

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ/ΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

- Τίτλος Θέσης:** Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
- Αρ. Θέσεων:** Μία (1)
- Κατηγορία:** Συμβόλαιο για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες εάν και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό. Πλήρης απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) σε μέρες και ώρες που καθορίζει το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στη βάση των αναγκών του.
- Όροι Απασχόλησης** Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται στα €1500. Από το ποσό αυτό θα αποκóπτονται εισφορές εργοδοτούμενου/ης. Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα δικαιούται άδεια ανάπαυσης, κατ' αναλογία, 20 ημερών ετησίως, εφόσον η διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης είναι τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Δεν προνοείται καταβολή 13^{ου} μισθού.
- Τόπος Εργασίας:** Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λεμεσός

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας κενής θέσης πλήρους απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) Ειδικού/Ειδικής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου (ΕΕΥΕ) στην Υπηρεσία Οικονομικών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η θέση θα είναι υπό καθεστώς σύμβασης ορισμένου χρόνου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση ΕΕΥΕ καθορίζονται ως ακολούθως:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε κατάλληλο θέμα, π.χ. Λογιστική, Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση κ.λ.π. (Σημ: Ο όρος Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλο),
Ή
(β) Να είναι μέλος σε ένα από τα πιο κάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή σε οποιοδήποτε άλλο Σώμα το οποίο μπορεί να θεωρηθεί ως ισοδύναμο από τον Υπουργό Οικονομικών:
 - i. The Institute of Chartered Accountants in England and Wales
 - ii. The Institute of Chartered Accountants in Scotland
 - iii. The Institute of Chartered Accountants in Ireland
 - iv. The Association of Chartered Certified Accountants
 - v. The Chartered Institute of Management Accountants
 - vi. The Institute of Chartered Accountants in Australia
 - vii. The Canadian Institute of Chartered Accountants
 - viii. The New Zealand Society of Accountants.

- ix. The American Institute of Certified Public Accountants, νοουμένου ότι οι κάτοχοι του τίτλου έχουν τριετή τουλάχιστο λογιστική/ελεγκτική πείρα σε εγκεκριμένο Ελεγκτικό Γραφείο ή σε ανώτερη θέση Δημόσιας Εταιρείας
- x. The Institute of Chartered Accountants in South Africa και τριετής απασχόληση σε λογιστικό ή ελεγκτικό Οίκο, του οποίου ο διευθυντής ή ένας από τους διευθυντές είναι μέλος ενός από τα ήδη αναγνωρισμένα Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών
- xi. Σύνδεσμος Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ).

ή

(γ) Να είναι μέλος σε ένα από τα πιο κάτω Σώματα Επαγγελματιών Εσωτερικών Ελεγκτών ή σε οποιοδήποτε άλλο Σώμα το οποίο μπορεί να θεωρεί ως ισοδύναμο από τον Υπουργό Οικονομικών:

- i. Πλήρης μέλος Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών - Institute of Internal Auditors (IIA, IIA Cyprus, ECIIA, κ.ά)
 - ii Κατοχή Επαγγελματικού Τίτλου Certified Internal Auditor (CIA)
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
 3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εξεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
 4. Πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών σε προγράμματα της Microsoft Office ή/και άλλα λογισμικά.

Πλεονεκτήματα

1. Κατοχή πανεπιστημιακού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου master), ισότιμο διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους.
2. Διετής εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης σε Λογιστήριο, Οικονομικές Υπηρεσίες ή Εσωτερικό Έλεγχο Οργανισμού, μετά την απόκτηση του πρώτου πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών ή ισότιμου προσόντος.
3. Εμπειρία και δεξιότητες στην ετοιμασία / σύνταξη διαδικασιών, οδηγιών ή/και εγχειριδίων μετά την απόκτηση του πρώτου πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών ή ισότιμου προσόντος.
4. Γνώση Νομοθεσιών σχετικές με Λογιστική και Δημοσιονομική Διαχείριση και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Δημοκρατίας / ΝΠΔΔ, Δημοσιονομική Ευθύνη και Πλαισίου, Δημόσιες Συμβάσεις και Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες.
5. Εμπειρία χρήσης λογιστικών μηχανογραφικών συστημάτων ή / και άλλες ειδικές ψηφιακές δεξιότητες (π.χ. χρήση της εφαρμογής lime survey, Microsoft Forms ή/και αντίστοιχες).

Καθήκοντα και Ευθύνες

Υπό την εποπτεία του/της Προϊστάμενου/ης ή/και Ανώτερων Λειτουργών ή/και Λογιστή /Λογίστρια της Υπηρεσίας Οικονομικών (ΥΟΙΚ) ή/και άλλων εξουσιοδοτημένων Λειτουργών της ΥΟΙΚ:

1. Συλλέγει, καταγράφει, επεξεργάζεται πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες θεμάτων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση του Πανεπιστημίου,
2. Ετοιμάζει, δημιουργεί, αναπτύσσει, αναθεωρεί Εγχειρίδια Διαδικασιών Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου (περιλαμβανομένων των εντύπων της Υπηρεσίας Οικονομικών), τα οποία αφορούν θέματα:
 - Πληρωμών – Οδηγός Κονδυλίων

- Καταρτισμός προϋπολογισμού – Διαδικασία Καταρτισμού Προϋπολογισμού
 - Διαδικασίες Αγορών και Συμβάσεων – Εγχειρίδιο
 - Διαδικασίες Κλεισίματος Οικονομικών Καταστάσεων / Συμφιλιώσεων
 - Διαδικασίες (εσωτερικές) Μηνιαίων Ελέγχων Πληρωμών / Εσόδων
 - Άλλες Διαδικασίες
3. Συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί, λογιστικά, οικονομικά, στατιστικά ή και άλλα στοιχεία και αρχεία σχετικά με τις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου και βοηθά στην ετοιμασία σχετικών εκθέσεων.
 4. Καταγράφει, καταχωρεί (ελέγχοντας την ορθότητα τους), αποθηκεύει και αναλύει πληροφορίες, εκτελεί υπολογισμούς και παράγει έγγραφα με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και λογιστικού λογισμικού.
 5. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό της Υπηρεσίας Οικονομικών και συμμετέχει σε ομάδες εργασίας.
 6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του/της υποχρεούται να γνωρίζει και να εφαρμόζει το Νομοθετικό Πλαίσιο Λειτουργίας του Πανεπιστημίου και άλλες Νομοθεσίες, τις Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Κανονισμούς, Οδηγίες, Εγκυκλίους και Πρακτικές του Πανεπιστημίου.
 7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Βασικό Παραδοτέο Έργου

Ετοιμασία / Δημιουργία / Αναθεώρηση Εγχειριδίων Διαδικασιών θεμάτων που αφορούν στην Οικονομική Διαχείριση του Πανεπιστημίου καθώς και εντύπων προς υποβολή εφαρμογής των διαδικασιών.

Σημειώσεις

- Οι αιτητές/αιτήτριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κανένας δεν διορίζεται στο Πανεπιστήμιο εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Υποβολή Αίτησης

Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες υποβάλλονται στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο <https://jobs.cut.ac.cy> το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 25 Ιουλίου 2022 η ώρα 13.00

Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων

Οι τρεις (3) επικρατέστερες/επικρατέστεροι υποψήφιοι/οι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν από τριμελή Επιτροπή Επιλογής για συνέντευξη.