

	ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ 159ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΤΗΝ ΤΡΙΤΗ, 21 ΜΑΪΟΥ 2024	Ενέργειες	Ημερομηνία
3.2	Αίτημα Αποδοχής από το Υπουργείο Ενέργειας Εμπορίου και Βιομηχανίας για Ερευνητικό Κέντρο EMERGE (Παράρτημα 3.2)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p> <p>Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- το Παράρτημα 3.2 σε σχέση με το Αίτημα Αποδοχής από το Υπουργείο Ενέργειας Εμπορίου και Βιομηχανίας για το Ερευνητικό Εργαστήριο με επικεφαλής την Καθ. Τούλα Ονουφρίου EMERGE</li> <li>- προηγούμενη απόφαση του κατά την 158<sup>η</sup>/23.04.24 Συνεδρία του για το θέμα</li> <li>- τις προφορικές επεξηγήσεις του Πρύτανη,</li> </ul> <p>αποφάσισε ομόφωνα τα εξής:</p> <p>1) Την αποδοχή της χορηγίας από το Υπουργείο Ενέργειας Εμπορίου και Βιομηχανίας ύψους 200,000 Ευρώ, η οποία θα αξιοποιηθεί για τους σκοπούς ανάπτυξης και λειτουργίας του Κέντρου EMERGE σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες διαδικασίες του Πανεπιστημίου.</p> <p>2) Η αξιοποίηση της χορηγίας θα είναι υπό την εποπτεία της Καθηγήτριας Τούλας Ονουφρίου, η οποία, για σκοπούς διαδικαστικούς, θα υπογράψει και την έγκριση δαπανών από τη χορηγία.</p> <p>3) Η χορηγία θα αξιοποιηθεί για δαπάνες που θα επιλεγούν με βάση τις ανάγκες και προτεραιότητες του EMERGE και θα δοθεί τελική οικονομική και τεχνική έκθεση στο χορηγό.</p> <p>4) Οι δαπάνες δύνανται να συμπεριλαμβάνουν τα πιο κάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρόνο ερευνητών (οι ακαδημαϊκοί του ΤΕΠΑΚ που εμπλέκονται στις δραστηριότητες του EMERGE, δεν αμείβονται από τη χορηγία)</li> <li>• Ερευνητική υποδομή</li> <li>• Κινητικότητα/ ταξίδια ερευνητών και διεθνών συνεργατών για συναντήσεις και σκοπούς δικτύωσης</li> <li>• Συμμετοχή σε συνέδρια</li> <li>• Εκπαίδευση ερευνητών</li> <li>• Οργάνωση εργαστηρίων, ημερίδων, συναντήσεων.</li> </ul> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.</p>	T. Ονουφρίου/ AAY/ YE/ YOIK	Άμεσα
3.6	Κατάθεση αιτήματος για Συμπληρωματικό Προϋπολογισμό για το 2024 (Παράρτημα 3.6)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p> <p>Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη το Παράρτημα 3.6 σε σχέση με την Κατάθεση αιτήματος για Συμπληρωματικό Προϋπολογισμό για το 2024, καθώς και τις προφορικές επεξηγήσεις της Αναπληρώτριας Προϊστάμενης YOIK Μαρίας Τέκλου, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την πρόταση για κατάθεση αιτήματος Συμπληρωματικού</p>	Γρ. ΔΔΟ/ YOIK	Άμεσα

	<p>Προϋπολογισμού για το έτος 2024 προς το ΥΠΑΝ, ως το προσχέδιο Νόμου που επισυνάπτεται στο υποβληθέν παράρτημα.</p> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.</p>		
3.9	<p>Εξουσιοδότηση υπογραφής της σύμβασης χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Επενδυτική Τράπεζα για το έργο Ανέγερσης Φοιτητικών Εστιών (Παράρτημα 3.9)</p>		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p> <p>Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη το Παράρτημα 3.9 με θέμα την «Εξουσιοδότηση υπογραφής της σύμβασης χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Επενδυτική Τράπεζα για το έργο Ανέγερσης Φοιτητικών Εστιών», αποφάσισε ομόφωνα όπως εξουσιοδοτήσει τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, για την υπογραφή της εν λόγω σύμβασης, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων/ στοιχείων που απαιτούνται για σκοπούς της εξασφάλισης της δανειοδότησης.</p> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.</p>	<p>Πρύτανης/ ΥΔΠ/ ΥΟΙΚ</p>	<p>Άμεσα</p>
3.11	<p>Αποτελεσματική Διαχείριση κρατικών χορηγιών - Έτος 2024 (Παράρτημα 3.11)</p>		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p> <p>Το Συμβούλιο, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα και όλα τα ενώπιον του στοιχεία και δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τα πιο κάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το γεγονός ότι ολοκληρώθηκε ο έλεγχος των Οικονομικών Καταστάσεων μέχρι και το έτος 2021 από τους ανεξάρτητους ιδιώτες Ελεγκτές του ΤΕΠΑΚ, οι οποίοι ορίστηκαν από την Ελεγκτική Υπηρεσία του Κράτους,</li> <li>2. Το γεγονός ότι στη σχετική Έκθεση των ανεξάρτητων Ελεγκτών του ΤΕΠΑΚ για τα έτη μέχρι και το 2021, δεν περιλαμβάνονται σημαντικά σχόλια ή παρατηρήσεις αναφορικά με έλλειψη χρηστής διοίκησης,</li> <li>3. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του ΤΕΠΑΚ, τηρούνται κατάλληλα λογιστικά βιβλία</li> <li>4. Το γεγονός ότι λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με κατάλληλα καταρτισμένο προϊστάμενο, καθώς και Επιτροπή Ελέγχου του Συμβουλίου, η οποία απαρτίζεται από μέλη του Συμβουλίου,</li> <li>5. Το γεγονός ότι στο Πανεπιστήμιο υπάρχουν και εφαρμόζονται λεπτομερείς διαδικασίες που ρυθμίζουν θέματα Προσφορών και Αγορών, όπως επίσης και για άλλα θέματα που περιλαμβάνουν επίσης και θέματα Ελέγχου πληρωμών και εισπράξεων, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, και οι οποίες επίσης διασφαλίζουν την εφαρμογή των</li> </ol>	<p>Γρ. Προέδρου/ Γρ. ΔΔΟ</p>	<p>Άμεσα</p>

	<p>βασικών αρχών λογιστικού ελέγχου όπως είναι η διασπορά και ο διαχωρισμός καθηκόντων και αρμοδιοτήτων και την εφαρμογή των βασικών αρχών ελέγχου σε διάφορα στάδια της διαδικασίας πληρωμών και γενικά της χρηματοοικονομικής διαχείρισης,</p> <p>6. Το γεγονός ότι η Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας έχει διορίσει ανεξάρτητους Ελεγκτές για έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων του Πανεπιστημίου για τα έτη 2019-2021</p> <p>7. Το γεγονός ότι στο Πανεπιστήμιο εισάχθηκαν και εφαρμόζονται πρόσθετες λεπτομερείς διαδικασίες που ρυθμίζουν θέματα παρακολούθησης και ελέγχου ερευνητικών προγραμμάτων,</p> <p>8. Το γεγονός ότι στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν εξειδικευμένες Εκτελεστικές Επιτροπές από μέλη του Συμβουλίου, οι οποίες εξετάζουν σε βάθος και αποφασίζουν σε θέματα των αρμοδιοτήτων τους, ενημερώνοντας το Συμβούλιο. Τέτοιες Επιτροπές περιλαμβάνουν την Επιτροπή Οικονομικών, Προσφορών και Αγορών, την Επιτροπή Κτηρίων, την Επιτροπή Ελέγχου, την Επιτροπή Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών και Κανονισμών και Κανόνων, κ.ο.κ,</p> <p>9. Το γεγονός ότι στο Πανεπιστήμιο εφαρμόζονται λεπτομερώς οι δημοσιονομικοί κανονισμοί και οικονομικές οδηγίες όπως ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία, και</p> <p>10. Το γεγονός ότι στο Πανεπιστήμιο εφαρμόζεται συστηματική – μηνιαία – παρακολούθηση του Προϋπολογισμού και των δαπανών και εισπράξεων τόσο από τη Σύγκλητο όσο και από το Συμβούλιο,</p> <p>αποφάσισε ομόφωνα όπως βεβαιώσει ότι για το έτος 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• έχει διενεργηθεί χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων του Πανεπιστημίου, ακολουθώντας τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της οικονομίας, και με γνώμονα τις ηθικές αξίες</li> <li>• έχει επιτευχθεί συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του Πανεπιστημίου</li> <li>• έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες και έχει λειτουργήσει αποτελεσματικά το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του Πανεπιστημίου</li> <li>• έχουν παραχωρηθεί από το Πανεπιστήμιο χορηγίες με βάση τις αρχές της ισότιμης μεταχείρισης και διαφάνειας, καθώς και ότι αυτές έχουν αποτελεσματικά διαχειριστεί από τους τελικούς δικαιούχους.</li> </ul> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.</p>		
4.1.2	Σημείωμα από Κ. Βορκά με θέμα «Όροι Εντολής ΕΠΠΚΚ» (Παράρτημα 4.1.2)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p> <p>Το Συμβούλιο, σε σχέση με τους Όρους Εντολής της Επιτροπής Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών &amp; Κανονισμών και Κανόνων (ΕΠΠΚΚ), καθώς και λαμβάνοντας υπόψη:</p>		

- το υποβληθέν παράρτημα 4.1.2
  - προηγούμενη απόφαση του Συμβουλίου 158<sup>ης</sup>/23.04.24 Συνεδρίας, όπου είχαν εγκριθεί οι Όροι Εντολής της Επιτροπής
  - τις προφορικές επεξηγήσεις του Προέδρου της ΕΠΠΚΚ Δρ. Κωνσταντίνου Βορκά, αποφάσισε ομόφωνα όπως:
- Α) εγκρίνει την τροποποίηση των όρων εντολής της Επιτροπής στο Μέρος Α', στα σημεία 3 έως 6, ως ακολούθως:

**Υφιστάμενο Κείμενο**

3. Καταρτίζει, επεξεργάζεται, αναθεωρεί Σχέδια Υπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου και τα προωθεί για έγκριση στα αρμόδια σώματα σύμφωνα με τις πρόνοιες της κείμενης νομοθεσίας, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού.

**Αναθεωρημένο Κείμενο**

3. Καταρτίζει, επεξεργάζεται, αναθεωρεί και εγκρίνει Σχέδια Υπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της κείμενης νομοθεσίας, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού.

**Υφιστάμενο Κείμενο**

4. Καταρτίζει, επεξεργάζεται, αναθεωρεί και εισηγείται προς την ολομέλεια του Συμβουλίου τα οργανογράμματα των Διοικητικών Υπηρεσιών, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού.

**Αναθεωρημένο Κείμενο**

4. Καταρτίζει, επεξεργάζεται, αναθεωρεί και εγκρίνει τα οργανογράμματα των Διοικητικών Υπηρεσιών, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού.

**Υφιστάμενο Κείμενο**

5. Υποβάλλει εισηγήσεις, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Διοικητικού Προσωπικού, για ανάγκες νέων θέσεων Διοικητικού Προσωπικού, και την κατανομή ή/και τυχόν ανακατανομή τους, για έγκριση από την ολομέλεια του Συμβουλίου και συμπερίληψη στον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

**Αναθεωρημένο Κείμενο**

5. Εγκρίνει τις ανάγκες νέων θέσεων Διοικητικού Προσωπικού και την κατανομή ή/και τυχόν ανακατανομή τους για συμπερίληψη στον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, κατόπιν διαβούλευσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού.

**Υφιστάμενο Κείμενο**

6. Είναι αρμόδια για την αναθεώρηση και επικαιροποίηση του Σχεδίου Μισθολογικών Τοποθετήσεων για το Διοικητικό

ΕΠΠΚΚ/ ΥΑΔ

Άμεσα

	<p>Προσωπικό και για την υποβολή του στην ολομέλεια του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου για τελική έγκριση.</p> <p><u>Αναθεωρημένο Κείμενο</u></p> <p>6. Είναι αρμόδια για την αναθεώρηση, επικαιροποίηση και έγκριση του Σχεδίου Μισθολογικών Τοποθετήσεων για το Διοικητικό Προσωπικό.</p> <p>Β) εγκρίνει την τροποποίηση των όρων εντολής της Επιτροπής στο Μέρος Β', στο σημείο 16 ως ακολούθως:</p> <p><u>Υφιστάμενο Κείμενο</u></p> <p>16. Είναι αρμόδια για έγκριση και ανανέωση συμβάσεων Σύνομης διάρκειας Διοικητικού Προσωπικού.</p> <p><u>Αναθεωρημένο Κείμενο</u></p> <p>16. Είναι αρμόδια για έγκριση και ανανέωση συμβάσεων Σύνομης διάρκειας και Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου Τακτής Προθεσμίας Διοικητικού Προσωπικού.</p> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.</p>		
4.1.3	<p>Διαδικασία έγκρισης αιτημάτων για Εξωπανεπιστημιακές Δραστηριότητες Ακαδημαϊκού Προσωπικού (Παράρτημα 4.1.3)</p>		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p> <p>Το Συμβούλιο, σε σχέση με το θέμα « Διαδικασία έγκρισης αιτημάτων για Εξωπανεπιστημιακές Δραστηριότητες Ακαδημαϊκού Προσωπικού» και λαμβάνοντας υπόψη τα πιο κάτω:</p> <p>α) τη συνεννόηση και συμφωνία μεταξύ Προέδρου Συμβουλίου, Πρύτανη και Προέδρου ΕΠΠΚΚ ότι η Σύγκλητος θα εκδώσει Κανόνες που θα εγκρίνει το Συμβούλιο, για όλα τα θέματα που σχετίζονται και αφορούν το Προσωπικό του Πανεπιστημίου, και στο παρόν ρυθμίζονται με Πολιτικές ή/και Εγκυκλίους ή/και Διαδικασίες.</p> <p>β) ότι σύμφωνα με τον περί Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμο του 2003, άρθρο 39 (1) (α) “Η Σύγκλητος εκδίδει, με την έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, Κανόνες για τη ρύθμιση κάθε θέματος άλλου από τα ρυθμιζόμενα με Κανονισμούς δυνάμει του άρθρου 38, το οποίο χρειάζεται ή επιδέχεται ρύθμιση.”</p> <p>γ) την πρόθεση του Πρύτανη να υποβληθούν όλοι οι Κανόνες στο Συμβούλιο μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους</p> <p>δ) την πρόθεση του Πρύτανη να υποβληθεί προς το Συμβούλιο ο Κανόνας που θα ρυθμίζει τις “Συμπληρωματικές Δραστηριότητες: Εξωτερικά Προγράμματα, Επιπρόσθετη Διδασκαλία, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, Επιχειρηματική Εκμετάλλευση”, και τις διαδικασίες εξέτασης και έγκρισης αυτών των αιτημάτων από το Συμβούλιο (Επιτροπή</p>		<p>Άμεσα</p>

	<p>Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών και Κανονισμών και Κανόνων, ΕΠΠΚΚ), μέχρι τα τέλη Ιουνίου 2024,</p> <p>αποφάσισε ομόφωνα όπως,</p> <p>1. στο μεσοδιάστημα, και έως ότου υποβληθεί και εγκριθεί από το Συμβούλιο ο συγκεκριμένος Κανόνας που αναφέρεται στο σημείο (δ) πιο πάνω, και για να μπορεί η ΕΠΠΚΚ να εξετάζει τα αιτήματα μελών Ακαδημαϊκού Προσωπικού:</p> <p>(α) όλες οι υφιστάμενες Πολιτικές ή/και Εγκύκλιοι ή/και Διαδικασίες παραμένουν σε ισχύ</p> <p>β) Η παράγραφος 3 στην υφισταμένη “<i>Διαδικασία που Αφορά την Εξασφάλιση Άδειας από το Πανεπιστήμιο από τα μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ για Εξωτερική Διδασκαλία και άλλες Συμπληρωματικές Δραστηριότητες</i>” διαμορφώνεται ως εξής:</p> <p><i>Οι αποφάσεις του Συμβουλίου του Τμήματος και του Συμβουλίου της Σχολής κατατίθενται στο Συμβούλιο (ΕΠΠΚΚ) για έγκριση μέσω της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού, μαζί με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση και το τελικό Συμβόλαιο Εξωτερικής Διδασκαλίας ή άλλης κατάλληλης Συμφωνίας από το μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ.</i></p> <p><i>Για αιτήματα μελών Ακαδημαϊκού Προσωπικού που κατατίθενται ενώπιον της ΕΠΠΚΚ, ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (ΑΑΥ) θα καταθέτει τις απόψεις του:</i></p> <p><i>(α) γραπτώς (υπό μορφή σημειώματος προς τον Πρόεδρο και τα μέλη της ΕΠΠΚΚ), ή</i></p> <p><i>(β) προφορικά κατά την εξέταση των θεμάτων της συνεδρίας της ΕΠΠΚΚ και η άποψη του θα καταγράφεται στα πρακτικά.</i></p> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.</p>	ΕΠΠΚΚ/ Πρύτανης ΥΑΔ/ ΑΑΥ	
5.3	Προκηρύξεις για Ακαδημαϊκές Θέσεις μελών ΕΕΠ (Παράρτημα 5.3)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b></p> <p>Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη το Παράρτημα 5.3 και την απόφαση της Συγκλήτου κατά την 230<sup>η</sup>/14.05.2024 συνεδρία της, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει τις πιο κάτω προκηρύξεις Μελών ΕΕΠ, όπως αυτές καθορίζονται στο σχετικό Παράρτημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μια θέση μέλους ΕΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο «Τραπεζοκομία», στην Ακαδημία Επαγγελματιών Τουρισμού και Φιλοξενίας Κύπρου</li> <li>- Δυο θέσεις μελών ΕΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο «Μαγειρικές Τέχνες», στην Ακαδημία Επαγγελματιών Τουρισμού και Φιλοξενίας Κύπρου.</li> </ul> <p>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.</p>	ΥΑΔ	Άμεσα

6.1	Αύξηση διδάκτρων MSc Experiential Digital Marketing Communications (Παράρτημα 6.1)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b>          Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα διδάκτρα για το πρόγραμμα MSc Experiential Digital Marketing Communications, παραμείνουν στο ποσό των €4100, ως ισχύει και για τα άλλα προσφερόμενα προγράμματα μάστερ του Πανεπιστημίου.</li> <li>- το θέμα της αύξησης των διδάκτρων επανεξεταστεί, σε περίπτωση που τα Ακαδημαϊκά Μέλη που διδάσκουν το εν λόγω πρόγραμμα, επιθυμούν να το επαναφέρουν με συγκεκριμένη τεκμηρίωση.</li> </ul>	Πρύτανης	Άμεσα
7	Θέματα από ΥΑΔ		
8	Πολιτική Διατήρησης Δεδομένων (Παράρτημα 8)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b>          Το Συμβούλιο, σε σχέση με την Πολιτική Διατήρησης Δεδομένων, αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει την αναθεωρημένη πολιτική ως αυτή έχει υποβληθεί ως Παράρτημα 8.</p>	Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων	Άμεσα
9	CUT SummerCamp 2024 (Παράρτημα 9)		
	<p><b>ΑΠΟΦΑΣΗ:</b>          Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη το υποβληθέν παράρτημα 9 σε σχέση με το CUT Summer Camp 2024, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τη διοργάνωση του CUT Summer Camp 2024 για τα παιδιά των μελών του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου από 01.07.24 μέχρι και 02.08.24</li> <li>• την παραχώρηση των κτηριακών υποδομών του Πανεπιστημίου, για τις διάφορες δραστηριότητες του Summer Camp αναλόγως της διαθεσιμότητας των αιθουσών</li> <li>• την απουσία (για επαγγελματικούς λόγους) των τεσσάρων (4) μελών της συντονιστικής ομάδας από τον χώρο εργασίας τους, για σκοπούς συντονισμού εκδρομών (έξι εκδρομές) ή/και άλλων δραστηριοτήτων (πχ αθλητικών και θαλάσσιων δραστηριοτήτων), όπου εφαρμόζεται.</li> <li>• την παραχώρηση υπηρεσιών από την ΥΔΠ και ΥΣΦΕ στο πλαίσιο συμβάσεων που διατηρεί το Πανεπιστήμιο, όπως αναφέρεται στο υποβληθέν παράρτημα, ως εξής:            1. Καθαριότητα, (1 με 2 ώρες επιπλέον καθημερινά) – περί τα €700            2. Δαπάνη για λεωφορεία (εκδρομές) από το άρθρο 314 (θα καλυφθούν από το Summer Camp) – περί τα €3000            3. Φοιτητική εργασία από το άρθρο 110 (ακατανέμητο ποσό) βάσει της εν ισχύ ωριαίας αμοιβής φοιτητή/ φοιτήτριας - περί τα €3500</li> </ul>	ΣΥΤΕΠΑΚ/ ΣΑΠ-ΤΕΠΑΚ/	Άμεσα

	<p><b>4. Φοιτητική εργασία (χρήση εξοπλισμού, απασχόληση) στο CuttingEdge - περί τα €550</b></p> <p><b>Το Συμβούλιο επισημαίνει ότι τα θέματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών που θα συμμετέχουν στο Summer Camp 2024, αποτελούν αποκλειστική ευθύνη των δύο συντεχνιών ΣΥΤΕΠΑΚ και ΣΑΠ-ΤΕΠΑΚ.</b></p> <p><b>Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.</b></p>	ΥΔΠ/ ΥΣΦΕ/ ΥΟΙΚ	
--	--	--------------------	--