

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Τίτλος:	Τεχνικός Πειραματικών Εργαστηρίων στη Σχολή Καλών & Εφαρμοσμένων Τεχνών
Αρ. Θέσεων:	Δύο (2)
Κατηγορία:	Μόνιμες Θέσεις
Αναφέρεται στον/στην:	Κοσμητόρα /Κοσμητόρισα Σχολής Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
Μισθολογική τοποθέτηση:	A2-5-7 (ii)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση δύο (2) κενών μόνιμων θέσεων Τεχνικού Πειραματικών Εργαστηρίου στη Σχολή Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών με αρχική τοποθέτηση στη Λεμεσό. Οι θέσεις είναι πρώτου διορισμού. Ο μισθός των θέσεων είναι Κλίμακα: A2: €15.109, €15.201, €15.293, €15.385, €15.496, €15.681, €16.060, €16.493, €16.818, €17.197, €17.576, €17.967, €18.544 A5: €16.196, €16.826, €17.455, €18.168, €19.139, €20.110, €21.081, €22.052, €23.023, €23.994, €24.965, €25.936, €26.907 και A7(ii): €22.648, €23.780, €24.912, €26.044, €27.176, €28.308, €29.440, €30.572, €31.704, €32.836, €33,968, €35,100, €36.232 βάσει του Ν.56(Ι)/2018, (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://jobs.cut.ac.cy>)

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα των υπό πλήρωση θέσεων έχουν ως εξής:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Τοποθετείται σε πειραματικό εργαστήριο (Διδακτικό ή/και Ερευνητικό) και αναλαμβάνει υπό την εποπτεία, οδηγίες και επίβλεψη του/της Προέδρου του Ακαδημαϊκού Τμήματος ή Εκπροσώπου του/της ή/και του/της Κοσμητόρα/Κοσμητόρισσας της Σχολής να εκτελεί τα πιο κάτω καθήκοντα:

1. Βοήθεια και συμμετοχή στην παρασκευή διαλυμάτων, αντιδραστηρίων και παρασκευασμάτων για εργαστηριακές ασκήσεις από φοιτητές/φοιτήτριες, όπου αυτό απαιτείται.
2. Παροχή βοήθειας στην επιλογή υλικών και άλλων χρειωδών στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες για την εκτέλεση εργαστηριακών ασκήσεων.
3. Ευθύνη για τη σωστή παραλαβή του εξοπλισμού των πειραματικών εργαστηρίων και τη διαφύλαξη του σε άριστη κατάσταση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα του/της παρασχεθούν.
4. Ευθύνη για τη συντήρηση και επιδιόρθωση του εργαστηριακού εξοπλισμού ή με την συνεργασία με εξωτερικούς τεχνικούς ή τις προμηθεύτριες εταιρείες για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και για την επισκευή / συντήρηση των εργαστηριακών χώρων σε συνεννόηση με την Υπηρεσία Διαχείρισης Περιουσίας.
5. Διασφάλιση της πιστής εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας & υγείας εντός των εργαστηρίων καθώς και συνεχής εκπαίδευση/κατάρτιση σε θέματα πρώτων βοηθειών και ασφάλειας & υγείας.
6. Συμμετοχή, με κατάλληλη εκπαίδευση, στη κατασκευή εξοπλισμού για εργαστηριακές ασκήσεις από φοιτητές/φοιτήτριες, όπου αυτό απαιτείται.
7. Συμμετοχή στην ετοιμασία ή/και ανάληψη της ετοιμασίας μελετών, σχεδίων, εκτιμήσεων και δελτίων ποσοτήτων σχετικών με εγκαταστάσεις των πειραματικών εργαστηρίων.
8. Παροχή εκτίμησης, περιγραφής, προμέτρησης και επιμέτρησης έργων που αφορούν την ανάπτυξη και χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πειραματικών εργαστηρίων, καθώς και οργάνωση και έλεγχο εργασιών τεχνολογικής φύσεως.
9. Συμμετοχή στην ετοιμασία και συγγραφή τεχνικών όρων, προδιαγραφών, εγχειριδίων και λοιπών βοηθημάτων και εγγράφων για έργα και εγκαταστάσεις για την ανάπτυξη και λειτουργία των πειραματικών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένου και τεχνικών όρων προσφορών και συνομολόγηση των εγγράφων προσφορών.
10. Υποστήριξη για την κατάσταση, σχεδίαση, προδιαγραφή, έρευνα τεχνολογίας και αγοράς, παραγγελία, προμήθεια, εγκατάσταση, δοκιμή, ολοκλήρωση, χρήση, τεκμηρίωση, συντήρηση, επιδιόρθωση, αναβάθμιση και διαχείριση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (υλισμού και λογισμικού), των Πειραματικών Εργαστηρίων ή/και ανάληψη της διεκπεραίωσης των παραπάνω εργασιών.

11. Παροχή εκτιμήσεων κόστους, δαπανών και προϋπολογισμών τεχνολογικών έργων, κατασκευών, λειτουργιών και προγραμμάτων για τα εργαστήρια.
12. Διεξαγωγή επιθεωρήσεων τεχνολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχο της λειτουργίας τους. Υποστήριξη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και άλλων δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου που κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, επίδειξη και υποβοήθηση της χρήσης τους για ακαδημαϊκό προσωπικό, φοιτητές κ.ά., και παροχή πληροφοριών, συμβουλών και υλικού σχετικά με τις εγκαταστάσεις και εξοπλισμό των εργαστηρίων.
13. Συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων / τιμών για τις τεχνολογικές εργασίες, μηχανήματα, υλικά και εγκαταστάσεις, ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
14. Διατήρηση της καθαριότητας εντός του χώρου των εργαστηρίων.
15. Εκτέλεση οποιοδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του/της ανατεθούν.

B. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Εφαρμογή των κανονισμών ασφάλειας και υγείας σε εργαστηριακούς χώρους και σε χώρους εργασίας γενικότερα.
2. Παροχή πρώτων βοηθειών και εξασφάλιση των προαπαιτούμενων για την εφαρμογή τους.
3. Συνεχής έλεγχος και εισηγήσεις προκειμένου ο χώρος των εργαστηρίων των Τμημάτων/της Σχολής να πληροί τα αναγκαία πρότυπα ασφάλειας σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς.
4. Διασφάλιση της τήρησης των εσωτερικών κανονισμών ασφάλειας των Τμημάτων και της Σχολής.
5. Επίβλεψη και διασφάλιση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού των εργαστηρίων από το ακαδημαϊκό προσωπικό και φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος. Συγκεκριμένα θα πρέπει να επιθεωρεί, να ελέγχει και να διαχειρίζεται την προσαρμογή του κάθε μηχανήματος, αναλόγως της εργασίας που πρέπει να εκτελεστεί, καθώς και να μεριμνάει για την επισκευή του σε περίπτωση βλάβης.
6. Εποπτεία και διαχείριση του εργαστηριακού εξοπλισμού τόσο κατά τις ώρες των μαθημάτων όσο και στις υπόλοιπες ώρες λειτουργίας των εργαστηρίων, όταν αυτό απαιτείται. Συγκεκριμένα, ικανότητα χειρισμού εξειδικευμένων εργαλείων και εξοπλισμού (όπως ηλεκτρικά πριόνια, τρυπάνια, συσκευές ηλεκτρο- ή οξυγόνο-κόλλησης, εξοπλισμός χαρακτηριστικής, γλυπτικής κ.ά.) για εργασίες με ξύλο, μέταλλο και άλλα υλικά.
7. Εισηγήσεις και υποδείξεις προκειμένου ο εργαστηριακός χώρος να διατηρείται καθαρός και οργανωμένος διασφαλίζοντας ένα ευχάριστο και ασφαλές περιβάλλον εργασίας.
8. Απομάκρυνση των χρησιμοποιημένων αναλώσιμων υλικών, σύμφωνα με τους κανονισμούς διαχείρισης αποβλήτων, έπειτα από την ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος, και προετοιμασία του εργαστηριακού χώρου για το μάθημα που ακολουθεί.
9. Διαχείριση των αποθεματικών των αναλώσιμων εργαστηριακών υλικών καθώς και την προμήθειά τους όταν αυτό απαιτείται. Προαπαιτούμενο αποτελεί η τήρηση αρχείου αποθήκης με καταγραφή των επιμέρους ποσοτήτων του κάθε αναλώσιμου υλικού και γενικότερα του εργαστηριακού εξοπλισμού.
10. Διαχείριση των εργαστηριακών χώρων του Τμήματος εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία τους από το ακαδημαϊκό προσωπικό και φοιτητές/φοιτήτριες του. Συγκεκριμένα, θα διαχειρίζεται το άνοιγμα και κλείσιμο των εργαστηρίων (συμπεριλαμβανομένης της εποπτείας/του συντονισμού των Βοηθών Εργαστηρίων), τη διαχείριση των κλιματιστικών και ηλεκτρικών εγκαταστάσεων καθώς και την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου να επιτελούνται οι διάφορες εργασίες επισκευών και συντήρησης των χώρων.
11. Είναι υπεύθυνος/η για την καθαριότητα του χώρου και την τακτοποίηση των εργαλείων.
12. Είναι υπεύθυνος/η για το χειρισμό εξειδικευμένου εξοπλισμού (εκτός από τον καθηγητή).
13. Φροντίζει για την καθημερινή συντήρηση ψηφιακών και άλλων μηχανημάτων των/της Τμημάτων/Σχολής.
14. Φροντίζει για την απόσυρση πεπαλαιωμένου εξοπλισμού.
15. Δίνει οδηγίες και επιθεωρεί τον τρόπο εφαρμογής δημιουργικών διαδικασιών από φοιτητές και καθηγητές.
16. Είναι υπεύθυνος/η για την παροχή προγραμμάτων INDUCTION σε φοιτητές και καθηγητές.
17. Είναι υπεύθυνος/η για την παροχή καθοδήγησης σε φοιτητές και καθηγητές.
18. Φροντίζει για καθημερινή εφαρμογή διαδικασιών Ασφάλειας και Υγείας σε εργαλεία και τρόπους εργασίας (συμπεριλαμβάνει μέλημα ούτως ώστε οι φοιτητές να μη φέρνουν μαζί τους οποιαδήποτε άλλα εργαλεία που είναι δυνατό να προκαλέσουν πρόβλημα).

19. Είναι υπεύθυνος/η για αγορές και αρχειοθετήσεις/καταμετρήσεις αναλώσιμων υλικών.
20. Είναι υπεύθυνος/η για τις αγορές νέων τεχνολογιών και μηχανημάτων των/της Τμημάτων/Σχολής και την ετοιμασία των σχετικών προδιαγραφών σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό.
21. Εκτέλεση οποιοδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του/της ανατεθούν.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. (α) Δίπλωμα Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή Δίπλωμα Τ.Ε.Ι ή Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή πτυχίο ισότιμο και αντίστοιχο σε κλάδους όπως Μηχανολογία ή Ηλεκτρολογία ή Αρχιτεκτονική ή Καλές ή/και Εφαρμοσμένες Τέχνες ή άλλους συναφείς κλάδους.
ή
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης με εξειδίκευση σε κλάδους όπως Μηχανολογία ή Ηλεκτρολογία ή Αρχιτεκτονική ή Καλές ή/και Εφαρμοσμένες Τέχνες ή άλλους συναφείς κλάδους.
2. Πολύ καλή γνώση ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με την σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
4. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών για επεξεργασία κειμένων, ηλεκτρονικών φύλλων εργασίας, διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και ικανότητα χρήσης σχεδιαστικών προγραμμάτων.
5. Καλή φυσική κατάσταση που να επιτρέπει την ικανοποιητική εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Δ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Διετής εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα της θέσης ή στην οικεία ειδικότητα μετά την απόκτηση του διπλώματος ή απολυτηρίου (όπως αυτό περιγράφεται στο σημείο Γ1).
2. Πρόσθετη πείρα τουλάχιστον ενός έτους, μετά την απόκτηση του διπλώματος ή απολυτηρίου (όπως αυτό περιγράφεται στο σημείο Γ1) σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης.
3. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή πτυχίο ισότιμο και αντίστοιχο σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.

Σημειώνεται πως τα έτη που αναφέρονται στα σημεία 1, 2 των πλεονεκτημάτων δεν μετρούν σωρευτικά αλλά ανεξάρτητα και δεν μπορεί το ένα να επικαλύπτει το άλλο.

Ε. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που αναγράφονται στο Γ1 (α) θα τοποθετούνται στη 2^η βαθμίδα της κλίμακας Α5. Υπάλληλοι που διορίζονται με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο Γ1 (β) τοποθετούνται στην 1^η βαθμίδα της κλίμακας Α2.
2. Νοείται ότι ο/η Τεχνικός Πειραματικών Εργαστηρίων συνιστά θέση διοικητικού προσωπικού και υπάγεται στην γενική εποπτεία του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου.
3. Οι κάτοχοι των θέσεων θα τοποθετούνται ή μετακινούνται σε οποιαδήποτε Ακαδημαϊκή/Διοικητική Οντότητα του Πανεπιστημίου.
4. Οι κάτοχοι των θέσεων θα τοποθετούνται σε οποιαδήποτε επαρχία της Κύπρου ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες του Πανεπιστημίου.
5. Ο όρος πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή δίπλωμα καλύπτει και μεταπτυχιακό πτυχίο ή τίτλο ή δίπλωμα.
6. Τα μέλη προσωπικού που θα διοριστούν θα εργάζονται, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικά ωράρια, σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
7. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, τα μέλη προσωπικού θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα συμμετέχουν σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντά τους.
8. Ο/Η τεχνικός θα πρέπει να έχει συμπληρώσει σεμινάρια Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία όπως το IOSH Managing Safety ή να είναι έτοιμος /η να παρακολουθήσει τέτοια σεμινάρια στην Κύπρο ή το εξωτερικό.
9. Τα άτομα που θα διοριστούν θα τύχουν ειδικής εκπαίδευσης έτσι ώστε αν είναι δυνατό σε διάστημα 3 ετών να πετύχουν σε γραπτή εξέταση με θέμα το Νομοθετικό Πλαίσιο (Νόμοι και Κανονισμοί) περί ίδρυσης και λειτουργίας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (περιλαμβανομένου και τροποποιήσεων) και άλλες Νομοθεσίες του

Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (περί Προϋπολογισμού κ.ά.), τις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες (περιλαμβανομένου του Ν38(Ι)/2004 και τροποποιήσεων) το Νομοθετικό Πλαίσιο (Νόμοι και Κανονισμοί) Περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και τους κανονισμούς υπηρεσίας υπαλλήλων (που ισχύουν στο Πανεπιστήμιο). Το ίδιο θα ισχύσει και για το υφιστάμενο προσωπικό.

10. Το Συμβούλιο δύναται να αξιολογήσει για σκοπούς μισθολογικής τοποθέτησης τα άτομα που θα διοριστούν στη βάση του Πλαισίου Μισθολογικής Τοποθέτησης του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, αναλόγως της πείρας σε αντίστοιχη θέση και ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών προσόντων που κατέχουν κατά την τοποθέτησή τους στο ΤΕΠΑΚ. Νοείται ότι, οι προσαυξήσεις που θα παραχωρηθούν δε θα επηρεάσουν την αρχαιότητα των μελών προσωπικού.
11. Για την πλήρωση των θέσεων θα διεξαχθούν γραπτές και προφορικές εξετάσεις σύμφωνα με τους Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμους 1998 έως 2008.
12. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του Δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί-

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια»

Κανένας/Καμία δεν διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

13. (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής

14. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα και των δύο φύλων όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού.

15. Το Πανεπιστήμιο δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα, την οικογενειακή κατάσταση και το σεξουαλικό προσανατολισμό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από την Παρασκευή 24 Μαρτίου 2023 και ώρα 13:00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον:

- (1) Συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επισυναφθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για επαγγελματική πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- (2) Καταβληθεί τέλος για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αξίας €30 μέσω της JCC Payments στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση. Σημειώνεται ότι, το τέλος συμμετοχής στη διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφεται.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.cut.ac.cy ή να αποστειλθούν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου στο τηλέφωνο 25002236.