

### **Κανόνες για Υποχρεώσεις Διοικητικού και άλλου Προσωπικού**

1. Το διοικητικό και άλλο προσωπικό του Πανεπιστημίου οφείλει να τηρεί τον οικείο Νόμο του Πανεπιστημίου, τους Κανονισμούς και Κανόνες αυτού, να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στους παρόντες Κανόνες Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής και να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με γνώμονα την καλύτερη υποστήριξη της ακαδημαϊκής διαδικασίας, έρευνας και γνώσης των φοιτητών και φοιτητριών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
2. Τα Μέλη του διοικητικού και άλλου Προσωπικού του Πανεπιστημίου, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους, οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντα που προβλέπονται στα οικεία Σχέδια Υπηρεσίας ή στο εκάστοτε συμβόλαιο και/ή τους έχουν ανατεθεί, υπό την ύπαρξη ομαδικού πνεύματος, αξιοκρατίας, αλληλοσεβασμού, αμεροληψίας, ακεραιότητας και συνεργασίας, με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής και του σκοπού του Πανεπιστημίου.
3. Τα Μέλη του διοικητικού και άλλου Προσωπικού του Πανεπιστημίου οφείλουν να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη δημιουργία ενός καλού και υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος και επιτυχημένων εργασιακών σχέσεων, το οποίο μπορεί να επιτευχθεί μόνο με τη βοήθεια κλίματος εμπιστοσύνης, ανοικτής και ειλικρινούς επικοινωνίας και σεβασμού προς το σύνολο των συναδέλφων τους.
4. Το διοικητικό και άλλο προσωπικό του Πανεπιστημίου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να αναφέρει αρμοδίως, χωρίς καθυστέρηση, κάθε παρούσα ή επαπειλούμενη παράβαση του Νόμου ή των Κανονισμών του Πανεπιστημίου ή των Κανόνων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τους παρόντες Κανόνες, από οποιονδήποτε και αν προέρχονται αυτές.

Οι παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την 250<sup>η</sup> Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομηνίας 04/03/2025 και κατά την 85<sup>η</sup> Συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών & Κανονισμών και Κανόνων του Πανεπιστημίου, ημερομηνίας 20/03/2025.