

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΑΠΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ Ή ΑΛΛΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή / ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΤΑΜΕΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΕΩΣΗΣ Ή / ΚΑΙ ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016 – εφεξής ο Νόμος), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση δύο (2) Βοηθών Λογιστικών Λειτουργιών, εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, για την υποστήριξη εργασιών που προκύπτουν από τα εξωτερικά χρηματοδοτούμενα ερευνητικά ή άλλα έργα, από τα ταμεία έρευνας και ανάπτυξης ή / και άλλα ταμεία διαχειριστικής χρέωσης ή / και κονδύλια του Πανεπιστημίου, στα ποσοστά που προνοεί ο Νόμος περί Προϋπολογισμού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Οι Βοηθοί Λογιστικοί Λειτουργοί που θα προσληφθούν θα εξυπηρετούν εργασίες που προκύπτουν από τα εξωτερικά χρηματοδοτούμενα έργα/πλαίσια προγραμμάτων: Interreg-διακρατική συνεργασία, Interreg-διασυνοριακή συνεργασία εντός των συνόρων της ΕΕ, Horizon 2020, RESTART, Horizon Europe (2021-2027), Life, Cost, Erasmus Plus, Europe Direct κ.ά.

Για τις θέσεις ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, τα άτομα που προσλαμβάνονται δε θα μετατρέπονται σε εργοδοτούμενους/ες αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που τα προγράμματα ολοκληρωθούν πριν τη λήξη της σύμβασης ή/και κατά την ετήσια αξιολόγηση του ο/η εργοδοτούμενος/η κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2003.
2. Ο ετήσιος βασικός μισθός θα ανέρχεται σε €15.109. Οι δαπάνες προσωπικού θα συγχρηματοδοτηθούν από τα ταμεία έρευνας και ανάπτυξης ή/και άλλα ταμεία διαχειριστικής χρέωσης του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.
3. Για τα άτομα που θα προσληφθούν θα ετοιμαστούν συμβόλαια απασχόλησης με διάρκεια εργοδότησης τους 12 μήνες με δικαίωμα ανανέωσης ακόμα 12 μήνες το μέγιστο, δηλαδή 24 μήνες συνολικά, αν και εφόσον κατά την αξιολόγηση τους οι εργοδοτούμενοι/ες ορισμένου χρόνου κριθούν επαρκείς και νοουμένου ότι πληρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) άρθρου 9 του Νόμου Ν.70(Ι)/2016.
4. Σημειώνεται πως το μέγιστο χρονικό πλαίσιο ολοκλήρωσης των έργων/πλαισίων προγραμμάτων Interreg-διακρατική συνεργασία, Interreg-διασυνοριακή συνεργασία εντός των συνόρων της ΕΕ, Horizon 2020, RESTART, Horizon Europe (2021-2027), Life, Cost, Erasmus Plus, ΙΔΕΚ, Europe Direct κ.ά. είναι η 31/12/2027.
5. Οι εργοδοτούμενοι/ες ορισμένου χρόνου θα έχουν έδρα τη Λεμεσό.
6. Οι αιτητές/τριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Κάτω από την εποπτεία του/της οικείου/ας Προϊσταμένου/ης:

1. Εκτελεί λογιστικά και διοικητικά καθήκοντα, συμπεριλαμβανομένης συμφωνίας λογαριασμών και της σχετικής γραφειακής εργασίας και διεκπεραιώνει την αναγκαία αλληλογραφία.
2. Βοηθά στην τήρηση λογιστικών καταστάσεων, στην είσπραξη των εσόδων του Πανεπιστημίου και στη διενέργεια πληρωμών καθώς και στην εποπτεία και έλεγχο των εισπράξεων και πληρωμών.
3. Βοηθά στις λογιστικές και διοικητικές εργασίες που απαιτούνται για την ετοιμασία της μηνιαίας μισθοδοσίας, βοηθά στην ετοιμασία λογιστικών συμφιλιώσεων καθώς και στην ετοιμασία καταστάσεων για σκοπούς ενημέρωσης επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων και ελεγκτών.
4. Συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί λογιστικά, οικονομικά, στατιστικά ή και άλλα στοιχεία και αρχεία σχετικά με τις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου και βοηθά στην ετοιμασία σχετικών εκθέσεων.
5. Βοηθά στην ετοιμασία του προϋπολογισμού, των λογαριασμών χρήσεως, του ισολογισμού και των οικονομικών εκθέσεων και καταστάσεων.
6. Διεκπεραιώνει συμφιλιώσεις χρεωστών, πιστωτών και άλλων λογιστικών λογαριασμών, καθώς και τραπεζικών λογαριασμών του Πανεπιστημίου.
7. Καταγράφει, καταχωρεί (ελέγχοντας την ορθότητα τους), αποθηκεύει και αναλύει πληροφορίες, εκτελεί υπολογισμούς και παράγει έγγραφα με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και λογιστικού λογισμικού.

8. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του/της υποχρεούται να εφαρμόζει τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Κανονισμούς, Οδηγίες, Εγκυκλίους και Πρακτικές του Πανεπιστημίου.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (LCCI Higher) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή κατοχή τίτλου CAT (Certified Accounting Technician) ή κατοχή τίτλου AAT (Association of Accounting Technicians) ή κατοχή διπλώματος λογιστικής ή κατοχή πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στην λογιστική, οικονομικά, διοίκηση επιχειρήσεων, δημόσια διοίκηση ή σε συναφή κλάδο σχετικού με τα καθήκοντα της θέσης.
3. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με την τελευταία σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.

Κριτήρια Επιλογής Βοηθών Λογιστικών Λειτουργιών:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	5
2	Κατοχή πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών σχετικού με τα καθήκοντα της θέσης	5
3	Μέλος (πλήρες μέλος όχι φοιτητής/τρια) του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου ή του Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) ή του Institute of Chartered Accountants of England and Wales (ACA)	5
4*	Γενικός Βαθμός Απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης Βαθμολογία 16 (1/10) Βαθμολογία 17 (2/10) Βαθμολογία 18 (3/10) Βαθμολογία 19 (4/10) Βαθμολογία 19,5 (5/10) Βαθμολογία 20 (6/10) Βαθμολογία Απολυτηρίου στα Ενισχυμένα Μαθηματικά Βαθμολογία 16 (6/10) Βαθμολογία 17 (7/10) Βαθμολογία 18 (8/10) Βαθμολογία 19 (9/10) Βαθμολογία 20 (10/10)	10
ΣΥΝΟΛΟ		25

* Αναφορικά με το κριτήριο 4 σημειώνεται ότι σε περίπτωση αιτητή/αιτήτριας που έχει βαθμό απολυτηρίου σε ενισχυμένα μαθηματικά, θα χρησιμοποιείται η βαθμολογία μεταξύ Γενικού Βαθμού Απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης και Βαθμολογίας Απολυτηρίου στα Ενισχυμένα Μαθηματικά που επιφέρει το μεγαλύτερο αποτέλεσμα στη βαθμολογία του/της υποψηφίου/υποψήφιας.

Γνώσεις για πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών σε προγράμματα της Microsoft Office ή/και άλλα λογισμικά, καθώς και προηγούμενη πείρα χρήσης λογιστικών μηχανογραφικών συστημάτων, θα αποτελεί πλεονέκτημα (στην περίπτωση που επισυναφθούν τα σχετικά τεκμήρια).

Σε περίπτωση ισοψηφίας θα γίνεται κατάταξη στη βάση του γενικού βαθμού απολυτηρίου μέσης εκπαίδευσης και σε περίπτωση που εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία, θα γίνει κλήρωση για επιλογή ενώπιον των ατόμων που ισοβαθούν.

Ο τελικός κατάλογος των υποψηφίων που θα καταρτιστεί από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής η οποία θα οριστεί από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, θα έχει ισχύ για ένα χρόνο από την ημερομηνία καταρτισμού του.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από την Τετάρτη 20 Απριλίου 2022 και ώρα 13.00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επισυναφθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών εγγράφων που ζητούνται πιο πάνω (τα πρωτότυπα θα παρουσιασθούν

αν και εφόσον ζητηθούν για έλεγχο). Αιτήσεις μη επαρκώς συμπληρωμένες ή/και χωρίς τα απαιτούμενα πιστοποιητικά έγγραφα ή/και που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.cut.ac.cy ή να αποστεινούνται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου ηλεκτρονικά στο human.resources@cut.ac.cy και τηλεφωνικά στο 25002236.