβρίου
 - > Για το καλοκαιρινό εξάμηνο: μέχρι τις 5 Μαρτίου
 - > Για το φθινοπωρινό εξάμηνο: μέχρι τις 5 Ιουνίου

Μετά το πέρας της πιο πάνω προθεσμίας, η ΔΝΥ δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν μη διαθεσιμότητα θέσεων και μεντόρων για κλινική άσκηση.

*Στις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών προγραμμάτων, η επικοινωνία γίνεται άμεσα με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του μαθήματος, ανάλογα με την πολιτική του εκάστοτε (ΕΙ). Όπου κρίνεται αναγκαίο ενημερώνεται ο/η πρόεδρος του τμήματος.

- Προωθεί τα προγράμματα κλινικής άσκησης στους ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ, τουλάχιστον **3 εβδομάδες** (σε προπτυχιακούς φοιτητές) **και 1 εβδομάδα** (σε μεταπτυχιακούς φοιτητές) πριν από την έναρξη της κλινικής άσκησης. Μαζί με τα προγράμματα αποστέλλονται ο αριθμός φοιτητών ανά νοσηλευτήριο για το τρέχον εξάμηνο και η έγκριση για κλινική άσκηση των φοιτητών.
- Για οποιεσδήποτε αλλαγές προκύψουν μετά την αποστολή του αρχικού προγράμματος, ο συντονιστής του (ΕΙ), αφού πάρει την έγκριση του ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ του Νοσηλευτηρίου, πρέπει να διευθετήσει ώστε το διορθωμένο πρόγραμμα να παραδοθεί άμεσα στον ΣΥΚΑΦ του νοσηλευτηρίου, στον προϊστάμενο του τμήματος και στον μέντορα. Στα διορθωμένα προγράμματα πρέπει να αναγράφεται ευδιάκριτα η ημερομηνία της αλλαγής.
- Κρίνεται απαραίτητο όπως αναγράφονται στα προγράμματα και τα ακόλουθα:
 - (α) το όνομα ή και έμβλημα του (ΕΙ),
 - (β) το Νοσηλευτήριο και το τμήμα στο οποίο αναφέρεται το πρόγραμμα
 - (γ) το ονοματεπώνυμο του μέντορα (όπου εργοδοτείται)

(δ) το ονοματεπώνυμο και τηλέφωνο του κλινικού συντονιστή του (ΕΙ),

(ε) η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των φοιτητών

(ζ) η ημερομηνία έκδοσης του προγράμματος

(η) το έτος φοίτησης των φοιτητών

Το πρόγραμμα κλινικής άσκησης που αφορά κάθε νοσηλευτικό τμήμα, πρέπει να βρίσκεται σε ξεχωριστή σελίδα και σε κάθε σελίδα να αναγράφονται τα πιο πάνω στοιχεία.

Στις περιπτώσεις όπου δεν ισχύουν τα πιο πάνω, κανένα αίτημα δεν θα υλοποιείται και θα αναστέλλεται η κλινική άσκηση των φοιτητών.

- Επικοινωνεί με τον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ του κάθε νοσηλευτηρίου και τον ενημερώνει για θέματα που χρήζουν διαχείρισης από τη ΔΝΥ
- Επιβεβαιώνει ότι όλοι οι φοιτητές είναι σε θέση να επικοινωνήσουν επαρκώς στην ελληνική γλώσσα

* Η αξιολόγηση για πιστοποίηση της βασικής γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας (επίπεδο 2) η οποία πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή, απαρτιζόμενη από λειτουργούς του Τομέα Εκπαίδευσης της ΔΝΥ του Υπουργείου Υγείας και του Πανεπιστημίου Κύπρου.

- Ενημερώνει τους ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ για τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν από τους μέντορες, όσον αφορά την αξιολόγηση ή τη συμπλήρωση κλινικών στόχων των φοιτητών
- Στο τέλος κάθε περιόδου κλινικής άσκησης, παραδίδει εντός δύο εβδομάδων, το «Έντυπο αξιολόγησης Μέντορα», συμπληρωμένο για έκαστο μέντορα
- Κοινοποιεί σε όλους τους φοιτητές, τους κανονισμούς κλινικής άσκησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, ανάλογα.

5) ΚΛΙΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ (ΕΙ)

- Καθοδηγεί τον μέντορα και συνεργάζεται στενά με αυτόν, όσον αφορά το περιεχόμενο και την ποιότητα της εκπαίδευσης των φοιτητών.
- Επιβεβαιώνει ότι οι εκπαιδευτικοί στόχοι της κλινικής άσκησης έχουν επιτευχθεί.
- Συνεργάζεται με τον μέντορα και τον προϊστάμενο του τμήματος για τη διεξαγωγή προγραμματισμένων αξιολογήσεων στον κλινικό χώρο.

- Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του τμήματος για προβλήματα που τυχόν προκύψουν, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που δεν εργοδοτείται μέντορας.
- Ενημερώνεται για τις απουσίες των φοιτητών από τον μέντορα ή τον προϊστάμενο βάρδιας και αναλαμβάνει τη διευθέτηση της αναπλήρωσής τους.
- Ενημερώνει τον συντονιστή κλινικής άσκησης του (ΕΙ) για οτιδήποτε περιπέσει στην αντίληψή του που αφορά την κλινική άσκηση και για το οποίο θα πρέπει να ενημερωθεί η ΔΝΥ.
- Πραγματοποιεί επισκέψεις στα νοσηλευτήρια, καθ' όλη τη διάρκεια της κλινικής άσκησης των φοιτητών του (ΕΙ) όπου εργοδοτείται.
- Σε περίπτωση που εντοπίσει οποιοδήποτε πρόβλημα με μέντορα, τον παρακολουθεί στενότερα και τον καθοδηγεί. Εάν ο μέντορας δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις, τότε ενημερώνει τον υπεύθυνο κλινικής άσκησης του (ΕΙ) για να ενημερωθεί ακολούθως ο ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ του ανάλογου νοσηλευτηρίου.
- Πριν από την έναρξη κάθε περιόδου κλινικής άσκησης, πραγματοποιεί συνάντηση με όλους τους μέντορες στα κατά τόπους νοσηλευτήρια, επεξηγώντας τις απαιτήσεις του (ΕΙ) του, που αφορούν την κλινική άσκηση. Για τη συνάντηση αυτή πρέπει να ενημερώνεται και ο ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ.

6) ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΝΥ

- Προγραμματίζει την κλινική άσκηση στο νοσηλευτήριο που είναι υπεύθυνος, σύμφωνα με τις ανάγκες των (ΕΙ)
- Επιβεβαιώνει ότι το (ΕΙ) έχει εξασφαλίσει έγκριση κλινικής άσκησης
- Κατανέμει τους μέντορες στα νοσηλευτικά τμήματα και τους ενημερώνει για την ανάληψη των καθηκόντων τους
- Προωθεί τα αρχικά προγράμματα κλινικής άσκησης των φοιτητών προς τον ΣΥΚΑΦ του Νοσηλευτηρίου για το οποίο είναι υπεύθυνος
- Πραγματοποιεί επισκέψεις στο νοσηλευτήριο που είναι υπεύθυνος καθ' όλη τη διάρκεια της κλινικής άσκησης, για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της κλινικής άσκησης των φοιτητών
- Διαχειρίζεται προβλήματα/καταστάσεις που αφορούν τους φοιτητές ή και μέντορες και τα οποία χρήζουν διαχείρισης από τη ΔΝΥ
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τον ΣΥΚΑΦ του νοσηλευτηρίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της κλινικής άσκησης
- Πραγματοποιεί τη σχετική κοστολόγηση με βάση τα έντυπα

αποζημίωσης των μεντόρων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία πληρωμής τους. Ακολουθώς, αποστέλλει το σχετικό αρχείο κοστολόγησης στα (ΕΙ) για έλεγχο, εντός τεσσάρων εβδομάδων από την ολοκλήρωση της κλινικής άσκησης

- Στο τέλος κάθε εξαμήνου μελετά τη γραπτή αξιολόγηση που δίνεται από το (ΕΙ) και τον προϊστάμενο του τμήματος για τον μέντορα και με βάση το έντυπο αξιολόγησης της ΔΝΥ κάνει τις ανάλογες παρεμβάσεις όπου κρίνεται αναγκαίο.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- Κάθε (ΕΙ), καθορίζει μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο μετά την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκής περιόδου, κατά τη διάρκεια της οποίας θα πραγματοποιούνται ΟΛΕΣ οι αναπληρώσεις απουσιών.
- Για προπτυχιακούς φοιτητές ΔΕΝ επιτρέπονται συνεχόμενες βάρδιες π.χ. πρωί - απόγευμα, ούτε η νυχτερινή βάρδια, εκτός αν η απουσία αφορούσε σε νυχτερινή βάρδια.
- Αναπληρώσεις δεν μπορούν να πραγματοποιούνται Κυριακές ή Δημόσιες Αργίες.
- Μπορούν να προγραμματίζονται αναπληρώσεις απουσιών φοιτητών το τελευταίο Σάββατο κάθε μήνα.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- Στις περιπτώσεις που εργοδοτείται μέντορας, η αξιολόγηση του φοιτητή γίνεται είτε αποκλειστικά από τον μέντορα, είτε σε συνεργασία με τον κλινικό συντονιστή του (ΕΙ)
- Σε περίπτωση που δεν εργοδοτείται μέντορας, την ευθύνη της αξιολόγησης του φοιτητή φέρει ο κλινικός συντονιστής του (ΕΙ) σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος/βάρδιας.
- Σε περίπτωση που δεν εργοδοτείται μέντορας, την ευθύνη της συμπλήρωσης των εκπαιδευτικών στόχων έχει ο φοιτητής, οποίος οφείλει να ζητά την τεκμηρίωση της καθημερινής του εργασίας από τον νοσηλεύτη, ο οποίος έχει την ευθύνη της εποπτείας του τη συγκεκριμένη μέρα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΝΤΟΡΩΝ

- Προκήρυξη θέσεων σύμφωνα με την αναγκαιότητα κάθε νοσηλευτηρίου.
- Αξιολόγηση των αιτήσεων από εκπροσώπους της ΔΝΥ, σύμφωνα με κριτήρια.
- Διεξαγωγή προσωπικών συνεντεύξεων με τη συμβολή εκπροσώπων της ΔΝΥ και των (ΕΙ).
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού προγράμματος μεντόρων, από τη ΔΝΥ σε συνεργασία με τα (ΕΙ).
- Με την ολοκλήρωση της κάθε κλινικής άσκησης περιόδου, πραγματοποιείται αξιολόγηση έκαστου μέντορα, από:
 - A) δύο προϊστάμενους του εκάστοτε τμήματος και παραδίδεται στο ΣΥΚΑΦ του νοσηλευτηρίου
 - B) τον ΣΥΚΑΦ του (ΕΙ)

Ακολούθως, τα έντυπα αξιολόγησης μέντορα, προωθούνται στους ΣΥΚΑΦ του κάθε νοσηλευτηρίου της ΔΝΥ.

- Η αξιολόγηση του μέντορα γίνεται με τη χρήση εργαλείων αξιολόγησης που αναπτύχθηκαν για τον σκοπό αυτό (παράρτημα VII). Τα έντυπα αξιολόγησης παραδίνονται εντός 3 εβδομάδων μετά την ολοκλήρωση της περιόδου της κλινικής άσκησης. Ο μέντορας κρίνεται ως επαρκής ή όχι από τον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ.
- Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης μέντορα (είτε από νοσηλευτήριο, είτε από ΕΙ), θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
 - Προφορική ανατροφοδότηση στο μέντορα από τον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ, σχετική ενημέρωση του ΣΥΚΑΦ νοσηλευτηρίου από τον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ και διερεύνηση του θέματος
 - Σε περίπτωση 2ης αρνητικής αξιολόγησης, αποστέλλεται ενημερωτική επιστολή στον μέντορα από τον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ για τερματισμό της απασχόλησής του.

Σημείωση: Σε όλες τις περιπτώσεις ο μέντορας πρέπει να αξιολογείται από ιεραρχικά ανώτερο νοσηλευτικό προσωπικό του τμήματος στο οποίο εργάζεται ως μέντορας. Όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ο δεύτερος αξιολογητής να είναι ο ΣΥΚΑΦ του νοσηλευτηρίου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Ο κάθε εκπαιδευόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με το πρόγραμμα κλινικής άσκησης που έχει αναπτυχθεί, καθώς και τους κανονισμούς κλινικής άσκησης.

Διαδικασία για εξασφάλιση έγκρισης για πρακτική άσκηση φοιτητών νοσηλευτικής και μαιευτικής στα δημόσια νοσηλευτήρια

Αναφορικά με τη **«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ»** απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Υποβολή συμπληρωμένου σχετικού εντύπου ΥΥ.ΔΔ.01-Ε4 στη ΔΝΥ, από τα (ΕΙ) της Κύπρου, περιλαμβάνοντας τα ακόλουθα απαραίτητα στοιχεία:
 - Όνομα φοιτητή
 - Ημερομηνία πρακτικής άσκησης
 - Τμήμα / νοσηλευτήριο
 - Βεβαίωση για πραγματοποίηση των εμβολίων Ηπατίτιδας Β και MMR
 - Βεβαίωση για πραγματοποίηση εξέτασης Mantoux κατά το τελευταίο έτος πριν από την πραγματοποίηση της πρακτικής/ κλινικής άσκησης και καταγραφή αποτελέσματος (θετικό ή αρνητικό)
 - Βεβαίωση για ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικής ευθύνης, ονομαστικά για κάθε φοιτητή, όπου θα αναφέρεται και η χρονική περίοδος ασφαλιστικής κάλυψης - Η ασφαλιστική κάλυψη μπορεί να γίνει ομαδική από το (ΕΙ) στην οποία αναφέρεται το όνομα του κάθε φοιτητή/τριας.
 - Υπεύθυνη δήλωση φοιτητή μέσα στα πλαίσια της πρακτικής / κλινικής άσκησης, υπογεγραμμένη από τον κάθε φοιτητή (για σκοπούς του ΕΙ)
 - Προώθηση αιτήματος προς τον ΔΝΥ.

Σημειώνεται ότι:

- α. Η έγκριση για κλινική άσκηση εξασφαλίζεται υπό προϋποθέσεις, νοουμένου ότι οι φοιτητές έχουν υλοποιήσει όλες τις εκκρεμότητες τους
- β. Η έγκριση για κλινική άσκηση εξασφαλίζεται για τη χρονική περίοδο που θα υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη
- γ. Ο έλεγχος mantoux πραγματοποιείται ετήσια στις Πνευμονολογικές κλινικές των δημοσίων νοσηλευτηρίων, με την εξασφάλιση παραπεμπτικού από προσωπικό γιατρό για κάθε φοιτητή
- δ. Η/Ο υπεύθυνος/ο νοσηλεύτρια/ής στις πνευμονολογικές κλινικές, πραγματοποιεί και δίδει τη βεβαίωση ελέγχου Mantoux, η/ο οποία/ος πιστοποιεί το αποτέλεσμα και υπογράφει στο έντυπο ΥΥ.ΔΔ.01 - Ε4
- ε. Σε καμία περίπτωση ΔΕΝ μπορεί να δοθεί βεβαίωση ελέγχου Mantoux, η οποία ΔΕΝ έχει πραγματοποιηθεί από την πνευμονολογική κλινική του εκάστοτε νοσηλευτηρίου

στ. Ο τελικός έλεγχος των εμβολίων, θα πραγματοποιείται από τις/τους Επισκέπτριες/ες Υγείας ανά επαρχία και υπογράφουν στο έντυπο ΥΥ.Δ.Δ.01 ΣΤ 3.

Για πιστοποίηση και υπογραφή από τις/τους Επισκέπτριες/ες Υγείας, το (ΕΙ) πρέπει να παρουσιάζει για κάθε φοιτητή έντυπο βεβαίωσης εμβολίων και ελέγχου mantoux (Αρ. εγγράφου ΣΤ. 3) υπογεγραμμένο από τον κάθε φοιτητή, στο οποίο θα επισυνάπτονται:

- Αντίγραφα των εμβολίων
- Αντίγραφο της εξέτασης mantoux.
- Ο Τομέας Εκπαίδευσης της ΔΝΥ διατηρεί αρχείο με τον ομαδικό κατάλογο φοιτητών για πραγματοποίηση πρακτικής/κλινικής άσκησης ΥΥ.ΔΔ.02 – Ε1.
- Το (ΕΙ) διατηρεί αρχείο με τα ακόλουθα:
 - α. Ομαδικό κατάλογο φοιτητών για πραγματοποίηση κλινικής άσκησης ΥΥ.ΔΔ.02 – Ε1
 - β. Βεβαιώσεις εμβολίων και εξέτασης Mantoux ΥΥ.ΔΔ.01-Ε4.
 - γ. Υπεύθυνη δήλωση φοιτητή ΥΥ.ΔΔ.01 – Ε2
 - δ. Βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης

ΩΡΑΡΙΟ

Η χρονική διάρκεια της κλινικής άσκησης για το κάθε πρόγραμμα ποικίλει, καθώς και οι μέρες διεξαγωγής της κλινικής άσκησης. Η διάρκεια της κλινικής άσκησης πραγματοποιείται σύμφωνα με το εκάστοτε ωράριο που ισχύει για τα δημόσια νοσηλευτήρια Λευκωσίας, ΝΑΜ III, Λεμεσού, Πάφου, Αμμοχώστου, Τροόδους και Πόλεως Χρυσοχούς, το οποίο έχει ως ακολούθως:

- α) Πρωινή βάρδια: 07:15 - 13:30
- β) Απογευματινή βάρδια: 13:15 - 19:30
- γ) Νυχτερινή βάρδια 19:15 - 07:45

Για το Νοσηλευτήριο Λάρνακας ισχύει το ακόλουθο ωράριο:

- α) Πρωινή βάρδια: 07:00 - 13:00
- β) Απογευματινή βάρδια: 13:00 -19:15
- γ) Νυχτερινή βάρδια 19:00 - 07:30
- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα μία φορά την εβδομάδα να πραγματοποιούν κλινική άσκηση σε συνεχόμενη πρωινή και απογευματινή βάρδια (12ωρο).

- Όλοι οι φοιτητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης τους στον κλινικό χώρο, καθώς και τη χρονική διάρκεια του διαλείμματος διάρκειας 30 λεπτών. Στις υπηρεσίες κατ' οίκον νοσηλείας και σχολιατρικής υπηρεσίας, το έντυπο αναφοράς συμβάντων προωθείται απευθείας στον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

- Κατά την κλινική άσκηση οι φοιτητές φορούν τη στολή που τους παρέχεται από το (ΕΙ) και φέρει κονκάρδα με το όνομα, τον τίτλο και το όνομα του (ΕΙ)
- Η στολή να διατηρείται καθαρή. Δεν επιτρέπονται ανοικτά παπούτσια, σαγιονάρες ή πέδιλα
- Οι φοιτητές φορούν τη στολή τους άσπρου ή μαύρου χρώματος μόνο κατά τη διάρκεια της κλινικής άσκησης. Απαγορεύεται αυστηρά η διακίνηση με τη στολή εκτός του Νοσηλευτηρίου
- Τα μαλλιά να είναι συγυρισμένα
- Απαγορεύεται η χρήση κοσμημάτων, σκουλαρικών στο πρόσωπο, κρεμαστών σκουλαρικών ή περιδέραιων
- Τα νύχια των φοιτητών πρέπει να είναι κομμένα και καθαρά. Απαγορεύονται αυστηρά τα τεχνητά, μακριά και βαμμένα νύχια σε έντονα χρώματα.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

- Ο φοιτητής δεν εγκαταλείπει το χώρο εργασίας του για να μεταβεί σε άλλο τμήμα χωρίς να εξασφαλίσει άδεια
- Οι διαπροσωπικές σχέσεις με τους υπόλοιπους επαγγελματίες υγείας σε όλα τα επίπεδα χαρακτηρίζονται από ευγένεια, διακριτικότητα και αλληλοσεβασμό
- Δεν επιτρέπονται φιλονικίες ή διαπληκτισμοί στον κλινικό χώρο
- Η συμπεριφορά των φοιτητών να είναι κόσμια απέναντι στους ασθενείς και στους υπόλοιπους επαγγελματίες

- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών εντός των χώρων των νοσηλευτηρίων
- Σε περίπτωση που φοιτητής δεν τηρεί τους κανονισμούς κλινικής άσκησης, τότε ο μέντορας (όπου εργοδοτείται) ή ο προϊστάμενος βάρδιας, συμπληρώνει το «Έντυπο αναφοράς συμβάντων» που έχει αναπτυχθεί από τη ΔΝΥ, ο οποίος το προωθεί άμεσα στον ΣΥΚΑΦ της ΔΝΥ.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια παρά τις επισημάνσεις, δεν συμμορφώνεται με τους πιο πάνω κανονισμούς, τότε η ΔΝΥ έχει το δικαίωμα να άρει την αρχική έγκριση του για κλινική του άσκηση στα δημόσια νοσηλευτήρια.

Οι πιο πάνω κανονισμοί πρέπει να κοινοποιούνται σε ΟΛΟΥΣ τους φοιτητές.

I ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΑΝΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΟ

Ηρακλής Ηρακλέους
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 22603017
Email: iirakleous@ns.moh.gov.cy

Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας

Ειρήνη Παναγιώτου
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 22603061
Email: ipanayiotou@ns.moh.gov.cy

Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας

Ευανθία Γεωργίου
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 22603049
Email: egeorgiou@ns.moh.gov.cy

Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας

Στέλλα Λεοντίου
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 22605405
Email: sleontiou@ns.moh.gov.cy

Νοσοκομείο Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ
(Μεταπτυχιακό Μαιευτικής Νοσηλευτικής)

Μαρία Μασσήνη
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 22603039
Email: mmashini@ns.moh.gov.cy

Γενικό Νοσοκομείο Λεμεσού
Νοσοκομείο Τροόδους

Γιώργος Ευσταθίου
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 22603052
Email: gefstathiou@ns.moh.gov.cy

Γενικό Νοσοκομείο Λάρνακας
Γενικό Νοσοκομείο Αμμοχώστου

Μελανή Χαραλάμπους
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 22603053
Email: mecharalambous@ns.moh.gov.cy

Γενικό Νοσοκομείο Πάφου-
Νοσοκομείο Πόλεως Χρυσοχούς
Νοσοκομείο Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ημερομηνία:.....

.....

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή:

.....

Νοσηλευτικό τμήμα:

.....

Νοσηλευτικό Ίδρυμα:.....

.....

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:

.....

Περιγραφή Συμβάντος (π.χ. απουσία, συμπεριφορά, μη έγκαιρη
προσέλευση, εμφάνιση):

.....

.....

.....

.....

Όνομα και Υπογραφή συντονιστή κλινικής άσκησης φοιτητών νοσηλευτικού
τμήματος ή προϊστάμενου βάρδιας:

.....

.....

Όνομα και Υπογραφή Μέντορα:

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΛΙΝΙΚΟ ΧΩΡΟ

Ημερομηνία απουσίας:

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή:

Νοσηλευτικό τμήμα:

Νοσηλευτικό Ίδρυμα:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:

Παρατηρήσεις:

Όνομα και Υπογραφή συντονιστή κλινικής άσκησης φοιτητών νοσηλευτικού τμήματος ή προϊστάμενου βάρδιας:
.....
.....

Όνομα και Υπογραφή Μέντορα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕΝΤΟΡΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΛΙΝΙΚΟ ΧΩΡΟ

Ημερομηνία απουσίας:.....
.....

Ονοματεπώνυμο Μέντορα:
.....

Νοσηλευτικό τμήμα:
.....

Νοσηλευτικό Ίδρυμα:
.....

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται:
.....

Ανάληψη ευθύνης για την εποπτεία φοιτητών:
.....

Όνομα και Υπογραφή Προϊστάμενου νοσηλευτικού τμήματος ή
προϊστάμενου βάρδιας:.....
.....

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΖΗΜΩΣΗΣ ΜΕΝΤΟΡΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όνοματεπώνυμο Μέντορα:	Αρ. Ταυτότητας:		ΑΚΑ:
Τηλέφωνο επικοινωνίας Μέντορα:			
Περίοδος κίνησης άσκησης:			
Μόνημος/η:	☐	Έκτακτος/η:	☐ Συμβόλαιο ΟΚΥ ΠΥ

Α/Α	Ημερομ. απασχόλησης	Ημερομ. απουσίας	Πανεπιστήμιο	Βάρδια	Όνομα Προϊστάμενου βάρδιας	Υπογραφή Προϊστάμενου βάρδιας
Σύνολο αριθμού ημερών απασχόλησης ανά Πανεπιστήμιο		ΤΕΙΑΚ	ΔΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ	ΦΡΕΝΤΕΡΙΚ	

Με το παρόν έντυπο, δίνω τη συγκατάθεσή μου στο Υπουργείο Υγείας, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Τομέα Εκπαίδευσης για χρήση των προσωπικών μου στοιχείων, για τη συλλογή, επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υποβάλλεται στις σχετικές διατάξεις του περί νόμου 2474/1997 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Προστασία του Ατόμου) Νόμου και σύμφωνα με την Αρχή της Ανάγκης Γνώσης όπως καθορίζεται στις εκάστοτε οδηγίες του Τμήματος Δημόσιας και Προσωπικού.

ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ ΟΙ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΑΛΗΘΕΙΣ

Ονοματεπώνυμο Μέντορα

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

.....ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΟ:

ΘΑΛΑΜΟΣ/ΤΜΗΜΑ.....

[illegible]

Αρχ= Αρχικά υπογραφής/μονογραφής

Αφ= Άφιξη Αναχ.=Αναχώρηση

Αφ= 'Αφίξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII Α

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΝΤΟΡΑ



ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΝΤΟΡΑ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Όνομα μέντορα:.....

Νοσηλευτήριο:..... Τμήμα:.....

Περίοδος κλινικής άσκησης:.....

Εκπαιδευτικό Ιδρυμα:.....

Α. Σύμφωνα με την παρακάτω κλίμακα, σημειώστε το βαθμό με τον οποίο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με τις πιο κάτω δηλώσεις

Διαφωνώ Απόλυτα	Διαφωνώ	Συμφωνώ	Συμφωνώ Απόλυτα
1	2	3	4

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Διεγείρει το ενδιαφέρον των φοιτητών με ενθουσιασμό | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Βοηθά τους φοιτητές να προσαρμοστούν στο νοσηλευτικό τμήμα | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Επιδεικνύει επάρκεια θεωρητικών γνώσεων | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. Επιδεικνύει επάρκεια εκπαιδευτικής ικανότητας | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. Διαχειρίζεται αποτελεσματικά το χρόνο | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. Επιδυκνύει επάρκεια επικοινωνιακών δεξιοτήτων | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. Διαχειρίζεται εξωτερικές παρεμβάσεις | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. Ικανότητα εκπλήρωσης εκπαιδευτικών στόχων | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. Παρέχει αρκετές ευκαιρίες κλινικής εκπαίδευσης | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. Επιδεικνύει σεβασμό προς τους φοιτητές | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. Αποτελεί πρότυπο για τους φοιτητές σχετικά με την εμφάνιση και συμπεριφορά | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. Αποτελεί πρότυπο για τους φοιτητές σχετικά με την εφαρμογή νοσηλευτικών διαδικασιών | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. Διαχειρίζεται / Επιλύει προβλήματα | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. Επιδεικνύει συνεργασία με τους άμεσα εμπλεκόμενους | 1 | 2 | 3 | 4 |



Β. Παρακαλώ όπως τεκμηριώσετε την άποψη σας, για κάθε ένα από τα σημεία στο Μέρος Α' που έχετε βαθμολογία 1 (Διαφωνώ Απόλυτα) – 2 (Διαφωνώ).

Γ. Παρακαλώ σημειώστε άλλες παρατηρήσεις / σχόλια τα οποία θεωρείτε σημαντικά, σχετικά με το/τη συγκεκριμένο/η μέντορα.

Όνομα Αξιολογητή:..... Υπογραφή:.....

Ημερομηνία:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII Β

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΝΤΟΡΑ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΟ



ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΝΤΟΡΑ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΟ

Όνομα Μέντορα:.....

Νοσηλεύτήριο:..... Τμήμα:.....

Περίοδος κλινικής άσκησης:.....

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:.....

Α. Σύμφωνα με την παρακάτω κλίμακα, σημειώστε το βαθμό με τον οποίο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με τις πιο κάτω δηλώσεις

Διαφωνώ Απόλυτα	Διαφωνώ	Συμφωνώ	Συμφωνώ Απόλυτα
1	2	3	4

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Διεγείρει το ενδιαφέρον των φοιτητών με ενθουσιασμό | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Βοηθά τους φοιτητές να προσαρμοστούν στο νοσηλευτικό τμήμα | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Επιδεικνύει επάρκεια θεωρητικών γνώσεων | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. Επιδεικνύει επάρκεια εκπαιδευτικής ικανότητας | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. Διαχειρίζεται αποτελεσματικά το χρόνο | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. Επιδεικνύει επάρκεια επικοινωνιακών δεξιοτήτων | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. Διαχειρίζεται εξωτερικές παρεμβάσεις | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. Ικανότητα εκπλήρωσης εκπαιδευτικών στόχων | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. Παρέχει αρκετές ευκαιρίες κλινικής εκπαίδευσης | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. Επιδεικνύει σεβασμό προς τους φοιτητές | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. Αποτελεί πρότυπο για τους φοιτητές σχετικά με την εμφάνιση και συμπεριφορά | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. Αποτελεί πρότυπο για τους φοιτητές σχετικά με την εφαρμογή νοσηλευτικών διαδικασιών | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. Διαχειρίζεται / Επιλύει προβλήματα | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. Επιδεικνύει συνεργασία με τους άμεσα εμπλεκόμενους | 1 | 2 | 3 | 4 |



Β. Παρακαλώ όπως τεκμηριώσετε την άποψη σας, για κάθε ένα από τα σημεία στο Μέρος Α' που έχετε βαθμολογήα 1 (Διαφωνώ Απόλυτα) – 2 (Διαφωνώ).

Γ. Παρακαλώ σημειώστε άλλες παρατηρήσεις / σχόλια τα οποία θεωρείτε σημαντικά, σχετικά με το/τη συγκεκριμένο/η μέντορα.

Όνομα Αξιολογητή 1: Υπογραφή:.....

(Προϊστάμενος νοσηλευτικού τμήματος 1)

Όνομα Αξιολογητή 2: Υπογραφή:.....

(Προϊστάμενος νοσηλευτικού τμήματος 2)

Σημείωση:

- Σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος νοσηλευτικού τμήματος εκτελεί καθήκοντα Μέντορα:
 - α. Η αξιολόγηση του Μέντορα θα διεξάγεται από το ΣΥΚΑΦ του Νοσηλευτηρίου και ένα Βοηθό ΠΝΛ
 - β. Οι υπόλοιποι Μέντορες του τμήματος θα αξιολογούνται από τους δύο επόμενους ιεραρχικά Ανώτερους Νοσηλευτικούς Λειτουργούς στο εκάστοτε τμήμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ



ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ημερομηνία:.....

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή:

Νοσηλευτικό τμήμα:

Νοσηλευτήριο:.....

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:.....

Περιγραφή Συμβάντος (π.χ. συμπεριφορά, μη έγκαιρη προσέλευση, εμφάνιση):

.....
.....
.....
.....
.....

Όνομα και υπογραφή προϊστάμενου βάρδιας:

.....

Όνομα και Υπογραφή Μέντορα (αν υπάρχει)

.....



ΓΤΠ 227/2024-300

978-9963-50-707-8

Εκδόθηκε από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών

Εκτύπωση: Τυπογραφείο Κυπριακής Δημοκρατίας