

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΝΑΡΚΤΗΡΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΝΑΡΚΤΗΡΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Σκοπός της Εναρκτήριας Χρηματοδότησης (ΕΧ) είναι κυρίως η υποστήριξη νεοεισερχόμενων Μελών Ακαδημαϊκού Προσωπικού (μελών ΔΕΠ) στη δημιουργία ερευνητικής υποδομής ή/και στη δημιουργία ομάδας ερευνητικών συνεργατών/συνεργατίδων, έτσι ώστε να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις για την προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης.

1.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Δικαιούνται να υποβάλουν αίτημα για ΕΧ νεοεισερχόμενα εκλεγμένα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού **μέχρι και δώδεκα μήνες** μετά την ημερομηνία πρόσληψής τους.

1.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η υποβολή προτάσεων από το ακαδημαϊκό προσωπικό γίνεται εντός των πρώτων δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων τους στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Για την υποβολή αιτήματος για ΕΧ συμπληρώνεται σχετικό έντυπο που αφορά στον προϋπολογισμό, το οποίο συνοδεύεται από την ερευνητική πρόταση μικρής έκτασης (2-3 σελίδες) στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα και στην οποία τεκμηριώνονται οι δαπάνες που αναγράφονται στον προϋπολογισμό.

2. ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Στόχος της πρότασης είναι να παρουσιάζει με πληρότητα τους επιστημονικούς στόχους που επιδιώκονται με τη χρηματοδότηση αυτή. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει στην πρόταση να εξηγείται πως η πρόταση συμβάλλει:

- (ι) στην επίλυση σημαντικών επιστημονικών προβλημάτων,
- (ιι) στη συνεισφορά του Πανεπιστημίου στο χώρο της επιστήμης και των σχετικών εφαρμογών,

- (iii) στην παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και ερευνητικών δεξιοτήτων στους μεταπτυχιακούς κυρίως φοιτητές του Πανεπιστημίου,
- (iv) στην ενίσχυση των ερευνητικών υποδομών του Πανεπιστημίου, και
- (v) στην προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης για δημιουργία ερευνητικής ομάδας.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΧ

I. Ύψος Χρηματοδότησης

- Το ύψος χρηματοδότησης ανέρχεται **μέχρι τις €40.000** και μπορεί να αξιοποιηθεί σε περίοδο τριών ημερολογιακών ετών. Το συνολικό ποσό κατανέμεται στα ακόλουθα τρία κεφάλαια/ άρθρα του κρατικού εξοπλισμού:
 - i. Κεφ./Άρθρο 1/102: Ερευνητικοί Συνεργάτες και Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές
 - ii. Κεφ./Άρθρο 3/319: Ερευνητικές και Άλλες Δραστηριότητες
 - iii. Κεφ./Άρθρο 4/419: Εξοπλισμός από Εναρκτήρια Χρηματοδότηση

II. Κατανομή Χρηματοδότησης/ Κατηγορίες Δαπανών

- Δεν υπάρχει μέγιστο ποσό για την **κατηγορία Ειδική Επιστήμονες** (κεφ./άρθρο 1/102).
- Το συνολικό μέγιστο ποσό που μπορεί να κατανεμηθεί στην **κατηγορία Άλλες Άμεσες Ανάγκες** (κεφ./άρθρο 3/319) ανέρχεται στις **€7.500** και για τα τρία χρόνια.
- Δεν υπάρχει μέγιστο ποσό για την **κατηγορία Εξοπλισμός** (κεφ./άρθρο 4/419).

III. Οικονομική Διαχείριση

- Επιτρέπεται η μεταφορά ποσού +/- 20% με μέγιστο ποσό τις €3000 από μια υποκατηγορία σε άλλη, εντός της ίδιας κατηγορίας και εντός του ίδιου έτους ή η δημιουργία νέας υποκατηγορίας δαπανών εντός της ίδιας κατηγορίας, χωρίς την εξασφάλιση έγκρισης από κάποιο Σώμα του Πανεπιστημίου αλλά με απλή ενημέρωση του/της αρμόδιου/ας Λειτουργού της Υπηρεσίας Έρευνας (ΥΕ).
- Επιτρέπεται η μεταφορά ποσού από μια κατηγορία σε άλλη, εντός του ίδιου έτους ή από έτος σε έτος, αφού εκ των προτέρων εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από την ΥΕ, εάν το αίτημα αφορά ποσό μέχρι €500, ή από το Πρυτανικό Συμβούλιο, εάν το αίτημα είναι πέραν των €500 και μέχρι €10.000. Για μεταφορά ποσού πέραν των €10.000 απαιτείται η

εκ των προτέρων εξασφάλιση έγκρισης από την Επιτροπή Οικονομικών & Προσφορών του Συμβουλίου.

- Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της ΕΧ, επιτρέπεται η αγορά άλλου εξοπλισμού από αυτόν που είχε αρχικά προβλεφθεί ή η αγορά επιπρόσθετου εξοπλισμού, υπό την προϋπόθεση ότι ο νέος εξοπλισμός εξυπηρετεί περαιτέρω τις ανάγκες και δεν επηρεάζει δραστικά την υλοποίηση της ΕΧ και με την υποβολή σχετικής βεβαίωσης από τον/την ΕΥ.
- Επιτρέπεται η μεταφορά τυχόν διαθέσιμου ποσού από το ένα έτος στο επόμενο αφού εκ των προτέρων εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από την ΥΕ, εάν το αίτημα αφορά ποσό μέχρι των €500, ή από το Πρυτανικό Συμβούλιο, εάν το αίτημα είναι πέραν των €500 και μέχρι €10.000 ή από την Επιτροπή Οικονομικών & Προσφορών του Συμβουλίου, εάν το αίτημα είναι πέραν των €10.000
- Οι οποιεσδήποτε αλλαγές να κοινοποιούνται στην ΥΕ, η οποία με τη σειρά της τις κοινοποιεί στην Υπηρεσία Οικονομικών.

3.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν:

1. *Εξοπλισμό Υποδομής και Εξοπλισμό Ερευνητικών Εργαστηρίων.*
2. *Πρόσληψη Ερευνητικών Συνεργατών, όλων των κατηγοριών που καθορίζει η σχετική Πολιτική του Πανεπιστημίου.*
3. *Άλλες Άμεσες Ανάγκες, όπως αποστολές στο εξωτερικό/εσωτερικό για συλλογή πρωτογενών στοιχείων, εκπαίδευση προσωπικού για χειρισμό συγκεκριμένου εξοπλισμού ΕΧ, οδοιπορικά σε πεδία εξωτερικών χώρων (field trips) για συλλογή στοιχείων, αναλώσιμα κτλ.*

Νοείται ότι σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθούνται οι Πολιτικές και Κανονισμοί του Πανεπιστημίου (π.χ. Εργοδοτήσεων, Προσφορών, κλπ).

3.2 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στις μη επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνονται έξοδα για αμοιβή του/της ίδιου/ίδιας του/της ακαδημαϊκού ή για αποζημίωση του/της για συμμετοχή σε επιστημονικές αποστολές (συμμετοχή

σε συνέδρια, επισκέψεις συνεργατών, κλπ.), τα οποία καλύπτονται πρωτίστως από τα ποσά της Ερευνητικής Δραστηριότητας.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Το συμπληρωμένο έντυπο αιτήματος για ΕΧ συνοπογράφεται από τον/την Κοσμήτορα/τρια της Σχολής και τον/την αιτητή/αιτήτρια ακαδημαϊκό και υποβάλλεται ηλεκτρονικά προς την ΥΕ μέσω του συνδέσμου <https://alucutac.sharepoint.com/sites/RSCUT>.

Ο/Η Αρμόδιος/α Λειτουργός Έρευνας ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων στον πίνακα προϋπολογισμού και η επικοινωνεί με τον/την αιτητή/αιτήτρια για τυχόν εισηγήσεις για τροποποίηση ή/και προσθήκη συμπληρωματικών στοιχείων.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΕΧ

- Για την εξέταση του κάθε αιτήματος ΕΧ, ορίζεται Ad Hoc Επιτροπή Αξιολόγησης κατόπιν εισήγησης από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Έρευνας (ΠΥΕ) στον/ην Κοσμήτορα/τρια της οικείας Σχολής του ακαδημαϊκού μέλους το οποίο υπέβαλε αίτημα για ΕΧ. Την Ad Hoc Επιτροπή απαρτίζουν μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού με σχετικό επιστημονικό υπόβαθρο, με κύρια κριτήρια τη συνάφεια στο επιστημονικό επίπεδο και την εμπειρία. Τα μέλη της Ad Hoc Επιτροπής αφού εξετάσουν το επιστημονικό μέρος της πρότασης καθώς και τον προτεινόμενο προϋπολογισμό, συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο Αξιολόγησης ΕΧ. Το έντυπο αυτό αποστέλλεται στον/ην Αρμόδιο/α Λειτουργό Έρευνας, ο/η οποίος/α ενημερώνει με Σημείωμα τον/ην ΑΑΥ, μέσω του/της ΠΥΕ και του/της Κοσμήτορας/τριρας της οικείας Σχολής για τα σχόλια των μελών της Ad Hoc Επιτροπής. **Σε περίπτωση που η απόφαση της Ad Hoc Επιτροπής είναι θετική**, τότε υποβάλλεται, από τον/την ΑΑΥ, εισήγηση στην Επιτροπή Οικονομικών & Προσφορών του Συμβουλίου για έγκριση της ΕΧ και της κατανομής του προϋπολογισμού, στη βάση της παρούσας Πολιτικής. Μετά την εξασφάλιση της έγκρισης, η απόφαση κοινοποιείται από την ΥΕ στους δικαιούχους μέσω Σημειώματος, με το οποίο ενημερώνονται για την έγκριση της ΕΧ τους και την ημερομηνία έναρξής της.
- **Σε περίπτωση που τα σχόλια των αξιολογητών/τριών αποκλίνουν**, τότε με οδηγίες του/της ΑΑΥ ορίζεται από τον/την ΠΥΕ σε συνεννόηση με τον/την Κοσμήτορα/τρια της οικείας Σχολής, τρίτος/η αξιολογητής/τρια για περαιτέρω αξιολόγηση του αιτήματος. Τα

τελικά σχόλια και των τριών αξιολογητών/αξιολογητριών λαμβάνονται υπόψη από τον/την ΠΥΕ και τον/την Κοσμήτορα/τεια της οικείας Σχολής, οι οποίοι ενημερώνουν μέσω Σημειώματος τον/την ΑΑΥ ώστε να προβεί στην υποβολή τελικής εισήγησης στην Επιτροπή Οικονομικών & Προσφορών του Συμβουλίου.

6. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι χρηματοδοτήσεις (εσωτερικές και εξωτερικές) που εξασφαλίστηκαν από τον/την αιτητή/αιτήτρια από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων του/της στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου θα πρέπει να αναφέρονται στην αίτηση. Στις εσωτερικές χρηματοδοτήσεις περιλαμβάνονται και τυχόν ποσά που κατανεμήθηκαν στον/στην αιτητή/αιτήτρια μέσω των κονδυλίων του Τμήματός του/της. Θα πρέπει να γίνεται επίσης αναφορά στον τρόπο αξιοποίησης της ΕΧ σε συσχέτιση με τον στόχο της προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης.

7 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΧ

Με τη λήξη της ΕΧ ο/η Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στην ΥΕ το έντυπο της τελικής έκθεσης σε δύο αντίγραφα, μέχρι και δύο (2) μήνες μετά τη συμπλήρωση της εγκεκριμένης χρονικής περιόδου (διάρκειας) της ΕΧ. Ο/Η ΠΥΕ σε συνεννόηση με τον/την Κοσμήτορα/τεια της οικείας Σχολής ορίζουν δύο αξιολογητές/τριες με σχετικό επιστημονικό υπόβαθρο στους/στις οποίους/ες αποστέλλεται η έκθεση για αξιολόγηση. Η Τελική Έκθεση έχει χαρακτήρα πλήρους ενημέρωσης της ΥΕ και του/της Κοσμήτορα/τεια της οικείας Σχολής για την άρτια υλοποίηση της ΕΧ, τα Παραδοτέα, τα τελικά αποτελέσματα και τις δραστηριότητες διάχυσής τους.

Η παρούσα Πολιτική εγκρίθηκε κατά την 48^η Συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Έρευνας και Καινοτομίας (ΣΕΕΚ), ημερομ. 08/05/2017 και επικυρώθηκε κατά την 85^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομ. 05/07/2017. Ακολούθως, τροποποιήθηκε κατά την 113^η Συνεδρία της ΣΕΕΚ, ημερομ. 08/06/2023 και επικυρώθηκε κατά την 207^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομ. 11/07/2023. Στη συνέχεια, τροποποιήθηκε και εγκρίθηκε κατά τη 223^η Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομ. 05/03/2024.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Έντυπο Υποβολής Αιτήματος για Εναρκτήρια Χρηματοδότηση

Όνοματεπώνυμο:

Βαθμίδα:

Τμήμα:

Ημερ. ανάληψης καθηκόντων στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου: / /20

Οι αιτούμενες ανάγκες σε Συνεργάτες/τιδες και Μεταδιδακτορικούς/κες Ερευνητές/τριες, Εξοπλισμό και Άλλες Άμεσες Ανάγκες θα πρέπει να παρουσιάζονται και να τεκμηριώνονται λεπτομερώς. Για μεγαλύτερη επέκταση η τεκμηρίωση μπορεί να παρουσιάζεται σε ξεχωριστά φύλλα. Σε περίπτωση που το ίδιο αίτημα έχει υποβληθεί και αλλού για χρηματοδότηση, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά. Απόκρυψη αυτής της πληροφορίας συνιστά λόγο για απόρριψη του αιτήματος.

	Ανάγκες και Τεκμηρίωση	Έτος 20	Έτος 20	Έτος 20	Σύνολο
Ερευνητικοί/ές Συνεργάτες/τιδες και Μεταδιδακτορικοί/κές Ερευνητές/τριες (Κεφ./Άρθρο 1/102)					
Εξοπλισμός (Κεφ./Άρθρο 4/419)					
Άλλες Άμεσες Ανάγκες (Κεφ./Άρθρο 3/319)					
Σύνολο					

Χρηματοδοτήσεις που έχουν εξασφαλισθεί από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο.

Είδος Χρηματοδότησης	Περιγραφή	Χρηματοδότης	Ποσό

Για εσωτερικές χρηματοδοτήσεις, όπου χρηματοδότης ουσιαστικά είναι το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, θα πρέπει να διευκρινίζεται το σχετικό κονδύλι και το σώμα που απένειμε τη χρηματοδότηση.

Επιστημονικός/κή Υπεύθυνος/η
Υπογραφή

Κοσμητόρας/ Κοσμητόρισα
Υπογραφή

/ /20
Ημερομηνία