



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5695

Παρασκευή, 13 Δεκεμβρίου 2024

1645

1670

Αριθμός 1386

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Τίτλος: Προϊστάμενος/η Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας
Αρ. Θέσεων: Μία (1)
Κατηγορία: Μόνιμη Θέση
Αναφέρεται στον: Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών
Μισθολογική τοποθέτηση: Α14(ii)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Προϊστάμενου/ης Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας με αρχική τοποθέτηση στη Λεμεσό. Η θέση είναι πρώτου διορισμού και προαγωγής. Ο μισθός της θέσης είναι Α14(ii): €57.077, €59.535, €61.993, €64.451, €66.909, €69.367, €71.825, €74.283, €76.741. Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://jobs.cut.ac.cy>)

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα της υπό πλήρωση θέσης έχουν ως εξής:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Υπάγεται στον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και έχει την ευθύνη για να:

1. Αναλαμβάνει τη γενικότερη οργάνωση, διοίκηση, προγραμματισμό, συντονισμό και έλεγχο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας εφαρμόζοντας τις πρόνοιες του Νόμου και των Κανονισμών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου αλλά και των σχετικών Νόμων της Πολιτείας.

2. Χειρίζεται θέματα που αφορούν στη Διαχείριση Περιουσίας του Πανεπιστημίου και ιδιαίτερα:
 - (α) Μεριμνά για τον έγκαιρο προγραμματισμό και υποβολή μελετών που αφορούν στην ικανοποίηση των μελλοντικών αναγκών του Πανεπιστημίου σε κτίρια, εξοπλισμό και άλλες μορφές ακίνητης και κινητής περιουσίας.
 - (β) Υποβάλλει σχέδια κατανομής χώρων για την ικανοποίηση των διδακτικών, ερευνητικών και άλλων αναγκών και εξασφαλίζει τρόπους σωστής παρακολούθησης και διαχείρισής τους.
 - (γ) Προγραμματίζει, ετοιμάζει μελέτες, παρακολουθεί, επιβλέπει και ελέγχει την κτιριολογική ανάπτυξη του Πανεπιστημίου.
3. Διασφαλίζει την καλή λειτουργία, συντήρηση και επιδιόρθωση των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και μεριμνά για την ασφάλεια της περιουσίας του Πανεπιστημίου.
4. Διασφαλίζει την αποτελεσματική λειτουργία και διαχείριση των προμηθειών αποθήκης και μεταφορών εντός και εκτός Πανεπιστημίου.
5. Αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση που αφορά στις δραστηριότητες της Υπηρεσίας του/της.
6. Συμμετέχει ως γραμματέας και παρέχει την αναγκαία διοικητική υποστήριξη σε Επιτροπές του Συμβουλίου ή/και της Συγκλήτου καθώς και σε οποιεσδήποτε άλλες Επιτροπές που χειρίζονται θέματα της αρμοδιότητάς του/της, εφόσον του/της ζητηθεί από το αρμόδιο όργανο.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών, πρώτου κύκλου, στην Αρχιτεκτονική ή Πολιτική Μηχανική ή Μηχανολογική Μηχανική ή Ηλεκτρολογική Μηχανική.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών επιπέδου μάστερ, δεύτερου κύκλου, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους, στην Αρχιτεκτονική ή Πολιτική Μηχανική ή Μηχανολογική Μηχανική ή Ηλεκτρολογική Μηχανική ή σε οποιονδήποτε κλάδο της Διοίκησης περιλαμβανομένου και της Διαχείρισης Έργου (Project Management).
3. Δεκαετής (10ετής) τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνα θέση σε διοικητικά καθήκοντα, μετά την απόκτηση του Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου, με τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια πείρα σε εποπτικά καθήκοντα που να συμπεριλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, έλεγχο εργασιών και διαχείριση προσωπικού.
4. Γνώση και εμπειρία σε θέματα μελέτης και επίβλεψης κατασκευαστικών έργων και ιδιαίτερα για τις πρόνοιες της νομοθεσίας περί Δημοσίων Συμβάσεων και της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
7. Εγγραφή ως Μέλος του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) στους κλάδους της Αρχιτεκτονικής ή της Πολιτικής Μηχανικής ή της Μηχανολογικής Μηχανικής ή της Ηλεκτρολογικής Μηχανικής σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.

Γ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ:

1. Κατοχή διδακτορικού τίτλου (PhD) σπουδών (τρίτου κύκλου), ισότιμο από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο σε θέμα σχετικό με τα απαιτούμενα ακαδημαϊκά προσόντα της θέσης.
2. Πρόσθετη πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, πέραν των πιο πάνω απαιτούμενων προσόντων, σε Διευθυντική θέση σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
3. Πρόσθετη πείρα τουλάχιστον δύο (2) ετών, πέραν των απαιτούμενων προσόντων, σε ανώτερη θέση σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Σημείωση: τα έτη που αναφέρονται στα σημεία δύο (2) και τρία (3) των πλεονεκτημάτων δε μετρούν σωρευτικά αλλά ανεξάρτητα και δεν μπορεί το ένα να επικαλύπτει το άλλο.

Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικά αναγνώρισης ή/και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα θεωρεί αναγκαία, προς επιβεβαίωση όλων των πιο πάνω απαιτούμενων προσόντων και πλεονεκτημάτων.

Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Για την πλήρωση της θέσης θα διεξαχθούν προφορικές ή/και γραπτές εξετάσεις κατά αναλογία των νόμων που εφαρμόζονται στη Δημόσια Υπηρεσία.
2. Η/Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιαδήποτε Διοικητική Υπηρεσία ή Ακαδημαϊκή Οντότητα του Πανεπιστημίου.
3. Η/Ο κάτοχος της θέσης θα τοποθετείται σε οποιαδήποτε επαρχία της Κύπρου, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες του Πανεπιστημίου.
4. Ο όρος Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή δίπλωμα καλύπτει και Μεταπτυχιακό πτυχίο ή τίτλο ή δίπλωμα.

5. Η/Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται με σύστημα βάρδιας, ή με ειδικά ωράρια, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, η/ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντά του/της.
7. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους/τις αιτητές/τριες να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).
8. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διορισθεί:

- Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή
- Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια»

Κανένας/καμία δεν διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

9. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας:

α) Σημ.: Αναφορικά με τους υποψήφιους –

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι αυτοί θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

β) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

10. Αιτητές/τριες οι οποίοι/οποίες καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(Ι)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.
11. Το Πανεπιστήμιο δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα, την οικογενειακή κατάσταση και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.
12. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα όλων των φύλων όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης προσωπικού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από την Παρασκευή, 24 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 13:00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον:

- (1) Συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επισυναφθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για επαγγελματική πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- (2) Καταβληθεί τέλος για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αξίας €30 μέσω της JCC Payments στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση. Σημειώνεται ότι, το τέλος συμμετοχής στη διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφεται.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.cut.ac.cy ή να αποστειλθούν στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στα τηλέφωνα 25002171 και 25002480.