

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΑΝΟΝΕΣ

ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ
ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι Κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να καθορίσουν το γενικό καθοδηγητικό πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πρέπει να εργάζονται τα διάφορα Τμήματα έτσι ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εφαρμογή και λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών, αφήνοντας την απαιτούμενη ευελιξία στα Τμήματα, όπως αυτή υπαγορεύεται από τις διαφορετικές τους ανάγκες.

1. Το Τμήμα Επικοινωνίας και Σπουδών Διαδικτύου, περιλαμβάνει στο Πρόγραμμα Σπουδών Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του. Η Πρακτική Άσκηση (ΕΣΔ 409) είναι υποχρεωτική την θερινή περίοδο για όλους τους φοιτητές ΕΣΔ και αποτιμάται με 5 ECTS.
2. Βασικοί στόχοι της Πρακτικής Άσκησης είναι:
 - 2.1 Η ανάπτυξη σημαντικών επαγγελματικών δεξιοτήτων από μέρους των φοιτητών, οι οποίες συμπληρώνουν ένα ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο που τους παρέχεται από το πρόγραμμα σπουδών.
 - 2.2 Η γόνιμη διασύνδεση των φοιτητών και του πανεπιστημίου γενικότερα με την αγορά εργασίας.
3. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό και δύσκολο εγχείρημα, το οποίο χρειάζεται ανθρώπινους πόρους, σοβαρότητα, συνέπεια και σωστό χειρισμό έτσι ώστε να εκπληρώνει τους βασικούς στόχους και να συμβάλλει στην περαιτέρω καταξίωση του πανεπιστημίου και των φοιτητών στη συνείδηση της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας ευρύτερα. Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης καλύπτει τις εξής θεματικές περιοχές που διδάσκονται στο Τμήμα Επικοινωνίας και Σπουδών Διαδικτύου και που είναι:
 - α. Πολιτική Επικοινωνίας, β. Δημοσιογραφία, γ. Εφαρμοσμένη Επικοινωνία, δ. Τεχνολογία, Κουλτούρα και Κοινωνία και ε. Διαχείριση Περιεχομένου.*

4. Στο Τμήμα Επικοινωνίας και Σπουδών Διαδικτύου, έχει συγκροτηθεί Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και έχει διαμορφώσει Τμηματικούς Κανόνες Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι καλύπτουν τα ακόλουθα:
 - 4.1 Καθορισμός των στόχων, του είδους και της χρονικής διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης
 - 4.2 Καθορισμός αριθμού ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (ECTS), σε συνάρτηση με το χρόνο και τις απαιτήσεις του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης
 - 4.3 Εξεύρεση και καταγραφή των οργανισμών/επιχειρήσεων/εταιρειών από τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα που θα προσφέρουν θέσεις για Πρακτική Άσκηση
 - 4.4 Προσδιορισμός των διαδικασιών και των κριτηρίων κατανομής των διαφόρων θέσεων Πρακτικής Άσκησης στους φοιτητές του Τμήματος
 - 4.5 Οδηγίες προς φοιτητές, οργανισμούς εργοδότησης και ακαδημαϊκούς
 - 4.6 Καθορισμός διαδικασίας επιλογής κατάλληλου κύκλου εργασιών για τους φοιτητές στις θέσεις εργασίας τους.
 - 4.7 Προετοιμασία εντύπων για τις διάφορες διαδικασίες (π.χ. κατανομή θέσεων, δήλωση ενδιαφέροντος/αποδοχής εργοδότησης φοιτητών από οργανισμούς, στοιχεία φοιτητών και εργοδοτών, εκθέσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης).
 - 4.8 Καθορισμός πλαισίου εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης
 - 4.9 Καθορισμός πλαισίου αξιολόγησης φοιτητών (επισκέψεις, ημερολόγιο, παρουσιάσεις, τεχνική αναφορά/έκθεση)
 - 4.10 Διαδικασία κατάθεσης πιθανών βαθμολογιών για την πρακτική εξάσκηση στις κεντρικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου (π.χ. ΥΣΦΜ)
5. Όλα τα παραπάνω στοιχεία, διαδικασίες και έντυπα περιέχονται στο Εγχειρίδιο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, το οποίο εγκρίνεται και αναθεωρείται από το Συμβούλιο του Τμήματος και υποβάλλεται για ενημέρωση στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής και στη Σύγκλητο.
6. Όλοι οι φοιτητές που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση **καλύπτονται από μια γενική ασφάλιση** με ευθύνη του Πανεπιστημίου.
7. Το Γραφείο Σταδιοδρομίας της ΥΣΦΜ, μεταξύ άλλων, έχει την ευθύνη γενικής διοικητικής υποστήριξης των διαφόρων Πρακτικών Ασκήσεων και της συνεργασίας με τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων για το σκοπό αυτό.
8. Το Πανεπιστήμιο **δεν καταβάλλει οποιαδήποτε αμοιβή** προς τους φοιτητές που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση. Επιτρέπει ωστόσο την καταβολή αμοιβής προς τους φοιτητές από μέρους των οργανισμών ιδιωτικού δικαίου, αν αυτοί το επιθυμούν και είναι θετικό στην προοπτική εξεύρεσης εξωτερικών πόρων, προκειμένου να καταβάλλεται σχετική αμοιβή για φοιτητές που τοποθετούνται για Πρακτική Άσκηση σε οργανισμούς δημοσίου δικαίου.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

1. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

.....

2. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης

.....

3. Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

.....

4. Τοποθέτηση φοιτητή σε θέση Πρακτικής Άσκησης

.....

5. Υλοποίηση-Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

.....

5.1 Υποχρεώσεις φορέας απασχόλησης

.....

5.2 Υποχρεώσεις Ασκούμενου Φοιτητή

.....

5.3 Υποχρεώσεις Επόπτη Ακαδημαϊκού

.....

6. Αξιολόγηση Ασκούμενου Φοιτητή

.....

7. Ασφάλιση Ασκούμενου Φοιτητή Έναντι ατυχήματος

.....

8. Παράρτημα

.....

1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι μόνιμη, αποτελείται από ένα μέλος του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και ένα μέλος του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ), το οποίο προεδρεύει της Επιτροπής. Το αντικείμενο της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι ο συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών και τα καθήκοντα της είναι:

- η κατάρτιση και η συνεχής ενημέρωση του «Μητρώου εγκεκριμένων φορέων Πρακτικής Άσκησης»
- η γνωστοποίηση των διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης
- η αναζήτηση νέων θέσεων /φορέων Πρακτικής Άσκησης
- η αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση
- ο ορισμός επόπτη ακαδημαϊκού για κάθε φοιτητή
- η συμπλήρωση πρακτικού τοποθέτησης στο οποίο αναφέρεται (α) η κατανομή των φοιτητών στις θέσεις Πρακτικής Άσκησης και (β) οι επόπτες της Πρακτικής Άσκησης τόσο από το φορέα απασχόλησης όσο και από το Τμήμα κατά φοιτητή.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται μετά το πέρας του 3^{ου} ακαδημαϊκού έτους. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε **8 εβδομάδες** και πρέπει να πραγματοποιηθεί την **θερινή περίοδο (Ιούνιος-Ιούλιος)**. Σε ειδικές περιπτώσεις (Φοιτητές Erasmus), η περίοδος πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε **7 εβδομάδες** (χωρίς άδεια) αφού τροποποιείτε από την Επιτροπή του μαθήματος.

3. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών πραγματοποιείται σε θέσεις τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα της Κύπρου και του εξωτερικού. Η επιλογή των φορέων Πρακτικής Άσκησης και η κατάρτιση Ειδικού Μητρώου γίνεται από το Τμήμα με βάση συγκεκριμένα επιστημονικά και επαγγελματικά κριτήρια.

Στο δημόσιο, ημικρατικό και ιδιωτικό τομέα της Κύπρου και του εξωτερικού έχουν διασφαλιστεί θεσμοθετημένες θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε Υπηρεσίες και Τμήματα Υπουργείων, ημικρατικών οργανισμών, Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, ιδιωτικών εταιρειών κ.α.

Η εξασφάλιση θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε φορείς του ιδιωτικού τομέα, γίνεται είτε από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, είτε μετά από εισήγηση μέλους του τμήματος που έχει έρθει σε συνεννόηση με το φορέα υποδοχής (επιχείρηση, συνεταιρισμό, οργανισμό, ερευνητικό ίδρυμα κ.α.), είτε με το γραφείο Erasmus με την οποία να γνωστοποιείται προς το Τμήμα, η πρόθεση του φορέα για διάθεση θέσεων πρακτικής εξάσκησης φοιτητών.

4. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΕ ΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Κάθε φοιτητής που πρόκειται να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση, υποβάλλει αίτηση – δήλωση (*Παράρτημα, Έντυπο 1*) στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία δηλώνει **μέχρι τρεις (3)** υπηρεσίες, επιχειρήσεις, στις οποίες ενδιαφέρεται να απασχοληθεί. Η επιλογή γίνεται από το Μητρώο Εγκεκριμένων Φορέων Πρακτικής Άσκησης που τηρείται το Τμήμα. **Σε περίπτωση υποβολής μεγαλύτερου αριθμού ενδιαφερομένων, από τις υπάρχουσες θέσεις που προσφέρονται, τότε ως κριτήριο επιλογής λαμβάνεται ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας.**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον υπεύθυνο Καθηγητή του μαθήματος κατά την διάρκεια της συνάντησης τους. Ο υπεύθυνος Καθηγητής προωθεί τις αιτήσεις στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία κατανέμει τους φοιτητές στις υπάρχουσες θέσεις, αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις. Για το σκοπό αυτό, συμπληρώνει πρακτικό τοποθέτησης με το οποίο ορίζονται οι Επόμενες τις Πρακτικής Άσκησης, τόσο από το φορέα απασχόλησης όσο και από το Τμήμα.

Μετά την ανακοίνωση της τοποθέτησης σε θέση Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής παραλαμβάνει το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** (*Παράρτημα, Έντυπο 5*), όπου θα καταγράφει τα πεπραγμένα της Πρακτικής του Άσκησης και το οποίο θα παραδίδει στο Τμήμα μαζί με μια Τελική Έκθεση στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

5. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

5.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. Η επιχείρηση ή υπηρεσία που προσφέρεται για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών, υποχρεούται να συμβάλλει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των φοιτητών. Για το σκοπό αυτό ορίζει ένα υπεύθυνο (επόπτη-εκπαιδευτή),

συναφούς ειδικότητας με αυτή των φοιτητών και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο, ο οποίος:

1. Καθορίζει και επιβλέπει τις εργασίες Πρακτικής Άσκησης, με ιδιαίτερη έμφαση στην τήρηση των κανόνων ασφαλείας
2. Συνεργάζεται με τον επόπτη ακαδημαϊκό για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών
3. Ελέγχει και θεωρεί το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, αξιολογεί την επίδοση του ασκούμενου και καταγράφει τις σχετικές παρατηρήσεις του σε ερωτηματολόγιο που του χορηγείται από το Τμήμα (Παράρτημα, Έντυπο 3)

Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το προβλεπόμενο πρόγραμμα απασχόλησης του φοιτητή ή τον ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο φορέα. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή εξασφαλίζει, κατά προτεραιότητα, νέα θέση Πρακτικής Άσκησης για τη συμπλήρωση του χρόνου που υπολείπεται.

5.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ. Ο φοιτητής στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Οφείλει επίσης να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας και να ακολουθεί το **ωράριο λειτουργίας σύμφωνα με το καθεστώς που ισχύει για όλους τους υπόλοιπους μόνιμους εργαζόμενους της εργοδοτικής πηγής από την έναρξη-μέχρι την λήξη του μαθήματος.** Τέλος, πρέπει να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί από τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή απασχόλησης και τη συμπλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, το επόμενο έτος, σε νέα θέση. **Το όριο των απουσιών για τις 8 εβδομάδες πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις πέντε ημέρες. Για τους φοιτητές Erasmus δεν υπάρχει όριο απουσιών.**

Για τη σωστή παρακολούθηση αυτής της διαδικασίας ο εκπαιδευόμενος φοιτητής πρέπει να συμπληρώνει σε εβδομαδιαία βάση το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Στο βιβλίο αυτό καταγράφεται η απασχόληση του φοιτητή και περιγράφονται οι δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας

στις οποίες συμμετείχε. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο και με τις τελικές εκθέσεις-παρατηρήσεις των εποπτών του φορέα απασχόλησης και του Τμήματος.
2. Συνοπτική τελική έκθεση Πρακτικής Άσκησης, που θα περιλαμβάνει: (α) την οργάνωση και τις δραστηριότητες του φορέα (β) τα αντικείμενα της πρακτικής του άσκησης, (γ) τις γνώσεις και εμπειρίες που απέκτισε ο ίδιος από τη συμμετοχή του και (δ) προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμού.
3. Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο που αφορά την Πρακτική Άσκηση και το οποίο χορηγείται από το Τμήμα (*Παράρτημα, Έντυπο 4*).

5.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ. Ο ασκούμενος φοιτητής εποπτεύεται από το Τμήμα. Ορίζεται επόπτης ακαδημαϊκός από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος πραγματοποιεί τις αναγκαίες επαφές ή επισκέψεις στη διάρκεια του διμήνου της Πρακτικής Άσκησης. Ο Επόπτης ακαδημαϊκός: (α) συνεργάζεται με τον Επόπτη τού φορέα απασχόλησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, (β) επισκέπτεται τους χώρους άσκησης και ελέγχει αν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, τόσο ο φορέας απασχόλησης όσο και ο ασκούμενος φοιτητής, (γ) επικοινωνεί τακτικά με τον επόπτη του φορέα απασχόλησης και με το φοιτητή, (δ) ενημερώνεται και επιλύει προκύπτοντα θέματα και (ε) συμμετέχει στην τελική αξιολόγηση του φοιτητή.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

Η επίδοση αλλά και η εμπειρία που απέκτησε ο φοιτητής σε θέματα εφαρμογής αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον επόπτη ακαδημαϊκό με βάση:

1. το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
2. την τελική έκθεση Πρακτικής Άσκησης
3. το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο του φοιτητή
4. το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο του φορέα απασχόλησης
5. την παρουσίαση (PowerPoint) των δράσεων-καθηκόντων που ασκούσαν στον χώρο Πρακτικής Άσκησης ενώπιον της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης

7. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΕΝΑΝΤΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Όλοι οι φοιτητές που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση καλύπτονται από μια γενική ασφάλιση με ευθύνη του Πανεπιστημίου.

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Έντυπο αίτησης εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης
2. Έντυπο βεβαίωσης φορέα απασχόλησης
3. Ερωτηματολόγιο φορέα απασχόλησης
4. Ερωτηματολόγιο ασκούμενου φοιτητή
5. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης