



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5674	Παρασκευή, 20 Σεπτεμβρίου 2024	1233
--------------	--------------------------------	------

Αριθμός 994

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Αναφορικά με τη γνωστοποίηση με αριθμό 992 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της 18ης Σεπτεμβρίου 2024, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας κ. Νίκος Χριστοδουλίδης επέστρεψε στην Κύπρο και ανέλαβε τα καθήκοντα του λειτουργήματός του στις 20 Σεπτεμβρίου 2024 και από την ημέρα αυτή η Πρόεδρος της Βουλής των Αντιπροσώπων κα Αννίτα Δημητρίου έπαυσε να ασκεί το λειτούργημα του Προέδρου της Δημοκρατίας.

Αριθμός 995

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Ο κ. Κύπρος Νικολάου, Επιθεωρητής Γεωργίας (με δοκιμασία), Τμήμα Γεωργίας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Μετεωρολογικού Βοηθού, Τμήμα Μετεωρολογίας, από τις 16 Σεπτεμβρίου 2024.

(Π.Φ. 38637)

Η κ. Μαρίνα Μιχαήλ διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεων, από τις 16 Σεπτεμβρίου 2024.

(Π.Φ. 39543)

Ο κ. Μάριος Χατζηγεωργίου, μόνιμος Λειτουργός Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, διορίζεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Οδικών Μεταφορών, Τμήμα Οδικών Μεταφορών, με προσόν στη Μηχανολογική Μηχανική, από τις 02 Οκτωβρίου 2024.

(Π.Φ. 37227)

**Αριθμός 1009**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**  
**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ**

Τίτλος: Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός  
 Αρ. Θέσεων: Τέσσερις (4)  
 Κατηγορία: Μόνιμες Θέσεις  
 Αναφέρεται στον/στην: Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Διοικητικής Υπηρεσίας/Ακαδημαϊκής Οντότητας  
 Μισθολογική τοποθέτηση: Α2-5-7(ii)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση τεσσάρων (4) κενών μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού. Οι τρεις (3) θέσεις έχουν αρχική τοποθέτηση στην Πάφο και η μία (1) θέση έχει αρχική τοποθέτηση στη Λεμεσό. Οι θέσεις είναι πρώτου διορισμού. Ο μισθός των θέσεων είναι Κλίμακα: Α2: €15.109, €15.201, €15.293, €15.385, €15.496, €15.681, €16.060, €16.493, €16.818, €17.197, €17.576, €17.967, €18.544 Α5: €16.196, €16.826, €17.455, €18.168, €19.139, €20.110, €21.081, €22.052, €23.023, €23.994, €24.965, €25.936, €26.907 και Α7(ii): €22.648, €23.780, €24.912, €26.044, €27.176, €28.308, €29.440, €30.572, €31.704, €32.836, €33.968, €35.100, €36.232 βάσει του Ν. 56(I)/2018, (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://jobs.cut.ac.cy>)

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας των θέσεων, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα των υπό πλήρωση θέσεων έχουν ως εξής:

**A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

Υπό την εποπτεία του/της Οικείου/Οικείας Προϊσταμένου/Προϊσταμένης:

1. Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα.
2. Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου ή/και βιβλιοθήκης.
3. Δακτυλογραφεί και στενογραφεί στην Ελληνική ή Τουρκική και την Αγγλική γλώσσα.
4. Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων.
5. Χειρίζεται τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
6. Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα της θέσης νομοθεσίας.
7. Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει επιτόπιες έρευνες.
8. Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
9. Εκτελεί καθήκοντα προσωπικού/προσωπικής βοηθού.
10. Εποπτεύει την εργασία κατώτερου προσωπικού.
11. Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Διοικητικής/Ακαδημαϊκής Οντότητας στην οποία εκάστοτε τοποθετείται.
12. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Επιτυχία στη δακτυλογραφία (Ελληνική ή Τουρκική και Αγγλική Μέσου Επιπέδου) σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας.
4. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικού επεξεργαστή κειμένων.
5. Ικανότητα χρήσης του διαδικτύου.
6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

**Γ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ**

1. Επιτυχία στις εξετάσεις για απόκτηση ECDL (European Computer Driving License) ή επιτυχία στην εξέταση των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών που διεξάγει το ΚΕΒΕ ή άλλο ισότιμο προσόν.
2. Δακτυλογραφία Ελληνική Ανώτερο Επίπεδο του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας.
3. Δακτυλογραφία Αγγλική Ανώτερο Επίπεδο του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου (LCCI) ή του Pitman Examinations Institute.
4. Διετές Δίπλωμα Γραμματειακών Σπουδών.
5. Πρόσθετη πείρα τουλάχιστον ενός έτους, μετά την απόκτηση του πρώτου τίτλου σπουδών, σχετική με τα καθήκοντα της θέσης σε Ίδρυμα Ανώτερης Εκπαίδευσης.

## Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Σε υποψήφιους/ες που κατέχουν κατά τον διορισμό τους τα πιο κάτω προσόντα θα παραχωρούνται πρόσθετες προσαυξήσεις με μέγιστο αριθμό προσαυξήσεων πέντε (5) ως εξής:

- Διετές Δίπλωμα Γραμματειακών Σπουδών  
ή  
Μονοετές Δίπλωμα Γραμματειακών Σπουδών και επιτυχία  
εξετάσεων Μαθημάτων Κολεγιακού επιπέδου ή εξετάσεων  
που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο  
Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας σε θέματα που καλύπτουν  
την ύλη του Διετούς Προγράμματος Γραμματειακών Σπουδών
  - Μονοετές Δίπλωμα Γραμματειακών Σπουδών .....
- } 3 Προσαυξήσεις
- Στενογραφία Ελληνική 90 λ.τ.λ του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας
  - Στενογραφία Αγγλική 90 λ.τ.λ. του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου (LCCI)  
ή του Pitman Examinations Institute
  - Λογιστική (Intermediate) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου (LCCI) ή του  
Pitman Examinations Institute
  - Office Practice ή Business Administration ή Office Procedure Intermediate του  
Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου (LCCI) ή του Pitman Examinations Institute
  - Δακτυλογραφία Ελληνική Ανώτερο Επίπεδο του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού  
και Νεολαίας
  - Δακτυλογραφία Αγγλική Ανώτερο Επίπεδο του Εμπορικού Επιμελητηρίου του  
Λονδίνου (LCCI) ή του Pitman Examinations Institute
  - Κατοχή ECDL ή επιτυχία στην εξέταση των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών που  
διεξάγει το ΚΕΒΕ
  - Αγγλική Γλώσσα: First Certificate grade A ή  
GCE O' Level grade A, B ή C ή  
IGCE grade A, B, ή C ή  
TOEFEL grade τουλάχιστον 550 (για paper  
base) ή τουλάχιστον 213 (για computer base)  
IELTS grade 6 μέχρι 31/12/2009 και grade  
6,5 από 1/1/2010
- } 2 Προσαυξήσεις
- } 1 Προσαύξηση έκαστο

2. Η/Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιαδήποτε Διοικητική Υπηρεσία ή Ακαδημαϊκή Οντότητα του Πανεπιστημίου.
3. Η/Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετηθεί/μετατεθεί σε οποιαδήποτε επαρχία της Κύπρου, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.
4. Η/Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται με σύστημα βάρδιας, ή με ειδικά ωράρια, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με Κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, η/ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντά του/της.
6. Το Πανεπιστήμιο δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα, την οικογενειακή κατάσταση και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.
7. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα όλων των φύλων όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης προσωπικού.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από την Τετάρτη, 16 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 13:00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον:

- (1) Συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης.
- (2) Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- (3) Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψήφιων ατόμων.
- (4) Καταβληθεί τέλος για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αξίας €30 μέσω της JCC Payments στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση. Σημειώνεται ότι, το τέλος συμμετοχής στη διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφεται.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου [www.cut.ac.cy](http://www.cut.ac.cy) ή να αποστέινονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου στο τηλέφωνο 25002236.