



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

| | |
|---|----------|
| 1. Επιτροπή πρακτικής άσκησης | 1 |
| 2. Διάρκεια πρακτικής άσκησης | 2 |
| 3. Θέσεις πρακτικής άσκησης | 2 |
| 4. Τοποθέτηση φοιτητή σε θέση πρακτικής άσκησης | 3 |
| 5. Υλοποίηση-Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης | 3 |
| 5.1 Υποχρεώσεις φορέας απασχόλησης | 3 |
| 5.2 Υποχρεώσεις Ασκούμενου Φοιτητή | 4 |
| 5.3 Υποχρεώσεις Επόπτη Ακαδημαϊκού | 5 |
| 6. Αξιολόγηση Ασκούμενου Φοιτητή | 5 |
| 7. Ασφάλιση Ασκούμενου Φοιτητή Έναντι ατυχήματος | 5 |
| 8. Παράρτημα | 6 |

1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι μόνιμη, αποτελείται από όλα τα μέλη του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και ένα μέλος του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ), το οποίο προεδρεύει της Επιτροπής. Το αντικείμενο της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι ο συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων σχετικά με την πρακτική άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών και τα καθήκοντα της είναι:

- ο καταρτισμός και η συνεχής ενημέρωση του «Μητρώου εγκεκριμένων φορέων πρακτικής άσκησης»
- η γνωστοποίηση των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης
- η αναζήτηση νέων θέσεων /φορέων πρακτικής άσκησης
- η αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση
- ο ορισμός επόπτη ακαδημαϊκού για κάθε φοιτητή
- η συμπλήρωση πρακτικού τοποθέτησης στο οποίο αναφέρεται (α) η κατανομή των φοιτητών στις θέσεις πρακτικής άσκησης και (β) οι επόπτες της πρακτικής άσκησης τόσο από το φορέα απασχόλησης όσο και από το Τμήμα κατά φοιτητή.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μετά το πέρας του 3^{ου} ακαδημαϊκού έτους. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης ορίζεται σε 8 εβδομάδες και πρέπει να πραγματοποιηθεί την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου. Σε ειδικές περιπτώσεις, η περίοδος πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης μπορεί να τροποποιηθεί μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή.

3. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών πραγματοποιείται σε θέσεις τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα της Κύπρου ή του εξωτερικού. Η επιλογή των φορέων πρακτικής άσκησης και ο καταρτισμός ειδικού μητρώου γίνεται από το Τμήμα με βάση συγκεκριμένα επιστημονικά και επαγγελματικά κριτήρια.

Στο δημόσιο και ημιδημόσιο τομέα της Κύπρου έχουν διασφαλιστεί θεσμοθετημένες θέσεις πρακτικής άσκησης σε υπηρεσίες και Τμήματα του Υπουργείου Γεωργίας (Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών, Τμήμα Γεωργίας), στη Συνεργατική Κεντρική Τράπεζα, στις Γεωτεχνικές υπηρεσίες δήμων, στο Κρατικό Χημείο κ.α.

Η εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης σε φορείς του ιδιωτικού τομέα ή ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού γίνεται είτε από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είτε μετά από εισήγηση μέλους του τμήματος που έχει έρθει σε συνεννόηση με το φορέα υποδοχής (επιχείρηση, συνεταιρισμό, οργανισμό, ερευνητικό ίδρυμα κ.α.), με την οποία να γνωστοποιείται

προς το Τμήμα η πρόθεση του φορέα για διάθεση θέσεων πρακτικής εξάσκησης φοιτητών. Τέλος, εισήγηση μπορεί να γίνει από τους ίδιους τους φοιτητές, σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία ελέγχει, σε κάθε περίπτωση, την καταλληλότητα της προτεινόμενης θέσης.

4. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΕ ΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Κάθε φοιτητής που πρόκειται να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υποβάλλει αίτηση – δήλωση (*Παράρτημα, Έντυπο 1*) στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία δηλώνει μία ή περισσότερες υπηρεσίες, επιχειρήσεις, παραγωγικές μονάδες, εταιρίες συμβούλων και πιστοποίησης ή ερευνητικά ιδρύματα στα οποία ενδιαφέρεται να απασχοληθεί. Η επιλογή γίνεται είτε από το Μητρώο Εγκεκριμένων Φορέων Πρακτικής Άσκησης που τηρεί το Τμήμα είτε ύστερα από πρόταση του φοιτητή. Στη δεύτερη περίπτωση υποβάλλει συνημμένα και βεβαίωση του φορέα απασχόλησης (*Παράρτημα, Έντυπο 2*) ότι τον δέχεται να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση, στην οποία αναφέρονται τα αντικείμενα απασχόλησής του καθώς και το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επόπτη του φορέα που θα τον κατευθύνει.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται το αργότερο 60 ημέρες πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης. Η Γραμματεία προωθεί τις αιτήσεις στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία κατανέμει τους φοιτητές στις υπάρχουσες θέσεις, αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις. Για το σκοπό αυτό συμπληρώνει πρακτικό τοποθέτησης με το οποίο ορίζονται οι επόπτες της πρακτικής άσκησης τόσο από το φορέα απασχόλησης όσο και από το Τμήμα.

Μετά την ανακοίνωση της τοποθέτησης σε θέση πρακτικής άσκησης ο φοιτητής παραλαμβάνει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (*Παράρτημα, Έντυπο 5*), όπου θα καταγράφει τα πεπραγμένα της πρακτικής του άσκησης και το οποίο θα παραδίδει στο Τμήμα μαζί με μια Τελική Έκθεση στο τέλος της πρακτικής άσκησης.

5. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

5.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. Η επιχείρηση ή υπηρεσία που προσφέρεται για την πρακτική άσκηση των φοιτητών, υποχρεούται να συμβάλλει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των φοιτητών. Για το σκοπό αυτό ορίζει ένα υπεύθυνο (επόπτη-εκπαιδευτή),

συναφούς ειδικότητας με αυτή των φοιτητών και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο, ο οποίος:

1. Καθορίζει και επιβλέπει τις εργασίες πρακτικής άσκησης, με ιδιαίτερη έμφαση στην τήρηση των κανόνων ασφαλείας
2. Συνεργάζεται με τον επόπτη ακαδημαϊκό για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών
3. Ελέγχει και θεωρεί το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, αξιολογεί την επίδοση του ασκούμενου και καταγράφει τις σχετικές παρατηρήσεις του σε ερωτηματολόγιο που του χορηγείται από το Τμήμα (Παράρτημα, Έντυπο 3)

Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το προβλεπόμενο πρόγραμμα απασχόλησης του φοιτητή ή τον ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο φορέα. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή εξασφαλίζει, κατά προτεραιότητα, νέα θέση πρακτικής άσκησης για τη συμπλήρωση του χρόνου που υπολείπεται.

5.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ. Ο φοιτητής στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Οφείλει επίσης να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας και να ακολουθεί το κανονικό ωράριο λειτουργίας. Τέλος, πρέπει να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί από τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή απασχόλησης και τη συμπλήρωση της πρακτικής άσκησης, το επόμενο έτος, σε νέα θέση.

Για τη σωστή παρακολούθηση αυτής της διαδικασίας ο εκπαιδευόμενος φοιτητής πρέπει να συμπληρώνει σε εβδομαδιαία βάση το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Στο βιβλίο αυτό καταγράφεται η απασχόληση του φοιτητή και περιγράφονται οι δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας στις οποίες συμμετείχε. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης.

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο και με τις τελικές εκθέσεις-παρατηρήσεις των εποπτών του φορέα απασχόλησης και του Τμήματος.
2. Συνοπτική τελική έκθεση πρακτικής άσκησης, που θα περιλαμβάνει: (α) την οργάνωση και τις δραστηριότητες του φορέα (β) τα αντικείμενα της πρακτικής του άσκησης, (γ) τις γνώσεις και εμπειρίες που απέκτισε ο ίδιος από τη συμμετοχή του και (δ) προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμού.
3. Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο που αφορά την πρακτική άσκηση και το οποίο χορηγείται από το Τμήμα (*Παράρτημα, Έντυπο 4*).

5.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ. Ο ασκούμενος φοιτητής εποπτεύεται από το Τμήμα. Ορίζεται επόπτης ακαδημαϊκός από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος πραγματοποιεί τις αναγκαίες επαφές ή επισκέψεις στη διάρκεια του διμήνου της πρακτικής άσκησης. Ο Επόπτης ακαδημαϊκός: (α) συνεργάζεται με τον Επόπτη τού φορέα απασχόλησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, (β) επισκέπτεται τους χώρους άσκησης και ελέγχει αν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, τόσο ο φορέας απασχόλησης όσο και ο ασκούμενος φοιτητής, (γ) επικοινωνεί τακτικά με τον επόπτη του φορέα απασχόλησης και με το φοιτητή, (δ) ενημερώνεται και επιλύει προκύπτοντα θέματα και (ε) συμμετέχει στην τελική αξιολόγηση του φοιτητή.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

Η επίδοση αλλά και η εμπειρία που απέκτησε ο φοιτητής σε θέματα εφαρμογής αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον επόπτη ακαδημαϊκό με βάση:

1. το βιβλίο πρακτικής άσκησης
2. την τελική έκθεση πρακτικής άσκησης, την οποία καταθέτει γραπτά και την υποστηρίζει προφορικά σε ανοικτή συνεδρίαση του Τμήματος
3. το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο του φοιτητή

4. το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο του φορέα απασχόλησης

7. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΕΝΑΝΤΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Οι φοιτητές που θα τοποθετηθούν σε θέσεις πρακτικής άσκησης στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, είναι ασφαλισμένοι για περίπτωση ατυχήματος από τους ίδιους του φορείς. Σε ιδιωτικούς φορείς απασχόλησης ενδέχεται να μην υπάρχει πρόνοια για ασφάλιση του ασκούμενου φοιτητή. Στην περίπτωση που το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου υιοθετήσει ενιαίο σύστημα ασφάλισης, αυτό θα καλύπτει όλους τους ασκούμενους φοιτητές.

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Έντυπο αίτησης εκπόνησης πρακτικής άσκησης
2. Έντυπο βεβαίωσης φορέα απασχόλησης
3. Ερωτηματολόγιο φορέα απασχόλησης
4. Ερωτηματολόγιο ασκούμενου φοιτητή
5. Βιβλίο πρακτικής άσκησης



Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Τμήμα Γεωπονικών Επιστημών, Βιοτεχνολογίας & Επιστήμης Τροφίμων

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|--------------------------------|---------|--------------|-------|
| ΟΝΟΜΑ: | _____ | ΕΠΩΝΥΜΟ: | _____ |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: | _____ | | |
| Οδός | Αριθμός | Ταχ. Κώδικας | |
| _____ | _____ | _____ | |
| Δήμος/Κοινότητα | Επαρχία | | |
| _____ | _____ | | |
| Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας: | _____ | | |
| Αριθμός Φοιτητικής Ταυτότητας: | _____ | | |
| Έτος Εισαγωγής: | _____ | | |

ΑΙΤΗΣΗ

Προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

Σας γνωρίζω ότι επιθυμώ να πραγματοποιήσω την πρακτική μου άσκηση στο:

υπό την εποπτεία του/της: (συμπληρώστε μόνο αν γνωρίζετε)

Σας επισυνάπτω βεβαίωση αποδοχής από το φορέα απασχόλησης (απαιτείται μόνο σε περιπτώσεις φορέων εκτός μητρώου) ΝΑΙ ΟΧΙ

Υπογραφή: _____ Ημερομηνία: _____

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Ημερομηνία Παραλαβής: _____

Αριθμός Φακέλου: _____



Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Τμήμα Γεωπονικών Επιστημών, Βιοτεχνολογίας & Επιστήμης Τροφίμων

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

Οδός

Αριθμός

Ταχ. Κώδικας

Δήμος/Κοινότητα

Επαρχία

Τηλέφωνο & FAX

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____

ΑΙΤΗΣΗ

Προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

Ο/η υπογεγραμμένος/η _____ νόμιμος

εκπρόσωπος του φορέα δηλώνω ότι αποδέχομαι τον/την φοιτητή/φοιτήτρια _____

_____ του Τμήματος Γεωπονικών Επιστημών Βιοτεχνολογίας

και Επιστήμης Τροφίμων προκριμένου να πραγματοποιήσει την πρακτική τ__ άσκηση για το

χρονικό διάστημα _____. Στο παραπάνω διάστημα θα απασχοληθεί

υπό την εποπτεία του/της _____ με τα

ακόλουθα αντικείμενα: _____

_____.

Υπογραφή: _____ Ημερομηνία: _____

Σφραγίδα

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Ημερομηνία Παραλαβής: _____

Αριθμός Φακέλου: _____

Ερωτηματολόγιο Φορέα Απασχόλησης

1. Πόσο σημαντική κρίνεται για την επιχείρησή/οργανισμό σας την απασχόληση φοιτητών;

καθόλου

λίγο

αρκετά

πολύ

πάρα πολύ

2. Ποιος είναι ο βασικός λόγος για την απασχόληση φοιτητών στην επιχείρηση/οργανισμό σας.

3. Πως αξιολογείτε την παρουσία του φοιτητή στην επιχείρηση/οργανισμό σας.

καθόλου

λίγο

αρκετά

πολύ

πάρα πολύ

4. Υπήρξε κάποιο συγκεκριμένο πρόβλημα κατά την πρακτική εξάσκηση του φοιτητή.

5. Θα συνεχίσετε να απασχολείτε φοιτητές στην επιχείρηση/οργανισμό σας στα πλαίσια της πρακτικής εξάσκησης

ΝΑΙ

ΟΧΙ

6. Πως κατά την γνώμη σας θα μπορούσε να βελτιωθεί η συνεργασία μεταξύ επόπτη καθηγητή, επόπτη φορέα απασχόλησης και φοιτητή κατά την πρακτική εξάσκηση.

Ερωτηματολόγιο Ασκούμενου Φοιτητή

1. Θεωρείτε ότι τα καθήκοντά σας στην επιχείρηση/οργανισμό ήταν σχετικά με το αντικείμενο της φοίτησής σας.

καθόλου

λίγο

αρκετά

πολύ

πάρα πολύ

2. Πως θα αξιολογούσατε το εργασιακό σας περιβάλλον.

κακό

μέτριο

καλό

πολύ καλό

άριστο

3. Υπήρξε συστηματική επίβλεψη της άσκησής σας και από τον Επόπτη Ακαδημαϊκό.

καθόλου

λίγο

αρκετά

πολύ

πάρα πολύ

4. Θεωρείτε ότι υπήρξε καθοδήγηση από τον υπεύθυνο του Φορέα Απασχόλησης.

καθόλου

λίγο

αρκετά

πολύ

πάρα πολύ

5. Θεωρείται ότι η πρακτική άσκηση έχει προσφέρει σημαντικά στην ακαδημαϊκή σας μόρφωση.

6. Θεωρείται ότι η διάρκεια της πρακτικής άσκησης ήταν ικανοποιητική για να προσφέρει τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

7. Υπήρξε κάποια συγκεκριμένο πρόβλημα κατά την απασχόλησή σας στην επιχείρηση/οργανισμό.



ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Στοιχεία Φοιτητή και Στοιχεία Φορέα Απασχόλησης
2. Εβδομαδιαία Έκθεση από φοιτητή
3. Τελική Έκθεση φοιτητή
4. Γενικές Παρατηρήσεις από Φορέα Απασχόλησης



**ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Στοιχεία Φοιτητή

Όνομα Φοιτητή :.....

Επίθετο Φοιτητή:.....

Αρ. Φοιτητικής Ταυτότητας:

Κατεύθυνση Τμήματος:

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος:

Ημερομηνία Έναρξης Πρακτικής Άσκησης:

.....

Στοιχεία Φορέα Απασχόλησης

Επιχείρηση/Οργανισμός.....

.....

Δραστηριότητα

Επιχείρησης/Οργανισμού:.....



**ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Εβδομαδιαία Έκθεση από Φοιτητή

Ημερομηνία:/...../.....

| |
|-------|
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |

Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης

| |
|-------|
| ----- |
| ----- |

| |
|------------------------|
| Υπογραφή Φοιτητή |
| Υπογραφή Επόπτη..... |



**ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**Γνώσεις, εμπειρίες και δεξιότητες που
αποκομίστηκαν**

Υπογραφή Φοιτητή
Ημερομηνία:.....



**ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Γενικές Παρατηρήσεις από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης

| |
|-------|
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |
| ----- |

| |
|-----------------------|
| Υπογραφή Επόπτη |
| Ημερομηνία:..... |