

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

II. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Η κατανομή των θέσεων γίνεται με βάση τις διαδικασίες και τα κριτήρια που προνοεί ο περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Πρόσβασης στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΑΕΙ) της Κύπρου και Ελλάδας Νόμος του 2017 και οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις του.

1.2 ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΕΩΝ

1.2.1 Υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες έχουν εξασφαλίσει θέση σε ένα από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου θα πρέπει, σε καθορισμένη από το Πανεπιστήμιο ημερομηνία (η οποία ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα), να αποδεχτούν τη θέση και να συμπληρώσουν τα αναγκαία στοιχεία σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Παράλληλα θα πρέπει να καταβάλουν το καθορισμένο τέλος εγγραφή που τους εξασφαλίζει διάφορα δικαιώματα και ωφελήματα. Το ποσό αυτό δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης σε οποιοδήποτε στάδιο.

1.2.2 Υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες για οποιοδήποτε λόγο δεν αποδεχτούν εμπρόθεσμα τη θέση, σύμφωνα με τις οδηγίες, θεωρείται πως δεν αποδέχονται την προσφορά της θέσης.

1.3 ΚΡΑΤΗΣΗ ΘΕΣΗΣ

1.3.1 Για τους άρρενες που εξασφαλίζουν θέση στο Πανεπιστήμιο και δεν μπορούν να φοιτήσουν λόγω κατάταξής τους στην Εθνική Φρουρά, η θέση κρατείται για να φοιτήσουν κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αρχίζει μετά την απόλυσή τους από την Εθνική Φρουρά.

1.3.2 Η κράτηση θέσης γίνεται αυτόματα, αφού ο φοιτητής αποδεχτεί, με βάση την καθορισμένη διαδικασία, τη θέση που του προσφέρεται και προσδιορίσει τη διάρκεια που θα υπηρετήσει στην Εθνική Φρουρά. Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ζητά από όσους έχουν κρατήσει τη θέση να επιβεβαιώσουν έξι μήνες πριν το ενδιαφέρον τους να φοιτήσουν στο Πανεπιστήμιο. Μετά την απόλυση, οι φοιτητές με βάση την καθορισμένη διαδικασία, προχωρούν απευθείας στην εγγραφή μαθημάτων, αφού αποστείλουν στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας βεβαίωση απόλυσης.

1.3.3 Όσοι δεν ζητήσουν εμπρόθεσμα να τους κρατηθεί η θέση, χάνουν τη θέση τους.

1.3.4 Για τα άτομα που εξασφαλίζουν θέση στα Τμήματα του Πανεπιστημίου, όπως και για αυτούς που θα κρατήσουν θέση, με την εγγραφή τους δημιουργείται ηλεκτρονικός αριθμός μητρώου και δίδονται κωδικοί πρόσβασης στη Διαδικτυακή Πύλη.

- 1.3.5 Φοιτητές οι οποίοι εξασφαλίζουν αναστολή από την Εθνική Φρουρά που καλύπτει τουλάχιστον ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, έχουν δικαίωμα εγγραφής στα μαθήματα.

1.4 ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

- 1.4.1 Οι κενές θέσεις που δημιουργούνται μετά την ολοκλήρωση της κατανομής των θέσεων από την Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, προσφέρονται σε άλλους/ες υποψήφιους/ες που:

- Έχουν παρακαθήσει σε Παγκύπριες Εξετάσεις και έχουν εξεταστεί σε μαθήματα που συνάδουν με τις προϋποθέσεις πρόσβασης για τα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου στα οποία επιθυμούν να εισαχθούν (όπως αυτές καθορίζονται στον Οδηγό Παγκύπριων Εξετάσεων του έτους που επιθυμούν να φοιτήσουν), και
- Έχουν συνολική βαθμολογία (προσαρμοσμένη σε κλίμακα με βάση το είκοσι) τουλάχιστον 50% της μέγιστης βαθμολογίας και όχι χαμηλότερη από το 90% της βαθμολογίας που πήρε ο/η τελευταίος/α υποψήφιος/α που εξασφάλισε θέση στο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου στο οποίο επιθυμούν να εισαχθούν, και
- Αν είναι άρρενες, έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, έχουν πλήρη απαλλαγή στράτευσης ή έχουν εξασφαλίσει επίσημα αναστολή στράτευσης (πριν την έναρξη των μαθημάτων) και μπορούν να φοιτήσουν άμεσα,

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν αίτηση, ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με αναλυτικές πληροφορίες που ανακοινώνει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

- 1.4.2 Κενές θέσεις που δημιουργούνται μετά την εγγραφή των φοιτητών/τριών, μπορούν να συμπληρωθούν και με βάση τη διαδικασία μετεγγραφών.

1.5 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΠΟΥ ΕΙΣΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΒΑΣΕΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΩΣ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΙ/ΕΣ

- 1.5.1 Καθορισμένος αριθμός υπεράριθμων θέσεων σε ποσοστό μέχρι 14% των Κυπρίων εισακτέων κατανέμεται σε υποψήφιους/ες που ανήκουν σε «ειδικές κατηγορίες». Ο υπολογισμός των θέσεων γίνεται ανά πρόγραμμα σπουδών. Νοείται ότι ο όρος ειδικές κατηγορίες έχει τη σημασία που αποδίδεται σε αυτόν από τους περί Υπεράριθμων θέσεων, σε Ειδικές Κατηγορίες στα Δημόσια Πανεπιστήμια Κύπρου, Κανονισμούς του 2009.

- 1.5.2 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία της κατανομής θέσεων έχουν όσοι/ες υποψήφιοι/ες έχουν παρακαθήσει στις Παγκύπριες Εξετάσεις του τρέχοντος έτους.

Οι δικαιούχοι/ες θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει γενικό βαθμό κατάταξης τουλάχιστον 80% του γενικού βαθμού κατάταξης του/της τελευταίου/ας εισακτέου/ας στο Τμήμα και επίσης θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις πρόσβασης για το Τμήμα αυτό. Σε περίπτωση που δεν πληρωθούν οι υπεράριθμες θέσεις με την πρώτη κατανομή ή δημιουργηθούν κενά, δύναται να διενεργούνται πρόσθετες κατανομές με βάση τις αρχικές αιτήσεις.

- 1.5.3 Η κατανομή υπεράριθμων θέσεων με τη διαδικασία των Ειδικών Κατηγοριών γίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες, με τα αντίστοιχα ποσοστά:

Κατηγορία Α: Υποψήφιοι/ες από οικογένειες με ειδικές περιστάσεις σε ποσοστό μέχρι 5% των Κυπρίων εισακτέων

Υποκατηγορίες:

- A.1 Παιδιά αναπήρων πολέμου, αγνοουμένων, εγκλωβισμένων, πεσόντων στους αγώνες υπέρ της δημοκρατίας και της ελευθερίας της Κύπρου ή κατά την εκτέλεση κρατικού υπηρεσιακού καθήκοντος
- A.2 Υποψήφιοι/ες των οποίων οι οικογένειες λαμβάνουν (μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης), μηνιαίο δημόσιο βοήθημα από το Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (λόγω υγείας ή οικονομικής κατάστασης γονέων) ή είναι λήπτες ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος.
- A.3 Υποψήφιοι/ες των οποίων ο ένας γονέας έχει σοβαρό πρόβλημα υγείας¹, και ταυτόχρονα υπάρχει δεύτερο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (οικονομικό², κοινωνικό³).
- A.4 Υποψήφιοι/ες των οποίων και οι δύο γονείς έχουν σοβαρό πρόβλημα υγείας¹
- A.5 Ορφανοί/ες και από τους δύο γονείς.
- A.6 Ορφανοί/ες από ένα γονιό και ταυτόχρονα με άλλο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (υγείας¹, οικονομικό², κοινωνικό³).
- A.7 Υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες έχουν μεγαλώσει με ένα ή κανένα γονέα (λόγω διαζυγίου ή εγκατάλειψης) και ταυτόχρονα αντιμετωπίζουν διακριτό άλλο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (υγείας¹, οικονομικό², κοινωνικό³).

Κατηγορία Β : Υποψήφιοι/ες με σοβαρά προβλήματα υγείας ή άλλες σοβαρές περιστάσεις σε ποσοστό μέχρι 6% των Κυπρίων εισακτέων

Υποκατηγορίες:

- B.1 Υποψήφιοι/ες με σοβαρά προβλήματα υγείας, όπως τετραπληγικοί/ες, παραπληγικοί/ες, ανάπηροι/ες, θαλασσαιμικοί/ες, τυφλοί/ες ή με σοβαρό πρόβλημα όρασης (άτομα των οποίων η οξύτητα και των δύο οφθαλμών δεν υπερβαίνει τα 6/60 σε κάθε οφθαλμό έστω και με διορθωτικούς φακούς), κωφοί/ες ή με σοβαρό πρόβλημα ακοής (τουλάχιστο 60dB απώλειας στο καλύτερο αυτί) διαβητικοί/ες, καρκινοπαθείς, καρδιοπαθείς

κ.α., των οποίων η σοβαρότητα της πάθησης επιβεβαιώνεται από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου.

- B.2 Υποψήφιοι/ες με σοβαρό ψυχιατρικό⁴ /ψυχολογικό⁴ πρόβλημα / σύνδρομο (π.χ. ανορεξία, κλινική κατάθλιψη) ή με σοβαρό μαθησιακό⁵ πρόβλημα (π.χ. δυσλεξία, ελλειμματική προσοχή) των οποίων η σοβαρότητα της πάθησης επιβεβαιώνεται από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου.
- B.3 Υποψήφιοι/ες που είχαν σοβαρό περιστατικό κατά την εξεταστική περίοδο (π.χ. ασθένεια υποψηφίου, θάνατος συγγενών 1^{ου} βαθμού), των οποίων η σοβαρότητα της ασθένειας και ο βαθμός που πιθανόν επηρέασε την απόδοση του υποψηφίου επιβεβαιώνεται από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου.
- B.4 Υποψήφιοι/ες που παίρνουν δημόσιο βοήθημα από το Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) ή είναι λήπτες ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος.

Κατηγορία Γ: Υποψήφιοι/ες άλλων ειδικών κατηγοριών σε ποσοστό μέχρι 3% των Κυπρίων εισακτέων, όπως ορίζονται παρακάτω :

Υποκατηγορίες:

- Γ.1 Υποψήφιοι/ες που προέρχονται από τις θρησκευτικές ομάδες των Αρμενίων, Μαρωνιτών και Λατίνων
- Γ.2 Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το 30^ο έτος της ηλικίας τους την 1^η Σεπτεμβρίου του έτους εισδοχής.
- Γ.3 Υποψήφιοι/ες με κορυφαίες διακρίσεις στον αθλητισμό σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού (ΚΟΑ) και αξιολογούνται από το Γραφείο Αθλητισμού του Πανεπιστημίου ή στις τέχνες σύμφωνα με κριτήρια των Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- Γ.4 Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες είναι γονείς ανηλίκου.
- Γ.5 Υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες έχουν φοιτήσει τουλάχιστο στις τρεις τελευταίες τάξεις (Λυκειακός Κύκλος) στο Γυμνάσιο Ριζοκαρπάσου
- Γ.6 Υποψήφιοι/ες με διακρίσεις στις Διεθνείς Ολυμπιάδες Μαθημάτων, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Οι υποψήφιοι/ες στις υποκατηγορίες Γ1, Γ2, Γ4 και Γ5 αξιολογούνται από κοινού σε ποσοστό 2% ή μία θέση ανά πρόγραμμα. Οι υποψήφιοι/ες στις υποκατηγορίες Γ3 και Γ6 αξιολογούνται από κοινού σε ποσοστό 1% ή μία θέση ανά πρόγραμμα.

Επεξηγήσεις:

1. Σοβαρό πρόβλημα υγείας των γονέων θεωρείται το πρόβλημα που καθιστά το γονιό ανίκανο για εργασία. Η ανικανότητα για εργασία επιβεβαιώνεται με βεβαίωση από το Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων για λήψη σύνταξης ανικανότητας για εργασία με ποσοστό τουλάχιστον 75% ή σύνταξης αναπηρίας με ποσοστό 60%.
2. Σοβαρό οικονομικό πρόβλημα θεωρείται ότι υπάρχει όταν το ετήσιο κατά κεφαλήν ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας του υποψηφίου δεν υπερβαίνει, για τις υποκατηγορίες Α.3, Α.6 και Α.7 τις €7.000. Για καθορισμό του ετήσιου κατά κεφαλήν ακαθάριστου εισοδήματος, υπολογίζεται το συνολικό ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα, συμπεριλαμβανομένου τυχόν ατομικού εισοδήματος του υποψηφίου, το οποίο διαιρείται με τον αριθμό των εξαρτώμενων μελών της οικογένειας.

Εξαρτώμενα μέλη είναι τα μέλη της οικογένειας, δηλ. οι γονείς, ο/η υποψήφιος/α και άλλα άγαμα τέκνα μη εργαζόμενα, τα οποία διαμένουν με την οικογένεια τους και δεν έχουν υπερβεί το 18^ο έτος της ηλικίας τους, ή φοιτούν σε σχολές Μέσης, Ανώτερης ή Ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό, ή υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία.

Στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α είναι έγγαμος/η, ως εξαρτώμενα άτομα λογίζονται ο/η υποψήφιος/α, ο/η σύζυγος του/της υποψηφίου/ας και τυχόν εξαρτώμενα τέκνα.
3. Σοβαρό κοινωνικό πρόβλημα θεωρείται ότι υπάρχει όταν αυτό επιβεβαιώνεται με εμπειριστατωμένη κοινωνική έκθεση Κοινωνικού Λειτουργού του Τμήματος Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, στην οποία περιλαμβάνονται στοιχεία της δομής της οικογένειας και των σχέσεων μεταξύ των μελών της οικογένειας.
4. Σοβαρό ψυχολογικό /ψυχιατρικό πρόβλημα/σύνδρομο πρέπει να πιστοποιείται με επίσημη έκθεση (σε ειδικό έντυπο που παρέχεται από το Πανεπιστήμιο) από εγγεγραμμένο ψυχίατρο ή ειδικό ψυχολόγο.
5. Σοβαρό μαθησιακό πρόβλημα (π.χ. δυσλεξία, ελλειμματική προσοχή) πρέπει να πιστοποιείται με έκθεση βάσει αναγνωρισμένης αξιολόγησης από εγγεγραμμένο/η ειδικό που είναι κάτοχος πιστοποιητικού εκπαίδευσης στο συγκεκριμένο ψυχομετρικό εργαλείο.

1.5.4 Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Αιτήσεις από υποψηφίους/ες υποβάλλονται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με αναλυτικές πληροφορίες που ανακοινώνει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, μετά από

δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης και εφόσον ανακοινωθούν τα αποτελέσματα των Παγκύπριων Εξετάσεων. Όλοι οι υποψήφιοι/ες δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση στο Πανεπιστήμιο μέσω μιας μόνο κατηγορίας κάθε έτος.

- (β) Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ελέγχει και αξιολογεί όλες τις αιτήσεις αλλά προωθεί σε επόμενο στάδιο μόνο τις αιτήσεις των υποψηφίων που ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες και πληρούν τις προϋποθέσεις πρόσβασης.
- (γ) Για τις υποκατηγορίες Β.1, Β.2 και Β.3 το Πανεπιστήμιο υιοθετεί την αξιολόγηση του Ιατροσυμβουλίου του, σχετικά με τη σοβαρότητα ή μη του προβλήματος υγείας του υποψηφίου.
- (δ) Για την υποκατηγορία Γ.3 το Πανεπιστήμιο υιοθετεί την αξιολόγηση του Γραφείου Αθλητισμού ή την αξιολόγηση των Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, αναλόγως της περίπτωσης.

1.5.5 Κατανομή Θέσεων

- (α) Οι υποψήφιοι/ες που θεωρούνται δικαιούχοι για διεκδίκηση θέσης μέσω της διαδικασίας των ειδικών κριτηρίων, ανεξαρτήτως κατηγορίας/υποκατηγορίας τοποθετούνται στη σειρά με κριτήριο το γενικό βαθμό κατάταξης των Παγκύπριων Εξετάσεων που συγκέντρωσε ο καθένας. Ακολουθεί η πρώτη κατανομή και η προσφορά των θέσεων, αρχίζοντας από τον πρώτο στη σειρά επιτυχίας. Με βάση τη δήλωση προτίμησης ικανοποιείται η υψηλότερη στη σειρά, προτίμηση των υποψηφίων όπως τους επιτρέπει η σειρά επιτυχίας τους.
- (β) Νοείται ότι κατά την κατανομή των θέσεων λαμβάνεται υπόψη ο μέγιστος αριθμός θέσεων που λαμβάνει κάθε κατηγορία/υποκατηγορία με βάση τα ποσοστά θέσεων που της αναλογούν. Το ποσοστό των θέσεων που δικαιούται κάθε υποκατηγορία υπολογίζεται ανά πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο αριθμός θέσεων μίας κατηγορίας/υποκατηγορίας, αυτός μπορεί να συμπληρωθεί από υποψηφίους άλλων κατηγοριών/υποκατηγοριών.
- (γ) Καμία κατηγορία/υποκατηγορία δεν βρίσκεται σε ευνοϊκότερη θέση έναντι άλλης, αλλά όλες θεωρούνται ισοδύναμες. Τηρουμένου του μέγιστου δυνατού αριθμού θέσεων ανά κατηγορία, η κατανομή των θέσεων γίνεται με συγκριτικό κριτήριο τη βαθμολογία των υποψηφίων και τη σειρά προτίμησης των Τμημάτων που επιθυμούν να εισαχθούν

1.5.6 Συνεδρία Ιατροσυμβουλίου

- (α) Το Ιατροσυμβούλιο διορίζεται από τη Σύγκλητο πριν την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού έτους με εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το Ιατροσυμβούλιο απαρτίζεται από τουλάχιστον 3 ιατρούς μέλη, διαφορετικών ειδικοτήτων, (π.χ. ορθοπαιδικός, καρδιολόγος-παθολόγος, γαστρεντερολόγος, ψυχίατρος και νευρολόγος), ώστε να καλύπτει όσο είναι δυνατό τα ενδεχόμενα περιστατικά τα οποία θα κληθεί να εξετάσει. Σε περίπτωση περιστατικών υγείας που δεν καλύπτονται επαρκώς από τις ειδικότητες των ιατρών που απαρτίζουν

το Ιατροσυμβούλιο, νοείται ότι το Ιατροσυμβούλιο έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει τη συνδρομή ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας λαμβάνοντας—κατάλληλα υπόψη τη γνωμοδότηση του/της εν λόγω ιατρού.

- (β) Οι υποψήφιοι/ες των κατηγοριών Β.1, Β.2, και Β.3 καλούνται σε προσωπικό ραντεβού στο Ιατροσυμβούλιο, κατόπιν προσεκτικής μελέτης των ιατρικών πιστοποιητικών και διαγνώσεων τους, με σκοπό την αξιολόγηση και επιβεβαίωση της σοβαρότητας του προβλήματος υγείας του καθενός ξεχωριστά.
- (γ) Νοείται ότι σε περίπτωση που λόγοι δημοσίου συμφέροντος, δημόσιας ασφάλειας, δημόσιας υγείας το επιβάλλουν ή προς προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των άλλων φοιτητών/τριών και προσωπικού του Πανεπιστημίου, η προσφορά της θέσης δύναται να γίνεται με επιβαλλόμενους περιορισμούς απολύτως απαραίτητους και αναγκαίους από την Επιτροπή Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, με σκοπό την διασφάλιση των πιο πάνω, νοούμενου ότι αυτοί δεν επηρεάζουν και/ή εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών και απονομή τίτλου.

Νοείται επίσης ότι σε περίπτωση που οι απολύτως αναγκαίοι περιορισμοί επηρεάζουν τη λειτουργία του προγράμματος σπουδών ή τη δυνατότητα απονομής τίτλου, τότε θα παρέχεται το δικαίωμα στον/στην υποψήφιο/α να μετακινηθεί σε άλλο πρόγραμμα σπουδών, εκτός και αν οι εν λόγω περιορισμοί είναι τέτοιοι που εμποδίζουν τη φοίτηση του/της υποψηφίου/ας σε οποιοδήποτε πρόγραμμα σπουδών που προσφέρει το Πανεπιστήμιο.

Στη συνεδρία του Ιατροσυμβουλίου δύναται να παρακάθονται μέχρι δύο μέλη ΔΕΠ που ορίζει η Σύγκλητος καθώς και χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/η ή/και αρμόδιοι λειτουργοί της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

1.5.7 Συνεδρία Επιτροπής Σπουδών της Συγκλήτου

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφίων, η Επιτροπή Σπουδών μελετά τις αιτήσεις μαζί με όλα τα αποδεικτικά και εγκρίνει τελεσίδικα τους υποψηφίους που θα γίνουν δεκτοί στο Πανεπιστήμιο. Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα με διαδικασία που ορίζεται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

1.5.8 Δικαίωμα Ένστασης

- (α) Ένσταση υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, σε περίοδο που καθορίζεται με ανακοίνωση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
- (β) Η Επιτροπή Σπουδών μελετά τις εισηγήσεις της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν και εγκρίνει ή απορρίπτει τελεσίδικα τις ενστάσεις των υποψηφίων, το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

1.6 Υποψήφιοι/ες που διεκδικούν θέση πέραν της διαδικασίας των Παγκύπριων Εξετάσεων, όπως ορίζουν οι περί Υπεράριθμων θέσεων, σε Ειδικές Κατηγορίες στα Δημόσια Πανεπιστήμια Κύπρου, Κανονισμοί του 2009

1.6.1 Υποψήφιοι/ες άλλων ειδικών κατηγοριών, σε ποσοστό μέχρι 3% των Κυπρίων Υποψηφίων:

Στην κατηγορία αυτή δικαιούνται να διεκδικήσουν εισδοχή στο Πανεπιστήμιο με βάση τα αποτελέσματα διεθνών εξετάσεων (GCE's ή International & European Baccalaureate ή άλλων ισοδύναμων, όπως καθορίζονται στο Παράρτημα 7) Κύπριοι/ες που ανήκουν στις θρησκευτικές ομάδες, επαναπατρισθέντες Κύπριοι/ες, και παιδιά λειτουργών εξωτερικής Υπηρεσίας Κύπρου.

1.6.1.1 Στην περίπτωση υποψηφίων που ανήκουν στις θρησκευτικές ομάδες θα πρέπει να είναι απόφοιτοι/ες Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και να έχουν υποβάλει πιστοποιητικό ότι ανήκουν σε μια από τις θρησκευτικές ομάδες.

1.6.1.2 Υποψήφιοι/ες που ανήκουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο 1.6.1 μπορούν επίσης να διεκδικήσουν θέση με βάση τις εξετάσεις για τα ΑΕΙ που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κύπρου. Νοείται ότι στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι/ες δεν εισάγονται ως υπεράριθμοι. Νοείται, επίσης, ότι οι υποψήφιοι/ες δεν μπορούν σε δεδομένη χρονιά να συμμετάσχουν ταυτόχρονα και στις δύο διαδικασίες

1.6.1.3 Στην περίπτωση υποψηφίων που ανήκουν στην τουρκοκυπριακή κοινότητα, εφόσον είναι απόφοιτοι εξατάξιας Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, γίνονται δεκτοί/ες με το απολυτήριό τους ή αφού πετύχουν σε ειδικές γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που οργανώνει το αρμόδιο Τμήμα.

1.6.2 Υποψήφιοι/ες φοιτητές/τριες από το Εξωτερικό (κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τρίτες χωρών, περιλαμβανομένων και Κυπρίων μόνιμων κατοίκων εξωτερικού), σε ποσοστό μέχρι 10% των Κυπρίων υποψηφίων.

1.6.2.1 Οι υποψήφιοι/ες από το Εξωτερικό για να έχουν δικαίωμα διεκδίκησης θέσης πρέπει:

(α) Να είναι απόφοιτοι/ες Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, αναγνωρισμένης από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας τους.

(β) Να έχουν καλή γνώση της γλώσσας στην οποία προσφέρεται το πρόγραμμα της επιλογής τους

(γ) Να παρουσιάσουν πιστοποιητικό ξένης υπηκοότητας.

1.6.2.2 Οι υποψήφιοι/ες της κατηγορίας αυτής, εξαιρουμένων των υποψηφίων από την Ελλάδα, μπορούν να εισαχθούν με βάση τα αποτελέσματα των διεθνών εξετάσεων όπως καθορίζονται στο Παράρτημα 7 ή μπορεί να υποβληθούν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις.

- 1.6.2.3 Κύπριοι/ες που έχουν διπλή υπηκοότητα μπορούν να διεκδικήσουν θέση είτε συμμετέχοντας στις Παγκύπριες εξετάσεις είτε σύμφωνα με την παράγραφο 1.6.2 πιο πάνω. Νοείται ότι οι υποψήφιοι/ες δεν μπορούν σε δεδομένη χρονιά να συμμετάσχουν και στις δύο διαδικασίες.
- 1.6.2.4 Το Πανεπιστήμιο μπορεί να οργανώσει εξετάσεις σε ξένη χώρα. Οι εξετάσεις οργανώνονται σε Κυπριακές πρεσβείες ή αναγνωρισμένα κέντρα εξετάσεων της ξένης χώρας.
- 1.6.2.5 Οι αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών/τριων από την Ελλάδα εξετάζονται με κοινή διαδικασία που πραγματοποιούν οι Υπηρεσίες Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου και του Πανεπιστημίου Κύπρου, σύμφωνα με το Παράρτημα 8. Η κατανομή θέσεων γίνεται με βάση τα αποτελέσματα των Πανελλήνιων Εξετάσεων.
- 1.6.3 Όλοι οι υποψήφιοι/ες δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση στο Πανεπιστήμιο μέσω μιας μόνο κατηγορίας κάθε έτος.

1.7. ΕΓΓΡΑΦΕΣ

- 1.7.1 Όσοι/ες εισαχθούν στο Πανεπιστήμιο πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες εγγραφής που ανακοινώνει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, σε ημερομηνία που καθορίζεται με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των Παγκύπριων εξετάσεων.
- Όσοι/ες δεν ακολουθούν τις οδηγίες εγγραφής εμπρόθεσμα χάνουν τη θέση τους.
- 1.7.2 Άρρενες που πέτυχαν σε προηγούμενα χρόνια και κράτησαν θέση στο Πανεπιστήμιο, για να φοιτήσουν το ακαδημαϊκό έτος που αρχίζει μετά την απόλυσή τους, θα πρέπει να επιβεβαιώσουν έξι μήνες πριν το ενδιαφέρον τους να φοιτήσουν στο Πανεπιστήμιο. Μετά την απόλυση, οι φοιτητές μέσα από τη Διαδικτυακή Πύλη προχωρούν απευθείας στην εγγραφή μαθημάτων, αφού αποστείλουν στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας βεβαίωση απόλυσης.
- 1.7.3 Άτομα που εισάγονται σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης υποβάλλουν πιστοποιητικό υγείας ή/και άλλα πιστοποιητικά, τα οποία εξασφαλίζουν με δικά τους έξοδα, όπως αυτά απορρέουν από νομοθεσίες του κράτους. Σχετική ανακοίνωση και οδηγίες εκδίδονται από την οικεία Σχολή.

2. ΣΠΟΥΔΕΣ

- 2.1 2.1.1 Προπτυχιακά προγράμματα σπουδών, εξαιρουμένων των προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης, αποτελούνται από τουλάχιστον 240 ECTS, όπως ορίζεται στα αναλυτικά προγράμματα των Τμημάτων. Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει μέχρι πέντε μαθήματα ελεύθερης (ή/και περιορισμένης) επιλογής, εκτός της κύριας ειδικότητας του φοιτητή, από διαφορετικά Τμήματα ή/και Σχολές. Ο αριθμός των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής σε συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών προσδιορίζεται στο αναλυτικό πρόγραμμα εκάστου Τμήματος.
- 2.1.2 Τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης αποτελούνται από εκατό είκοσι (120) ή εκατό ογδόντα (180) πιστωτικές μονάδες, ανάλογα με τη διάρκεια τους που είναι

τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα ή έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα αντίστοιχα, όπως ορίζεται στο αναλυτικό τους πρόγραμμα. Τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης περιλαμβάνουν αριθμό μαθημάτων υποχρεωτικής παρακολούθησης και αριθμό μαθημάτων περιορισμένης επιλογής όπως ορίζεται στο αναλυτικό πρόγραμμα φοίτησης του κάθε προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης.

2.2 Υπάρχουν δύο είδη επιλογών. Ελεύθερες επιλογές και Περιορισμένες επιλογές.

2.2.1 Με τις ελεύθερες επιλογές, ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει οποιοδήποτε μάθημα προσφέρεται στο Πανεπιστήμιο, εκτός του Τμήματός του/της.

2.2.2 Με τις περιορισμένες επιλογές, ο φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μαθήματα από ένα περιορισμένο σύνολο μαθημάτων που καθορίζει το Τμήμα.

2.3 Κάθε Τμήμα δεσμεύεται να προσφέρει κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αριθμό θέσεων προς ικανοποίηση του θεσμού της ελεύθερης επιλογής. Ο αριθμός αυτός θα πρέπει να ισοδυναμεί τουλάχιστο με αριθμό θέσεων $0.5\phi + 0.25\Phi(\delta/\Delta)$ όπου:

Φ είναι το σύνολο προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου

ϕ είναι το σύνολο προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος.

Δ είναι το σύνολο θέσεων ΔΕΠ του Πανεπιστημίου

δ είναι το σύνολο θέσεων ΔΕΠ του Τμήματος

Οι θέσεις θα πρέπει να εντάσσονται, είτε σε μαθήματα που προσφέρονται αποκλειστικά για αυτό το θεσμό, είτε σε μαθήματα που δεν έχουν προαπαιτούμενα όπως αποφασίζεται σχετικά από το Συμβούλιο του Τμήματος. Ένα Τμήμα δύναται να προσφέρει και επιπρόσθετες θέσεις στο πλαίσιο άλλων μαθημάτων τα οποία έχουν και προαπαιτούμενα.

2.4 Η διπλωματική εργασία, στο πλαίσιο προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, μπορεί να κυμαίνεται από 10 έως 20 π.μ..

2.5 Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο υποχρεωτικά μαθήματα για την εκμάθηση μίας άλλης γλώσσας. Τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τουλάχιστον ένα υποχρεωτικό μάθημα για την εκμάθηση μίας άλλης γλώσσας. Η επίδοση του φοιτητή/τριας στα μαθήματα της γλώσσας καταγράφεται στο ατομικό αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας και συνυπολογίζεται στο γενικό βαθμό. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί, κατά την κρίση του Κέντρου Γλωσσών, απαλλαγή από την υποχρέωση γλώσσας, η οποία καταγράφεται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας.

2.6 Τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης περιλαμβάνουν υποχρεωτική πρακτική εκπαίδευση φοιτητών/τριών. Η πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών/τριών ρυθμίζεται με εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος οι οποίοι υποβάλλονται στη Σύγκλητο για ενημέρωση.

2.7 Η γλώσσα διδασκαλίας στα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης είναι η Αγγλική και η Ελληνική, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από το Πανεπιστήμιο. Νοείται ότι επιμορφωτικά και ταχύρρυθμα προγράμματα κατάρτισης για τη βιομηχανία ή/και ειδικά προγράμματα δύναται να προσφέρονται επίσης στην Ελληνική ή/ και στην Αγγλική.

3 ΦΟΙΤΗΣΗ

3.1 3.1.1 Προπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αναμένεται ότι θα συμπληρώσει τις σπουδές του/της σε 8 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η διάρκεια των σπουδών μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι 12 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των 12 ακαδημαϊκών εξαμήνων.

3.1.2 Φοιτητής/τρια σε πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης αναμένεται ότι θα συμπληρώσει τις σπουδές του/της σε τέσσερα (4) ή έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για την απόκτηση Διπλώματος ή Ανώτερου Διπλώματος, αντίστοιχα. Η διάρκεια των σπουδών μπορεί να παραταθεί, στην περίπτωση της απόκτησης Διπλώματος το πολύ μέχρι και έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα και στην περίπτωση απόκτησης Ανώτερου Διπλώματος το πολύ μέχρι και οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα της παραταθείσας περιόδου των έξι (6) ή οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων που αναφέρεται στη παρούσα παράγραφο.

3.2 Για κάθε προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται από το Τμήμα Ακαδημαϊκός/η Σύμβουλος/Σύμβουλος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, ο/η οποίος/α συμβουλεύει το/τη φοιτητή/τρια για θέματα σπουδών. Οι σχετικές υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των Ακαδημαϊκών Συμβούλων και των φοιτητών/τριών ρυθμίζονται με εγκύκλιο που εκδίδει η Σύγκλητος.

3.3 Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια εγγράφεται σε μαθήματα ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του. Φοιτητής/τρια θεωρείται ότι είναι πλήρους φοίτησης σε δεδομένο ακαδημαϊκό εξάμηνο, εάν ο συνολικός φόρτος εργασίας του/της, το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο, είναι πάνω από 24 π.μ. Ο/Η φοιτητής/τρια, σε συνεννόηση και με έγκριση του/της ακαδημαϊκού συμβούλου, μπορεί να υπερβαίνει τον κανονικό φόρτο κάθε εξαμήνου κατά ένα μάθημα μέχρι το 6ο εξάμηνο και κατά δύο μαθήματα μετά το 6ο εξάμηνο φοίτησης. Για φοιτητές/τριες που βρίσκονται επί πτυχίο (μετά το 7ο εξάμηνο) η πτυχιακή εργασία δεν λογίζεται στα δύο πρόσθετα μαθήματα.

3.4 Μαθήματα του πρώτου εξαμήνου στο πρόγραμμα σπουδών με υψηλό βαθμό δυσκολίας δύνανται να προσφερθούν κανονικά και κατά το δεύτερο εξάμηνο. Νοείται ότι εναπόκειται στο κάθε Τμήμα να αποφασίσει για το ποια μαθήματα θα προσφερθούν.

3.5 Φοιτητής/τρια που βρίσκεται στο 8^ο εξάμηνο φοίτησης και απέτυχε σε ένα (1) μάθημα, φοιτητής/τρια που βρίσκεται στο 9^ο και 10^ο εξάμηνο φοίτησης και απέτυχε μέχρι σε δύο (2) μαθήματα και φοιτητής/τρια που βρίσκεται στο 11^ο και 12^ο εξάμηνο φοίτησης και απέτυχε μέχρι σε τρία (3) μαθήματα, θα έχει το δικαίωμα για επαναληπτική εξέταση με έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος σε συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα ο/η οποίος/α θα έχει την ευθύνη να ετοιμάσει επαναληπτικές εξετάσεις των συγκεκριμένων μαθημάτων.

Το ίδιο ισχύει και για φοιτητή/τρια που βρίσκεται στο 7ο εξάμηνο φοίτησης και απέτυχε σε ένα (1) μάθημα το οποίο όμως θα εξετασθεί στο 8ο εξάμηνο.

Νοείται ότι για να δύνανται το δικαίωμα επαναληπτικής εξέτασης στους φοιτητές/τριες για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 3.5, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στα συγκεκριμένα μαθήματα στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

3.6 Φοιτητής/τρια, εξαιρουμένων των πιο πάνω περιπτώσεων, μπορεί να εγγραφεί σε μάθημα στο οποίο απέτυχε ανεξάρτητα αν υπάρχει σύγκρουση ωρολογίου με άλλο μάθημα και χωρίς να είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθεί τις διαλέξεις του

συγκεκριμένου μαθήματος. Νοείται ότι οφείλει να παρακαθίσει σε όλες τις δοκιμασίες που προβλέπει το διάγραμμα κάθε μαθήματος (π.χ. ενδιάμεση και τελική εξέταση, εργασία, κ.ά). Νοείται περαιτέρω ότι κάθε Τμήμα δύναται κατά την κατά την κρίση του να μην επιτρέψει την πρόνοια αυτή για ένα ή περισσότερα μαθήματα.

- 3.7 Σε προπτυχιακό/η φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α παρακολουθεί και δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών, επιτρέπεται να έχει συνολικό φόρτο εργασίας, σε δεδομένο ακαδημαϊκό εξάμηνο, μέχρι και 42 π.μ.

4 ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 4.1 4.1.1 Η φοίτηση προπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, ο/η οποίος/α δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως και άμεσα, χωρίς την απονομή Πτυχίου σε αυτόν/ην, μόλις ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώσει συνολικά δώδεκα ακαδημαϊκά εξάμηνα φοίτησης. Νοείται ότι, στα δώδεκα ακαδημαϊκά εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του/της φοιτητή/τριας.

Η φοίτηση τερματίζεται και ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δεν δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του στα 12 ακαδημαϊκά εξάμηνα, χωρίς να χρειαστεί να υπερβεί τον κανονικό διδακτικό φόρτο ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου που είναι 30 π.μ., για ένα ή και περισσότερα από τα εναπομείναντα για αυτό εξάμηνα.

4.1.2 Η φοίτηση σε πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης φοιτητή/τριας, ο/η οποίος/α δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος, επαγγελματικής εκπαίδευσης το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως και άμεσα, χωρίς την απονομή Διπλώματος ή Ανώτερου Διπλώματος σε αυτόν/ην, μόλις ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώσει συνολικά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα στην περίπτωση που παρακολουθεί πρόγραμμα για απόκτηση Διπλώματος και σε περίπτωση που ακολουθεί πρόγραμμα για απόκτηση Ανώτερου Διπλώματος συμπληρώσει συνολικά οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Νοείται ότι, η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα της περιόδου των έξι (6) ή οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων που αναφέρεται στη παρούσα παράγραφο.

Η φοίτηση τερματίζεται και ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών σε περίπτωση αποτυχίας σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων και των επανεξετάσεων, σε ένα οποιοδήποτε εξάμηνο.

- 4.2 Η φοίτηση προπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας τερματίζεται αυτοδικαίως όταν:

- (α) ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει κάνει εγγραφή σε μαθήματα (4^η εβδομάδα των μαθημάτων)
- (β) εάν ο/η πρωτοετής φοιτητής/τρια πάρει βαθμολογία μηδέν (0) σε όλα τα μαθήματα
- (γ) εάν ο/η φοιτητής/τρια (δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο και μετά) πάρει βαθμολογία μηδέν (0) σε όλα τα μαθήματα σε δύο συνεχόμενα εξάμηνα
- (δ) ο/η φοιτητής/τρια, μετά από αναστολή φοίτησης δεν κάνει εγγραφή σε μαθήματα
- (ε) ο/η φοιτητής/τρια έχει αποσύρει την εγγραφή του από όλα τα μαθήματα.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ενημερώνει γραπτώς το/τη φοιτητή/τρια για τη διαγραφή του/της. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να υποβάλει ένσταση με την οποία να δικαιολογεί την απουσία του εντός 15 ημερών. Στην αντίθετη περίπτωση, διαγράφεται αυτοδικαίως.

5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ

5.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

5.1.1 Ο/Η υποψήφιος/α για μετεγγραφή ή/και δεύτερο πτυχίο πρέπει να προέρχεται από ίδρυμα ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο επίσημα στη χώρα στην οποία λειτουργεί ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.

5.1.2 Ο/Η υποψήφιος/α για μετεγγραφή δικαιούται να υποβάλει αίτηση μετά την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου και μέχρι το τέλος του όγδοου εξαμήνου σπουδών του στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.

5.1.3 Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία ίση ή ψηλότερη από τον τελευταίο εισακτέο της Α΄ κατανομής των Εισαγωγικών Εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις και Πανελλήνιες Εξετάσεις), στο Τμήμα που επιθυμούν να εισαχθούν, δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση πριν από την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου της φοίτησής τους.

5.1.4 Για αίτηση μετεγγραφής και δεύτερου πτυχίου απαιτείται μέσος όρος βαθμολογίας τουλάχιστον “6,5/10” στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης ή ισοδύναμη με αυτή σύμφωνα με την κρίση του Τμήματος. Νοείται ότι ο/η υποψήφιος/α για μετεγγραφή θα έχει επιτύχει σε τουλάχιστο 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ή στις αντίστοιχες μονάδες που απαιτούνται για ολοκλήρωση ενός εξαμήνου στο Πανεπιστήμιο προέλευσης, σύμφωνα με τη δομή του προγράμματος σπουδών, και νοουμένου ότι υποβάλει την αίτηση στον καθορισμένο χρόνο που ορίζεται πιο πάνω.

5.1.5 Οι αιτήσεις αξιολογούνται από το κάθε Τμήμα και λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- Μέση σταθμική βαθμολογία στο ίδρυμα προέλευσης
- Βαθμολογία σε διάφορα μαθήματα κατεύθυνσης
- Αριθμός και περιεχόμενο μαθημάτων στα οποία ο/η υποψήφιος/α απέτυχε
- Βαθμός συνάφειας του προγράμματος σπουδών και των επιμέρους μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης με το Τμήμα προτίμησης
- Τρόπος και βαθμολογία εισδοχής στο ίδρυμα προέλευσης (π.χ. γενικός βαθμός πρόσβασης σε Παγκύπριες ή άλλες συναφείς εξετάσεις)

Κατά τη διάρκεια εξέτασης της αίτησης μετεγγραφής και δεύτερου πτυχίου, το οικείο Τμήμα μπορεί να λάβει υπόψη ιατρικούς/οικονομικούς/κοινωνικούς λόγους υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι/ες πληρούν όλα τα ακαδημαϊκά κριτήρια.

5.1.6 Ο/Η υποψήφιος/α για μετεγγραφή πρέπει να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.

5.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 5.2.1 Οι υποψήφιοι/ες για μετεγγραφή και δεύτερο πτυχίο, να υποβάλλουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο να αναγράφονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που παρακολούθησε ο υποψήφιος, η βαθμολογία (αριθμητικά) ανά μάθημα και ο μέσος όρος βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να υποβάλει, εκτός από το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, βεβαίωση από το ίδρυμα προέλευσής του, στην οποία να δηλώνονται τα πιο πάνω στοιχεία.
- 5.2.2 Οι υποψήφιοι/ες για μετεγγραφή, να υποβάλλουν βαθμούς εισαγωγικών εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις ή Πανελλήνιες Εξετάσεις). Αν ο/η υποψήφιος/α δεν έχει παρακαθήσει σε αυτές τις εξετάσεις, τότε να υποβάλει βαθμούς εισαγωγικών εξετάσεων με βάση τις οποίες έγινε δεκτός/η στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης και γραπτή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει παρακαθήσει στις Παγκύπριες ή Πανελλήνιες Εξετάσεις.
- 5.2.3 Για υποψήφιους/ες μετεγγραφής και δεύτερου πτυχίου, βεβαίωση από το ΚΥΣΑΤΣ ότι ο κλάδος σπουδών του είναι αναγνωρισμένος, σε περίπτωση που το ίδρυμα προέλευσης δεν είναι κρατικό.
- 5.2.4 Για υποψήφιους/ες δεύτερου πτυχίου, αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση αναμενόμενης αποφοίτησης του υποψηφίου.
- 5.2.5 Κατά την προκήρυξη των θέσεων, τα Τμήματα μπορεί να ζητήσουν επιπρόσθετα δικαιολογητικά που να ανταποκρίνονται σε εξειδικευμένες απαιτήσεις.

5.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 5.3.1 Η υποβολή αιτήσεων για μετεγγραφή και/ή για δεύτερο πτυχίο γίνεται στα μέσα Μαρτίου και στα μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους, για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο
- 5.3.2 Η αίτηση του/της υποψηφίου/ας μαζί με όλα τα αιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω τις Διαδικτυακής Πύλης στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου, που την ελέγχει και τη διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα με εισήγηση για το κατά πόσο ο/η υποψήφιος/α έχει τα ελάχιστα προσόντα που ορίζει το Πανεπιστήμιο για μετεγγραφές.
- 5.3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή μετεγγραφών, που απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, η οποία εξετάζει τις αιτήσεις μετεγγραφών και δεύτερου πτυχίου και κάνει εισηγήσεις για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων. Νοείται ότι το Συμβούλιο Τμήματος μπορεί να ορίζει ως επιτροπή μεταγραφών την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η απόφαση για την προσφορά ή μη θέσης στον/στην υποψήφιο/α λαμβάνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
- 5.3.4 Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος θεωρεί ότι κάποιος/α υποψήφιος/α έχει αυτά τα προσόντα, παρά την αντίθετη εισήγηση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, τότε το Τμήμα παραπέμπει το θέμα στο Συμβούλιο της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα.

Το Συμβούλιο της Σχολής λαμβάνει τελεσίδικη απόφαση, την οποία κοινοποιεί στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

- 5.3.5 Τα Τμήματα αποφασίζουν και οποιαδήποτε απόφαση είτε θετική είτε αρνητική αποστέλλεται τεκμηριωμένη στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει γραπτώς τους/τις υποψηφίους/ες. Σε περιπτώσεις μη τεκμηριωμένων απαντήσεων, η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ζητά περισσότερες διευκρινήσεις επιστρέφοντας στο Τμήμα.
- 5.3.6 Σε περιπτώσεις που η επιτροπή μετεγγραφών του Τμήματος το κρίνει απαραίτητο, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη πριν ληφθεί απόφαση για μετεγγραφή του.

5.4 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 5.4.1 Φοιτητής/τρια που μετεγγράφεται σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή δεύτερο πτυχίο μπορεί να πιστωθεί μέχρι 120 π.μ. συν τα μαθήματα που απαιτούνται για την εκμάθηση μίας άλλης γλώσσας. Νοείται ότι ο μέγιστος συνολικός χρόνος διάρκειας σπουδών μετεγγραφόμενων φοιτητών/τριων, σε όλα τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα όπου έχει φοιτήσει, είναι δώδεκα εξάμηνα εκ των οποίων τα τέσσερα τουλάχιστον εξάμηνα είναι στο Πανεπιστήμιο. Για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών κάθε φοιτητή/τριας που κάνει εξωτερική μεταγραφή στο Πανεπιστήμιο, θα του πιστώνεται το ήμισυ της χρονικής διάρκειας φοίτησης στο Πανεπιστήμιο προέλευσής του.
- 5.4.2 Αν ορισμένα από τα προς αναγνώριση μαθήματα του προγράμματος σπουδών στο Τμήμα υποδοχής διδάσκονται από άλλο Τμήμα, τότε το Τμήμα υποδοχής πρέπει να ζητήσει τη γνώμη του Τμήματος που διδάσκει το μάθημα, το οποίο έχει την αποκλειστική ευθύνη αναγνώρισης των μαθημάτων αυτών. Το Τμήμα υποδοχής καθορίζει τον αριθμό μαθημάτων που θα πιστωθούν. Αναγνώριση μονάδων μπορεί να πάρει κάποιος/α φοιτητής/τρια που προέρχεται από μετεγγραφή, Δεύτερο Πτυχίο και εισαγωγικές εξετάσεις. Το Κέντρο Γλωσσών έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα κρίσης για τις απαλλαγές και πιστώσεις από μαθήματα γλώσσας.
- 5.4.3 Στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών/τριών που μετεγγράφονται σε προπτυχιακό πρόγραμμα ή δεύτερο πτυχίο αναγράφονται τα αντίστοιχα μαθήματα του Πανεπιστημίου που έχουν αναγνωριστεί και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων αυτών. Για αναγνώριση μαθημάτων επιλογής, τα οποία δεν προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο, θα αναγράφεται η δήλωση «Μάθημα Επιλογής» και οι πιστωτικές μονάδες που θα πιστωθούν στο φοιτητή. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που αναγνωρίζεται στο φοιτητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 120 πιστωτικές μονάδες.

6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα

- 6.1.1 Φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου μπορεί να ζητήσει να αλλάξει το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του μετά την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου σπουδών και μέχρι το τέλος του όγδοου εξαμήνου σπουδών του/της.
- 6.1.2 Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία ίση ή ψηλότερη από τον τελευταίο εισακτέο της Α΄ κατανομής των Εισαγωγικών Εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις ή Πανελλήνιες Εξετάσεις), στο Τμήμα που επιθυμούν να εισαχθούν, δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση πριν από την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου της φοίτησης τους.
- 6.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
 - 6.2.1 Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
 - 6.2.2 Βαθμοί Εισαγωγικών Εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις ή Πανελλήνιες Εξετάσεις)
- 6.3 Διαδικασία και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Αιτήσεων
 - 6.3.1 Η υποβολή αιτήσεων για εσωτερική μετεγγραφή γίνεται στα μέσα Μαρτίου και στα μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.
 - 6.3.2 Η αίτηση του/της υποψήφιου/ας μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου, που την ελέγχει και τη διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα με εισήγηση για το κατά πόσο ο/η υποψήφιος/α έχει τα ελάχιστα προσόντα που ορίζει το Πανεπιστήμιο για μετεγγραφές
 - 6.3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή μετεγγραφών, που απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, εξετάζει τις αιτήσεις μετεγγραφών και κάνει εισηγήσεις για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων. Νοείται ότι το Συμβούλιο Τμήματος μπορεί να ορίζει ως επιτροπή μεταγραφών την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η απόφαση για την προσφορά ή μη θέσης στον/στην υποψήφιο/α λαμβάνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
 - 6.3.4 Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος θεωρεί ότι κάποιος/α υποψήφιος/α έχει αυτά τα προσόντα, παρά την αντίθετη εισήγηση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, τότε το Τμήμα παραπέμπει το θέμα στο Συμβούλιο της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα. Το Συμβούλιο της Σχολής λαμβάνει τελεσίδικη απόφαση την οποία κοινοποιεί στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
 - 6.3.5 Τα Τμήματα αποφασίζουν και οποιαδήποτε απόφαση είτε θετική είτε αρνητική αποστέλλεται τεκμηριωμένη στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει γραπτώς τους/τις υποψηφίους/ες. Σε περιπτώσεις που κάποιο Τμήμα δεν δώσει τεκμηριωμένες απαντήσεις, οι περιπτώσεις αυτές θα επιστρέφονται στο Τμήμα για περισσότερες διευκρινίσεις.
 - 6.3.6 Σε περιπτώσεις που η επιτροπή μετεγγραφών του Τμήματος το κρίνει απαραίτητο, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη πριν ληφθεί απόφαση για μετεγγραφή του/της.
 - 6.3.7 Αλλαγή προπτυχιακού προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει μόνο μια φορά, νοούμενου ότι υπάρχουν θέσεις.

- 6.4 Αναγνώριση μαθημάτων και υπολογισμός βαθμολογίας
- 6.4.1 Σε φοιτητή/τρια που κάνει εσωτερική μεταγραφή, η συνολική διάρκεια σπουδών στο Πανεπιστήμιο δεν πρέπει να υπερβαίνει τα δώδεκα εξάμηνα.
- 6.4.2 Για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών κάθε φοιτητή/τρις που κάνει εσωτερική μεταγραφή θα του πιστώνεται το ήμισυ της χρονικής διάρκειας φοίτησης στο προηγούμενο του/της πτυχίο.
- 6.4.3 Σε φοιτητή/τρια που κάνει εσωτερική μεταγραφή υπολογίζονται στο Σταθμικό Μέσο Όρο (Σ.Μ.Ο) μόνο τα μαθήματα που του/της έχουν αναγνωρισθεί.

7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ

- 7.1 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνη για τον υπολογισμό των κενών θέσεων των μετεγγραφών. Τα Τμήματα έχουν την τελική απόφαση για τον καθορισμό του αριθμού κενών θέσεων που δύνανται να πληρώσουν μέσω μεταγραφών.
- 7.2 Τις θέσεις που μένουν αδιάθετες σε ένα Τμήμα από την πιο πάνω διαδικασία μπορούν να τις διεκδικήσουν:-
- Πτυχιούχοι/ες του Πανεπιστημίου
 - ή πτυχιούχοι/ες άλλων πανεπιστημίων ή σχολών ανώτατης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένες από τη χώρα στην οποία εδρεύουν, ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.

8. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- 8.1 Κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της, οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε προπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών σε αναγνωρισμένο ίδρυμα του εξωτερικού, στο πλαίσιο ανταλλαγών, όπου ο φόρτος εργασίας του σε κάθε ένα από αυτά τα ακαδημαϊκά εξάμηνα αναμένεται να είναι περί τις 30 π.μ.
- 8.2 Φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου μπορεί να συμμετέχει στο Πρόγραμμα Ανταλλαγής Φοιτητών/τριών από το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών του και μετά.

9. ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 9.1 ΠΡΩΤΕΥΟΝ – ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (MAJOR – MINOR)
- 9.1.1 Η προσφορά δευτερεύοντος προγράμματος και ο εκάστοτε διαθέσιμος αριθμός θέσεων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια κάθε Τμήματος. Το Τμήμα υποβάλλει για έγκριση ολοκληρωμένη πρόταση στη Σύγκλητο, μέσω της οικείας Σχολής. Η Σύγκλητος αξιολογεί την πρόταση σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζει και υποβάλλει την εισήγησή της στο Συμβούλιο
- 9.1.2 Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις για τα δευτερεύοντα προγράμματα καθορίζονται από τα τμήματα που τα προσφέρουν και καλύπτουν τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες και όχι περισσότερες από 90 πιστωτικές μονάδες.

- 9.1.3 Η εγγραφή σε δευτερεύον πρόγραμμα προϋποθέτει εισαγωγή και εγγραφή του/της φοιτητή/τριας σε ένα Τμήμα για απόκτηση πτυχίου και υποχρέωσή του/της να συμπληρώσει όλες τις απαιτήσεις του πρωτεύοντος προγράμματος.
- 9.1.4 Ο/Η φοιτητής/τρια που επιλέγει δευτερεύον πρόγραμμα υποχρεούται να καλύψει όλες τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου δευτερεύοντος προγράμματος προκειμένου να λάβει τον τίτλο του δευτερεύοντος προγράμματος
- 9.1.5 Τα Τμήματα που προσφέρουν δευτερεύοντα προγράμματα σπουδών ανακοινώνουν τον αριθμό των κενών θέσεων στις αρχές Φεβρουαρίου, δέχονται αιτήσεις μέχρι το τέλος Μαρτίου και αποφασίζουν για τους εισακτέους φοιτητές μέχρι το τέλος Απριλίου, για έναρξη φοίτησης το Φθινοπωρινό Εξάμηνο. Τα Τμήματα ανακοινώνουν τον αριθμό κενών θέσεων στις αρχές Σεπτεμβρίου, δέχονται αιτήσεις μέχρι το τέλος Οκτωβρίου και αποφασίζουν για τους/τις εισακτέους/ες φοιτητές/τριες μέχρι το τέλος Νοεμβρίου, για έναρξη φοίτησης το Εαρινό Εξάμηνο.
- 9.1.6 Φοιτητής/τρια μπορεί να εγγραφεί σε δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών από το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο των σπουδών του/της. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εγκρίνονται από τα Τμήματα γίνεται με κατάθεση ειδικού εντύπου στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Η κατάθεση γίνεται μέχρι τις 15 Μαΐου για έναρξη φοίτησης το Φθινοπωρινό Εξάμηνο και μέχρι τις 15 Δεκεμβρίου για έναρξη φοίτησης το Εαρινό Εξάμηνο.
- 9.1.7 Φοιτητής/τρια δεν μπορεί να εγγραφεί σε περισσότερα από ένα δευτερεύοντα προγράμματα.
- 9.1.8 Εάν οι απαιτήσεις του δευτερεύοντος προγράμματος σπουδών δεν ικανοποιηθούν μέσα στο μέγιστο χρονικό πλαίσιο, τα μαθήματα του δευτερεύοντος προγράμματος καταγράφονται στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη στον τελικό σταθμικό μέσο όρο.

9.2 ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 9.2.1 Για την απόκτηση πτυχίου διατμηματικού προγράμματος σπουδών απαιτούνται 240 π.μ. στις οποίες περιλαμβάνονται μέχρι 5 μαθήματα ελεύθερης επιλογής και τουλάχιστον 2 μαθήματα για την εκμάθηση μίας άλλης γλώσσας.
- 9.2.2 Η εισαγωγή σε διατμηματικό πρόγραμμα σπουδών γίνεται μέσω των Παγκυπρίων εξετάσεων. Το διατμηματικό πρόγραμμα προσφέρεται μία από τις επιλογές των υποψηφίων φοιτητών/τριών.
- 9.2.3 Για το διατμηματικό πρόγραμμα σπουδών ορίζεται από τα εμπλεκόμενα Τμήματα Ειδικό Συμβούλιο Προγράμματος, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το Συμβούλιο αποτελείται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού των εμπλεκόμενων Τμημάτων. Η σύνθεση του Συμβουλίου Προγράμματος καθορίζεται με βάση τη συνεισφορά του κάθε Τμήματος σε μαθήματα του προγράμματος. Το Συμβούλιο έχει τη γενική ευθύνη και εποπτεία του προγράμματος.

- 9.2.4 Τα διατμηματικά προγράμματα εγκρίνονται από την οικεία Σχολή και τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση των ενδιαφερομένων Τμημάτων.

10. ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ

Φοιτητές/τριες Αντιστοιχίας ονομάζονται οι φοιτητές/τριες που παρακολουθούν συμπληρωματικά μαθήματα για την αναγνώριση των τίτλων σπουδών τους από το ΚΥΣΑΤΣ ή το ΕΤΕΚ ή από άλλα αρμόδια σώματα. Οι φοιτητές/τριες αντιστοιχίας έχουν κατ' αναλογία τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υπολοίπων φοιτητών/τριών.

10.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η φοίτηση αντιστοιχίας προϋποθέτει την υποβολή αίτησης, η έγκριση της οποίας υπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος το οποίο αφορά. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τον Ιούνιο για το Φθινοπωρινό Εξάμηνο και τον Οκτώβριο για το Εαρινό Εξάμηνο.

Οι αιτήσεις τοποθετούνται σε κατάλογο προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία που αναγράφεται στην επιστολή του ΚΥΣΑΤΣ ή το ΕΤΕΚ ή από άλλα αρμόδια σώματα.

10.2 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Οι φοιτητές/τριες αντιστοιχίας καταβάλλουν δίδακτρα €80 ανά πιστωτική μονάδα (συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών μαθημάτων). Σημειώνεται ότι το 80% των διδάκτρων θα αξιοποιείται από τα Τμήματα για θέματα σπουδών, ενώ το 20% θα παραμένει κεντρικά για διοικητική υποστήριξη.

10.3 ΦΟΙΤΗΣΗ

10.3.1 Η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο είναι συνεχής και υποχρεωτική.

10.3.2 Η σειρά με την οποία εγγράφονται οι φοιτητές/τριες αντιστοιχίας, καθορίζεται ώστε να μην επηρεάζονται οι υπόλοιποι/ες φοιτητές/τριες. (Οι εγγραφές πραγματοποιούνται αφού εγγραφούν όλοι οι άλλοι/ες φοιτητές/τριες).

10.3.3 Κάθε Τμήμα ορίζει Σύμβουλο για το χειρισμό θεμάτων των φοιτητών/τριών αντιστοιχίας.

10.3.4 Σε περίπτωση επανάληψης μαθήματος, οι φοιτητές/τριες θα καταβάλουν ξανά τα δίδακτρα.

10.3.5 Στο τέλος της φοίτησης ο/η φοιτητής/τρια αντιστοιχίας παίρνει Δελτίο Αναλυτικής Βαθμολογίας (όχι Πτυχίο ή Βεβαίωση αποφοίτησης ή Παράρτημα Διπλώματος).

11. ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Φοιτητές/τριες περιστασιακής φοίτησης ονομάζονται οι φοιτητές/τριες που παρακολουθούν μεμονωμένα μαθήματα ή θεματικές ενότητες ή και τα δύο, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, εξαιρουμένων των φοιτητών/τριών αντιστοιχίας και ανταλλαγών. Οι φοιτητές/τριες περιστασιακής φοίτησης έχουν, κατ' αναλογία, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υπολοίπων φοιτητών/τριών.

11.1 ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ

Ο αριθμός των φοιτητών/τριών περιστασιακής φοίτησης, συνυπολογιζόμενος με φοιτητές/τριες αντιστοιχίας και ανταλλαγής, δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσοστό του 10% των κανονικών φοιτητών/τριών που εγγράφονται σε ένα μάθημα. Από το όριο αυτό εξαιρούνται μαθήματα που προσφέρονται αποκλειστικά για φοιτητές/τριες περιστασιακής φοίτησης ή/και αντιστοιχίας ή/και ανταλλαγής. Με εισήγηση του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να σε εξαιρετικές περιπτώσεις να επιτραπεί υπέρβαση του ορίου του 10%.

11.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Είναι αρμοδιότητα κάθε Τμήματος να καθορίσει τα μαθήματα ή τις θεματικές ενότητες στα οποία θα δεχθεί φοιτητές/τριες περιστασιακής φοίτησης. Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας δημοσιοποιεί τα μαθήματα που δέχονται φοιτητές/τριες περιστασιακής φοίτησης σε κάθε πρόγραμμα και σχετικές πληροφορίες.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Πανεπιστημίου τον Ιούνιο για το Φθινοπωρινό Εξάμηνο και τον Οκτώβρη για το Εαρινό Εξάμηνο. Οι περιπτώσεις υποψηφίων που ζητούν εγγραφή σε περισσότερα από ένα μάθημα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο λαμβάνονται υπόψη εάν υπάρχουν κενές θέσεις στον κατάλογο υποψηφίων.

Οι αιτήσεις προωθούνται στα Τμήματα τα οποία λαμβάνουν την τελική απόφαση ως προς τους/τις φοιτητές/τριες που θα δεχθούν. Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται σχετικά από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

11.3 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Οι φοιτητές/τριες περιστασιακής φοίτησης καταβάλλουν δίδακτρα ύψους €80 ανά ECTS (συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών μαθημάτων). Σημειώνεται ότι το 80% των διδάκτρων θα αξιοποιείται από τα Τμήματα για θέματα σπουδών, ενώ το 20% θα παραμένει κεντρικά για διοικητική υποστήριξη.

11.4 ΦΟΙΤΗΣΗ

11.4.1 Η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο είναι υποχρεωτική.

11.4.2 Η σειρά με την οποία εγγράφονται οι φοιτητές/τριες περιστασιακής φοίτησης σε μαθήματα καθορίζεται ώστε να μην επηρεάζονται οι υπόλοιποι/ες φοιτητές/τριες.

11.4.3 Κάθε Τμήμα ορίζει Σύμβουλο για το χειρισμό θεμάτων των φοιτητών/τριών περιστασιακής φοίτησης.

11.4.4 Η βαθμολόγηση των μαθημάτων για φοιτητές/τριες περιστασιακής φοίτησης γίνεται με Επιτυχία ή Αποτυχία. Σε περίπτωση επιθυμίας επανάληψης μαθήματος λόγω αποτυχίας οι φοιτητές/τριες θα καταβάλουν ξανά τα δίδακτρα.

11.4.5 Στο τέλος της φοίτησης ο/η φοιτητής/τρια περιστασιακής φοίτησης παίρνει πιστοποιητικό παρακολούθησης και Αναλυτική Βαθμολογία.

Οι Κανόνες Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων - Κανόνες Προπτυχιακής Φοίτησης - εγκρίθηκαν κατά την 194^η Συνεδρία της Συγκλήτου στις 7 Φεβρουαρίου 2023 και από την 142^η Συνεδρία του Συμβουλίου στις 23 Μαρτίου 2023 και τροποποιήθηκαν κατά την 245^η Συνεδρία της Συγκλήτου στις 14 Ιανουαρίου 2025 και από την 83^η Συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού Προσλήψεων και Προαγωγών, Κανόνων και Κανονισμών του Συμβουλίου στις 23 Ιανουαρίου 2025.