



Πολιτική Ερευνητικής Δραστηριότητας (Άρθρο 3/319) του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου

I. ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί δικαιούχοι ετήσιας χρηματοδότησης για Ερευνητική Δραστηριότητα (ΕΔ), στο πλαίσιο του άρθρου 3/319, είναι τα μέλη:

1. Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ)
2. Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ)

Ειδικές περιπτώσεις ισχύος της Πολιτικής

- **Σαββατική Άδεια**

Η παρούσα πολιτική και οι αντίστοιχες επιλέξιμες δαπάνες ισχύουν και κατά την περίοδο που οι δικαιούχοι απουσιάζουν από το Πανεπιστήμιο με σαββατική άδεια.

- **Άδεια Άνευ Απολαβών**

Στις περιπτώσεις απουσίας ενός δικαιούχου μέλους ΔΕΠ/ ΕΕΠ με άδεια άνευ απολαβών, η όποια κατανομή γίνεται αναλογικά κατά το έτος ισχύος της Πολιτικής, μετά την επιστροφή του μέλους στο Πανεπιστήμιο. Επιπρόσθετα, οι επιλέξιμες δαπάνες ισχύουν για την περίοδο που το μέλος ήταν στο Πανεπιστήμιο και όχι κατά τη διάρκεια που απουσίαζε με άδεια άνευ απολαβών.

II. ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Το συνολικό ποσό της ετήσιας χρηματοδότησης για ΕΔ για κάθε δικαιούχο προκύπτει από το άθροισμα των ποσών της βασικής κατανομής και της κατανομής μέσω μοριοδότησης, στη βάση της διαθεσιμότητας του κονδυλίου 3/319.

A) Ποσά Κατανομής

Η βασική κατανομή της ΕΔ στους δικαιούχους γίνεται ως ακολούθως:

- Μέλη ΔΕΠ: € Χ. Το € Χ δεν μπορεί να είναι μικρότερο από €1000.
- Μέλη ΕΕΠ: € Χ/2.

Το άθροισμα των ποσών της βασικής κατανομής για όλους τους δικαιούχους ισούται με το 40% του διαθέσιμου ποσού στο Άρθρο 319- Ερευνητικές και άλλες Δραστηριότητες για το υπό αναφορά έτος.

Επιπρόσθετα της βασικής κατανομής, τα μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ δύνανται να λάβουν επιπλέον ποσό ύψους μέχρι € Υ βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης διακεκριμένης ερευνητικής δραστηριότητας (κατανομή μέσω μοριοδότησης) που περιγράφονται πιο κάτω (ΜΕΡΟΣ Γ').

Το άθροισμα των ποσών της κατανομής βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης διακεκριμένης ερευνητικής δραστηριότητας ισούται με το υπόλοιπο 60% του διαθέσιμου ποσού στο Άρθρο 319 - Ερευνητικές και άλλες Δραστηριότητες για το υπό αναφορά έτος.

Τα ποσά της βασικής κατανομής και της κατανομής μέσω μοριοδότησης καθορίζονται από τη Συγκλητική Επιτροπή Παρακολούθησης Υλοποίησης Προϋπολογισμού μετά την έγκριση του τελικού διαθέσιμου ποσού στο Άρθρο 319 - Ερευνητικές και άλλες Δραστηριότητες για το υπό αναφορά έτος.

B) Κριτήρια Βασικής Κατανομής

Το ποσά της βασικής κατανομής ύψους € Χ και € Χ/2 για ΔΕΠ και ΕΕΠ, αντίστοιχα, δίδεται υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται τα δύο (2) πιο κάτω κριτήρια:

1. Τουλάχιστον μία δημοσίευση σε επιστημονικά περιοδικά **με κριτές** ή επιστημονικά συνέδρια **με κριτές** στις βάσεις δεδομένων Web of Science, Google Scholar και Scopus τα αμέσως προηγούμενα τρία (3) ημερολογιακά έτη (τα στοιχεία δίδονται από τη Βιβλιοθήκη). Νοείται ότι οι δημοσιεύσεις που έχουν εκπονηθεί κατά την περίοδο που ο δικαιούχος είναι στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΤΕΠΑΚ) θα πρέπει να έχουν ως Ίδρυμα Αναφοράς (affiliation) (και) το ΤΕΠΑΚ.

Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια: συμμετοχή σε αναγνωρισμένη διεθνή δραστηριότητα (συνέδριο, έκθεση, φεστιβάλ, biennale, διεθνής διαγωνισμός καλλιτεχνικού έργου) μετά από αξιολόγηση, διαγωνισμό ή υποβολή πρότασης ή πρόσκληση από αναγνωρισμένο επιμελητή (όχι απλή παρακολούθηση ή απλή συμμετοχή σε δικτύωση), και άλλες σημαντικές ακαδημαϊκές δράσεις (τα στοιχεία λαμβάνονται από το Ίδρυματικό Καταθετήριο ΚΤΙΣΙΣ).

2. Εισαγωγή δεδομένων στο Δελτίο Καταγραφής Δραστηριοτήτων Ακαδημαϊκού Προσωπικού στο ΚΤΙΣΙΣ (τουλάχιστον για την τελευταία τριετία) μέχρι τις 29/2 του υπό αναφορά έτους.

Μέλη ΔΕΠ που διορίζονται μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας επικαιροποίησης των στοιχείων στο Δελτίο Καταγραφής Δραστηριοτήτων Ακαδημαϊκού Προσωπικού στο ΚΤΙΣΙΣ, λαμβάνουν μόνο το 50% του ποσού της βασικής κατανομής (ήτοι € Χ/2) αν ο διορισμός τους έγινε από την 1/7 μέχρι τις 1/9 του υπό αναφορά έτους.

Γ) Κριτήρια Μοριοδότησης Διακεκριμένης Ερευνητικής Δραστηριότητας

Το ποσό της κατανομής μέσω μοριοδότησης ύψους μέχρι € Υ σε όλους τους δικαιούχους (ΔΕΠ και ΕΕΠ) δίδεται βάσει των πιο κάτω κριτηρίων:

1. Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου ή άλλου έργου που σχετίζεται με έρευνα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο
 - *Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Διάκριση/Βράβευση συμμετοχής σε αναγνωρισμένη εθνική ή/και διεθνή δραστηριότητα (συνέδριο, έκθεση, φεστιβάλ, biennale, διεθνής διαγωνισμός καλλιτεχνικού έργου).*
2. Σημαντικό h-index
 - *Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ (για τους ακαδημαϊκούς με καλλιτεχνικό έργο): διεθνείς δημοσιεύσεις καλλιτεχνικού έργου που προκύπτουν από διαδικασία επιλογής.*
3. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή επιστημονικά συνέδρια με κριτές
 - *Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Συμμετοχή σε συνέδριο, έκθεση, φεστιβάλ, biennale, διεθνή διαγωνισμό καλλιτεχνικού έργου.*
4. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά υψηλής απήχησης
 - *Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Συμμετοχή σε εκθέσεις σε δημόσιους οργανισμούς όπως μουσεία και δημοτικές πινακοθήκες με επιμελητές.*
5. Δημοσίευση μονογραφίας ή επιμέλεια ενός επιστημονικού βιβλίου/ συλλογικού τόμου, ή συγγραφή κεφαλαίου σε επιστημονικό βιβλίο, ή

συγγραφή επιστημονικού βιβλίου (ελληνικά και αγγλικά), ή επιμέλεια ειδικής έκδοσης (special issue)

- *Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Επιμέλεια καταλόγων εκθέσεων*

6. Ύψος χρηματοδότησης από εξωτερικά χρηματοδοτούμενα εθνικά και ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα
7. Διπλώματα ευρεσιτεχνίας/ Πατέντες
Λαμβάνονται υπόψη και τα «Διπλώματα ευρεσιτεχνίας ανοικτής πρόσβασης».
8. Κύρια επίβλεψη επιτυχούς ολοκλήρωσης διδακτορικών διατριβών
9. Προσκεκλημένες ομιλίες/συμμετοχές σε διεθνή συνέδρια/εκθέσεις/φεστιβάλ
10. Προεδρία οργανωτικής επιτροπής/ Επιμέλεια διεθνούς συνεδρίου/έκθεσης/φεστιβάλ
11. Συμμετοχή σε επιστημονικές/καλλιτεχνικές επιτροπές διεθνών συνεδρίων/εκθέσεων/φεστιβάλ
12. Συντακτικά καθήκοντα σε επιστημονικά περιοδικά ή/και καθήκοντα κριτή σε επιστημονικά περιοδικά
- Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Επιμέλεια εκθέσεων και συγγραφή κειμένων σε καταλόγους εκθέσεων ή/και καθήκοντα κριτή σε διεθνείς καλλιτεχνικές εκθέσεις.

Στον παρακάτω Πίνακα παρουσιάζονται τα κριτήρια μοριοδότησης της διακεκριμένης ερευνητικής δραστηριότητας με τις αντίστοιχες ελάχιστες απαιτήσεις για τη λήψη πρόσθετης κατανομής, όπως επίσης τα μόρια και τα ποσά που αντιστοιχούν στα εν λόγω κριτήρια μοριοδότησης.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΜΟΡΙΑ	ΠΟΣΟ
1	Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου ή άλλου έργου που σχετίζεται με έρευνα σε εθνικό ή/ και διεθνές επίπεδο	Τουλάχιστον μία	2	2Ω*

	<i>Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Διάκριση/ Βράβευση συμμετοχής σε διεθνή ή/ και εθνική αναγνωρισμένη δραστηριότητα (συνέδριο, έκθεση, φεστιβάλ, biennale, διεθνής διαγωνισμός καλλιτεχνικού έργου).</i>			
2	Σημαντικό h-index (τρέχον κατά το δεδομένο υπολογισμό μοριοδότησης) <i>Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ (για τους ακαδημαϊκούς με καλλιτεχνικό έργο): διεθνείς δημοσιεύσεις καλλιτεχνικού έργου που προκύπτουν από διαδικασία επιλογής.</i>	Ανάμεσα στο ψηλότερο 25% των ακαδημαϊκών μελών του Τμήματος βάσει του Google Scholar Ανάμεσα στο ψηλότερο 25% των ακαδημαϊκών μελών του Τμήματος	2	2Ω
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή επιστημονικά συνέδρια με κριτές <i>Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Συμμετοχή σε συνέδριο, έκθεση, φεστιβάλ, biennale, διεθνή διαγωνισμό καλλιτεχνικού έργου.</i>	Τουλάχιστον τρεις στη βάση δεδομένων Google Scholar Τουλάχιστον τρεις	2	2Ω
4	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά υψηλής απήχησης	Τουλάχιστον μία στο top 10% των περιοδικών σε κάθε γνωστικό αντικείμενο βάσει του h-index των περιοδικών στη Scimago της Scopus, σε επίπεδο subject category Για το γνωστικό αντικείμενο "Business", η μοριοδότηση γίνεται βάσει της λίστας	2	2Ω

	<i>Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Συμμετοχή σε εκθέσεις σε δημόσιους οργανισμούς όπως μουσεία και δημοτικές πινακοθήκες με επιμελητές.</i>	«Academic Journal Quality Guide (AJQG)» Τουλάχιστον μία		
5	Δημοσίευση μονογραφίας ή επιμέλεια ενός επιστημονικού βιβλίου/ συλλογικού τόμου, ή συγγραφή κεφαλαίου σε επιστημονικό βιβλίο, ή συγγραφή επιστημονικού βιβλίου (ελληνικά και αγγλικά), ή επιμέλεια ειδικής έκδοσης (special issue) <i>Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Επιμέλεια καταλόγων εκθέσεων</i>	Τουλάχιστον μία Τουλάχιστον μία	1	1Ω
6	Ύψος χρηματοδότησης από εξωτερικά χρηματοδοτούμενα εθνικά και ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα	Ανάμεσα στα πρώτα 10 ακαδημαϊκά μέλη με το μεγαλύτερο ύψος χρηματοδότησης	2	2Ω
7	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας/ Πατέντες Διπλώματα ευρεσιτεχνίας ανοικτής πρόσβασης	Τουλάχιστον ένα/μία Τουλάχιστον ένα	1 1	1Ω 1Ω
8	Κύρια επίβλεψη επιτυχούς ολοκλήρωσης διδακτορικών διατριβών	Τουλάχιστον μία	2	2Ω
9	Προσκεκλημένες ομιλίες/ συμμετοχές σε διεθνή συνέδρια/ εκθέσεις/ φεστιβάλ	Τουλάχιστον μία	1	1Ω
10	Προεδρία/ Επιμέλεια οργανωτικής επιτροπής διεθνούς συνεδρίου/ έκθεσης/ φεστιβάλ	Τουλάχιστον μία	1	1Ω
11	Συμμετοχή σε επιστημονικές/ καλλιτεχνικές επιτροπές διεθνών συνεδρίων/ εκθέσεων/ φεστιβάλ	Τουλάχιστον μία	1	1Ω
12	Συντακτικά καθήκοντα σε επιστημονικά περιοδικά	Τουλάχιστον ένα	1	1Ω

	<p><i>Επιπρόσθετα, για τη Σχολή ΚΕΤ: Επιμέλεια εκθέσεων και συγγραφή κειμένων σε καταλόγους εκθέσεων σε διεθνείς καλλιτεχνικές εκθέσεις.</i></p>		
--	--	--	--

* Το σύμβολο Ω δηλοί τη μονάδα ποσού μοριοδότησης.

Σημειώσεις:

1. Το μέγιστο ποσό το οποίο δύναται να συγκεντρωθεί βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης είναι το μέγιστο ποσό (€ Υ) που δίδεται για το επιπρόσθετο ποσό μοριοδότησης.
2. Το κριτήριο 1 αφορά σε σημαντικές διακρίσεις και βραβεία από διεθνείς οργανισμούς και επιστημονικές επαγγελματικές ενώσεις (societies), βραβεύσεις άρθρων (best paper awards), τιμητικοί τίτλοι από πανεπιστήμια και ακαδημίες, εκλογή σε θέση μέλους σε επιστημονικές ακαδημίες, εθνικές διακρίσεις και βραβεία από κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς, συμπερίληψη σε λίστες με τους κορυφαίους ερευνητές παγκοσμίως και άλλες διακρίσεις αυτού του επιπέδου.
3. Για το κριτήριο 4 ζητείται από τους Προέδρους των Τμημάτων να δηλώσουν σε ποιο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α (σε επίπεδο subject category βάσει της λίστας Scimago) εμπίπτει η ερευνητική δραστηριότητα των ακαδημαϊκών μελών τους. Στη συνέχεια, η Βιβλιοθήκη διερευνεί για τον κάθε ακαδημαϊκό ξεχωριστά κατά πόσο έχει δημοσιεύσεις οι οποίες περιλαμβάνονται στο top 10% των περιοδικών στο/στα γνωστικό/ά αντικείμενο/α που δηλώνει ο/η ακαδημαϊκός ότι εμπίπτει η ερευνητική του/της δραστηριότητα.
4. Στο κριτήριο 5 δεν περιλαμβάνονται οι δημοσιεύσεις σε κεφάλαια / τόμους πρακτικών συνεδρίων.
5. Για το κριτήριο 9 διευκρινίζεται ότι διεθνές συνέδριο είναι το συνέδριο το οποίο πραγματοποιείται στην Κύπρο ή το εξωτερικό με τη συμμετοχή συνέδρων από τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές χώρες.
6. Τα κριτήρια με αριθμό 3, 5, 7, 9 μέχρι 12 ισχύουν για την περίοδο της τελευταίας τριετίας.

7. Τα κριτήρια με αριθμό 1, 4, 6 και 8 ισχύουν για την περίοδο της τελευταίας πενταετίας.
8. Για τα κριτήρια 1, 7 μέχρι 12 ζητείται μέσω του ΚΤΙΣΙΣ σχετική τεκμηρίωση (αποδεικτικά στοιχεία) ώστε να υπάρχει η δυνατότητα για επιβεβαίωση της ορθότητας/σχετικότητας των εν λόγω στοιχείων μέσω των αρχείων που ανεβάζουν (upload) τα ακαδημαϊκά μέλη.
9. Η μοριοδότηση που προκύπτει από τα κριτήρια 1, 7, 9 μέχρι 12 βασίζεται στη σχετική πληροφόρηση η οποία συμπληρώνεται από τα ακαδημαϊκά μέλη στο ΚΤΙΣΙΣ.
10. Για τα κριτήρια 2, 3, 4 και 5 λαμβάνονται υπόψη σχετικά στοιχεία που δίδονται από τη Βιβλιοθήκη.
11. Για το κριτήριο 6 λαμβάνονται υπόψη σχετικά στοιχεία που δίδονται από την Υπηρεσία Έρευνας (Τομέας ΟΔΕΔ).
12. Για το κριτήριο 8 λαμβάνονται υπόψη σχετικά στοιχεία που δίδονται από τη Βιβλιοθήκη και την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Ευημερίας.

Δ) Κατηγορίες Μοριοδότησης

Βάσει του συνολικού αριθμού μορίων που συγκεντρώνουν από τα κριτήρια μοριοδότησης, τα ακαδημαϊκά μέλη κατατάσσονται σε δύο (2) γενικές κατηγορίες μοριοδότησης ως ακολούθως:

Κατηγορία	Σύνολο μορίων	Ποσό πρόσθετης κατανομής
1	14-19	Το ποσό ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ είναι το ίδιο ανεξαρτήτως συνολικού αριθμού μορίων (14, 15, 16, 17, 18 ή 19 μόρια).
2	1-13	Το ποσό ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ υπολογίζεται με βάση το σύνολο των μορίων (× Ω μονάδα ποσού μοριοδότησης) που συγκεντρώνει το εν λόγω μέλος.

III. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στο επισυναπτόμενο **Παράρτημα** παρουσιάζεται η γενική Πολιτική Επιλεξιμότητας Δαπανών.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της ΕΔ 3/319 υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος e-payments με την Οδηγία Πληρωμής στον Πρόεδρο του Τμήματος (Ελέγχων Λειτουργός Κονδυλίου) για έγκριση και υπογραφή. Μαζί με την Οδηγία Πληρωμής, ο κάθε δικαιούχος πρέπει να επισυνάπτει στο σύστημα όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Μετά την έγκριση/ υπογραφή του Προέδρου, όλα τα σχετικά έντυπα και τα αποδεικτικά στοιχεία προωθούνται μέσω του συστήματος στην Υπηρεσία Έρευνας (Τομέα ΟΔΕΔ) για διεκπεραίωση.



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΙ ΤΗΣ

ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (HORIZON2020)

A) Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Η Ερευνητική Δραστηριότητα καλύπτει τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών. Νοείται ότι, σε όλες τις περιπτώσεις δαπανών- όπου και αν εφαρμόζεται- θα πρέπει να ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες του Πανεπιστημίου που αφορούν στις Προσφορές, όπως αυτές καθορίζονται στη σχετική Εγκύκλιο Προσφορών ή/και στο Επεξηγηματικό Έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών της Υπηρεσίας Οικονομικών του Πανεπιστημίου.

1. Συμμετοχή σε Αποστολές στο Εξωτερικό ή/ και στο Εσωτερικό

1.1. Συμμετοχή σε συνέδριο στο εξωτερικό ή/και στο εσωτερικό

Στο πλαίσιο της Συμμετοχής σε Συνέδριο στο Εξωτερικό ή/και στο Εσωτερικό, επιλέξιμες δαπάνες που σχετίζονται με τις πιο κάτω δραστηριότητες:

- (i) Παρουσίαση άρθρου ή αφίσας (poster)**
- (ii) Παρουσίαση/ έκθεση καλλιτεχνικού έργου**
- (iii) Προσκεκλημένη ομιλία**
- (iv) Προεδρεύων (chair) ή μέλος της οργανωτικής ή/και επιστημονικής επιτροπής ή/και καλλιτεχνικής επιτροπής**
- (v) Παρουσίαση σε Συνέδριο μέσω τηλεδιάσκεψης (virtual)**

Σε ότι αφορά στην αποστολή στο εξωτερικό ή/και στο εσωτερικό για συμμετοχή σε συνέδριο, έκθεση, φεστιβάλ, biennale, διεθνή διαγωνισμό καλλιτεχνικού έργου δικαίωμα συμμετοχής έχουν τόσο οι δικαιούχοι, όπως ορίζονται στην Πολιτική

Ερευνητικής Δραστηριότητας, όσο και οι συνεργάτες τους (μέλη ΤΕΠΑΚ) με την προϋπόθεση ότι η παρουσίαση αφορά κοινή εργασία (συν-συγγραφείς στο άρθρο/συνδημιουργοί καλλιτεχνικού έργου ή έργου σχεδιασμού).

Σημειώνεται ότι, επιλέξιμη είναι η συμμετοχή μέχρι δύο ατόμων (π.χ. μέλους ΔΕΠ ή ΕΕΠ και διδακτορικού/ μεταπτυχιακού φοιτητή ή ερευνητικού συνεργάτη) σε συνέδριο για κοινή εργασία (συν-συγγραφείς ή συνδημιουργοί καλλιτεχνικού έργου ή έργου σχεδιασμού).

Επιπρόσθετα, όπου ισχύει, δύναται να γίνει κάλυψη της δαπάνης συναντήσεων/ επισκέψεων (διαρκείας μέχρι 2 ημερών) των επιστημονικών/ οργανωτικών/ καλλιτεχνικών επιτροπών (σημείο iv) οι οποίες πραγματοποιούνται πριν το συνέδριο.

1.2. Δικτύωση για ερευνητική δραστηριότητα στο εξωτερικό

Δικαίωμα συμμετοχής σε δικτύωση στο εξωτερικό έχει ο δικαιούχος, όπως ορίζεται στην Πολιτική Ερευνητικής Δραστηριότητας καθώς επίσης και οι ερευνητικοί συνεργάτες (μέλη ΤΕΠΑΚ) ή οι διδακτορικοί/ μεταπτυχιακοί φοιτητές τους. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη δικτύωση, ορίζονται και καταγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

1.3. Άλλες Αποστολές στο Εξωτερικό

Στις Άλλες Αποστολές στο Εξωτερικό, επιλέξιμες θεωρούνται αυτές που σχετίζονται με τις πιο κάτω δραστηριότητες:

(i) Συμμετοχή (ως δημιουργός ή επιμελητής) σε μη εμπορικές διεθνείς καλλιτεχνικές εκθέσεις, διοργανώσεις (biennale, triennale, φεστιβάλ, κ.α.) εικαστικών, παραστατικών και άλλων τεχνών

(ii) Συμμετοχή σε Επιτροπές Διεθνών Οργανισμών

2. Εκπαίδευση/ Επιμόρφωση/ Επαγγελματική Ανάπτυξη/ Workshops/ Training Schools εκτός Κύπρου που πραγματοποιείται στο πλαίσιο εντός ή εκτός συνεδρίου

(i) Διά ζώσης Εκπαίδευση/ Επιμόρφωση/ Επαγγελματική Ανάπτυξη/ Workshops/ Training Schools

(ii) Διαδικτυακή Εκπαίδευση/ Επιμόρφωση/ Επαγγελματική Ανάπτυξη/ Workshops/ Training Schools

Δικαίωμα συμμετοχής σε Εκπαίδευση/ Επιμόρφωση/ Επαγγελματική Ανάπτυξη/ Workshops/ Training Schools εκτός Κύπρου **που πραγματοποιείται στο πλαίσιο εντός ή εκτός συνεδρίου** έχει ο δικαιούχος, όπως ορίζεται στην Πολιτική Ερευνητικής Δραστηριότητας καθώς επίσης και οι ερευνητικοί συνεργάτες ή οι διδακτορικοί/ μεταπτυχιακοί φοιτητές τους, υπό την προϋπόθεση ότι από τη συμμετοχή τους θα έχει όφελος ερευνητικά το μέλος ΔΕΠ/ ΕΕΠ ή ο ερευνητικός συνεργάτης τους ή ο διδακτορικός/ μεταπτυχιακός φοιτητής τους.

3. Διοργάνωση συνάντησης στην Κύπρο για σκοπούς δικτύωσης και ερευνητικής δραστηριότητας με παρουσία ξένου/ ξένων προσκεκλημένου/ων ομιλητή/ών

Στην περίπτωση αυτή, ως ξένος/οι προσκεκλημένος/οι ομιλητής/ές ορίζεται/ονται ο/οι διακεκριμένος/οι ακαδημαϊκός/οί ή/και επιστήμονας/ες **εκτός** Κύπρου, ο/οι οποίος/οι προσκαλείται/ούνται από τον δικαιούχο, όπως ορίζεται στην Πολιτική Ερευνητικής Δραστηριότητας, για ανοιχτή διάλεξη στο πλαίσιο της συνάντησης στην Κύπρο ως ομιλητής/ές (invited speaker/s).

4. Αναλώσιμα Εργαστηρίου

Η γραφική ύλη και τα είδη γραφείου δεν συμπεριλαμβάνονται στις επιλέξιμες δαπάνες της κατηγορίας αναλώσιμα εργαστηρίου.

5. Άλλα Μικροέξοδα Έρευνας

Επιλέξιμες δαπάνες της κατηγορίας αυτής είναι οποιαδήποτε έξοδα δεν καλύπτονται από την κατηγορία 4 (Αναλώσιμα) πιο πάνω, **με μέγιστο συνολικό ποσό δαπάνης για μικροέξοδα τα €500**. Γενικότερα, στην κατηγορία «Μικροέξοδα Έρευνας», επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με την ερευνητική δραστηριότητα των δικαιούχων ή την υλοποίηση ενός ερευνητικού έργου και που θεωρούνται γενικότερα απαραίτητες για την άρτια υλοποίησή του.

Διευκρινίζεται ότι, μεταξύ άλλων, στην κατηγορία Μικροέξοδα Έρευνας, επιλέξιμες μπορούν να θεωρηθούν και οι ακόλουθες δαπάνες:

(α) αγορά ηλεκτρονικής υπογραφής από τους δικαιούχους, όπως ορίζονται στην Πολιτική Ερευνητικής Δραστηριότητας, καθώς επίσης και για τους Ερευνητικούς Συνεργάτες ή διδακτορικούς φοιτητές τους.

(β) συνδρομές για σύνδεση στο διαδίκτυο ή σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες.

(γ) δαπάνες για προβολή του ερευνητικού έργου (π.χ. banner, leaflets ή/και άλλο προωθητικό υλικό).

(δ) κάλυψη κόστους διεξαγωγής διαγνωστικών εξετάσεων (rapid tests/PCR). Η συγκεκριμένη δαπάνη κρίνεται επιλέξιμη υπό την προϋπόθεση ότι πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο επαγγελματικών ταξιδιών.

(ε) δαπάνη αγοράς βιβλίου επιστημονικού περιεχομένου που χρησιμοποιείται για υλοποίηση της ερευνητικής δραστηριότητας του δικαιούχου ή του ερευνητικού του έργου.

(στ) κάλυψη δαπανών που αφορούν στην εκπόνηση «έρευνας πεδίου» του δικαιούχου με τη συμμετοχή φοιτητών όλων των βαθμίδων ή ερευνητικών συνεργατών. Η δαπάνη αφορά σε μεταφορικά, έξοδα φιλοξενίας (ποτά, snacks) όλων όσων συμμετείχαν στην υλοποίηση της έρευνας πεδίου ή/και άλλων σχετικών με την υλοποίηση της έρευνας δαπανών.

(ζ) κάλυψη δαπάνης αγοράς *vouchers* ως κίνητρο ή επιβράβευση σε συμμετέχοντες σε έρευνα (π.χ. φοιτητές, πολίτες, κλπ.).

Από την κατηγορία εξαιρείται οτιδήποτε έχει σχέση με το κεφάλαιο 4/414 ή 4/412, που αφορά στην αγορά εξοπλισμού.

6. Έξοδα κατασκευής, συντήρησης και hosting ιστοσελίδας για ερευνητικό εργαστήριο και έξοδα υπηρεσιών cloud

7. Δημοσιεύσεις

7.1. Κόστος υποβολής και δημοσίευσης σε open access journals ή σε παραδοσιακά journals

Για τις δημοσιεύσεις ανοικτής πρόσβασης απαιτείται η συμπλήρωση της σχετικής ηλεκτρονικής Αίτησης Χρηματοδότησης <https://library.cut.ac.cy/el/node/1090>.

7.2. Έξοδα Δημοσίευσης (βιβλίου, άρθρου σε περιοδικό και επιστημονικά μονογράμματα) που να περιλαμβάνουν, πέραν της πληρωμής των πιο πάνω εντύπων/ εγχειριδίων, διόρθωση και γλωσσική επιμέλεια (editing), μεταφράσεις κειμένων, indexing, δικαιώματα επί των εικόνων (image rights), συγγραφικά συμπερίληψης επιπρόσθετου υλικού κλπ.

8. Ανάθεση Υπηρεσιών

8.1. Ανάθεση σε Ερευνητικούς Συνεργάτες

Για την ανάθεση υπηρεσιών σε ερευνητικούς συνεργάτες, νοείται ότι θα πρέπει να ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες του Πανεπιστημίου, όπως αυτές καθορίζονται από τους κανονισμούς της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού.

8.2. Ανάθεση σε Εταιρείες για Ερευνητικές Δραστηριότητες

Για την ανάθεση υπηρεσιών σε εταιρείες, νοείται ότι θα πρέπει να ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες του Πανεπιστημίου, όπως αυτές καθορίζονται από τους κανονισμούς των Προσφορών.

9. Συνδρομές σε Επιστημονικές Εταιρείες εκτός Κύπρου

10. Εκτύπωση Επαγγελματικών Καρτών (Business Cards)

11. Αποστολή Εργαστηριακών Δειγμάτων στο εξωτερικό

Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των 3/319 «Ερευνητική Δραστηριότητα» και 3/324 «Στήριξη Υποβολής Προτάσεων σε Ανταγωνιστικά Ερευνητικά Προγράμματα», αυτές θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος e-payments με την Οδηγία Πληρωμής στον Πρόεδρο του Τμήματος (Ελέγχων Λειτουργός Κονδυλίου) για έγκριση και υπογραφή. Μαζί με την Οδηγία Πληρωμής, ο κάθε δικαιούχος θα πρέπει να επισυνάπτει στο σύστημα όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Μετά την έγκριση/ υπογραφή του Προέδρου όλα τα σχετικά έντυπα και τα αποδεικτικά στοιχεία προωθούνται μέσω του συστήματος στην Υπηρεσία Έρευνας (Τομέα ΟΔΕΔ) για διεκπεραίωση.

B) Αποδεικτικά Στοιχεία Επιλεξιμότητας Δαπάνης και Αποζημίωσης Δικαιούχων

Επισυνάπτεται αναλυτικός Πίνακας με αναφορά στα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που πρέπει να επισυναφθούν με την Οδηγία Πληρωμής για έγκριση της επιλεξιμότητας της δαπάνης και την αποζημίωση των δικαιούχων.

**ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ -
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Α/Α	Επιλέξιμες Δαπάνες	Αποδεικτικά Στοιχεία
1.	Συμμετοχή σε Αποστολές στο Εξωτερικό ή/και στο Εσωτερικό*	
1.1	<p><u>Συμμετοχή σε Συνέδριο στο Εξωτερικό ή/και στο Εσωτερικό για:</u></p> <p>(i) Παρουσίαση άρθρου ή αφίσας (poster)</p> <p>(ii) Παρουσίαση / έκθεση καλλιτεχνικού έργου</p> <p>(iii) Προσκεκλημένη ομιλία</p> <p>(iv) Προεδρεύων (chair) ή μέλος της οργανωτικής ή/και επιστημονικής επιτροπής ή/και καλλιτεχνικής επιτροπής</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόγραμμα Συνεδρίου (με ονομαστική αναφορά στο δικαιούχο) • Απόδειξη Διαμονής (Ξενοδοχείου) (πρωτότυπη) • Απόδειξη/ τιμολόγιο τελών εγγραφής/ συμμετοχής στο Συνέδριο (registration fees) και η σχετική τιμολογιακή πολιτική <p><u>Τα πιο κάτω ισχύουν μόνο για Αποστολές στο Εξωτερικό:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Κάρτες Επιβίβασης (Boarding Passes) • Αεροπορικό Δρομολόγιο (Itinerary) • Απόδειξη πληρωμής (πρωτότυπης) ή Τιμολόγιο (πρωτότυπο) αεροπορικού εισιτηρίου (ό,τι ισχύει) ή “e-ticket” • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο στην Κύπρο ή Στάθμευσης σε Χώρο Στάθμευσης στο Αεροδρόμιο (Κύπρος) • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο στο εξωτερικό (λεωφορείου, ταξί, τρένου, κλπ.)

		<p>Στην περίπτωση που η συμμετοχή στο συνέδριο εμπίπτει στην υποκατηγορία «Προεδρεύων (<i>chair</i>) ή μέλος της οργανωτικής ή/και επιστημονικής επιτροπής» και πριν του συνεδρίου προηγήθηκε οποιαδήποτε συνάντηση/ επίσκεψη για σκοπούς συντονισμού, τότε απαιτείται επιπρόσθετα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερήσια Διάταξη της συνάντησης/ επίσκεψης
	<p>(v) Παρουσίαση σε Συνέδριο μέσω τηλεδιάσκεψης (virtual)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόγραμμα Συνεδρίου (με ονομαστική αναφορά στο δικαιούχο) • Απόδειξη/ Τιμολόγιο τελών εγγραφής στο Συνέδριο (registration fees) καθώς και η σχετική τιμολογιακή πολιτική • Βεβαίωση από το διοργανωτή του Συνεδρίου ότι η παρουσίαση έγινε με τηλεδιάσκεψη (στην περίπτωση που δεν αναφέρεται στο πρόγραμμα του Συνεδρίου)
<p>1.2</p>	<p>Συμμετοχή σε Δικτύωση για Ερευνητική Δραστηριότητα στο εξωτερικό</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόγραμμα Συναντήσεων Δικτύωσης • Πρόσκληση Συναντήσεων Δικτύωσης • Κάρτες Επιβίβασης (Boarding Passes) • Αεροπορικό Δρομολόγιο (Itinerary) • Απόδειξη πληρωμής (πρωτότυπη) ή Τιμολόγιο (πρωτότυπο) αεροπορικού εισιτηρίου (ότι ισχύει) ή “e-ticket” • Απόδειξη Διαμονής (Ξενοδοχείου) (πρωτότυπη) • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο στο εξωτερικό (λεωφορείου, ταξί, τρένου κλπ.) • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο στην Κύπρο ή Στάθμευσης σε Χώρο Στάθμευσης στο Αεροδρόμιο (Κύπρος) • Απόδειξη/ Τιμολόγιο τελών εγγραφής/ συμμετοχής σε δικτύωση (registration fees) και η σχετική τιμολογιακή πολιτική

1.3	<p>Άλλες Αποστολές</p> <p>(i) Συμμετοχή (ως δημιουργός ΠΟΛΥΓΡΑΤ: Συνδημιουργοί καλλιτεχνικού έργου ή έργου design ή επιμελητής) σε μη εμπορικές διεθνείς καλλιτεχνικές εκθέσεις, διοργανώσεις (biennale, triennale, φεστιβάλ κ.α.) εικαστικών, παραστατικών και άλλων τεχνών.</p> <p>(ii) Συμμετοχή σε Επιτροπές Διεθνών Οργανισμών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόσκληση Συμμετοχής στις Εκθέσεις/ Επιτροπές κλπ. (με ονομαστική αναφορά στο δικαιούχο ή πρόσκλησης μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος/ ηλεκτρονικής επικοινωνίας) • Ημερήσια Διάταξη Έκθεσης/ Επιτροπής • Κάρτες Επιβίβασης (Boarding Passes) • Αεροπορικό Δρομολόγιο (Itinerary) • Απόδειξη πληρωμής (πρωτότυπης) ή Τιμολόγιο (πρωτότυπο) αεροπορικού εισιτηρίου (ότι ισχύει) ή “e-ticket” • Απόδειξη Διαμονής (Ξενοδοχείου) (πρωτότυπη) • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο στο εξωτερικό (λεωφορείου, ταξί, τρένου κλπ.) • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο στην Κύπρο ή Στάθμευση σε Χώρο Στάθμευσης στο Αεροδρόμιο (Κύπρος) • Απόδειξη/ τιμολόγιο τελών εγγραφής / συμμετοχής (σε περίπτωση χρέωσης) και η σχετική τιμολογιακή πολιτική
2.	Εκπαίδευση/ Επιμόρφωση/ Επαγγελματική Ανάπτυξη/ Workshops/ Training Schools εκτός Κύπρου*	
	<p>(i) Δια ζώσης Εκπαίδευση / Επιμόρφωση / Επαγγελματική Ανάπτυξη / Workshops / Training Schools εκτός Κύπρου που πραγματοποιείται στο πλαίσιο εντός ή εκτός συνεδρίου</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόγραμμα Εκπαίδευσης/ Επιμόρφωσης/ Επαγγελματικής Ανάπτυξης/ Workshop/ Training School • Έντυπο Εγγραφής ή Δήλωση Συμμετοχής στην Εκπαίδευση/ Επιμόρφωση/ Επαγγελματική Ανάπτυξη/ Workshop/ Training School • Κάρτες Επιβίβασης (Boarding Passes) • Αεροπορικό Δρομολόγιο (Itinerary)

		<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη πληρωμής (πρωτότυπης) ή Τιμολόγιο (πρωτότυπο) αεροπορικού εισιτηρίου (ότι ισχύει) ή “e-ticket” • Απόδειξη Διαμονής (Ξενοδοχείου) (πρωτότυπη) • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο στο εξωτερικό (λεωφορείου, ταξί, τρένου κλπ.) • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο στην Κύπρο ή Στάθμευση σε Χώρο Στάθμευσης στο Αεροδρόμιο (Κύπρος) • Απόδειξη/ τιμολόγιο τελών εγγραφής / συμμετοχής (σε περίπτωση χρέωσης) και η σχετική τιμολογιακή πολιτική (όπου ισχύει)
	(ii) Διαδικτυακή Εκπαίδευση/Επιμόρφωση/Επαγγελματική Ανάπτυξη/ Workshops/ Training Schools	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόγραμμα Εκπαίδευσης/ Επιμόρφωσης/ Επαγγελματικής Ανάπτυξης/ Workshop/ Training School • Απόδειξη/ τιμολόγιο τελών εγγραφής / συμμετοχής και η σχετική τιμολογιακή πολιτική (όπου ισχύει) • Βεβαίωση από το διοργανωτή του της Εκπαίδευσης/ Επιμόρφωσης/ Επαγγελματικής Ανάπτυξης/ Workshop/ Training School ότι η παρουσίαση έγινε με τηλεδιάσκεψη στην περίπτωση που δεν αναφέρεται στο πρόγραμμα
3.	Διοργάνωση συνάντησης στην Κύπρο για σκοπούς δικτύωσης και ερευνητικής δραστηριότητας με παρουσία ξένου προσκεκλημένου ομιλητή	
	Διοργάνωση Συνάντησης στην Κύπρο για σκοπούς δικτύωσης και ερευνητικής δραστηριότητας με παρουσία ξένου προσκεκλημένου	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόγραμμα Συναντήσεων Δικτύωσης • Πρόσκληση Συναντήσεων Δικτύωσης • Απόδειξη ή Τιμολόγιο χρέωσης της αίθουσας πραγματοποίησης της Συνάντησης • Απόδειξη ή Τιμολόγιο Εξόδων Φιλοξενίας (καφέδες, catering, ελαφρύ γεύμα) • Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών, όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών

		<p>Για αποζημίωση του ξένου προσκεκλημένου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσκληση για Συνάντηση Δικτύωσης • Πρόγραμμα Συναντήσεων Δικτύωσης • Κάρτες Επιβίβασης προσκεκλημένου (που θα αποζημιωθεί) (Boarding Passes) • Αεροπορικό Δρομολόγιο προσκεκλημένου (Itinerary) • Απόδειξη πληρωμής (πρωτότυπης) ή Τιμολόγιο (πρωτότυπο) αεροπορικού εισιτηρίου (ότι ισχύει) ή “e-ticket” • Απόδειξη Διαμονής προσκεκλημένου (Ξενοδοχείου) (πρωτότυπη) • Αποδείξεις μεταφορικών από και προς το αεροδρόμιο (λεωφορείου, ταξί, τρένου κλπ.) προσκεκλημένου
4.	Αναλώσιμα Εργαστηρίου	
	Αναλώσιμα	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο αγοράς Αναλωσίμων • Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών, όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών
5.	Άλλα Μικροέξοδα Έρευνας	
	Μικροέξοδα Έρευνας	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο Εξόδων • Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών, όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών <p>Στην περίπτωση της δαπάνης εκπόνησης «έρευνας πεδίου» ή της δαπάνης αγοράς <i>vouchers</i>, να επισυνάπτεται κατάλογος των ερευνητών/τριών πεδίου.</p>

6.	Έξοδα κατασκευής, συντήρησης και hosting ιστοσελίδας για ερευνητικό εργαστήριο και έξοδα υπηρεσιών cloud	
	Έξοδα κατασκευής, συντήρησης και hosting ιστοσελίδας για ερευνητικό εργαστήριο και έξοδα υπηρεσιών cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο Εξόδων • Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών, όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών
7.	Δημοσιεύσεις	
7.1	Κόστος υποβολής και δημοσίευσης σε open access journals ή σε παραδοσιακά journals	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο πληρωμής της δημοσίευσης • Αποδεικτικό συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης που αφορά στις δημοσιεύσεις ανοικτής πρόσβασης (σύνδεσμος Βιβλιοθήκης) Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών, όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών
7.2	Έξοδα Δημοσίευσης (βιβλίου, άρθρου σε περιοδικό και επιστημονικά μονογράμματα) που να περιλαμβάνουν, πέραν της πληρωμής των πιο πάνω εντύπων/ εγχειριδίων, διόρθωση και γλωσσική επιμέλεια (editing), μεταφράσεις κειμένων, indexing, δικαιώματα επί των εικόνων (image rights), συγγραφικά	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο πληρωμής της δημοσίευσης • Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών, όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών

	<p>συμπερίληψης επιπρόσθετου υλικού κλπ.</p> <p>Έξοδα συμμετοχής και δημοσίευσης σε διεθνείς διαγωνισμούς καλλιτεχνικού έργου ή έργου σχεδιασμού</p>	
8.	Ανάθεση Υπηρεσιών	
8.1	Ανάθεση σε Ερευνητικούς Συνεργάτες	<ul style="list-style-type: none"> • Επιστολή Ανάθεσης στον Ερευνητή • Τιμολόγιο (από τον Ερευνητή) • Βεβαίωση Διεκπεραίωσης Υπηρεσιών (από τον Ακαδημαϊκό)
8.2	Ανάθεση σε Εταιρείες για Ερευνητικές Δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο Εταιρείας • Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών
9.	Συνδρομές σε Επιστημονικές Εταιρείες εκτός Κύπρου	
	Συνδρομές σε Επιστημονικές Εταιρείες εκτός Κύπρου	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο Συνδρομής • Αποδεικτικό Εγγραφής/ Συνδρομής
10.	Εκτύπωση Επαγγελματικών Καρτών (Business Cards)	
	Εκτύπωση Επαγγελματικών Καρτών (Business Cards)	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο Τυπογραφείου • Δείγμα Κάρτας • Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών, όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών

11.	Αποστολή Εργαστηριακών Δειγμάτων στο Εξωτερικό	
	Αποστολή Εργαστηριακών Δειγμάτων στο Εξωτερικό	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδειξη ή Τιμολόγιο πληρωμής αποστολής • Έντυπα Υλοποίησης Συμβάσεων/ Αγορών, όπως αυτά διευκρινίζονται στο σχετικό επεξηγηματικό έγγραφο του Τομέα Συμβάσεων, Παραγγελιών και Αγορών

Στις περιπτώσεις που η οποιαδήποτε πληρωμή γίνει ηλεκτρονικά, απαιτείται η προσκόμιση αποκόμματος τραπεζικής κατάστασης (visa statement) στην οποία να είναι εμφανής η χρέωση στο όνομα του δικαιούχου.

**Σε κάθε περίπτωση Συμμετοχής σε Αποστολή/ές στο Εξωτερικό ή Εκπαίδευσης/ Επιμόρφωσης κλπ. εκτός Κύπρου, νοείται ότι ισχύει και εφαρμόζεται το Εγχειρίδιο που αφορά στα Υπηρεσιακά Ταξίδια στο Εξωτερικό, που υιοθετήθηκε από το Πανεπιστήμιο με απόφαση των αρμοδίων σωμάτων.*

Η παρούσα Πολιτική εγκρίθηκε κατά την 84^η συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Έρευνας και Καινοτομίας (ΣΕΕΚ), ημερομηνίας 14/01/2021, και επικυρώθηκε κατά την 144^η συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 03/02/2021. Ακολούθως τροποποιήθηκε κατά την 95^η, την 107^η και την 108^η ειδική συνεδρία της ΣΕΕΚ, ημερομηνίας 09/12/2021, 12/01/2023 και 24/01/2023 αντίστοιχα, και επικυρώθηκε κατά την 168^η και την 196^η συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 12/01/2022 και 03/03/2023, αντίστοιχα. Στη συνέχεια, τροποποιήθηκε και εγκρίθηκε κατά τη 220^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομ. 06/02/2024.