

## Κανόνες Στήριξης Φοιτητών και λειτουργίας του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης

### 1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης υπάγεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο κτίριο «Στοά Τάσος Παπαδόπουλος» και παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

#### 1.1 Κέντρο Συμβουλευτικής

- Ατομική ψυχολογική στήριξη σε φοιτητές
- Ομαδική θεραπεία σε φοιτητές
- Διαλέξεις/παρουσιάσεις/εκδηλώσεις ανοικτές για τους φοιτητές, την πανεπιστημιακή κοινότητα και ευρύτερα το κοινό
- Λέσχη ανάγνωσης βιβλίων και άρθρων ψυχολογίας (ομαδικές συναντήσεις για ανάγνωση και συζήτηση)
- Εικαστική θεραπεία (Art therapy)
- Βιωματικά εργαστήρια με θέματα ψυχικής υγείας και προσωπικής ανάπτυξης
- Προγράμματα προσαρμογής και κοινωνικοποίησης των νεοεισερχόμενων φοιτητών.
- Παραπομπές σε ιατρούς

#### 1.2 Κέντρο Φοιτητών με Αναπηρίες

- Ατομικές συναντήσεις για προσκόμιση ιατρικών πιστοποιητικών, συνταγών φαρμακευτικών αγωγών, εκθέσεων μαθησιακών ικανοτήτων.
- Οικογενειακές συναντήσεις
- Σχεδιασμός εξατομικευμένου προγράμματος στήριξης/διευκολύνσεων φοιτητών με ειδικές ανάγκες και αποστολή του σε όλους τους διδάσκοντες των φοιτητών, ακαδημαϊκών συμβούλων, Προέδρων Τμημάτων κάθε εξάμηνο. Παρακολούθηση της υλοποίησης των διευκολύνσεων που παραχωρούνται.
- Διευθετήσεις για παροχή φροντιστηριακή στήριξης σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες.
- Διαχείριση της ειδικά εξοπλισμένης αίθουσας για εξυπηρέτηση των φοιτητών με αναπηρίες
- Συστηματική (κάθε εξάμηνο) παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών που τυγχάνουν φροντιστηριακής στήριξης και διευκολύνσεων, καθώς και αξιολόγηση των συνεργατών που παρέχουν τα φροντιστήρια.
- Διαχείριση αιτήσεων για προπτυχιακές θέσεις σε Ειδικές Κατηγορίες που επικαλούνται ιατρικά προβλήματα

#### 1.3 Κέντρο Μάθησης

- Καθοδήγηση ως προς τη βελτίωση των ικανοτήτων και τρόπο μελέτης
- Ψυχομετρική αξιολόγηση με στόχο την αξιολόγηση του προσωπικού τρόπου μάθησης και κατανόησης
- Προ-συμπτωματική αξιολόγηση μαθησιακών δυσκολιών με ειδικό ερωτηματολόγιο και με στόχο την αναγνώριση συμπτωμάτων σε φοιτητές και την παραπομπή τους για ψυχομετρική αξιολόγηση.
- Προσφορά προγραμμάτων που απευθύνονται στους πρωτοετείς φοιτητές με στόχο την προσαρμογή στο πανεπιστήμιο, την ενημέρωση για φοιτητικά θέματα όπως λήψη αποφάσεων, ανάπτυξη πρωτοβουλίας, επίλυση προβλημάτων, επίτευξη στόχων, οργάνωση και διαχείριση χρόνου, ακαδημαϊκή επιτυχία και διαφορετικότητα
- Διευθετήσεις για παροχή φροντιστηριακής στήριξης σε φοιτητές με κενά γνώσεις ή/και δυσκολίες κατανόησης, α) σε επιλεγμένα προπτυχιακά μαθήματα με υψηλό βαθμό δυσκολίας, όπως προκύπτει από το συστηματικά υψηλό ποσοστό αποτυχιών (πέραν του 25%), β) Για

φοιτητές που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα για δύο και πλέον φορές και βρίσκονται στο 5<sup>ο</sup> ή 6<sup>ο</sup> έτος φοίτησης

- Ακαδημαϊκή ενθάρρυνση. Εξατομικευμένη προσέγγιση φοιτητών για καθοδήγηση ως προς τη βελτίωση των ικανοτήτων και τρόπο μελέτης, μέσα από ψυχομετρική αξιολόγηση με στόχο την αξιολόγηση του προσωπικού τρόπου μάθησης και κατανόησης.

#### **1.4 Κέντρο Πρόληψης Χρήσης Ουσιών**

- Πρόληψη χρήσης ουσιών και έμφαση στις αρνητικές επιδράσεις τους στους φοιτητές
- Ατομικές και ομαδικές συναντήσεις
- Διάχυση έντυπου υλικού
- Ομάδες αλληλοενημέρωσης συνομηλίκων
- συνεργάζεται με το Αντιναρκωτικό Συμβούλιο Κύπρου και άλλους συναφείς φορείς και οργανισμούς

## **2. Στήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες**

### **2.1 Τρόποι εντοπισμού φοιτητών με ειδικές ανάγκες**

Οι τρόποι εντοπισμού των φοιτητών με ειδικές ανάγκες είναι οι πιο κάτω:

- α) Μέσω της διαδικασίας εισδοχής φοιτητών με Ειδικά Κριτήρια.
- γ) Μετά από ενημέρωση από διδάσκοντες.
- δ) Ενημέρωση από Εξωτερικούς Φορείς, Οργανώσεις, Φιλανθρωπικά Ιδρύματα, Συνδέσμους κ.ά.
- ε) Με πρωτοβουλία των ίδιων των φοιτητών με ειδικές ανάγκες ή των γονιών τους.

Νοείται ότι όλα τα πιο πάνω αποδεικνύονται με σχετικά ιατρικά και άλλα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

### **2.2 Διαδικασία προσέγγισης**

Η σοβαρότητα και ιδιαιτερότητα του κάθε προβλήματος προσδιορίζουν και την ανάλογη προσέγγιση. Οι διαδικασίες που ακολουθούνται από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης είναι οι ακόλουθες:

- α) Προσωπική συνάντηση και συζήτηση των προβλημάτων με το φοιτητή.
- β) Καταγραφή προσωπικών στοιχείων και εξασφάλιση ιατρικών βεβαιώσεων για το πρόβλημα.
- γ) Καταγραφή των άμεσων αναγκών του φοιτητή.
- δ) Αξιολόγηση των αναγκών και πληροφόρηση του φοιτητή για τη βοήθεια και στήριξη που μπορεί να του προσφερθεί.
- ε) Ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος και του Ακαδημαϊκού Στήριξης του φοιτητή (μετά από γραπτή εξασφάλιση της δικής του συναίνεσης). Ο Ακαδημαϊκός Στήριξης του Τμήματος ενημερώνει όλους τους διδάσκοντες του φοιτητή (για το ρόλο του Ακαδημαϊκού Στήριξης βλ. Υποενότητα Ι).

### **2.3 Τρόποι στήριξης**

Οι τρόποι στήριξης εξαρτώνται από τις ιδιαιτερότητες κάθε φοιτητή και καθορίζονται με ευθύνη του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τις ακόλουθες δράσεις:

#### **2.3.1 Ατομική ψυχολογική στήριξη**

- Συμπλήρωση Ιστορικού ατομικών δεδομένων και αιτημάτων των φοιτητών.
- Συνέντευξη για διερεύνηση και αξιολόγηση του αιτήματος
- Αριθμός Θεραπευτικών Συναντήσεων
- Πιθανή συνεργασία με οικογένεια /τμήμα εάν επιβάλλεται
- Πιθανή συνεργασία με εξωτερικούς ειδικούς εάν επιβάλλεται
- Συνεργασία/ενημέρωση Τμήματος και διδασκόντων

#### **2.3.2 Διευκολύνσεις σε εξετάσεις**

- Ενημέρωση Γραφείου Σπουδών ώστε να μην υπάρχουν τελικές εξετάσεις δύο ή περισσότερων μαθημάτων την ίδια μέρα.
- Στις τελικές και ενδιάμεσες εξετάσεις δίνεται παράταση 30 λεπτών.
- Ειδική διαρρύθμιση του χώρου της εξέτασης, άνετο και ήσυχο περιβάλλον, χωρίς θόρυβο και με άνετη θερμοκρασία. Το άτομο που θα συντονίσει την εξέταση να είναι ενήμερο και ευαίσθητο προς την ιδιαιτερότητα της περίπτωσης.
- Να μην λαμβάνονται υπόψη ορθογραφικά λάθη στην περίπτωση ατόμου με πρόβλημα ακοής/δυσλεξία/δυσανάγνωση/δυσορθογραφία και για άλλες μαθησιακές δυσκολίες ή ιατρικά προβλήματα που θα αξιολογηθούν. Απλοποίηση λεξιλογίου όπου είναι εφικτό, επεξήγηση δύσκολης λέξης χωρίς να προδιαγράφεται η απάντηση σε άτομα με μαθησιακά προβλήματα ή πρόβλημα ακοής.
- Προφορικές εξετάσεις (ανάλογα με την περίπτωση) στην περίπτωση σοβαρής αναπηρίας άνω άκρων ή όρασης ή σοβαρών μαθησιακών προβλημάτων που να δικαιολογούν την προφορική εξέταση, νοουμένου ότι ο/η φοιτητής είχε την ίδια διευκόλυνση κατά τη φοίτηση του στο Λύκειο ή/και στις Παγκύπριες Εξετάσεις. Απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης και έκθεσης. Για σοβαρά ιατρικά/μαθησιακά προβλήματα που πιθανό να προέκυψαν μετά το Λύκειο ή τις Παγκύπριες Εξετάσεις είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης και έκθεσης.
- Εξετάσεις με μεταγραφέα (άτομο στο οποίο ο φοιτητής θα υπαγορεύει τις απαντήσεις). Ταυτόχρονη ηχογράφηση της εξέτασης. Για περιπτώσεις φοιτητών με σοβαρή αναπηρία άνω άκρων, ή όρασης ή σοβαρής μορφής δυσγραφίας ή άλλου σοβαρού ιατρικού/μαθησιακού προβλήματος που να δικαιολογεί τη χρήση μεταγραφέα ως το μοναδικό τρόπο εξέτασης. Για να δικαιούται ο φοιτητής αυτή τη διευκόλυνση λόγω μαθησιακών δυσκολιών (πχ δυσγραφία, πρέπει να είχε την αντίστοιχη διευκόλυνση είτε στο Λύκειο είτε στις Παγκύπριες Εξετάσεις και να προσκομίζεται στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης η σχετική βεβαίωση. Για σοβαρά ιατρικά/μαθησιακά προβλήματα που πιθανό να προέκυψαν μετά το Λύκειο ή τις Παγκύπριες Εξετάσεις είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης και έκθεσης.
- Εξετάσεις σε ελεγχόμενο ηλεκτρονικό υπολογιστή (ανάλογα με την περίπτωση).
- Διαφοροποιημένο γραπτό σε μορφή πολλαπλής επιλογής, αντιστοίχισης ορισμού με απάντηση, συμπλήρωση πρότασης όπου είναι εφικτό. Για φοιτητές με σοβαρό ιατρικό πρόβλημα. Απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης και έκθεσης.
- Ατομική εξέταση στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης για διαφοροποιημένες εξετάσεις (πχ με μεταγραφέα). Για να γίνουν τέτοιες διευθετήσεις, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης τεκμηριωμένη έκθεση από ιατρό ή άλλο ειδικό στην οποία να δηλώνεται ρητά ότι ο φοιτητής για συγκεκριμένους λόγους χρειάζεται ειδικές διευθετήσεις. Η εξέταση θα λαμβάνει χώρο σε εργάσιμη ώρα και μέρα (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή 8:30- 15:00 και Τετάρτη 8:30 – 14:30, 15:00-18:00). Η επιτήρηση της εξέτασης αναλαμβάνεται οικονομικά από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης το οποίο θα συνεργάζεται με μεταπτυχιακό φοιτητή ή ΕΕΠ ή ΕΕ συνεργάτη του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης ή άτομο το οποίο θα υποδείξει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος μαθήματος. Αν απαιτείται μεταγραφέας, είναι προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός φοιτητή ή ΕΕΠ ή ΕΕ συνεργάτη του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης ή άτομο το οποίο θα υποδείξει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος μαθήματος. Ο μεταγραφέας ή ο επιτηρητής της εξέτασης δεν κατέχουν γνωστικά την εξεταστέα ύλη. Το γραπτό θα παραδίδεται στον επιτηρητή της εξέτασης από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης, 15 λεπτά πριν την εξέταση, και θα επιστρέφεται από τον επιτηρητή στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης με το τέλος της εξέτασης.

### **2.3.3 Παρακολούθηση Μαθήματος**

- Λήψη σημειώσεων στο μάθημα σε φορητό προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή.
- Δικαίωμα για ηχογράφηση του μαθήματος.
- Πρόσβαση στα κείμενα και στις σημειώσεις διδασκαλίας είτε μέσω γραπτών κειμένων είτε μέσω του διαδικτύου είτε διαφορετικά.

### **2.3.4 Φροντιστηριακή Στήριξη**

- Φροντιστηριακή στήριξη δικαιούνται φοιτητές με μαθησιακά προβλήματα, φοιτητές με ψυχιατρικά προβλήματα και φοιτητές με ιατρικά προβλημάτα τα οποία λόγω των παθολογικών συμπτωμάτων εμποδίζουν την ομαλή διαδικασία μάθησης ή/και η φαρμακευτική αγωγή η οποία

λαμβάνουν για σοβαρό ιατρικό πρόβλημα εμποδίζει την ομαλή διαδικασία μάθησης. Απαιτούνται ιατρικές βεβαιώσεις, εκθέσεις και δικαιολογητικά.

- Η προσφορά φροντιστηριακής στήριξης διευθετείται κατόπιν αιτήματος του φοιτητή προς το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης, το οποίο κρίνει αν δικαιολογείται.
- Αιτήματα για φροντιστηριακή στήριξη υποβάλλονται γραπτώς μέχρι και το τέλος της 2<sup>ης</sup> βδομάδας κάθε εξαμήνου, έτσι ώστε οι φοιτητές να έχουν μια πρώτη συμμετοχή στα μαθήματα και να κρίνουν αν χρειάζονται στήριξη.
- Σε ένα εξάμηνο, φοιτητής με ειδικές ανάγκες μπορεί να έχει φροντιστηριακή στήριξη σε μέχρι τρία (3) μαθήματα. Κατά περίπτωση, με απόφαση του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης και επικύρωση από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μπορεί να δοθεί στήριξη σε ένα φοιτητή και για περισσότερα από 3 μαθήματα. Οι ώρες φροντιστηριακής στήριξης σε ένα μάθημα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 8 (οκτώ) σε ένα μήνα. Κάθε συνάντηση φροντιστηριακής στήριξης διαρκεί μία ώρα. Οι ώρες ενός μήνα δεν μπορούν να μεταφερθούν σε άλλο μήνα.
- Η φροντιστηριακή στήριξη προσφέρεται αποκλειστικά και μόνο στις αίθουσες του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης ή σε αίθουσες του Πανεπιστημίου που καθορίζει το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης.
- Το ίδιο μάθημα μπορεί να παρέχεται από διάφορους συνεργάτες του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης, σε ατομική ή ομαδική μορφή, αναλόγως των διαθέσιμων ωρών του συνεργάτη και αναλόγως της ιατρικής πάθησης ή μαθησιακής δυσκολίας του στηριζόμενου φοιτητή.

### **2.3.5 Παραχώρηση ειδικού εξοπλισμού**

- Το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης μπορεί να αγοράζει και να παραχωρεί (δανείζει) εξειδικευμένο εξοπλισμό που κρίνεται αναγκαίος για την ομαλή φοίτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες και δεν μπορεί να εξασφαλιστεί από αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους ή άλλους φορείς.
- Ο εξοπλισμός χρεώνεται στο φοιτητή και επιστρέφεται, ανεξάρτητα από την κατάσταση του, στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του φοιτητή.

### **2.3.6 Συνοδεία για διακινήσεις**

- Ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες του κάθε φοιτητή προσφέρεται η απαραίτητη συνοδεία για διευκόλυνση της διακίνησης του.
- Η εύρεση συνοδού μπορεί να γίνεται από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης και ο/η συνοδός να αμείβεται μέσω του Πανεπιστημίου ή το Πανεπιστήμιο να δίνει το ίδιο ποσό χρημάτων στο φοιτητή ΑΜΕΑ και ο ίδιος να αμείβει το συνοδό του. Στην περίπτωση που ο/η συνοδός έχει επιλεγεί και αμείβεται από το φοιτητή, δεν ετοιμάζεται συμβόλαιο από το Πανεπιστήμιο, ενώ ο συνοδευόμενος φοιτητής προσκομίζει απόδειξη πληρωμής του συνοδού κάθε μήνα.
- Ο συνοδός του φοιτητή έχει την ευθύνη της μεταφοράς του από και προς τα μαθήματα στα οποία ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος και στα φροντιστηριακά μαθήματα που λαμβάνουν χώρο στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης εάν αυτά λαμβάνουν χώρο σε ώρες που ο φοιτητής ήδη είναι στο Πανεπιστήμιο για τα υπόλοιπα του μαθήματα. Εάν τα μαθήματα του Τμήματος έχουν μεγάλη διαφορά ώρας με τα φροντιστηριακά μαθήματα, τότε ο συνοδός δεν έχει την ευθύνη συνοδείας του φοιτητή.
- Ο συνοδός δεν έχει υποχρέωση παροχής βοήθειας για τη σίτιση του φοιτητή ΑΜΕΑ, ή για να παρέχει στο φοιτητή φαρμακευτική αγωγή την οποία λαμβάνει, ή για ανάγκες απόδευσης (τουαλέτα), ή για μεταφορά σε χώρους διασκέδασης. Σε φοιτητές με αυξημένες ανάγκες πέραν της απλής συνοδείας από και προς τους χώρους διδασκαλίας μαθημάτων, μπορεί να δίνεται το χρηματικό ποσό μηνιαίως και θα έχουν την ευθύνη εύρεσης και ανάθεσης συγκεκριμένων καθηκόντων του δικού τους συνοδού.

### **2.3.7 Μεταφράσεις κειμένων**

- Σε συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και τα Τμήματα να γίνονται μεγεθύνσεις και μεταφράσεις κειμένων για τις ανάγκες των φοιτητών με προβλήματα όρασης.

### **2.3.8 Μεταγραφές στις εξετάσεις**

- Εργοδότηση ατόμων ως μεταγραφείς στις ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις για δικαιούχους φοιτητές (βλ. και 2.3.2 πιο πάνω)

### **2.3.8 Άλλες μορφές στήριξης που πιθανόν να προκύψουν**

#### **2.4 Επικοινωνία με φοιτητές και γονείς φοιτητών**

- Το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης επιδιώκει όλοι οι φοιτητές να αισθάνονται την αναγκαία οικειότητα και αυτοπεποίθηση προκειμένου να επικοινωνούν και να συζητηθούν απευθείας τα όποια προβλήματα τους απασχολούν. Γονείς φοιτητών με ειδικές ανάγκες, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για σοβαρά προβλήματα υγείας, μπορούν να έχουν επικοινωνία και συναντήσεις με το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης, νοούμενου ότι κάτι τέτοιο είναι επιθυμία και του φοιτητή.
- Το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης και η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας τηρούν τους κανόνες εμπιστευτικότητας και απορρήτου για οτιδήποτε αφορά την ακαδημαϊκό κύκλο ζωής κάθε φοιτητή.
- Δεν τηρείται το απόρρητο σε περιπτώσεις που φοιτητής/τρια κινδυνεύει άμεσα ή σε περιπτώσεις που άλλα άτομο κινδυνεύουν άμεσα από το/τη φοιτητή/τρια. Σε τέτοιες περιπτώσεις η ενημέρωση των γονιών του φοιτητή μπορεί να γίνεται είτε από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης είτε από άλλα γραφεία της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας είτε από τα Τμήματα.

#### **2.5 Εφαρμογή σχετικών νομοθεσιών**

Πέραν των πιο πάνω, το Πανεπιστήμιο τηρεί τις νομοθεσίες που αφορούν ΑΜΕΑ.

### **3. Στήριξη φοιτητών από το Κέντρο Μάθησης**

Το Κέντρο Μάθησης, ως μέρος του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης, επιδιώκει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους φοιτητές ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται επιτυχώς στις απαιτήσεις των προγραμμάτων σπουδών και στις ακαδημαϊκές προκλήσεις που έχουν να αντιμετωπίσουν. Προτεραιότητα δίνεται σε προπτυχιακούς φοιτητές που, αν και δεν περιλαμβάνονται στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες, αντιμετωπίζουν ακαδημαϊκές δυσκολίες (κενά γνώσης, δυσκολίες κατανόησης, κ.ά) στις σπουδές τους. Οι τρόποι στήριξης είναι οι ακόλουθοι:

#### **3.1 Φροντιστηριακή στήριξη**

Η φροντιστηριακή στήριξη παρέχεται κατά προτεραιότητα στις ακόλουθες δύο κατηγορίες:

- Σε επιλεγμένα προπτυχιακά μαθήματα με υψηλό βαθμό δυσκολίας, όπως προκύπτει από το συστηματικά υψηλό ποσοστό αποτυχιών (πέραν του 25%)
- Για φοιτητές που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα για δύο και πλέον φορές και βρίσκονται στο 5<sup>ο</sup> ή 6<sup>ο</sup> έτος φοίτησης

##### **3.1.1 Στην περίπτωση των μαθημάτων υψηλού βαθμού δυσκολίας, η διαδικασία είναι η ακόλουθη:**

- Το Κέντρο Μάθησης, αφού διαβουλευτεί με τα Τμήματα, ανακοινώνει κατά τη βδομάδα δήλωσης μαθημάτων ενός εξαμήνου τους τίτλους των μαθημάτων υψηλής δυσκολίας και το ωρολόγιο πρόγραμμα (μέρα, ώρα, χώρος) που θα προσφέρει φροντιστηριακά μαθήματα.
- Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν εντός της καθορισμένης προθεσμίας και ηλεκτρονικά το ενδιαφέρον τους. Δικαίωμα υποβολής ενδιαφέροντος έχουν οι φοιτητές που έχουν το μάθημα ως υποχρεωτικό στο πρόγραμμα σπουδών τους, είτε το έχουν ήδη παρακολουθήσει και έχουν αποτύχει είτε πρόκειται να το παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο εξάμηνο.
- Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών σε τμήμα φροντιστηριακής στήριξης (σε αυτή την κατηγορία) είναι 8 και ο ελάχιστος είναι 4. Αναλόγως ενδιαφέροντος και οικονομικών δυνατοτήτων του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης μπορεί να δημιουργούνται περισσότερα από ένα

φροντιστηριακά τμήματα σε ένα μάθημα. Οι θέσεις συμπληρώνονται με κριτήριο το χρόνο υποβολής του ενδιαφέροντος.

- Φοιτητές που ενώ υποβάλλουν ενδιαφέρον και εγκρίνονται, δεν προσέρχονται συστηματικά στις συναντήσεις, θα αποκλείονται από κάθε φροντιστηριακή στήριξη προσφέρει το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης στο μέλλον. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση που το φροντιστηριακό μάθημα συμπίπτει χρονικά με μάθημα που παρακολουθεί ο φοιτητής στο πλαίσιο των σπουδών του.
- Φοιτητές που δεν προσέρχονται σε προκαθορισμένο ομαδικό μάθημα δεν δικαιούνται να ζητήσουν αναπλήρωση του μαθήματος.
- Φοιτητές που έρχονται με καθυστέρηση σε μάθημα δεν δικαιούνται να ζητήσουν παράταση της ώρας του μαθήματος.
- Για κάθε μάθημα διεξάγονται 2 συναντήσεις διάρκειας 60 λεπτών τη βδομάδα, για 13-15 βδομάδες. Ξεκινούν την πρώτη εβδομάδα μαθημάτων και μπορούν να συνεχίζονται μέχρι την ημερομηνία της τελευταίας εξέτασης όπως αυτή θα φαίνεται στο εκάστοτε ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Δεν πραγματοποιούνται συναντήσεις κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα.
- Οι συναντήσεις διεξάγονται στις αίθουσες του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα που ανακοινώνεται.
- Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας θα δίνεται χρόνος για συνεργασία, συζήτηση, μελέτη ύλης, επίλυση αποριών. Δεν γράφονται/ετοιμάζονται/διορθώνονται εργασίες ή ασκήσεις.
- Φοιτητές που δεν τηρούν κανόνες χρήσης αιθουσών ή/και επιδεικνύουν συμπεριφορά που εμποδίζει την μαθησιακή διαδικασία θα αποβάλλονται από το πρόγραμμα στήριξης.
- Φοιτητές που δεν είναι συνεπείς, δεν προσέρχονται στην ώρα τους, δεν εμφανίζονται σταθερά στα μαθήματα ή δείχνουν γενική αδιαφορία θα αποβάλλονται από το πρόγραμμα με έγκριση του Προϊστάμενου.
- Ένα φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει σε αυτό το πλαίσιο μέχρι 2 φροντιστηριακά μαθήματα σε ένα εξάμηνο. Δεν μπορεί να τύχει φροντιστηριακής στήριξης σε αυτό το πλαίσιο σε ένα μάθημα περισσότερες από μία φορές κατά τη φοίτησή του.

### **3.1.2 Στην περίπτωση φοιτητών που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα για δύο και πλέον φορές και βρίσκονται στο 5<sup>ο</sup> ή 6<sup>ο</sup> έτος φοίτησης, η διαδικασία είναι η ακόλουθη:**

- Με τη λήξη του εξαμήνου και τη γνωστοποίηση των βαθμολογιών, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν εντός της καθορισμένης προθεσμίας ηλεκτρονικά το ενδιαφέρον τους προς Κέντρο Μάθησης. Ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει φροντιστηριακή στήριξη σε αυτό το πλαίσιο για μέχρι 2 μαθήματα σε ένα εξάμηνο.
- Το Κέντρο Μάθησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις και ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές. Για να δημιουργηθεί τμήμα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 2 ενδιαφερόμενοι φοιτητές για ένα μάθημα, ενώ ο μέγιστος είναι τα 5 άτομα. Αναλόγως ενδιαφέροντος και οικονομικών δυνατοτήτων του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης μπορεί να δημιουργούνται περισσότερα από ένα φροντιστηριακά τμήματα σε ένα μάθημα. Οι θέσεις συμπληρώνονται με κριτήριο το χρόνο υποβολής του ενδιαφέροντος.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται πριν την έναρξη του εξαμήνου στο οποίο θα προσφερθούν τα μαθήματα.
- Φοιτητές που ενώ υποβάλλουν ενδιαφέρον και εγκρίνονται, δεν προσέρχονται συστηματικά στις συναντήσεις, θα αποκλείονται από κάθε φροντιστηριακή στήριξη προσφέρει το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης στο μέλλον. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση που το φροντιστηριακό μάθημα συμπίπτει χρονικά με μάθημα που παρακολουθεί ο φοιτητής στο πλαίσιο των σπουδών του.
- Φοιτητές που δεν προσέρχονται σε προκαθορισμένο ομαδικό μάθημα δεν δικαιούνται να ζητήσουν αναπλήρωση του μαθήματος.
- Φοιτητές που έρχονται με καθυστέρηση σε μάθημα δεν δικαιούνται να ζητήσουν παράταση της ώρας του μαθήματος.
- Για κάθε μάθημα διεξάγονται 2 συναντήσεις διάρκειας 60 λεπτών τη βδομάδα, για 13-15 βδομάδες. Ξεκινούν την πρώτη εβδομάδα μαθημάτων και μπορούν να συνεχίζονται μέχρι την ημερομηνία της τελευταίας εξέτασης όπως αυτή θα φαίνεται στο εκάστοτε ακαδημαϊκό

ημερολόγιο. Δεν πραγματοποιούνται συναντήσεις κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα.

- Οι συναντήσεις διεξάγονται στις αίθουσες του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα που ανακοινώνεται.
- Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας θα δίνεται χρόνος για συνεργασία, συζήτηση, μελέτη ύλης, επίλυση αποριών. Δεν γράφονται/ετοιμάζονται/διορθώνονται εργασίες ή ασκήσεις.
- Φοιτητές που δεν τηρούν κανόνες χρήσης αιθουσών ή/και επιδεικνύουν συμπεριφορά που εμποδίζει την μαθησιακή διαδικασία θα αποβάλλονται από το πρόγραμμα στήριξης με έγκριση του Προϊσταμένου.
- Φοιτητές που δεν είναι συνεπείς, δεν προσέρχονται στην ώρα τους, δεν εμφανίζονται σταθερά στα μαθήματα ή δείχνουν γενική αδιαφορία θα αποβάλλονται από το πρόγραμμα με έγκριση του Προϊστάμενου.
- Ένας φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει σε αυτό το πλαίσιο μέχρι 2 φροντιστηριακά μαθήματα σε ένα εξάμηνο. Δεν μπορεί να τύχει φροντιστηριακής στήριξης σε αυτό το πλαίσιο σε ένα μάθημα περισσότερες από μία φορές κατά τη φοίτησή του.

### **3.2 Ακαδημαϊκή Ενθάρρυνση**

Πρόκειται για εξατομικευμένη προσέγγιση με στόχο την ακαδημαϊκή επιτυχία των φοιτητών. Το προσωπικό του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης Α είναι στη διάθεση όλων των φοιτητών για καθοδήγηση ως προς τη βελτίωση των ικανοτήτων και τρόπο μελέτης, μέσα από ψυχομετρική αξιολόγηση με στόχο την αξιολόγηση του προσωπικού τρόπου μάθησης και κατανόησης. Το πρόγραμμα συμπεριλαμβάνει 2-4 συναντήσεις για:

- Αξιολόγηση προσωπικού τρόπου μάθησης και κατανόησης (κιναισθητικός, οπτικός, ακουστικός κλπ)
- Ακαδημαϊκές ικανότητες, δυνατά και αδύνατα σημεία
- Ανάπτυξη στρατηγικών για ακαδημαϊκή βελτίωση
- Ανάπτυξη προθυμίας και κινήτρου
- Πρόγραμμα σύνδεσης εθελοντών φοιτητών προχωρημένων ετών προς νεοεισερχόμενους φοιτητές

**Παράλληλα**, παρέχεται ενθάρρυνση και καθοδήγηση φοιτητών με επαναλαμβανόμενες αποτυχίες σε μαθήματα και πιθανότητα διαγραφής από το Πανεπιστήμιο, μέσω:

- Παροχής συνεχόμενης και εξατομικευμένης στήριξης.
- Καθοδήγησης στην αναγνώριση δυνατών στοιχείων και περιοχές βελτίωσης.
- Προγραμματισμός μελέτης εξαμήνου.
- Διασύνδεση με βοηθητικά προγράμματα του Πανεπιστημίου.

### **4. Διαχείριση κονδυλίου για Στήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες και προβλήματα**

- Οι πολιτικές του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου και το ειδικό κονδύλι που προνοείται με τίτλο «Στήριξης φοιτητών με ειδικές ανάγκες και προβλήματα».
- Το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης επιδιώκει να ανταποκρίνεται σε όλες τις ανάγκες των φοιτητών που απορρέουν από το πλαίσιο των κανόνων, στη βάση των διαθέσιμων πιστώσεων στο σχετικό κονδύλι.
- Στην περίπτωση η διαθεσιμότητα του κονδυλίου δεν αρκεί για να καλύψει όλα τα αιτήματα και όλες τις ανάγκες, προτεραιότητα δίνεται σε φοιτητές ΑΜΕΑ.
- Το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης, μέσω του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, υποβάλλει στο τέλος κάθε έτους στις αρμόδιες Επιτροπές της Συγκλήτου αναλυτικό απολογισμό με τις δαπάνες που έγιναν από το κονδύλι.

*Παράρτημα 5 των Κανόνων Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων που εγκρίθηκαν κατά την 96<sup>η</sup> Συνεδρία της Συγκλήτου στις 6 Ιουνίου 2018 και από την 84<sup>η</sup> Συνεδρία του Συμβουλίου στις 28 Ιουνίου 2018.*

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α**

### **Ακαδημαϊκός Στήριξης για φοιτητές με ειδικές ανάγκες**

Ο Ακαδημαϊκός Στήριξης είναι ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ σε κάθε Τμήμα στον οποίο ανατίθεται από το Συμβούλιο Τμήματος ο συντονισμός και η παρακολούθηση της στήριξης που παρέχεται στους φοιτητές του Τμήματος με ειδικές ανάγκες και άλλα προβλήματα.

Ο ρόλος του συμπεριλαμβάνει τα εξής:

- Ενημερώνεται εμπιστευτικά από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης για την ύπαρξη φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες στο Τμήμα του.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των διευκολύνσεων που έχουν καθορίσει από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο των Κανόνων Στήριξης.
- Συνεργάζεται με το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης για την επίλυση διαφόρων διοικητικών, τεχνικών ή άλλων προβλημάτων, δυσκολιών που αντιμετωπίζει ο φοιτητής κατά τη φοίτησή του.
- Συνεργάζεται με τους διδάσκοντες Ακαδημαϊκούς του φοιτητή για επίλυση τυχόν ακαδημαϊκών προβλημάτων

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β**

### **Χρήση Αιθουσών στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης**

Στο χώρο του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης υπάρχουν τέσσερις αίθουσες μελέτης, εκ των οποίων οι τρεις είναι για χρήση κατά προτεραιότητα για την φροντιστηριακή στήριξη και γενικά τα προγράμματα που οργανώνει και προσφέρει το Κέντρο. Μία από τις τέσσερις αίθουσες μελέτης είναι για αποκλειστική χρήση για μελέτη και φροντιστηριακή στήριξη από φοιτητές με αναπηρίες λόγω του εξειδικευμένου εξοπλισμού και επίπλωσης του χώρου (Αίθουσα Μελέτης για Φοιτητές με Αναπηρίες/Disability Center).

#### **1. Κράτηση και Χρήση Κοινών Αιθουσών Μελέτης**

1.1. Δικαίωμα κράτησης και χρήσης έχουν οι φοιτητές του Πανεπιστημίου για κάλυψη αναγκών ομαδικής μελέτης. Για την εξέταση αιτήματος κράτησης, ο αριθμός ατόμων πρέπει να αφορά τουλάχιστον σε τρία (3) άτομα.

1.2. Η κράτηση αίθουσας γίνεται μέσω γραπτού αιτήματος προς το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης, με τη συμπλήρωση σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης. Ακυρώσεις κράτησης αίθουσας θα πρέπει να γίνονται 24 ώρες πριν την μέρα και ώρα της κράτησης.

1.3. Η κράτηση θα γίνεται από ένα μόνο άτομο το οποίο θα εκπροσωπεί την ομάδα η οποία θα ευρίσκεται στην αίθουσα στην συγκεκριμένη ώρα και μέρα. Ο/η εκπρόσωπος της ομάδας θα δηλώνει τα στοιχεία των υπολοίπων στην αίτηση. Δεν επιτρέπεται η πέραν της μίας κράτησης την ημέρα από ομάδα που αποτελείται από τα ίδια άτομα.

1.4. Η μέγιστη χωρητικότητα είναι δώδεκα (12) στην Αίθουσα 4, οκτώ (8) ατόμων στην Αίθουσα 3 και δέκα (10) ατόμων στην Αίθουσα 2.

1.5. Η μέγιστη ώρα κράτησης από την ίδια ομάδα είναι δύο (2) ώρες την ίδια μέρα και η μικρότερη τα 30 λεπτά. Σε περίπτωση που η ομάδα επιθυμεί παράταση, μπορεί να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι να υπάρξει αίτημα από άλλη ομάδα που επιθυμεί να μελετήσει εκεί.

1.6. Όλοι έχουν την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων χρήσης των αιθουσών και θεωρούνται υπεύθυνοι για τυχόν υλικές ζημιές ή πρόκληση ακαθαρσίας στο χώρο. Ως εκ τούτου, όλοι θα επωμιστούν την οικονομική ευθύνη αντικατάστασης ή επιδιόρθωσης ή καθαριότητας του χώρου.

1.7. Ο χώρος προσφέρεται για ομαδική μελέτη και προετοιμασία εργασιών. Για το λόγο αυτό, η έκαστη ομάδα οφείλει να σέβεται τις ομάδες στις υπόλοιπες αίθουσες αλλά και τα προγράμματα στήριξης που λαμβάνουν χώρο στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης. Ως εκ τούτου, πρέπει να υπάρχει ησυχία (να μην γίνεται χρήση μουσικής, τα κινητά να είναι στο αθόρυβο, η ένταση ομιλίας να είναι χαμηλή).



- 1.8. Δεν επιτρέπεται η προσκόμιση φαγητού και ποτού στο χώρο των αιθουσών ή στο χώρο αναμονής.
- 1.9. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά επίπλωσης από τη μία αίθουσα στην άλλη και δεν επιτρέπεται η χρήση της γραφικής ύλης και άλλων αντικειμένων του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης.
- 1.10. Μετά τη χρήση αίθουσας από κάθε ομάδα, θα πραγματοποιείται έλεγχος επίπλωσης και καθαριότητας της αίθουσας. Όπου παρατηρηθεί ζημιά/ακαθαρσία (πχ γραφή σε έπιπλα, ακαθαρσίες σε έπιπλα και σε τοίχους, σπασμένα έπιπλα), την ευθύνη θα αναλαμβάνει η ομάδα με τον/την εκπρόσωπο της.
- 1.11. Εκπρόσωποι ομάδων και μέλη ομάδων που προκαλούν οχλαγωγία στο χώρο και δεν ακολουθούν τους κανόνες χρήσης αιθουσών μελέτης θα τυγχάνουν παρατήρησης. Εάν δεν συμμορφωθούν με τους κανόνες, το όνομα τους θα καταγραφεί και δεν θα γίνει δεκτό μελλοντικό αίτημα τους για χρήση αίθουσας.
- 1.12. Δεν υπάρχει χρέωση για τη χρήση αίθουσας από τους φοιτητές.
- 1.13. Οι αίθουσες 2,3 και 4 δεν δίνονται για κράτηση/χρήση για άλλους σκοπούς πέραν της φροντιστηριακής στήριξης και ομαδικής μελέτης κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν να δοθούν για σεμινάρια, εκδηλώσεις και άλλες χρήσεις κατά τις περιόδους των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και κατά τον μήνα Αύγουστο.
- 1.14. Σε περιόδους αιχμής, είναι δυνατό να χρησιμοποιείται μία αίθουσα από αριθμό ξεχωριστών ατόμων για ατομική μελέτη (πχ. 10 διαφορετικά άτομα μελετούν ατομικά στην ίδια αίθουσα).

## **2. Αίθουσα Φοιτητών με Αναπηρίες (Αίθουσα 1)**

Ισχύουν όλα τα πιο πάνω με τη διαφορά πως:

2.1 Άτομα με αναπηρίες, μαθησιακές δυσκολίες ή ιατρικά προβλήματα έχουν την ευχέρεια να αιτούνται κράτησης για ατομική μελέτη και χρήση της Αίθουσας Φοιτητών με Αναπηρίες. Δεν γίνεται κράτηση από άλλα άτομα.

2.2 Η αίθουσα χρησιμοποιείται και για ατομική εξέταση μόνο σε φοιτητές ΑΜΕΑ.

## **3. Ατομική εξέταση**

Φοιτητές με σοβαρά μαθησιακά ή ιατρικά προβλήματα μπορούν μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους μαθήματος να παρακαθίσουν σε ατομική εξέταση για κάθε μάθημα στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης. Η εξέταση θα λαμβάνει χώρο σε εργάσιμη ώρα και μέρα (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή 8:30- 15:00 και Τετάρτη 8:30 – 14:30, 15:00-18:00). Η επιτήρηση της εξέτασης αναλαμβάνεται οικονομικά από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης το οποίο θα συνεργάζεται με μεταπτυχιακό φοιτητή ή ΕΕΠ ή ΕΕ συνεργάτη του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης ή άτομο το οποίο θα υποδείξει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος μαθήματος Αν απαιτείται μεταγραφείας, είναι προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός φοιτητή ή ΕΕΠ ή ΕΕ συνεργάτης του Κέντρου Φοιτητικής Ανάπτυξης ή άτομο το οποίο θα υποδείξει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος μαθήματος. Ο μεταγραφείας ή ο επιτηρητής της εξέτασης δεν κατέχουν γνωστικά την εξεταστέα ύλη. Το γραπτό θα παραδίδεται στον επιτηρητή της εξέτασης από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης, 15 λεπτά πριν την εξέταση, και θα επιστρέφεται από τον επιτηρητή στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης με το τέλος της εξέτασης.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ**

### **Συνεργάτες Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης και αμοιβές**

#### **1. Επιλογή Συνεργατών**

1.1 Το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης εργοδοτεί προσοντούχα άτομα για την κάλυψη των αναγκών σε φροντιστηριακή διδασκαλία και ειδική στήριξη, για συνοδεία φοιτητών ΑΜΕΑ, για επιτήρηση εξετάσεων, για μεταγραφή σε ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις καθώς και για

οποιοσδήποτε άλλες ανάγκες απορρέουν από τις πολιτικές που αναφέρονται στους Κανόνες Στήριξης.

- 1.2 Η αναζήτηση συνεργατών γίνεται με διαφάνεια, μέσα από ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Πανεπιστημίου ή/και στον Τύπο.
- 1.3 Προτεραιότητα σε κάθε περίπτωση δίδεται σε άτομα εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας. Καταρχάς σε Μεταπτυχιακούς φοιτητές και Ερευνητικούς Συνεργάτες του Πανεπιστημίου. Ακολούθως, σε άτομα που διδάσκουν ή δίδαξαν μαθήματα στο Πανεπιστήμιο ως Ειδικό Επιστήμονες καθώς και σε άτομα εκτός Πανεπιστημίου με σχετική ειδικότητα. Τέλος, σε προπτυχιακούς φοιτητές, νοουμένου ότι σε περίπτωση φροντιστηριακής στήριξης έχουν συνάφεια αντικειμένου και υψηλές ακαδημαϊκές επιδόσεις.
- 1.4 Για την επιλογή των συνεργατών λαμβάνονται υπόψη οι ακαδημαϊκές γνώσεις, η συναφής εμπειρία και η δυνατότητες προσαρμογής στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Νοείται ότι οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα αναγκαία δικαιολογητικά.
- 1.5 Το ίδιο μάθημα μπορεί να παρέχεται σε μορφή στήριξης από διάφορους συνεργάτες σε ατομική ή ομαδική μορφή, αναλόγως των διαθέσιμων ωρών του συνεργάτη και αναλόγως της ιατρικής πάθησης ή μαθησιακής δυσκολίας του στηριζόμενου ατόμου.
- 1.6 Οι στηριζόμενοι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να εισηγηθούν συνεργάτες, τα οποία μπορούν να επιλεγούν από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης εφόσον πληρούν τα κριτήρια.

## 2. Αμοιβές

### 2.1 Για φροντιστηριακή στήριξη

Οι αμοιβές είναι ανά ώρα (60 λεπτά) και αναλόγως των ακαδημαϊκών προσόντων, ως εξής:

A	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές, Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Ειδικό Επιστήμονες, Κάτοχοι πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού	€17,00 ατομικό / €20,00 ομαδικό
B	Προπτυχιακοί φοιτητές	€10,00 ατομικό / €13,00 ομαδικό
Γ	Εξωτερικοί Ειδικό Επιστήμονες (ειδικό εκπαιδευτικό, δάσκαλοι κωφών, λογοπαθολόγοι, κλπ)	€20,00 - €45,00 *

\*Αναλόγως ειδικότητας και συνήθους αμοιβής. Γίνεται δημόσια προκήρυξη και οι ενδιαφερόμενοι, μαζί με τα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά τους προσόντα υποβάλλουν και απαίτηση αμοιβής ανά ώρα. Το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης δεν είναι υποχρεωμένο να επιλέξει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

2.2 Για επιτήρηση εξέτασης ή περιστασιακή συνοδεία €6.00 ανά ώρα

2.3 Για μεταγραφή σε τελικές ή/και ενδιάμεσες εξετάσεις €13,00 ανά ώρα

2.4 Για χρόνιους συνοδούς τυφλών ή κινησιακά ανάπηρων φοιτητών

Η εύρεση συνοδού μπορεί να γίνεται από το Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης και ο συνοδός να αμείβεται απευθείας από το Πανεπιστήμιο, μπορεί όμως, λόγω των πολλών ιδιαιτεροτήτων, να εργοδοτείται από τον ίδιο το φοιτητή ο οποίος θα λαμβάνει σχετικό επίδομα από το Πανεπιστήμιο (νοουμένου ότι παρουσιάζει απόδειξη πληρωμής στο Κέντρο Φοιτητικής Ανάπτυξης κάθε μήνα).

Η αμοιβή και/ή το επίδομα για τη συνοδεία ανέρχεται στα €500 το μήνα. Καταβάλλεται για τους μήνες που διεξάγονται τα μαθήματα καθώς και την εξεταστική περίοδο, δηλαδή 4 μήνες σε κάθε εξάμηνο. Νοείται ότι σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο και απαραίτητο από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η συνοδεία και η αμοιβή ή το επίδομα αυτής μπορεί να υπερβαίνει τους 4 μήνες σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.