

# ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

## Κανόνες για Παραχώρηση Εσωτερικών Υποτροφιών για Μεταπτυχιακές Σπουδές

Οι Κανόνες που ρυθμίζουν θέματα εσωτερικών υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές στο Πανεπιστήμιο απορρέουν από το άρθρο 29 του περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου νόμου και από το άρθρο 40 του περί Θεμάτων Σπουδών και Φοίτησης Κανονισμού και ρυθμίζουν, περαιτέρω, υποτροφίες με κριτήριο την ακαδημαϊκή αριστεία.

### 1. Είδος υποτροφιών

Από τα ακαθάριστα έσοδα που προκύπτουν κάθε χρόνο από τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών καθώς και με άλλους πόρους από ίδια έσοδα, το Πανεπιστήμιο παραχωρεί τα ακόλουθα είδη υποτροφιών:

**1.1 Υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης** για φοιτητές/τριες επιπέδου Μάστερ

**1.2 Υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης** για διδακτορικούς φοιτητές/τριες

**1.3 Υποτροφίες Ακαδημαϊκής Αριστείας** για νεοεισερχόμενους διδακτορικούς φοιτητές/τριες

### 2. Μορφή υποτροφιών

2.1 Οι υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης παραχωρούνται με τη μορφή της πλήρους (100%) ή μερικής (50%) κάλυψης διδάκτρων.

2.2 Οι υποτροφίες Ακαδημαϊκής Αριστείας για νεοεισερχόμενους διδακτορικούς φοιτητές παραχωρούνται με τη μορφή της πλήρους κάλυψης διδάκτρων και μπορεί να περιλαμβάνουν και επίδομα.

Οι υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης κατανέμονται το Φθινοπωρινό εξάμηνο, μετά την έναρξη φοίτησης. Οι φοιτητές/φοιτήτριες (Μάστερ και Διδακτορικού) δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για υποτροφίες Κοινωνικές Στήριξης μόνο κατά το πρώτο ή δεύτερο εξάμηνο της φοίτησής τους. Νοείται ότι τα όποια δίδακτρα έχουν καταβληθεί επιστρέφονται σε όσους/ες έχουν κριθεί δικαιούχοι για πλήρη απαλλαγή. Νοείται περαιτέρω ότι ένας/μια διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια δεν μπορεί να είναι δικαιούχος υποτροφίας και στις δύο κατηγορίες (κοινωνικής στήριξης και αριστείας).

### 3. Αριθμός υποτροφιών

3.1 Για υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης σε φοιτητές/τριες επιπέδου Μάστερ παραχωρείται από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα Μεταπτυχιακών Διδάκτρων του Πανεπιστημίου αριθμός υποτροφιών που αντιστοιχεί σε μέχρι 10% του συνόλου των νεοεισερχόμενων θέσεων φοίτησης σε όλα τα μεταπτυχιακά προγράμματα επιπέδου Μάστερ κάθε ακαδημαϊκό έτος (π.χ. αν οι ενεργοί/ές φοιτητές/τριες Μάστερ είναι 200, ο αριθμός των υποτροφιών είναι μέχρι 20)

3.2 Για υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης σε διδακτορικούς/ές φοιτητές/τριες παραχωρείται από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα του Πανεπιστημίου αριθμός που αντιστοιχεί σε

μέχρι 10% του συνόλου των νεοεισερχόμενων θέσεων φοίτησης σε όλα τα διδακτορικά προγράμματα κάθε ακαδημαϊκό έτος.

3.2 Για υποτροφίες Ακαδημαϊκής Αριστείας σε νεοεισερχόμενους/ες διδακτορικούς/ές φοιτητές/τριες παραχωρείται αριθμός θέσεων που αντιστοιχεί στο 14% από τα προβλεπόμενα έσοδα όλων των μεταπτυχιακών διδάκτρων του έτους που κατανέμονται κεντρικά. Ο αριθμός θέσεων δύναται να αυξάνεται με την αξιοποίηση και άλλων Ιδίων Εσόδων του Πανεπιστημίου.

3.3 Δύναται μια Σχολή/Τμήμα/Οντότητα να διαθέτει πόρους από Ίδια Έσοδα, περιλαμβανομένων του Ταμείου Διαχειριστικής Χρέωσης Ερευνητικών Προγραμμάτων, για παραχώρηση πρόσθετου αριθμού υποτροφιών ακαδημαϊκής αριστείας προς όφελος δικών της φοιτητών/τριων, αλλά η διαδικασία υποβολής αιτήσεων και αξιολόγησης θα γίνει με τον ίδιο τρόπο όπως περιγράφεται στο Παράρτημα.

#### **4. Κριτήρια κατανομής υποτροφιών**

4.1 Για τις υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης, κριτήριο είναι η οικογενειακή κοινωνικοοικονομική κατάσταση του/της φοιτητή/τριας. Εφαρμόζονται τα Κριτήρια Μοριοδότησης που έχει καθορίσει το Πανεπιστήμιο για την παραχώρηση διαφόρων βοηθημάτων. Οι αιτήσεις ξένων φοιτητών/τριών (όσοι/όσες έχουν τη μόνιμη διαμονή τους εκτός Κύπρου) εξετάζονται χωριστά και η εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης γίνεται κατ' αναλογία (λαμβάνεται υπόψη μόνο η οικονομική κατάσταση της οικογένειας). Οι θέσεις υποτροφιών μεταξύ Κυπρίων και ξένων φοιτητών/τριών καθορίζονται κάθε χρόνο κατ' αναλογία του αριθμού Κυπρίων και ξένων φοιτητών/τριών (Μάστερ και Διδακτορικού).

4.2 Για τις υποτροφίες Αριστείας, ισχύουν κριτήρια και η διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα.

Μετά από εισήγηση της ΥΣΦΜ, το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα να παραχωρήσει υποτροφία (πλήρη ή μερική, υπό τη μορφή απαλλαγής διδάκτρων) σε υποψήφιους/ιες φοιτητές/τριες με κορυφαίες διακρίσεις στον αθλητισμό σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται στο Παράρτημα 9 των Κανόνων Σπουδών και Φοίτησης.

#### **5. Διακοπή υποτροφιών**

5.1 Για υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης σε προγράμματα Μάστερ, η υποτροφία τερματίζεται εάν ο/η υπότροφος δεν εξασφαλίζει συνολική μέση σταθμική βαθμολογία τουλάχιστον 6.5/10 στο τέλος κάθε εξαμήνου, αν είναι σε πλήρη φοίτηση για τα πρώτα δύο εξάμηνα και αν είναι σε μερική φοίτηση για τα πρώτα έξι εξάμηνα. Νοείται ότι φοιτητές/τριες με μέση σταθμική βαθμολογία στο πρώτο εξάμηνο κάτω από 6.5/10 αποκλείονται από δικαιούχοι υποτροφίας και αν έχουν ήδη λάβει έγκριση υποτροφίας οφείλουν να καταβάλουν το σύνολο των διδάκτρων.

5.3 Για προγράμματα διδακτορικού επιπέδου, η υποτροφία Κοινωνικής Στήριξης τερματίζεται εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην περιεκτική εξέταση και/ή δεν υποβάλλει ετήσια Έκθεση Προόδου (όπως αναφέρεται στους Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών) και/ή δεν τηρεί τις απαιτήσεις του προγράμματος με εισήγηση του/της οικείου/ας Ερευνητικού/ής Συμβούλου (επιβλέποντα/ουσας) και έγκριση του Τμήματος.

Για υποτροφίες Ακαδημαϊκής Αριστείας οι όροι τερματισμού υποτροφίας αναλύονται στο Παράρτημα.

5.4 Σε περίπτωση τερματισμού υποτροφίας, πριν την έναρξη του επόμενου εξαμήνου ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται από την ΥΣΦΜ για τους λόγους διακοπής τερματισμού της υποτροφίας του/της και για το ποσό που υποχρεούται να καταβάλει μέχρι την αποπεράτωση των σπουδών του/της. Το ποσό είναι συνάρτηση του ύψους των διδάκτρων (ανά πιστωτική μονάδα) κατά το εξάμηνο εισδοχής και των πιστωτικών μονάδων που απομένουν μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος. Σε περίπτωση που θα συνεχίσει τις σπουδές του/της θα πρέπει να είναι σε θέση να καταβάλλει δίδακτρα για τις πιστωτικές μονάδες που του/της απομένουν. 5.5 Σε περίπτωση αποτυχίας σε μεταπτυχιακό μάθημα δεν υποχρεούται σε καταβολή διδάκτρων για την επανάληψή του.

5.6 Οι υπότροφοι/ες φοιτητές/τριες σε προγράμματα διδακτορικού επιπέδου για τα οποία απαιτείται η παρακολούθηση μαθημάτων, δεν υποχρεούνται στην καταβολή διδάκτρων για τα εν λόγω μαθήματα εφόσον διατηρούν την υποτροφία τους.

## **6. Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων**

6.1 Για υποτροφίες Κοινωνικής Στήριξης, οι αιτήσεις υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους στο αρμόδιο γραφείο της ΥΣΦΜ από όσους/όσες έχουν ενεργή φοιτητική ιδιότητα σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα του Πανεπιστημίου. Η αίτηση για υποτροφία, που θα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, μοριοδοτείται σύμφωνα με τα καθορισμένα κριτήρια μοριοδότησης από την ΥΣΦΜ. Αναλόγως του αριθμού διαθέσιμων υποτροφιών και σύμφωνα με την κατάταξη μορίων, η ΥΣΦΜ εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο την κατανομή υποτροφιών.

6.2 Η ΥΣΦΜ ενημερώνει γραπτώς κάθε φοιτητή/τρια για την έκβαση της αίτησής του. Με το πέρας της διαδικασίας, ενημερώνεται η Σύγκλητος και το Συμβούλιο και ο συνολικός πίνακας αιτήσεων, μοριοδότησης και κατανομής υποτροφιών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Εντός μιας βδομάδας από την ενημέρωση που λαμβάνουν για την έκβαση της αίτησής τους, οι φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλουν τεκμηριωμένη ένσταση η οποία εξετάζεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, έχοντας τη γνώμη του Προϊσταμένου της ΥΣΦΜ..

6.3 Οι αιτήσεις για υποτροφίες Ακαδημαϊκής Αριστείας υποβάλλονται και αξιολογούνται όπως καθορίζεται στο Παράρτημα. Η πληρωμή της προκαταβολής και των δόσεων των διδάκτρων δεν συνδέεται με την υποβολή αιτήσεων για υποτροφία. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να καταβάλλει τις οικονομικές οφειλές διδάκτρων σύμφωνα με το καθορισμένο χρονοδιάγραμμα και σε περίπτωση που κριθεί υπότροφος τα όποια δίδακτρα τυχόν έχει καταβάλει θα του/της επιστραφούν ανάλογα.

## **7. Τιμολογήσεις και Πιστώσεις**

7.1 Η ΥΣΦΜ ενημερώνει αρχικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα την Υπηρεσία Οικονομικών για τους/τις υπότροφους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες Κοινωνικής Στήριξης για σκοπούς τιμολόγησης και είσπραξης των διδάκτρων. Για τους/τις υπότροφους Ακαδημαϊκής Αριστείας η ανάλογη διαδικασία περιγράφεται στο Παράρτημα.

7.2 Φοιτητές/τριες των οποίων η υποτροφία τερματίζεται για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 πιο πάνω, τιμολογούνται αναλόγως των πιστωτικών μονάδων που απομένουν μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος. Η καταβολή των διδάκτρων σε δόσεις ρυθμίζεται σε συνεννόηση του/της φοιτητή/τριας με την ΥΣΦΜ και σχετική

ενημέρωση της Υπηρεσίας Οικονομικών, με βάση την καθορισμένη πολιτική εξόφλησης διδάκτρων.

*Οι Κανόνες για Παραχώρηση Εσωτερικών Υποτροφιών για Μεταπτυχιακές Σπουδές εγκρίθηκαν κατά την 95η Συνεδρία της Συγκλήτου (2/5/2018) και κατά την 83η Συνεδρία του Συμβουλίου (24/5/2018) του Πανεπιστημίου. Αναθεωρήθηκαν με τη συμπερίληψη πολιτικής υποτροφιών αριστείας κατά την 131η Συνεδρία της Συγκλήτου ημερομηνίας 17/6/2020 και επικυρώθηκαν κατά την 108η Συνεδρία του Συμβουλίου ημερομηνίας 16/7/2020.*

### ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ

#### ΣΕ ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΤΠΚ) χορηγεί αριθμό υποτροφιών ακαδημαϊκής αριστείας σε νέους φοιτητές/τριες που εισάγονται σε διδακτορικά προγράμματα σπουδών. Οι υποτροφίες έχουν ως στόχο την προσέλκυση υψηλού επιπέδου διδακτορικών φοιτητών/τριών και την παροχή της αναγκαίας οικονομικής στήριξης ώστε οι φοιτητές/τριες να μπορούν να αφοσιώνονται αποκλειστικά στις διδακτορικές τους σπουδές.

Οι υποτροφίες αριστείας είναι πλήρεις, καλύπτουν δηλαδή τα δίδακτρα και περιλαμβάνουν επίδομα. Ωστόσο, οι υποτροφίες αριστείας που χρηματοδοτούνται από ίδια έσοδα των Σχολών/Τμημάτων μπορούν να καλύπτουν πλήρως (100%) ή μερικώς (50%) μόνο τα δίδακτρα (χωρίς επίδομα).

#### 1. Γενικές Προϋποθέσεις

1.1 Το ΤΠΚ προκηρύσσει αριθμό υποτροφιών ανά ακαδημαϊκό έτος οι οποίες απευθύνονται σε υποψήφιους διδακτορικούς φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης. Ο αριθμός εξαρτάται από τα ίδια έσοδα που κατανέμονται κεντρικά (14%) και από τα ίδια έσοδα που κάθε Τμήμα/Σχολή επιλέγει να αξιοποιηθούν για το σκοπό αυτό. Στόχος είναι η προκήρυξη κάθε χρόνο τουλάχιστον τριών (3) υποτροφιών από τα κεντρικά ίδια έσοδα του ΤΠΚ.

1.2 Η τελική αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από Ειδική Επιτροπή επιλογής αποτελούμενη από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και ένα εκπρόσωπο από κάθε Σχολή. Η κάθε Σχολή επιλέγει τον/την εκπρόσωπο της στην Ειδική Επιτροπή από τα μέλη του Συμβουλίου της Σχολής. Της Ειδικής Επιτροπής προεδρεύει ο/η ΑΑΥ. Ο/η Προϊστάμενος της ΥΣΦΜ εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα χωρίς δικαίωμα ψήφου.

1.3 Οι υποτροφίες που καλύπτονται από τα κεντρικά ίδια έσοδα του ΤΠΚ δεν κατανέμονται σε Σχολές/Τμήματα. Η Ειδική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να παραχωρήσει περισσότερες υποτροφίες σε υποψήφιους μίας Σχολής ή/και να μην παραχωρήσει υποτροφία σε υποψήφιους συγκεκριμένης Σχολής αναλόγως των αιτήσεων. Οι υποτροφίες που καλύπτονται από ίδια Έσοδα Σχολής/Τμήματος/Οντότητας μπορούν να παραχωρηθούν μόνο σε φοιτητές/τριες της Σχολής/Τμήματος/Οντότητας.

1.4 Όλες ανεξαιρέτα οι υποτροφίες προκηρύσσονται από την ΥΣΦΜ το εαρινό εξάμηνο, παράλληλα με την προκήρυξη θέσεων στα διδακτορικά προγράμματα και αφορούν το επόμενο φθινοπωρινό εξάμηνο.

1.5 Ως ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας ορίζεται η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του Φθινοπωρινού Εξαμήνου. Η ημερομηνία δεν μπορεί να διαφοροποιηθεί.

1.6 Καταληκτική ημερομηνία της υποτροφίας ορίζεται η 30η Ιουνίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

## **2. Δικαιούχοι Υποτροφίας**

2.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες για εισαγωγή σε διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών πλήρους φοίτησης.

2.2 Η φοίτηση των υποψηφίων πρέπει να είναι πλήρης καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

2.3 Όσοι λαμβάνουν πλήρη υποτροφία (δίδακτρα και επίδομα) δεν μπορούν καθ' όλη τη διάρκεια της υποτροφίας να εργοδοτούνται ταυτόχρονα εντός του ΤΠΚ ως Μεταπτυχιακοί/ες Συνεργάτες/τιδες, Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Ειδικοί Επιστήμονες, Ερευνητές/τριες, Διοικητικό Προσωπικό ή σε οποιαδήποτε άλλη θέση εντός ή εκτός του ΤΠΚ.

## **3. Όροι Υποτροφίας**

3.1 Η διάρκεια της πλήρους υποτροφίας είναι έως τρία (3) ακαδημαϊκά έτη.

3.2 Η ανανέωση της υποτροφίας πρέπει να γίνεται κατ' ακαδημαϊκό έτος. Ο/Η ΑΑΥ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος/Οντότητας, αποφασίζει την ανανέωση της υποτροφίας για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών συνοδεύεται από:

(α) Ετήσια Έκθεση Προόδου για τις ερευνητικές δραστηριότητες του/της φοιτητή/τριας [ετοιμάζεται από τον/την διδακτορικό/ή φοιτητή/τρια και υπογράφεται από τον/την Ερευνητικό/ή Σύμβουλο] και

(β) Αναλυτική Κατάσταση Ασφαλιστέων Αποδοχών από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας για την αντίστοιχη περίοδο χορήγησης της υποτροφίας.

3.3 Ο/Η ΑΑΥ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος/Οντότητας, αποφασίζει για την αναστολή, μείωση ή τερματισμό της παραχώρησης υποτροφίας σε συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια όταν κρίνει ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι που το επιβάλλουν (π.χ. λόγοι σχετικά με την επίδοση του/της υπότροφου).

3.4 Παράταση ή αναστολή στην καταβολή του επιδόματος της υποτροφίας γίνεται μόνο σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια βρίσκεται με αναστολή φοίτησης, προσωρινή διακοπή φοίτησης, άδεια μητρότητας ή άδεια πατρότητας.

3.5 Διδακτορικός/η φοιτητής/τρια που έχει λάβει υποτροφία από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τρία (3) έτη το μέγιστο, δεν δύναται να υποβάλει αίτηση για νέα υποτροφία.

3.6 Ο/Η διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια στον/στην οποίο/α έχει παραχωρηθεί υποτροφία υποχρεούται να διαμένει στην Κύπρο.

3.7 Ο/Η διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια στον/στην οποίο/α έχει παραχωρηθεί υποτροφία υποχρεούται να έχει διδακτικές ή άλλες υποχρεώσεις στο Τμήμα του διάρκειας μέχρι τεσσάρων (4) ωρών την εβδομάδα, χωρίς την καταβολή επιπρόσθετης επιχορήγησης.

3.8 Ο/Η διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια στον/στην οποίο/α έχει παραχωρηθεί πλήρης υποτροφία δεν επιτρέπεται να εργάζεται υπό οποιαδήποτε μορφή κατά τη διάρκεια που έχει την υποτροφία. Εάν διαπιστωθεί ότι εργάζεται, η υποτροφία διακόπτεται και δεν δύναται να ανανεωθεί για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

3.9 Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος/η αποχωρήσει από το πρόγραμμα σπουδών πριν από την ολοκλήρωση των απαιτήσεων του προγράμματος και την απόκτηση του διδακτορικού τίτλου η υποτροφία διακόπτεται. Σε αυτή την περίπτωση, το ΤΠΚ επιφυλάσσει τα δικαιώματα του να διεκδικήσει επιστροφή των καταβληθέντων ποσών των διδάκτρων.

3.10 Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος/η με πλήρη υποτροφία εργοδοτηθεί εντός ή/και εκτός του ΤΠΚ η υποτροφία διακόπτεται. Ο/Η υπότροφος/η επιστρέφει στο λογαριασμό εσόδων του ΤΠΚ αναλογία του ποσού του επιδόματος που έχει λάβει με βάση την ημερομηνία εργοδότησης του/της.

3.11 Οι υπότροφοι/ες θα κληθούν να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν άλλη υποτροφία/εισόδημα από το ΤΠΚ ή από άλλο φορέα/οργανισμό/ίδρυμα κλπ. και ότι δεν εργοδοτούνται ταυτόχρονα εντός ή εκτός ΤΠΚ. Η Ειδική Επιτροπή δύναται να ερευνήσει το αληθές των υπεύθυνων δηλώσεων. Τυχόν ψευδής δήλωση θα έχει έννομες συνέπειες για τους υπογράφοντες. Εάν οι υπότροφοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλο φορέα/οργανισμό/ίδρυμα κλπ., το ποσό της υφιστάμενης υποτροφίας θα αφαιρεθεί από το ποσό της νέας υποτροφίας.

3.12 Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους για το οποίο ο/η διδακτορικός/η φοιτητής/τρια λάμβανε Υποτροφία, ο/η φοιτητής/τρια θα καταθέτει στην Ειδική Επιτροπή Αναλυτική Κατάσταση Ασφαλιστέων Αποδοχών από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας για την αντίστοιχη χρονική περίοδο που του/της χορηγήθηκε η υποτροφία (βλ. Σημ. 3.2.).

#### **4. Οικονομικές Παροχές**

4.1 Η Πλήρης Υποτροφία για Διδακτορικούς/ες φοιτητές/τριες περιλαμβάνει:

4.1.1 Τα δίδακτρα του/της φοιτητή/τριας (ισχύει μόνο για τις υπολειπόμενες δόσεις σύμφωνα με την τιμολόγηση που οφείλει ο/η υπότροφος/η).

και

4.1.2 Κατ' αποκοπή ετήσιο επίδομα ύψους €14.400, το οποίο καταβάλλεται σε ισόποσες δόσεις ύψους €1.200 εκάστη, στην αρχή κάθε μήνα.

4.2 Οι υποτροφίες καταβάλλονται από τα κεντρικά ίδια έσοδα μεταπτυχιακών διδασκτρων του ΤΠΚ (14%) και τυχόν άλλα ίδια έσοδα του ΤΠΚ.

4.3 Πρόσθετες υποτροφίες που Σχολές/Τμήματα/Οντότητες επιθυμούν να προσφερθούν σε δικούς/ές τους φοιτητές/τριες, καταβάλλονται από τα ίδια Έσοδα των Σχολών/Τμημάτων/Οντοτήτων. Νοείται ότι η επιλογή γίνεται με τη διαδικασία και τα κριτήρια που περιγράφονται πιο κάτω. Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση πρόσθετων υποτροφιών από Σχολές/Τμήματα/Οντότητες αυτές μπορεί να είναι πλήρεις ή μερικές (να καλύπτουν πλήρως ή μερικώς μόνο τα δίδακτρα).

## **5. Διαδικασία Καταβολής Παροχών**

5.1 Η ΥΣΦΜ ενημερώνει τις Οικονομικές Υπηρεσίες του ΤΠΚ για τους/τις υποψήφιους/ες στους/στις οποίους/ες παραχωρήθηκε υποτροφία με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.2 Οι υπότροφοι/ες λαμβάνουν το κατ' αποκοπή ποσό με απευθείας έμβασμα σε τραπεζικό τους λογαριασμό.

5.3 Το μηνιαίο επίδομα αρχίζει να καταβάλλεται στην αρχή εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά από τις εγγραφές στα μαθήματα και αφού επιβεβαιωθεί ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει εγγραφεί σε μαθήματα (ο όρος «μαθήματα» περιλαμβάνει και την εγγραφή σε ερευνητικά ή/και συγγραφικά στάδια κλπ.).

## **6. Κριτήρια Αξιολόγησης Απονομής Υποτροφίας**

6.1 Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων αφορούν σε:

6.1.1 Ακαδημαϊκή επίδοση.

6.1.2 Επιπρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα.

6.1.3 Συμβολή-ενδιαφέρον-πρωτοτυπία της έρευνας.

6.1.4 Συμμετοχή σε Συνέδρια με ανακοίνωση είτε του/της υπότροφου μόνον, είτε συνσυγγραφή της ανακοίνωσης από τον/την υποψήφιο/α και τον/την Ερευνητικό Σύμβουλο/Δημοσιεύσεις κλπ.

6.1.5 Συστατικές επιστολές.

6.1.6 Άλλα κριτήρια που αποφασίζει η Ειδική Επιτροπή (ή το Τμήμα/Σχολή/Οντότητα αν πρόκειται για πρόσθετες υποτροφίες από Ίδια Έσοδα) και ανακοινώνει με την προκήρυξη των υποτροφιών.



6.2 Η επιμέρους βαθμολογία καθορίζεται από την Ειδική Επιτροπή ως εξής:

6.2.1 Συμβολή-ενδιαφέρον-πρωτοτυπία της έρευνας

6.2.2 Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα (ακαδημαϊκά προσόντα, δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια με ανακοίνωση είτε του/της υπότροφου μόνον, είτε συν-συγγραφή της ανακοίνωσης από τον/την υποψήφιο/α και τον/την Ερευνητικό Σύμβουλο, κλπ.)

6.2.3 Συστατικές Επιστολές

## **7. Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων**

7.1 Η τελική αξιολόγηση όλων των αιτήσεων για την παραχώρηση της υποτροφίας γίνεται από την Ειδική Επιτροπή.

7.2 Η κάθε Σχολή επιλέγει τον/την εκπρόσωπο της στην Ειδική Επιτροπή από τα μέλη του Συμβουλίου της Σχολής. Όταν επιλεγούν οι εκπρόσωποι και των έξι (6) Σχολών στην Ειδική Επιτροπή επιλογής, ενημερώνεται ο/η ΑΑΥ για την τελική σύνθεση της Επιτροπής.

7.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος της Ειδικής Επιτροπής επιλογής είναι ο/η Ερευνητικός/ή Σύμβουλος υποψηφίου/ας, ο/η ΑΑΥ ζητά όπως υπάρξει αντικατάσταση.

7.4 Κάθε Τμήμα/Σχολή λαμβάνει από την ΥΣΦΜ αρχείο με τις αιτήσεις, βαθμολογεί με βάση την επιμέρους βαθμολογία που καθορίζει η Ειδική Επιτροπή και κατατάσσει με σειρά προτεραιότητας τους/τις υποψηφίους/ες του Τμήματος/Σχολής του με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης. Το Τμήμα/Σχολή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους και σε προφορική συνέντευξη.

7.5 Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος αποστέλλει τεκμηριωμένο πρακτικό και τον κατάλογο κατάταξης στον/στην εκπρόσωπο της Σχολής στην Ειδική Επιτροπή, ο οποίος τον λαμβάνει υπόψη κατά τη λήψη της απόφασης. Νοείται ότι το Τμήμα/Σχολή μπορεί να υποβάλλει σε χωριστό πρακτικό την αξιολόγηση υποψηφίων για υποτροφίες, πλήρεις ή μερικές, που θα χρηματοδοτηθούν από ίδια έσοδα του Τμήματος/Σχολής.

7.6 Η Ειδική Επιτροπή αποφασίζει για τους υποψηφίους/ες στους/στις οποίους/ες θα χορηγηθεί Υποτροφία, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση και κατάταξη κάθε Τμήματος/Σχολής, και υποβάλλει ονομαστικούς καταλόγους με την εισήγησή της στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση.

7.7 Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αναπέμψει την εισήγηση ή μέρος της εισήγησης της Ειδικής Επιτροπής.

7.8 Ο/Η ΑΑΥ ενημερώνει την Ειδική Επιτροπή και τις Σχολές για τους/τις φοιτητές/τριες στους/στις οποίους/ες αποφασίστηκε να παραχωρηθεί υποτροφία.

7.9 Οι φοιτητές/τριες στους οποίους αποφασίστηκε να παραχωρηθεί υποτροφία ενημερώνονται μέσω της ΥΣΦΜ.

## **8. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης**

8.1 Οι ενδιαφερόμενοι/ες για παραχώρηση υποτροφίας υποβάλλουν τα ακόλουθα στοιχεία μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος:

- i. «Ηλεκτρονική Αίτηση».
- ii. Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα αποκλειστικά σε μορφή Europass.
- iii. Περιγραφή της προτεινόμενης έρευνας (έκθεση μέχρι 2 σελίδες, με τους στόχους και το ερευνητικό πλάνο).
- iv. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τίτλους σπουδών, αναλυτική βαθμολογία και άλλα επιπρόσθετα στοιχεία.
- v. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (η μία συστατική επιστολή θα πρέπει να είναι από την/τον Ερευνητικό/ή Σύμβουλο του/της υποψηφίου/ας). Οι αξιολογητές υποβάλλουν τις συστατικές επιστολές μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος.

8.2 Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορίζεται από την Ειδική Επιτροπή και ανακοινώνεται από την ΥΣΦΜ.

8.3 Αιτήσεις στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά και οι οποίες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη.

*Οι Κανόνες για Παραχώρηση Εσωτερικών Υποτροφιών για Μεταπτυχιακές Σπουδές εγκρίθηκαν κατά την 95η Συνεδρία της Συγκλήτου (2/5/2018) και κατά την 83η Συνεδρία του Συμβουλίου (24/5/2018) του Πανεπιστημίου. Αναθεωρήθηκαν με τη συμπερίληψη πολιτικής υποτροφιών αριστείας κατά την 131η Συνεδρία της Συγκλήτου ημερομηνίας 17/6/2020 και επικυρώθηκαν κατά την 108η Συνεδρία του Συμβουλίου ημερομηνίας 16/7/2020.*