

Διαδικασία Επιχορήγησης Διδακτορικών Φοιτητών/τριών για Παρουσίαση σε Συνέδριο

1. Με απόφαση της Συγκλήτου* (112^η Συνεδρία, 18/6/2019) και του Συμβουλίου* (97^η Συνεδρία, 31/10/2019) του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΤΕΠΑΚ) κάθε διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια δικαιούται επιχορήγηση μέχρι του ποσού των €1,000 (για το σύνολο της διάρκειας των σπουδών του) για την κάλυψη εξόδων που σχετίζονται με παρουσίαση (προφορική παρουσίαση ή παρουσίαση αφίσας) σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο/έκθεση/διαγωνισμό καλλιτεχνικού έργου στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.
2. Η παρουσίαση πρέπει να πραγματοποιείται αφού προηγουμένως ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώσει με επιτυχία την περιεκτική εξέταση και προτού ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του διδακτορικού προγράμματος.
3. Η ΥΣΦΕ καταρτίζει δύο (2) φορές τον χρόνο κατάλογο των διδακτορικών φοιτητών/τριών που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, εντός του υπό αναφορά έτους, την περιεκτική τους εξέταση.
4. Ο κατάλογος υποβάλλεται δύο (2) φορές τον χρόνο από την ΥΣΦΕ στο Πρυτανικό Συμβούλιο, στο οποίο εισηγείται την έγκριση του ποσού κατανομής, ύψους €1000 ανά δικαιούχο φοιτητή/τρια.
5. Μετά την έγκριση του ποσού κατανομής ανά δικαιούχο φοιτητή/τρια, ενημερώνεται η Υπηρεσία Έρευνας η οποία προβαίνει σε μεταφορά του εγκεκριμένου ποσού από το Ταμείο Ανάπτυξης της Πανεπιστημιακής Έρευνας στο Ταμείο Τμήματος Διαχειριστικής Χρέωσης (ΔΧ) των Τμημάτων των δικαιούχων.
6. Το ποσό της επιχορήγησης προέρχεται από το Ταμείο Τμήματος ΔΧ.
7. Κατά την αποζημίωση των δικαιούχων εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι πρόνοιες του καθορισμένου Εγχειριδίου «Υπηρεσιακά Ταξίδια στο Εξωτερικό» και της Εγκυκλίου «Επίδομα απουσίας εκτός έδρας στην Κύπρο» μέχρι ποσού που δεν υπερβαίνει συνολικά τα €1,000.

8. Αρμοδιότητα Ελέγχοντα Λειτουργού του Ταμείου Τμήματος για την καταβολή της επιχορήγησης ασκεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος στο οποίο υπάγεται ο/η διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια.
9. Αρμοδιότητα Αρμόδιου Λειτουργού για την υποβολή της Οδηγίας Πληρωμής (ΟΠ) ασκεί ο/η Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η του/της διδακτορικού/ής φοιτητή/τριας.
10. Η διαδικασία διεκπεραίωσης της ΟΠ πραγματοποιείται με τον ίδιο τρόπο που διεκπεραιώνονται οι ΟΠ του Ταμείου Τμήματος ΔΧ με μοναδική επιλέξιμη δαπάνη τη συμμετοχή σε συνέδριο.
11. Τα απαιτούμενα τα αποδεικτικά/δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται είναι ακριβώς τα ίδια που εφαρμόζονται στην περίπτωση των μελών ΔΕΠ και ΕΕΠ που συμμετέχουν σε Συνέδρια.

**Η πολιτική αυτή καλύπτει ενεργούς/ές διδακτορικούς/ές φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την περιεκτική εξέταση μετά την 1^η Σεπτεμβρίου 2018.*

Η παρούσα διαδικασία εγκρίθηκε κατά την 5^η Συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Σπουδών, Βιβλιοθήκης και Φοιτητικής Ζωής, ημερομ. 12/06/2020 και κατά την 79^η Συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Έρευνας και Καινοτομίας, ημερομ. 18/06/2020 και επικυρώθηκε κατά την 132^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομ. 1/07/2020. Ακολούθως, τροποποιήθηκε κατά την 26^η Συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Σπουδών, Βιβλιοθήκης και Φοιτητικής Ζωής, ημερομ. 17/05/2023 και κατά την 113^η Συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Έρευνας και Καινοτομίας, ημερομ. 08/06/2023, και επικυρώθηκε κατά την 207^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομ. 11/07/2023. Στη συνέχεια, τροποποιήθηκε και εγκρίθηκε κατά τη 220^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομ. 06/02/2024.