

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ)

Τίτλος:	Τεχνικός (Ειδικότητα Πολιτικής Μηχανικής)
Αρ. Θέσεων:	Μία (1)
Κατηγορία:	Μόνιμη Θέση
Αναφέρεται στον/στην:	Οικείο/α Προϊστάμενο/Προϊσταμένη
Μισθολογική τοποθέτηση:	A5(2 ^η βαθμίδα)-A7-A8 (i)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Τεχνικού (Ειδικότητα Πολιτικής Μηχανικής) **με αρχική τοποθέτηση στη Λεμεσό**. Η Θέση είναι πρώτου διορισμού. Ο μισθός της θέσης είναι Κλίμακα: A5(2^η βαθμίδα): €16.826, €17.455, €18.168, €19.139, €20.110, €21.081, €22.052, €23.023, €23.994, €24.965, €25.936, €26.907 A7: €22.648, €23.780, €24.912, €26.044, €27.176, €28.308, €29.440, €30.572, €31.704, €32.836, €33.968 και A8(i): €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, €31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864 βάσει του Ν.56(I)/2018, (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://jobs.cut.ac.cy>)

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα της υπό πλήρωση θέσης έχουν ως εξής:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Υπό την εποπτεία του/της Οικείου/Οικείας Προϊσταμένου/Προϊσταμένης:

1. Διεξάγει έρευνες, συλλέγει, καταχωρεί, ταξινομεί, υπολογίζει και αναλύει στατιστικά και άλλα στοιχεία.
2. Χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών υπολογιστών και λογισμικών προγραμμάτων που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του/της.
3. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του/της νομοθεσία.
4. Επιβλέπει την εκτέλεση εργασιών και ελέγχει τεχνικά έργα.
5. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία που απαιτείται για την προώθηση της εργασίας του/της και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και αναφορές.
6. Εκτελεί εργασία εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τα καθήκοντα του/της και τις κτηριακές ανάγκες του Πανεπιστημίου.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

B. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Υπό την εποπτεία του/της Οικείου/Οικείας Προϊσταμένου/Προϊσταμένης:

1. Συμμετέχει στην ετοιμασία μελετών και κατασκευαστικών σχεδίων της ειδικότητας του/της.
2. Παρακολουθεί και επιβλέπει τις εκτελούμενες εργασίες, σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους των προσφορών και τα συμβόλαια οικοδομικών/ τεχνικών έργων.
3. Συμμετέχει στην ετοιμασία και συγγραφή Τεχνικών όρων και Προδιαγραφών για έργα που αφορούν στην ανάπτυξη και λειτουργία του Πανεπιστημίου, στον τομέα της ειδικότητας του/της.
4. Ελέγχει τιμολόγια, πιστοποιητικά πληρωμής, και πιστοποιητικά τελικών λογαριασμών των διαφόρων κατασκευαστικών έργων.
5. Τηρεί και ενημερώνει αρχεία.
6. Διεκπεραιώνει ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εκτελούμενων εργασιών και τον εργαστηριακό έλεγχο υλικών και κατασκευών.
7. Αποτυπώνει κτηριακές εγκαταστάσεις, εκτελεί τοπογραφίες και υψομετρήσεις χώρων/περιοχών, χαράξεις κτηρίων και κατασκευών, καθώς επίσης και χωρομετρικούς ελέγχους εκτελούμενων εργασιών.
8. Ετοιμάζει και ελέγχει επιμετρήσεις και δελτία ποσοτήτων, εκτελεί καταμέτρηση εκτελούμενων εργασιών και τηρεί στοιχεία που αφορούν τις εργασίες και τις συνθήκες στις οποίες διεξάγονται.
9. Εκτελεί εκτιμήσεις κόστους, δαπανών και προϋπολογισμού και οικοδομών ή/και τεχνικών έργων και κατασκευών.
10. Εκτελεί επιθεωρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχο της λειτουργίας τους.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς (Ζετούς) μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (περιλαμβανομένου Πανεπιστημιακού τίτλου) στην ειδικότητα της Πολιτικής Μηχανικής ή συνδυασμό της ειδικότητας αυτής με οποιοδήποτε άλλο θέμα.
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας
3. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών για επεξεργασία κειμένων, ηλεκτρονικά φύλλα εργασίας διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και ικανότητα χρήσης σχεδιαστικού προγράμματος AUTOCAD.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.

Δ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Διδακτορικός τίτλος (PhD) σπουδών (τρίτου κύκλου), από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης
2. Μεταπτυχιακό τίτλος σπουδών (δεύτερου κύκλου) ή ισότιμο προσόν ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης
3. Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών (πρώτου κύκλου) ή ισότιμο προσόν, από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης
4. Πείρα τουλάχιστον τριών (3) ετών σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, μετά την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικά αναγνώρισης η και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα/πιστοποιητικά θεωρεί αναγκαία, προς επιβεβαίωση όλων των πιο πάνω απαιτούμενων προσόντων και πλεονεκτημάτων.

Ε. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Για την πλήρωση της θέσης θα διεξαχθούν γραπτές και προφορικές εξετάσεις. Η ημερομηνία των γραπτών και προφορικών εξετάσεων θα καθοριστεί αργότερα.
2. Η/Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε Διοικητική Υπηρεσία ή Ακαδημαϊκή Οντότητα του Πανεπιστημίου.
3. Η/Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετηθεί/μετατεθεί σε οποιαδήποτε επαρχία της Κύπρου, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.
4. Ο όρος πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή δίπλωμα καλύπτει και μεταπτυχιακό πτυχίο ή τίτλο ή δίπλωμα.
5. Η/Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται με σύστημα βάρδιας, ή με ειδικά ωράρια, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, η/ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντά του/της.
7. Οι υποψήφιοι/ιες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια»

Κανένας/Καμία δεν διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

8. Αιτητές/ιες οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.
9. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους/τις αιτητές/ιες να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

10. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας:

α) Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους/ιες –

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
- (ii) οι οποίοι/ες, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι αυτοί/ες θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

β) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους/ιες είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

11. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα όλων των φύλων όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης προσωπικού.

12. Το Πανεπιστήμιο δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα, την οικογενειακή κατάσταση και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από την Παρασκευή, 28 Νοεμβρίου 2025 και ώρα 13.00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον:

- (1) Συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επισυναφθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για επαγγελματική πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- (2) Καταβληθεί τέλος για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αξίας €30 μέσω της JCC Payments στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση. Σημειώνεται ότι, το τέλος συμμετοχής στη διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφεται.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.cut.ac.cy ή να αποστέίνονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου στα τηλέφωνα 25002236 / 25002912.