

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ/ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Τίτλος Θέσης:	Ειδική/ός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου - Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού
Αρ. Θέσεων:	Δύο (2)
Κατηγορία:	Συμβόλαιο για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες εάν και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό. Πλήρης απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) σε μέρες και ώρες που καθορίζει το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στη βάση των αναγκών του.
Όροι Απασχόλησης	Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται στα €1500. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου/ης. Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα δικαιούται άδεια ανάπαυσης, κατ' αναλογία, 20 ημερών ετησίως, εφόσον η διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης είναι τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Δεν προνοείται καταβολή 13 ^{ου} μισθού.
Τόπος Εργασίας:	Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λεμεσός

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση δύο κενών θέσεων πλήρους απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) Ειδικού/Ειδικής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου (ΕΕΥΕ) στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Οι θέσεις θα είναι υπό καθεστώς σύμβασης ορισμένου χρόνου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση ΕΕΥΕ καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή επαγγελματικός τίτλος ή ισότιμο προσόν σε κατάλληλο θέμα - Οικονομικές, Διοικητικές, Θετικές, Μηχανικές Επιστήμες
(Σημ: Ο όρος Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλο).
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
4. Εμπειρία και δεξιότητες σε επιχειρησιακές εφαρμογές Microsoft365.
5. Βασικές Ψηφιακές Δεξιότητες (σημειώσεις).

Πλεονεκτήματα

1. Μονοετής εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
2. Εμπειρία και δεξιότητες στην ετοιμασία / σύνταξη διαδικασιών, οδηγιών ή/και εγχειριδίων.

Καθήκοντα και Ευθύνες

Υπό την εποπτεία της Αναπληρώτριας Προϊστάμενης της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού (ΥΑΔ) ή/και εξουσιοδοτημένων Λειτουργών της ΥΑΔ:

1. Βελτιστοποίηση των διαδικασιών στελέχωσης που σχετίζονται με το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
2. Μηχανισμός ενημέρωσης των συμβαλλόμενων μερών για έναρξη/λήξη εργοδοτήσεων μόνιμου/συμβασιούχου προσωπικού
3. Διαδικασία έκδοσης βεβαιώσεων εργοδότησης για εξωτερικούς και εσωτερικούς χρήστες
4. Ολιστική προσέγγιση υποστήριξης των προγραμμάτων εκπαίδευσης/ανάπτυξης που επιχορηγούνται από την Αρχή ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)
5. Μηχανισμός ενημέρωσης των συμβαλλόμενων μερών για προγράμματα εκπαίδευσης/ανάπτυξης που σχετίζονται με θέματα Ασφάλειας/Υγείας
6. Βελτιστοποίηση των διαδικασιών της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού με εργαλεία σχεδιαστικής σκέψης (design thinking tools)
7. Διαδικασία υλοποίησης ενεργειών που απορρέουν από την πιστοποίηση Investors in People
8. Μηχανισμός υποστήριξης των συμβαλλόμενων μερών σχετικά με τη Διαδικασία υποβολής αιτημάτων για εξωπανεπιστημιακές δραστηριότητες του προσωπικού
9. Δημιουργία υποδομής για την αποτελεσματική ολιστική διαχείριση του αρχείου της ΥΑΔ
10. Διαμόρφωση βάσης για την υποστήριξη υλοποίησης της στρατηγικής ευεξίας προσωπικού
#BeWell@CUT 2028

Βασικό Παραδοτέο Έργου

Ανάπτυξη και βελτιστοποίηση διαδικασιών στελέχωσης και διαχείρισης προσωπικού, καθώς και υποστήριξη δράσεων εκπαίδευσης/ανάπτυξης, αρχείων και στρατηγικών/επιχειρησιακών προτεραιοτήτων της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού στη βάση αυτοτελών έργων (project-based).

Σημειώσεις

Σύμφωνα με την ορολογία της Eurostat, οι ψηφιακές δεξιότητες χωρίζονται σε πέντε (5) κατηγορίες:

- τον εγγραμματισμό όσον αφορά πληροφορίες και δεδομένα
- τις δεξιότητες στην επικοινωνία και συνεργασία
- δεξιότητες στη δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου
- δεξιότητες όσον αφορά την ψηφιακή ασφάλεια και
- δεξιότητες στην επίλυση προβλημάτων.

Για να θεωρηθεί άτομο πως έχει βασικές ψηφιακές δεξιότητες, θα πρέπει να γνωρίζει πώς να φέρει εις πέρας τουλάχιστον μια δραστηριότητα σε κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τον ορισμό της Eurostat.

Οι αιτητές/αιτήτριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κανένας/Καμιά δεν διορίζεται στο Πανεπιστήμιο εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές

Υποβολή Αίτησης

Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες υποβάλλονται στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο <https://jobs.cut.ac.cy/> το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 28 Νοεμβρίου 2025 η ώρα 13.00.

Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων

Οι έξι (6) επικρατέστερες/επικρατέστεροι υποψήφιοι/οι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν από τριμελή Επιτροπή Επιλογής για συνέντευξη.