

Εγκύκλιοι/Διαδικασίες για αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων και φαινομένων διαφθοράς

1. Εισαγωγή και Σκοπός του παρόντος Εγγράφου

Προτεραιότητα και διαρκής επιδίωξη του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΤΕΠΑΚ) είναι η καλλιέργεια κουλτούρας βασισμένης στην ακεραιότητα, την υπευθυνότητα και τη διαφάνεια, η οποία είναι σε πλήρη ευθυγράμμιση με τις αρχές και αξίες του. Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο είναι προσηλωμένο στην παροχή υπηρεσιών και τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων του με ηθικό και νόμιμο τρόπο, με επαγγελματισμό, αξιοπιστία, αμεροληψία και σεβασμό για την κοινωνία και το περιβάλλον. Παράλληλα, απαιτεί από όλους τους υπαλλήλους, τους συνεργάτες και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, με τα οποία συνεργάζεται, να συμμορφώνονται με τις αρχές αυτές, χωρίς εξαίρεση.

Το παρόν έγγραφο συγκεντρώνει τις εγκυκλίους και τις διαδικασίες που υιοθετούνται στο ΤΕΠΑΚ με στόχο την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων και φαινομένων που συνδέονται με τη διαφθορά. Η οποιαδήποτε πιθανή ανάμειξη των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του ΤΕΠΑΚ σε περιστατικά/ενέργειες διαφθοράς θα μπορούσε να έχει αρνητική επίδραση στην αξιοπιστία και τη φήμη του. Ταυτόχρονα, τα φαινόμενα αυτά εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της χρηστής διοίκησης ενώ, ταυτόχρονα, αποτελούν κύριες απειλές στην αειφόρο ανάπτυξη και καλή πίστη μεταξύ συναλλασσόμενων μερών, υποσκάπτοντας την οικονομική και κοινωνική πρόοδο και εξέλιξη.

2. Τομείς Εστίασης Ενδιαφέροντος

2.1 Πρόσληψη και Επιλογή Προσωπικού

Μέλη ΔΕΠ

Κατά τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων ΔΕΠ και σύμφωνα με τον σχετικό Κώδικα Καλής Πρακτικής, ο/η Πρόεδρος και τα μέλη της Ειδικής Επιτροπής (ΕΕ) καλούνται να συμπληρώσουν το **Annex II: Declaration by Members of Special Committees for the Appointment of Academic Faculty (Potential Conflict of Interest with the Candidates)** δηλώνοντας οποιαδήποτε σχέση με τους υποψήφιους. Σε περίπτωση διαπίστωσης

σύγκρουσης συμφερόντων από κάποια μέλη με τους υποψήφιους, ο Πρόεδρος προχωρεί σε αντικατάστασή τους από αναπληρωματικά μέλη.

Επίσης, με την οριστικοποίηση της ΕΕ, ο πρόεδρος ζητά από τα μέλη να δηλώσουν τυχόν σύγκρουση συμφέροντος με τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής συμπληρώνοντας το **Annex III: Declaration by Members of Special Committees for the Appointment or Promotion of Academic Faculty (Potential conflict of interest among the members of the Special Committee)**. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφέροντος μεταξύ μελών της ΕΕ, ο Πρόεδρος προχωρεί σε αντικατάστασή τους από αναπληρωματικά μέλη.

Ερευνητικοί/ές συνεργάτες/τιδες και Εξωτερικοί/ές συνεργάτες/τιδες

Κατά την εργοδότηση ερευνητικών συνεργατών/τιδων ή εξωτερικών συνεργατών/τιδων ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Προγράμματος συμπληρώνει το **Έντυπο Δ- Αίτηση για εργοδότηση για έρευνα (με σύμβαση ορισμένου χρόνου)** δηλώνοντας υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν είναι αληθή σύμφωνα με τη γνώση που κατέχει σήμερα, σημειώνοντας ότι, ισχύει ο **Κανόνας Σύγκρουσης Συμφερόντων/Σύγκρουσης Υποχρεώσεων του ΤΕΠΑΚ**.

Κατά την πρόσληψη τους, οι ερευνητικοί/ές συνεργάτες/τιδες ή εξωτερικοί/ές συνεργάτες/τιδες συμπληρώνουν την **Δήλωση Ευσυνείδητης και Αμερόληπτης Εκτέλεσης Καθηκόντων και Αποκάλυψης τυχόν Συγγένειας** με την οποία δηλώνουν υπεύθυνα ότι θα εκτελούν τα καθήκοντα τους με ευσυνειδησία, αμεροληψία, χωρίς φόβο ή εύνοια και θα τηρούν απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και ότι δεν έχουν, με τη γνώση που κατέχουν σήμερα, οποιαδήποτε σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφέροντος (εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας) με τον Επιστημονικό/η τους Υπεύθυνο για τη συγκεκριμένη απασχόληση/εργασία.

Ανάθεση Εργασίας

Κατά την αγορά/ανάθεση υπηρεσιών για έρευνα ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Προγράμματος συμπληρώνει το **Έντυπο Α- Αίτηση για αγορά/ανάθεση υπηρεσιών για έρευνα** δηλώνοντας υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν είναι αληθή σύμφωνα με τη γνώση που κατέχει σήμερα, σημειώνοντας ότι, ισχύει ο **Κανόνας Σύγκρουσης Συμφερόντων/Σύγκρουσης Υποχρεώσεων του ΤΕΠΑΚ**.

2.2 Συμμετοχή σε Ερευνητικά Έργα Εξωτερικής Χρηματοδότησης

Κατά την υποβολή αιτημάτων στην Ad Hoc Επιτροπής για Αποδοχή Ερευνητικών Έργων, ο Συντονιστής/νίστρια/ Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Έργου/ Εταίρος εκ μέρους του ΤΕΠΑΚ υποβάλλει, μεταξύ άλλων εγγράφων, την **Υπεύθυνη Δήλωση μη Σύγκρουσης Συμφερόντων** με την οποία δηλώνει υπεύθυνα για την εταιρεία/τις εταιρείες την/τις οποία/οποίες επέλεξε/ που συμμετέχει/ουν στο Δίκτυο Συνεργασίας ως Συνεργαζόμενος/οι Φορέα/είς ότι:

- Δεν έχει καμία σχέση (με τη γνώση που κατέχει σήμερα), που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφέροντος, βάσει του **Κανόνα Σύγκρουσης Συμφερόντων/ Σύγκρουσης Υποχρεώσεων του ΤΕΠΑΚ**.
- Σε μεταγενέστερο στάδιο, εάν διαπιστώσει ότι προκύπτει οποιαδήποτε κατάσταση η οποία μπορεί να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφέροντος, διαβεβαιώνει ότι θα ενημερώσει άμεσα και γραπτώς το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.

2.3 Δημόσιες Συμβάσεις, Προσφορές και Αγορές

Όλα τα μέλη της Επιτροπής Προδιαγραφών/Αξιολόγησης/Παραλαβής/Ετοιμασίας της έκθεσης αξιολόγησης απόδοσης, σύμφωνα με τον «Περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016, Ν.73(Ι)/2016», συμπληρώνουν, μαζί με το έντυπο «Πρόταση για Προκήρυξη Διαγωνισμού», τη **Δήλωση Ευσυνείδητης και Αμερόληπτης Εκτέλεσης Καθηκόντων και Αποκάλυψης τυχόν Συγγένειας**, η οποία πρέπει να υποβληθεί στην Επιτροπή Οικονομικών, Προσφορών και Αγορών. Με την συγκεκριμένη Δήλωση το άτομο δηλώνει υπεύθυνα ότι, σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή εγκρίνει και επικυρώσει τον διορισμό του, θα εκτελεί τα καθήκοντα του με ευσυνειδησία, αμεροληψία, χωρίς φόβο ή εύνοια και θα τηρεί απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Σε περίπτωση που έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με τον διαγωνισμό και οποιοδήποτε σχετικό με το διαγωνισμό θέμα το οποίο τυγχάνει χειρισμού από το ίδιο ή από Επιτροπή στην οποία μετέχει, ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, θα αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή στην Επιτροπή άμεσα και θα αποσυρθεί από τη σχετική Επιτροπή.

Η πιο πάνω Δήλωση δεσμεύει το κάθε πρόσωπο ξεχωριστά από τη στιγμή του διορισμού του, ήτοι από την ημερομηνία που το αρμόδιο όργανο επικυρώσει την σχετική εισήγηση που περιλαμβάνεται στο παρόν έντυπο για διορισμό του προσώπου σε επιτροπή/ές. Αντίστοιχη

δήλωση συμπληρώνεται και από εξωτερικό συνεργάτη (π.χ. ιδιώτη σύμβουλο), εάν εφαρμόζεται, κατά την ανάληψη των καθηκόντων του.

Παρόμοια, ο/η Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Οικονομικών, Προσφορών και Αγορών συμπληρώνουν τη **Δήλωση Ευσυνειδησίας και Αμερόληπτης Εκτέλεσης Καθηκόντων** με την οποία δηλώνουν ότι θα εκτελούν τα καθήκοντα τους με ευσυνειδησία, αμεροληψία και θα τηρούν απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφέροντος ο Πρόεδρος/ το μέλος θα αποσύρεται από τη σχετική συνεδρία.

2.4 Νομικές Υποχρεώσεις Μελών Συμβουλίου

Όλα τα μέλη του Συμβουλίου βάσει του «**Περί του Ασυμβίβαστου προς την Άσκηση των Καθηκόντων Ορισμένων Αξιωματούχων της Δημοκρατίας Ορισμένων Επαγγελματικών και Άλλων Συναφών Δραστηριοτήτων τους Νόμος του 2008 (7(I)/2008)**» πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν προς την Επιτροπή Διερεύνησης Ασυμβίβαστου, την «Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί ασυμβίβαστου προς την άσκηση των καθηκόντων ορισμένων αξιωματούχων της Δημοκρατίας ορισμένων επαγγελματικών και άλλων συναφών δραστηριοτήτων τους Νόμων του 2008 και 2014».

Επίσης, όλα τα μέλη του Συμβουλίου βάσει των «**Περί Ορισμένων Δημόσια Εκτεθειμένων Προσώπων και Ορισμένων Αξιωματούχων της Κυπριακής Δημοκρατίας (Δήλωση και Έλεγχος Περιουσίας) Νόμων του 2004 έως 2017**», θα πρέπει μέσα σε τρεις μήνες από την ανάληψη ή τη λήξη της θητείας/παραίτησής τους να υποβάλουν τη σχετική **Δήλωση Περιουσιακών Στοιχείων** στο Τριμελές Συμβούλιο.

2.5 Συμμετοχή Προσωπικού σε Ιδιωτικές Εταιρείες

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή των μελών του ακαδημαϊκού και διοικητικού Προσωπικού σε οποιασδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης (ως μέτοχοι και/ή γραμματείς και/ή διευθυντές), εκτός εάν εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Συμβούλιο, ως προνοεί η σχετική νομοθεσία (άρθρο 65 στους Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2006), Κανονισμοί (άρθρο 7/ παράγραφος 8 στους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κύπρου για το Ακαδημαϊκό Προσωπικό 1990, 1999, 2003 και 2005, Κανονισμοί Διοικητικού Προσωπικού 1990 έως 2017 του Πανεπιστημίου Κύπρου) και Κανόνες Απασχόλησης Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου (άρθρο 6/ Ενδιαφέρον σε εταιρείες).

2.6 Αποδοχή Δωρεών

Το Πανεπιστήμιο επιτρέπει μόνο τη λήψη και παραχώρηση επίσημων δωρεών σύμφωνα με το σχετικό Πλαίσιο Πολιτικής Αποδοχής Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων, και κατόπιν έγκρισης από το Συμβούλιο. Οι δωρεές αποφεύγονται εάν υπάρχει ο κίνδυνος να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν τη λήψη αποφάσεων ή/και αν η πηγή θεωρηθεί ότι δεν εφαρμόζει πολιτική αποφυγής δωροδοκιών.

Η παρούσα Πολιτική εγκρίθηκε κατά τη 226^η συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 02/04/2024.