

**ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**  
**ΣΥΝΕΔΡΙΑ Αρ. 166**  
**27 Ιανουαρίου 2021**

Το Πρυτανικό Συμβούλιο:

- |   |  |
|---|--|
| 1 | <p>Αποφάσισε ότι χρέη Αναπλ. Διευθύντριας/ή μέχρι την πλήρωση της θέσης, θα εκτελούν εκ περιτροπής υφιστάμενα μέλη ΕΕΠ του Κέντρου Γλωσσών, που ενδιαφέρονται να αναλάβουν αυτό το ρόλο, κατέχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών και υπηρετούν τουλάχιστο με καθεστώς αορίστου χρόνου. Η αναπλήρωση θα γίνεται εκ περιτροπής ανά τέσσερις μήνες, με σειρά αρχαιότητας με βάση την μέρα εργοδότησης τους σε θέση ΕΕΠ.</p> <p>Αποφάσισε επίσης να παραπέμψει το θέμα των Κανονισμών Κέντρου Γλωσσών στην Επιτροπή Νομοθετικών Θεμάτων.</p>  |
| 2 | <p>Αποφάσισε όπως</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Το Γραφείο του Πρύτανη ζητήσει και λάβει όλα τα σχετικά ποσοτικά δεδομένα των ετών 2015-2020 από το λογιστήριο, συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν τα κονδύλια 319, 324 και τα ταμεία έρευνας.</li> <li>II. Το Γραφείο ΑΑΥ συγκεντρώσει όλες τις σχετικές Πολιτικές και μεθόδους που εφαρμόζονται.</li> <li>III. Πραγματοποιηθεί συνεδρία του Πρυτανικού Συμβουλίου στις 17/2 κατά την οποία τα Μέλη θα υποβάλουν γραπτές προτάσεις για τον τρόπο διαχείρισης των ιδίων εσόδων του Πανεπιστημίου, για να ληφθούν αποφάσεις και να ολοκληρωθεί η πρόταση η οποία θα υποβληθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο στα αρμόδια σώματα του Πανεπιστημίου για έγκριση.</li> </ol>                    |
| 3 | <p>Ενέκρινε το κείμενο της συμφωνίας με το Hangzhou Dianzi University που υποβλήθηκε με τις ακόλουθες τροποποιήσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Κεφ. 5 σημ. 1: εκεί που αναφέρεται ο Πρόεδρος Συμβουλίου να τροποποιηθεί και να αναφέρεται ο εκάστοτε Κοσμήτορας Σχολής Μηχανικής και Τεχνολογίας.</li> <li>ii. Στο Κεφ. 8, που αναφέρεται η περίοδος της συμφωνίας ότι ισχύει για 8 έτη, να μειωθεί σε 5 έτη.</li> </ol>   |
| 4 | <p>Ενέκρινε την εισήγηση της ΥΑΔ για τροποποίηση στους Κανόνες για Ειδικούς Επιστήμονες για Έρευνα να μη χρειάζεται εκ νέου έγκριση από Συμβούλιο Τμήματος (ή Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Ερευνητικής Μονάδας) και έγκριση από το Συμβούλιο της Σχολής (ή του Προσωρινού Κοσμήτορα σε περίπτωση μη αυτονομημένης Σχολής) σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Έργου προωθεί αίτημα στο Πρυτανικό Συμβούλιο για νέα σύμβαση που αφορά το ίδιο έργο/πηγή χρηματοδότησης και την ίδια βαθμίδα προηγούμενης σύμβασης, από την οποία έχει μεσολαβήσει κάποιο διάστημα και για την οποία έχουν ήδη εξασφαλιστεί οι προαναφερόμενες εγκρίσεις. Το Πρυτανικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγκριση Συμβουλίου Σχολής και περαιτέρω εξηγήσεις όπου κρίνει σκόπιμο.</p> |

3	Ενέκρινε τα αιτήματα απασχόλησης Ερευνητικών Συνεργατών που βρίσκονταν στην ημερήσια διάταξη.
	Ενέκρινε την εισήγηση του Πρύτανη για τις δράσεις που πρέπει να γίνουν για διαμόρφωση του Στρατηγικού Προγραμματισμού Ανάπτυξης (2020-2024). Σύμφωνα με την εισήγηση το Προσχέδιο θα αποσταλεί στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου την 1 <sup>η</sup> Φεβρουαρίου και θα δοθεί περιθώριο μιας βδομάδας μέχρι τις 8 Φεβρουαρίου, για να υποβληθούν σχόλια επί του προσχεδίου τα οποία θα ενσωματωθούν. Το τελικό προσχέδιο θα επικυρωθεί στην επόμενη συνεδρία του Πρυτανικού Συμβουλίου και θα υποβληθεί στην Επιτροπή Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης τον Φεβρουάριο για οριστικοποίηση του κειμένου. Το τελικό κείμενο θα τεθεί ενώπιον της Συγκλήτου στις 3 Μαρτίου 2021 και του Συμβουλίου στις 26 Μαρτίου 2021 για επικύρωση.
4	Ενέκρινε τα αιτήματα για απασχόληση Βοηθών Διδασκαλίας για το εαρινό εξάμηνο 2020-2021 που βρίσκονταν στην ημερήσια διάταξη.
5	Ενέκρινε το αίτημα του Αναπληρωτή Καθηγητή Π.Α. για ανάθεση υπηρεσιών στην Μ.Μ. στο Τμήμα Εμπορίου, Χρηματοοικονομικών και Ναυτιλίας, με εξαίρεση της διαδικασίας προσφορών βάσει τεκμηριωμένης εισήγησης.
	Ενέκρινε το αίτημα του Καθηγητή Ν.Λ. για ανάθεση υπηρεσιών στην Ε.Ζ. στο Τμήμα Εμπορίου, Χρηματοοικονομικών και Ναυτιλίας, με εξαίρεση της διαδικασίας προσφορών βάσει τεκμηριωμένης εισήγησης.
	Λαμβάνοντας υπόψη την κατάσταση αναθέσεων που υποβλήθηκε από την ΥΑΔ για το έτος 2021, τα Μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου θα μελετήσουν τον πίνακα και θα ζητήσουν από την ΥΑΔ περαιτέρω ανάλυση και επιπλέον πληροφορίες για περισσότερη επεξεργασία. Οι υπόλοιπες Υπηρεσίες θα παρέχουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που θα ζητηθούν από την ΥΑΔ.
6	<p>Εξέτασε τον τρόπο λειτουργίας του Τομέα ΟΔΕΔ και έλαβε υπόψη τις εισηγήσεις του Προϊστάμενου Υπηρεσίας Έρευνας και αποφάσισε τη μετακίνηση της Λογίστριας που είχε επιλεγεί αρχικά. Ο ΔΔΟ να διερευνήσει τον τρόπο χειρισμού της μετακίνησης και να επανέλθει σε επόμενη συνεδρία με εισηγήσεις.</p> <p>Αποφάσισε επίσης όπως επισπευσθούν όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες έτσι ώστε, εντός των επόμενων 6 μηνών, να ενσωματωθούν στις αρμοδιότητες της ΥΕ όλες οι δραστηριότητες ερευνητικών προγραμμάτων περιλαμβανομένων των οικονομικών.</p>
7	Ενέκρινε την πιλοτική εφαρμογή των Global Timesheets σύμφωνα με το σημείωμα που υποβλήθηκε και επαναβεβαίωσε προηγούμενη του απόφαση για πλήρη εφαρμογή αρχικά με τις μεγάλες ερευνητικές ομάδες.

5	Ενέκρινε το αίτημα του Αναπληρωτή Καθηγητή. Π.Α. για διαχείριση του υπολοίπου της χορηγίας της Συνεργατικής Τράπεζας νοουμένου ότι θα ακολουθηθούν οι ήδη εγκεκριμένες διαδικασίες.
6	Ενέκρινε την εισήγηση της ΥΑΔ για πληρωμή οδοιπορικών του Συνταξιούχου Επίκουρου Καθ. Ι.Α. ύψους €200, για διαδρομές από τον τόπο διαμονής του (Λευκωσία) προς το Πανεπιστήμιο, για διεξαγωγή μαθημάτων (χωρίς αμοιβή) για το Εαρινό Εξάμηνο του 2020, από το άρθρο 202.
7	Ενέκρινε το αίτημα του Επίκουρου Καθηγητή Σ.Γ. για εξωπανεπιστημιακές δραστηριότητες. Το θέμα θα προωθηθεί στο Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.
8	Ενέκρινε το αίτημα του Αναπληρωτή Καθηγητή Κ.Μ. για εξωπανεπιστημιακές δραστηριότητες. Το θέμα θα προωθηθεί στο Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.
9	Αποφάσισε όπως διεξαχθεί σύντομη έρευνα μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου εντός της Πανεπιστημιακής Κοινότητας κατά πόσο υπάρχει ενδιαφέρον ως προς τον αριθμό των φοιτητών και προσωπικού που θα χρησιμοποιούσαν μια τέτοια υπηρεσία. Το θέμα θα επανέλθει σε επόμενη συνεδρία για λήψη τελικής απόφασης.
10	Ενέκρινε την εισήγηση της Προϊστάμενης ΥΔΠ για δράσεις αναφορικά με τη μελέτη και την επίβλεψη και προβολή των φοιτητικών εστιών σύμφωνα με το σημείωμα που υποβλήθηκε.
11	Αποφάσισε όπως το θέμα για τις Βάσεις Δεδομένων του Τμήματος ΕΧΡΗΝ επανέλθει στην επόμενη συνεδρία αφού ληφθούν υπόψη καταστάσεις που θα υποβληθούν από τον Διευθυντή Βιβλιοθήκης όπου θα φαίνονται λεπτομέρειες για τα κόστη για κάλυψη της ανάγκης για τις Βάσεις Δεδομένων, για ένα και δυο έτη.
12	<p>Λαμβάνοντας υπόψη την ανάληψη έργων διοργάνωσης γραπτών εξετάσεων για αξιολόγηση υποψηφίων, ενέκρινε τον ενδεικτικό προϋπολογισμό όπως κατατέθηκε από την ΥΑΔ, των εξής έργων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δήμο Ύψωνα</li> <li>• Δήμο Αμμοχώστου</li> <li>• Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας</li> <li>• Δήμο Λάρνακας (για προφορικές εξετάσεις για αξιολόγηση υποψηφίων για διορισμό).</li> </ul>
13	Ενέκρινε τις αμοιβές Ακαδημαϊκού Προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών για παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης γραπτών εξετάσεων για πλήρωση θέσεων στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας, στο Δήμο Λεμεσού και στο Υφυπουργείο Ναυτιλίας σύμφωνα με το παράρτημα που υποβλήθηκε.

14	Ενέκρινε την εισήγηση για ανανέωση σύμβασης απασχόλησης της Μ.Χ. για αγορά υπηρεσιών για διοικητική υποστήριξη διαδικασιών πλήρωσης θέσεων για εξωτερικούς φορείς.
15	Ενέκρινε, κατ' εξαίρεση, λόγω της σημαντικότητας των εργασιών παραμετροποίησης του λογισμικού προγράμματος που υποστηρίζει τη μισθοδοσία, το αίτημα της Υπηρεσίας Οικονομικών για υπερωριακή απασχόληση (είτε εξ' αποστάσεως και είτε με φυσική παρουσία, αναλόγως των συνθηκών) του Γραφείου Μισθοδοσίας για τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο και Μάρτιο του 2021. Το Πρυτανικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί τον ΔΔΟ και την Προϊστάμενη ΥΟικ για οριστικοποίηση των ωρών υπερωριών που θα προκύψουν.